



Información Documentada:		
Distribución y Entrega de Despensas Alimentarias		
Macroproceso: Sistema para Desarrollo Integral de la Familia	Proceso Sustantivo: Asistencia para la Integración social	Unidad Responsable: Dirección de Asistencia Alimentaria y Social
Revisión 09	Fecha de vigencia 28-11-2018	Código PDAAyS-05

1. PROPÓSITO.

Contribuir a la seguridad alimentaria de los sujetos en condiciones de riesgo y vulnerabilidad, mediante la entrega de apoyo alimentarios diseñados bajo criterios de calidad nutricia acompañados de acciones de orientación alimentaria, aseguramiento de la calidad y producción de alimentos.

2. ALCANCE.

Aplica a la población vulnerable, familias y niños menores de 5 años.

Inicia cuando el Director de Asistencia Alimentaria y Social elabora la distribución de despensas por municipio y termina cuando el Jefe del Departamento de Despensas revisa el concentrado de embarques o cuando el Director de Asistencia Alimentaria y Social contacta al proveedor para solventar irregularidades.

Aplica al Director de Asistencia Alimentaria y Social, al Jefe del Departamento de Despensas, a los DIF municipales, al Jefe del Departamento de Bienes y Suministros, Encargado de almacén y a las Coordinadoras del Departamento de Despensas en los municipios.

3. POLÍTICAS DE OPERACIÓN.

El apoyo tendrá temporalidad de 1 año, se suspenderá cuando sean canalizados a otras instituciones.

El apoyo se otorgará en todos los casos, siempre y cuando no cuenten con el apoyo de otro programa similar.

La integración de estos apoyos deberá contener como mínimo cinco productos de la canasta básica.

La selección de los beneficiarios se hará posterior a la realización del estudio socioeconómico.

Se verán beneficiados del programa de Asistencia Alimentaria la población vulnerable, familias en desamparo y niños menores de 5 años que radique en el Estado de Sinaloa de manera temporal o permanente sin distinción.

En caso de desastre, se apoyara con una despensa tipo familias en desamparo queda exento de pago.

El monto de las cuotas de recuperación será de \$10.00 por despensa de familias en desamparo, sujetos vulnerables y menores de 5 años, menores de 6 a 11 meses y de \$200.00 pesos para los espacios de alimentación encuentro y desarrollo.

Se distribuyen 4 tipos de despensa: sujeto vulnerable, familias en desamparo, menores de 5 años y menores de 6 a 11 meses.

SELLO	Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
Número de Copia:	María Alejandra Lizárraga Félix. Jefe del Departamento de Despensas	Gabriel Ulises Medrano Núñez Director de Asistencia Alimentaria y Social	Concepción Zazueta Castro Directora General



Información Documentada:		
Distribución y Entrega de Despesas Alimentarias		
Macroproceso: Sistema para Desarrollo Integral de la Familia	Proceso Sustantivo: Asistencia para la Integración social	Unidad Responsable: Dirección de Asistencia Alimentaria y Social
Revisión 09	Fecha de vigencia 28-11-2018	Código PDAAyS-05

4. DOCUMENTOS DE REFERENCIA.

Ley sobre el Sistema Estatal de Asistencia Social del Estado de Sinaloa.

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

Decreto Sistema Estatal de Asistencia Social.

Ley General de Salud.

Lineamientos de la Estrategia Integral de Asistencia Social Alimentaria.

5. INFORMACIÓN DOCUMENTADA PARA EVIDENCIA

Cuadro de distribución de despensas.	RDAAYs-05.01
Programa despensa estudio socioeconómico	RDAAYs-05.02
Recibo de despensa (foliado)	RDAAYs-05.03
Informe mensual del Ramo 33	
Informe mensual de despensas EIASA	RDAAYs-05.04
Concentrados de embarques	
Memorándum	RDAF-12.02
Padrón de beneficiarios programa despensas	RDAAYs-05.05
Distribución y cobertura programa de asistencia social alimentaria a familias recurso federal	RDAAYs-05.06
Requisición de material	RDAF-10.01

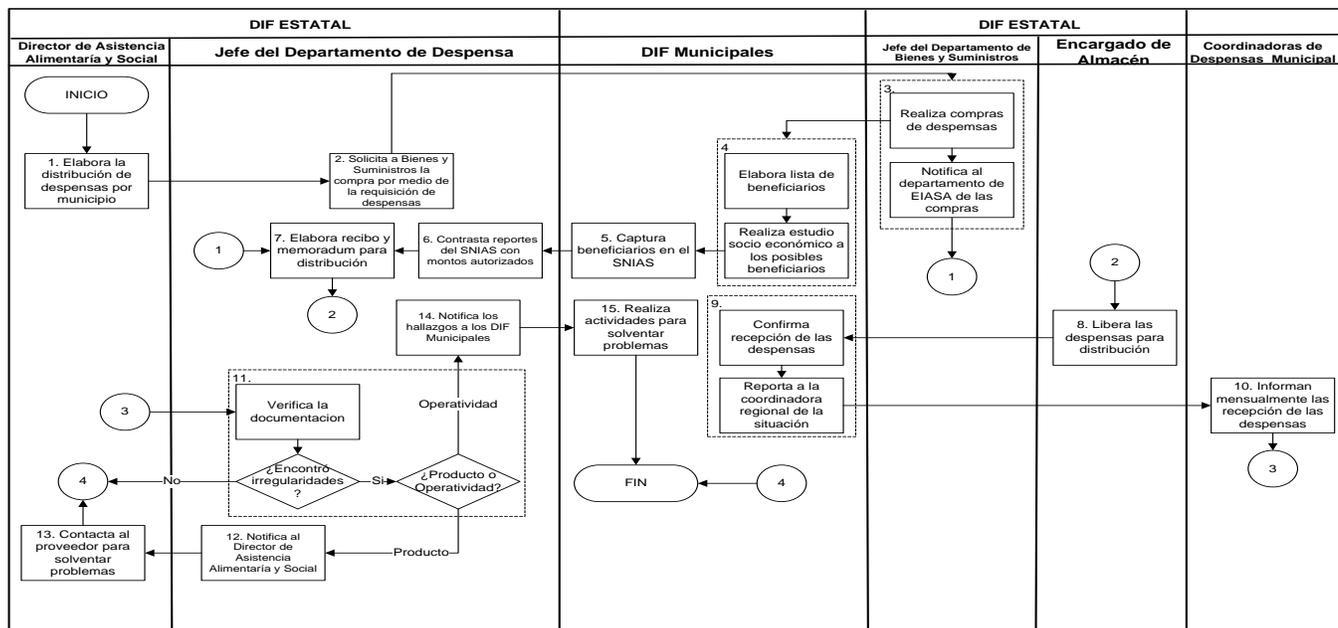
6. TÉRMINOS Y DEFINICIONES

- Sistema DIF:** Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia.
- EIASA:** Estrategia Integral de Asistencia Social Alimentaria.
- SNIAS:** Sistema Nacional de información de Asistencia Social.
- EA EyD:** Espacio de Alimentación Encuentro y Desarrollo.
- Sujeto vulnerable:** Mujeres embarazadas o en periodo de Lactancia, discapacitados y adultos mayores.
- Familia en desamparo:** Familias en extrema pobreza y en caso de desastre.
- Estudio Socioeconómico:** Es para seleccionar a la familia a beneficiar.



Información Documentada:		
Distribución y Entrega de Despensas Alimentarias		
Macroproceso: Sistema para Desarrollo Integral de la Familia	Proceso Sustantivo: Asistencia para la Integración social	Unidad Responsable: Dirección de Asistencia Alimentaria y Social
Revisión 09	Fecha de vigencia 28-11-2018	Código PDAaYS-05

7. DIAGRAMA DE FLUJO.



8. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES.

Responsable	Actividad	Tareas	Evidencia
Director de Asistencia Alimentaria y Social	1. Elabora la distribución de despensas por municipio	1.1 Elabora relación de Distribución de despensas por municipios basado en distribución del año anterior. 1.2 Turna cuadro de distribución de despensas al jefe del departamento de despensas donde especifica : Municipio, cantidades de despensas y tipos de despensas.	Cuadro de distribución de despensas RDAaYS-05.01
Jefe del Departamento de Despensa	2. Solicita a Bienes y Suministros la compra por medio de la requisición de despensas	2.1 Solicita a través de requisición firmada por el Director de Asistencia Alimentaria y Social, la adquisición de las despensas para los municipios al departamento de Bienes y Suministros, continúa en la actividad 3.	Requisición de materiales RDAF-10.01
Jefe del Departamento de Bienes y Suministros	3. Realiza compras de despensas	3.1 Recibe requisición de solicitud de despensas y turna al proveedor para su distribución. Pasa a la actividad 7.	
DIF Municipales	4. Elabora listas de beneficiarios	4.1 Aplica Estudio Socioeconómico para determinar si cumplen con el grado de vulnerabilidad necesaria para hacerse acreedor al programa y elabora lista de beneficiarios.	Programa despensas estudio socioeconómico RDAaYS-05.02



Información Documentada:		
Distribución y Entrega de Despensas Alimentarias		
Macroproceso: Sistema para Desarrollo Integral de la Familia	Proceso Sustantivo: Asistencia para la Integración social	Unidad Responsable: Dirección de Asistencia Alimentaria y Social
Revisión 09	Fecha de vigencia 28-11-2018	Código PDAAYS-05

			Padrón de beneficiarios programa despensas RDAAYS-05.05
DIF Municipales	5. Captura beneficiarios en el SNIAS	5.1 Capturan la relación de beneficiarios en el SNIAS e imprimen copia para turnarla al jefe del departamento de despensas.	
Jefe del Departamento de Despensas	6. Contrasta reportes del SNIAS con montos autorizados	6.1 Contrasta los reportes del SNIAS con los montos autorizados por el Director de Asistencia Alimentaria y Social.	
	7. Elabora recibo y memorándum para distribución	7.1 Turna el memorándum al departamento de Bienes y Suministros para su autorización, especificando municipio, grupo o institución, cantidad y tipo de despensa.	Memorándum RDAF-12.02
		7.2 Elabora recibo foliado con su respectivo memorándum de salida, los recibos especifican los siguiente: <ul style="list-style-type: none"> • Municipio. • Institución. • Comunidad o grupo beneficiado. • Cantidad de personas y tipo monto de recuperación. 	Recibo de despensa (foliado) RDAAYS-05.03
		7.3 Informa al Director de Planeación la distribución de las despensas mensuales.	Informe mensual de despensas EIASA RDAAYS-05.04
		7.4 Se entrega a Dirección de Planeación, informe mensual de EIASA y el informe del Ramo 33.	
		7.5 Se entrega al Departamento de Contabilidad relación de recibos foliados de despensa y se anexa recibo original únicamente cuando exista cuota de recuperación.	Informe Ramo 33
Encargado de Almacén	8. Libera las despensas para distribución	8.1 Recibe memorándum y libera despensas para su distribución.	
DIF Municipales	9. Confirma la recepción de las despensas	9.1 Confirma la recepción de las despensas faxeando a las Coordinadoras municipales la orden de embarque.	Concentrados de embarques
		9.2 Reporta de manera verbal y por vía telefónica al Jefe de Departamento de Despensas la situación en que se recibieron las despensas.	Distribución y cobertura programa de asistencia social alimentaria a familias recurso federal RDAAYS-05.06
		9.3 Reporta al jefe de departamento la distribución mensual de despensas.	
Coordinadoras de Despensas Municipal	10. Informan mensualmente la recepción de las despensas	10.1 Informan mensualmente al Director de Asistencia Alimentaria y Social de la recepción de las despensas por municipio.	
Jefe del Departamento de Despensas	11. Verifica la situación	11.1 Verificar el funcionamiento de la situación. ¿Encontró Irregularidades? No encontró irregularidades, fin de la actividad. Si encontró irregularidades, se considera la siguiente pregunta ¿Es por producto o por operatividad? Si es por producto, pasar a la actividad 12. Si es por operatividad, pasar a la actividad 14.	



Información Documentada:		
Distribución y Entrega de Despensas Alimentarias		
Macroproceso: Sistema para Desarrollo Integral de la Familia	Proceso Sustantivo: Asistencia para la Integración social	Unidad Responsable: Dirección de Asistencia Alimentaria y Social
Revisión 09	Fecha de vigencia 28-11-2018	Código PDAaYS-05

Jefe del Departamento de Despensas	12. Notifica al Director de Asistencia Alimentaria y Social	12.1 Notifica al director de asistencia alimentaria las condiciones en que se recibieron los productos.	
Director de Asistencia Alimentaria y Social	13. Contacta al proveedor para solventar problema	13.1 Contacta al proveedor para solventar la problemática presentada, si es por condiciones del producto reclama su reposición, si es por retraso en la entrega determina si es necesario sancionar. Fin de la actividad.	
Jefe del Departamento de Despensas	14. Notifica los hallazgos a los DIF Municipales	14.1 Elabora la notificación de hallazgos detectados en las coordinaciones municipales. 14.2 Turna a los DIF Municipales la notificación de hallazgos para solventarla.	
DIF Municipales	15. Realiza actividades para solventar problemas	15.1 Recibe del departamento de despensas la notificación de hallazgos detectados y realiza las actividades necesarias para solventar los problemas. 15.2 Informa al Director de Asistencia Alimentaria y Social la resolución de los problemas detectados.	
Fin de la actividad			

9. DOCUMENTACIÓN DE ACTIVIDADES CRÍTICAS

Actividad	Ejecutor	Proveedor	Cliente	Valor para el cliente	Atributo de calidad	Estándar de calidad	Indicador de desempeño	Periodicidad de medición
1. Elabora la distribución de despensas por municipio	Director de Asistencia Alimentaria y Social	Director de Asistencia Alimentaria y Social	Jefe del Departamento de despensas	Distribución completa de despensas por municipios	Confiabilidad			

10. PRODUCTOS

Productos
Estudio Socioeconómico
Relación de Beneficiarios

11. CONTROL DE CAMBIOS.

Revisión	Fecha	Revisó	Aprobó	Descripción del cambio
01	29/09/2009	Lic. Sergio Duarte Camacho Director de Asistencia Alimentaria y Social	Dr. Rafael Castro Velázquez Director General	Versión inicial



Información Documentada:		
Distribución y Entrega de Despensas Alimentarias		
Macroproceso: Sistema para Desarrollo Integral de la Familia	Proceso Sustantivo: Asistencia para la Integración social	Unidad Responsable: Dirección de Asistencia Alimentaria y Social
Revisión 09	Fecha de vigencia 28-11-2018	Código PDAAYS-05

02	27/05/2011	Martha Silvia García Félix Directora de Asistencia Alimentaria y Social	Sofía Irene Valdez Riveros Sánchez Director General	<p>Se cambió el logotipo de la institución, se modificó el formato de encabezado y pie de página.</p> <p>Se cambia el propósito, "contribuir a la dieta de la población vulnerable, familias en desamparo y niños menores de 5 años que radique en el Estado de Sinaloa de manera temporal o permanente a través de un apoyo alimentario directo y mensual, acompañado de acciones formativas, que permitan el fomento de hábitos, desarrollo de habilidades y conocimiento para el mejoramiento sostenible de las condiciones de desamparo, quedando así: <i>Implementar programas alimentarios con esquemas de calidad nutricia, acciones de orientación alimentaria y de desarrollo comunitario, para promover una alimentación correcta entre la población atendida.</i></p> <p>Se modificaron los nombres de los titulares de la Dirección de Asistencia Alimentaria y Social; Dirección General.</p> <p>Se suprime el registro y término estudios situacionales.</p> <p>Se suprime la actividad 4 y la tarea 4.1.</p> <p>Se modifica la documentación de actividades críticas al suprimir la actividad 4.</p> <p>Se elimina estudios situacionales del elemento 10 (productos).</p> <p>Se modifica el apartado 12 (anexos), se incluye indicadores</p>
03	10-07-2013	Martha Silvia García Félix Directora de Asistencia Alimentaria y Social	Dr. Iván Aguilar Enríquez Director General	<p>Se actualizó nombre del titular de la dirección general de Sofía Irene Valdez Riveros Sánchez por Dr. Iván Aguilar Enríquez.</p> <p>Por error al documentar el procedimiento se modificó el nombre del jefe del departamento de EIASA por departamento de despensas.</p> <p>Se modificó indicador de desempeño agregando tanto al numerador el concepto menores de 6 a 11 meses.</p> <p>Se incluyó nuevo indicador:</p> <p>Población de beneficiarios de despensas de familias en desamparo, sujetos vulnerables, menores de 5 años y menores de 6 a 11 meses / población susceptible de atender con despensas de familias en desamparo, sujetos vulnerables, menores de 5 años y menores de 6 a 11 meses.</p> <p>Se incluyó anexo 1 tabla de disposición de registros.</p>
04	05-09-2014	Martha Silvia García Félix Directora de Asistencia Alimentaria y Social	Jorge Miller Benítez Director General	<p>Se actualizó nombre del titular de la dirección general de Dr. Iván Aguilar Enríquez por Jorge Miller Benítez.</p> <p>Sustituir la tabla de disposición de registros por la tabla de control de registros.</p> <p>Elemento 1: modificar: texto implementar programas alimentarios con esquemas de calidad nutricia acciones de orientación alimentaria y desarrollo comunitario para promover una alimentación correcta entre la población atendida. Por Contribuir a la seguridad alimentaria de los sujetos en condiciones de riesgo y vulnerabilidad, mediante la entrega de apoyo alimentarios diseñados bajo criterios de calidad nutricia acompañados de acciones de orientación alimentaria, aseguramiento de la calidad y producción de alimentos.</p> <p>Elemento 3 y 4: dice la asignación de los beneficiarios se hará posterior a la realización de los estudios situacionales y socioeconómicos. Debe decir: la selección de los beneficiarios se hará posterior a la realización del estudio socioeconómico.</p> <p>Elemento 3: dice el monto de la cuota de recuperación será de \$7.00 pesos por despensa. Debe decir el monto de la cuota de recuperación será de \$10.00 por despensa de familias en desamparo, sujetos vulnerables y menores de 5 años, menores de 6 a 11 meses y de \$200.00 pesos para los espacios de alimentación, encuentro y desarrollo.</p> <p>Elemento 8 tarea 7.1: dice turna el memorándum al departamento de bienes y suministros y con copia a la administración para su autorización el memorándum debe especificar municipio, tipo de despensa y cantidad de despensa que va a salir. Debe decir: Turna el memorándum al departamento de Bienes y Suministros para su autorización, especificando municipio, grupo o institución, cantidad y tipo de despensa.</p> <p>Elemento 8 tarea 7.2 dice elabora los recibos foliados con su respectivo memorándum de salida, los recibos especifican lo siguiente: municipio beneficiado, cantidad de personas, cantidad de despensa y tipo, monto de recuperación. Debe decir: Elabora los recibos foliados con sus respectivos memorándum de salida, los recibos especifican lo siguiente: Municipio, Institución, Comunidad o grupo beneficiados, Cantidad de personas y tipo monto de recuperación.</p> <p>Elemento 8 tarea 7.3 dice informar al director de planeación y al jefe del departamento de contabilidad la distribución de las despensas.</p> <p>Debe decir: Informa al Director de Planeación la distribución de las despensas mensuales.</p>



Información Documentada:		
Distribución y Entrega de Despensas Alimentarias		
Macroproceso: Sistema para Desarrollo Integral de la Familia	Proceso Sustantivo: Asistencia para la Integración social	Unidad Responsable: Dirección de Asistencia Alimentaria y Social
Revisión 09	Fecha de vigencia 28-11-2018	Código PDAAyS-05

				Elemento 8 tarea 7.5 dice entrega al departamento de contabilidad relación de recibos foliados de despensa. Debe decir: Se entrega al Departamento de Contabilidad relación de recibos foliados de despensa y se anexa recibo original únicamente cuando exista cuota de recuperación.
05	28/10/2015	Martha Silvia García Félix Directora de Asistencia Alimentaria y Social	Jorge Miller Benítez Director General	Elemento 5 y 12: cambiar "Padrón de beneficiarios EIASA" por "Padrón de Beneficiarios Programa de Despensas", cambiar "Estudio Socioeconómico por "Programa Despensa Estudio Socioeconómico" Actualizar tabla de control de registros.
06	25/01/2016	Martha Silvia García Félix Directora de Asistencia Alimentaria y Social	Jorge Miller Benítez Director General	Elemento 5 y 12 se agrega el registro: RDAAYs-05.06 Distribución y cobertura programa de asistencia social alimentaria a familias recurso federal. Elemento 8, actividad 9: Se agrega tarea 9.3 "Reporta al jefe de departamento la distribución mensual de despensas". Anexo 1 Tabla de control de registros: Se incluye el registro RDAAYs-05.06
07	06/03/2017	Directora de Asistencia Alimentaria y Social	Director General	Modificar logotipo institucional, cambiar nombre del Director de asistencia alimentaria de Martha Silvia García Félix por Christopher Josueé Gutiérrez Núñez . Cambiar nombre del Director general de Jorge Miller Benítez por Concepción Zazueta Castro .
08	23-03-2018	Directora de Asistencia Alimentaria y Social	Director General	Elemento 5 se reemplaza título REGISTROS por " INFORMACIÓN DOCUMENTADA PARA EVIDENCIA ". Elemento 8 se reemplaza título " DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO " por " DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES ". Elemento 8 se reemplaza título de la columna " REGISTROS " por " EVIDENCIA ". Elemento 12, Anexo 1 se cambia título de " TABLA DE CONTROL DE REGISTROS " por " TABLA DE INFORMACIÓN DOCUMENTADA PARA EVIDENCIA "
09	28-11-2018	Director de Asistencia Alimentaria y Social	Director General	Cambiar el nombre del Director de Asistencia Alimentaria y Social de Christopher Josueé Gutiérrez Núñez por Gabriel Ulises Medrano Núñez .

12. ANEXOS.

Cuadro de distribución de despensas.	RDAAYs-05.01
Programa despensa estudio socioeconómico	RDAAYs-05.02
Recibo de despensa (foliado)	RDAAYs-05.03
Informe mensual del Ramo 33	
Informe mensual de despensas EIASA	RDAAYs-05.04
Concentrados de embarques	
Memorándum	RDAF-12.02
Padrón de beneficiarios programa despensas	RDAAYs-05.05
Distribución y cobertura programa de asistencia social alimentaria a familias recurso federal	RDAAYs-05.06
Requisición de material	RDAF-10.01



Información Documentada:		
Distribución y Entrega de Despensas Alimentarias		
Macroproceso: Sistema para Desarrollo Integral de la Familia	Proceso Sustantivo: Asistencia para la Integración social	Unidad Responsable: Dirección de Asistencia Alimentaria y Social
Revisión 09	Fecha de vigencia 28-11-2018	Código PDAAYS-05

ANEXO 1

Tabla de control de información documentada para evidencia

IDENTIFICACIÓN	ALMACENAMIENTO	PROTECCIÓN	RECUPERACIÓN	RETENCIÓN	DISPOSICIÓN
Cuadro de Distribución de Despensas RDAAYS-05.01	Depto. de Despensas	Archivero de Responsable de Programa de Distribución y Entrega de Despensas Alimentarias	Carpetas rotuladas Programación de Despensas por Año.	1 año	Triturar con maquina.
Programa Despensa Estudio Socioeconómico RDAAYS-05.02	Depto. de Despensas	Bodega de Responsable de Programa de Distribución y Entrega de Despensas Alimentarias	Carpetas rotuladas por comunidad, y cartones por municipio y año.	1 año	Triturar con maquina.
Recibo de Despensa (foliado) RDAAYS-05.03	Dpto. de Despensas	Archivero y bodega de Responsable de Programa de Distribución y Entrega de Despensas Alimentarias	Carpetas rotuladas por mes, año y tipo de donativo	6 años	Triturar con maquina.
Informe mensual de Despensas EIASA RDAAYS-05.04	Depto. de Despensas	Archivero de Auxiliar Admvo. de Programa de Distribución y Entrega de Despensas Alimentarias	Carpetas rotuladas informe despensas por año	6 años	Triturar con maquina.
Padrón de Beneficiarios Programa Despensas RDAAYS-05.05	Depto. de Despensas	Bodega de Asistencia Alimentaria y Social	Carpetas y cartones por comunidad, municipio y año.	1 año	Triturar con maquina.
Distribución y cobertura programa de asistencia social alimentaria a familias recurso federal RDAAYS-05.06	Depto. de Despensas	Archivero y bodega de Responsable de Programa de Distribución y Entrega de Despensas Alimentarias	Carpetas y cartones por comunidad, municipio y año.	1 año	Triturar con maquina.