



Información Documentada: DESINCORPORACIÓN DE LA MANO DE OBRA INFANTIL JORNALERA		
Macroproceso: Sistema para Desarrollo Integral de la Familia	Proceso Sustantivo: Asistencia para la Integración Social	Unidad Responsable: Dirección de Asistencia Alimentaria y Social
Revisión 09	Fecha de vigencia 28-11-2018	Código PDAAyS-04

1. PROPÓSITO.

Crear una opción alternativa que desde diferentes perspectivas logre desalentar el trabajo infantil y la permanencia de los niños jornaleros en las aulas, mediante la entrega de apoyo alimentario que consisten en una despensa mensual con productos básicos y de un desayuno escolar diario por cada niño hijo de jornalero que asista a la escuela y se desincorpore de las labores del campo.

2. ALCANCE.

Aplica a niños escolares de 6 a 14 años hijos de jornaleros agrícolas que cursen educación primaria.

Inicia cuando el Director de Asistencia, Alimentaria y Social le asignan el presupuesto para el proyecto y termina cuando el Jefe del Departamento de Despensas realiza concentrado para informe mensual.

3. POLÍTICAS DE OPERACIÓN.

El informe mensual deberá ser presentado los días primeros de cada mes.

4. DOCUMENTOS DE REFERENCIA.

Constitución Política de los Estados Unidos de México
Ley General de Salud
Plan Estatal de Desarrollo
Decreto Sistema Estatal de Asistencia Social

5. INFORMACIÓN DOCUMENTADA PARA EVIDENCIA

Programa de distribución de despensas por temporada agrícola	RDAAYS-04.01
Oficios de invitación para participar en el programa	RDAAYS-04.02
Listas de Agrícolas participantes	RDAAYS-04.03
Padrón de beneficiarios	RDAAYS-04.05
Informe mensual del Programa de Desincorporación de la Mano de obra Infantil Jornalera	RDAAYS-04.07
Recibo de Despensas	RDAAYS-04.08
Requisición de materiales	RDAF-10.01
Memorándum	RDAF-12.02

SELLO	Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
Número de Copia:	María Alejandra Lizárraga Félix Jefa del Departamento de Despensas	Gabriel Ulises Medrano Núñez Director de Asistencia Alimentaria y Social	Concepción Zazueta Castro Directora General

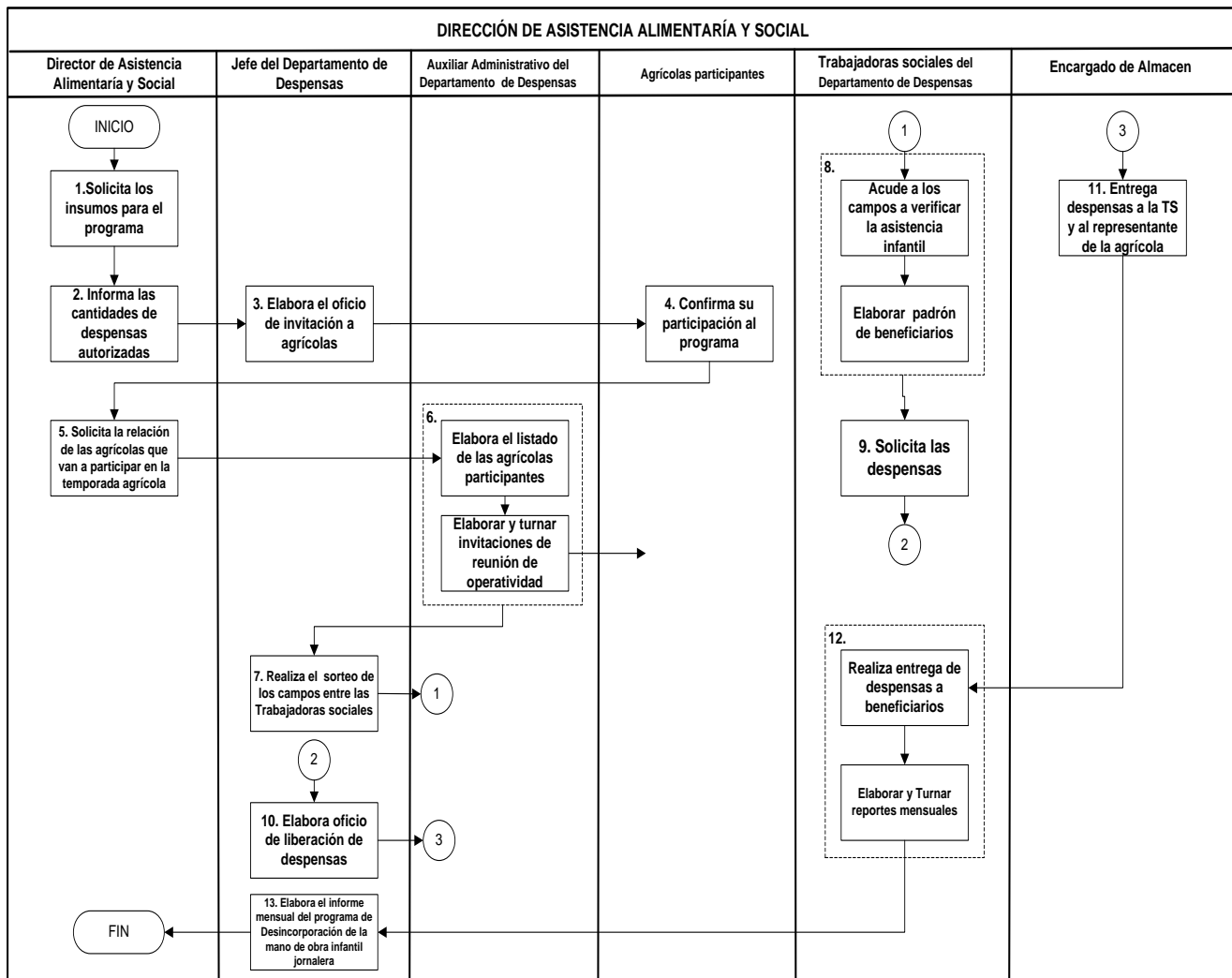


Información Documentada: DESINCORPORACIÓN DE LA MANO DE OBRA INFANTIL JORNALERA		
Macroproceso: Sistema para Desarrollo Integral de la Familia	Proceso Sustantivo: Asistencia para la Integración Social	Unidad Responsable: Dirección de Asistencia Alimentaria y Social
Revisión 09	Fecha de vigencia 28-11-2018	Código PDAAYs-04

6. TÉRMINOS Y DEFINICIONES

- DIF:** Sistema para el Desarrollo Integral para la Familia.
- EIASA:** Estrategia Integral de Asistencia Social Alimentaria.
- Jornalero:** Persona que trabaja en los campos agrícolas.
- Agrícolas:** Oficinas administrativas (empresa).
- Campos Agrícolas:** Lugar donde habita el jornalero migrante.

7. DIAGRAMA DE FLUJO.





Información Documentada:		
DESINCORPORACIÓN DE LA MANO DE OBRA INFANTIL JORNALERA		
Macroproceso: Sistema para Desarrollo Integral de la Familia	Proceso Sustantivo: Asistencia para la Integración Social	Unidad Responsable: Dirección de Asistencia Alimentaria y Social
Revisión 09	Fecha de vigencia 28-11-2018	Código PDAAY-04

8. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES.

Responsable	Actividad	Tareas	Evidencia
Director de Asistencia Alimentaria.	1. Solicita los insumos para el programa.	1.1 Solicita los insumos para el programa de Desincorporación de la Mano de Obra Infantil Jornalera agrícola migrante.	Oficio de solicitud de insumos RDAAY-01.01
	2. Informa las cantidades de despensas autorizadas.	2.1 Asigna las cantidades de despensas autorizadas.	Programa de distribución de despensas por temporada agrícola RDAAY-04.01
		2.2 Elabora tabla de calendarización y asignación de cantidades.	
		2.3 Turna al jefe del departamento de despensas la tabla de calendarización.	
Jefe del Departamento de Despensas	3. Elabora el oficio de invitación a agrícolas	3.1 El jefe del departamento de despensas elabora y turna los oficios de invitación para participar en el programa de desincorporación de la mano de obra infantil jornalera a las agrícolas.	Oficios de invitación para participar en el programa RDAAY-04.02
Agrícolas participantes	4. Confirma su participación al programa	4.1 Confirma su participación en el programa de Desincorporación de la Mano de Obra infantil Jornalera.	
Director de Asistencia Alimentaria.	5. Solicita la relación de las agrícolas que van a participar en la temporada agrícola	5.1 Solicita al jefe del departamento de despensas la elaboración de la relación de las agrícolas participantes en el programa.	
Auxiliar Administrativo del Departamento de Despensas	6. Elabora el listado de las agrícolas participantes	6.1 Elaborar las listas de agrícolas participantes.	Listas de Agrícolas participantes RDAAY-04.03
Jefe del Departamento de Despensas	7. Realiza el sorteo de los campos entre las Trabajadoras sociales	7.1 Realiza el sorteo de los campos agrícolas con las trabajadoras sociales del departamento de despensas para la asignación de los campos agrícolas.	
		7.2 Pone en marcha el programa en el departamento.	
Trabajadoras Sociales del Departamento de Despensas	8. Acude a los campos a verificar la asistencia infantil	8.1 Acude al campo que le asignaron y realiza contacto con el maestro encargado del grupo para verificar la asistencia del menor en el aula.	Padrón de beneficiarios RDAAY-04.05
		8.2 Elabora un padrón de beneficiarios que cumplen con los requisitos del programa.	
Trabajadoras Sociales del Departamento de Despensas	9. Solicita las despensas	9.1 En base al padrón de beneficiarios comunica, de manera verbal, las despensas para el campo agrícola asignado al departamento de despensas.	
Jefe del Departamento de Despensas	10. Elabora oficio de liberación de despensas	10.1 Elabora la requisición para solicitar a Bienes y Suministros las despensas tipo jornalero.	Requisición de materiales RDAF-10.01
		10.2 Una vez que bienes y suministros haya comprado las despensas, se procede a elaborar el memorándum de salida de almacén para la liberación de las despensas y lo turna.	Memorándum RDAF-12.02



Información Documentada: DESINCORPORACIÓN DE LA MANO DE OBRA INFANTIL JORNALERA		
Macroproceso: Sistema para Desarrollo Integral de la Familia	Proceso Sustantivo: Asistencia para la Integración Social	Unidad Responsable: Dirección de Asistencia Alimentaria y Social
Revisión 09	Fecha de vigencia 28-11-2018	Código PDAAyS-04

		10.3 Elabora recibo de despensa a jornalero y se entrega copia a la empresa agrícola beneficiada. El recibo deberá contener los siguientes datos: - Nombre de la empresa agrícola - Nombre del campo - Cantidad de despensas - Monto de recuperación.	Recibo de despensas RDAAyS-04.08
Encargado del Almacén	11. Entrega despensas a la TS y al representante de la agrícola	11.1 El encargado del almacén entrega a la trabajadora social del departamento de despensas y al representante de las agrícolas las despensas tipo jornalero.	
Trabajadoras Sociales del Departamento de Despensas	12. Realiza entrega de despensas a beneficiarios	12.1 Acude al campo asignado a entregar las despensas agrícolas a los beneficiarios directamente.	
		12.2 Recaba firma de un representante de la empresa agrícola beneficiada en recibo de despensa jornalero	
		12.3 Elabora y turna al Departamento de Contabilidad recibos originales de despensas jornalero y se anexa su respectiva relación.	
Jefe del Departamento de Despensas	13. Elabora el informe mensual del programa de Desincorporación de la mano de obra infantil jornalera	13.1 Elabora informe mensual del Programa de Desincorporación de la Mano de obra Infantil Jornalera 13.2 Turna el informe al Director de Asistencia Alimentaria y Social con copia para planeación y contabilidad.	Informe mensual del Programa de Desincorporación de la Mano de obra Infantil Jornalera RDAAyS-04.07
Fin de la actividad			

9. DOCUMENTACIÓN DE ACTIVIDADES CRÍTICAS

Actividad	Ejecutor	Proveedor	Cliente	Valor para el cliente	Atributo de calidad	Estándar de calidad	Indicador de desempeño	Periodicidad de medición
14. Realiza entrega de despensas a beneficiarios	Trabajador Social del Depto. de Despensas	Jefe del Depto de Despensas	Jefe del Depto de Despensas	Confianza en los programas del sistema DIF	Confianza			
15. Elabora el informe mensual del programa de Desincorporación de la mano de obra infantil jornalera	Jefe del Depto de Despensas	Jefe del Depto de Despensas	Director de Asistencia Alimentaria	Información oportuna para la toma de decisiones	Oportunidad			

10. PRODUCTOS

Productos
Tabla de calendarización
Listas de Agrícolas participantes
Padrón de beneficiarios



Información Documentada: DESINCORPORACIÓN DE LA MANO DE OBRA INFANTIL JORNALERA		
Macroproceso: Sistema para Desarrollo Integral de la Familia	Proceso Sustantivo: Asistencia para la Integración Social	Unidad Responsable: Dirección de Asistencia Alimentaria y Social
Revisión 09	Fecha de vigencia 28-11-2018	Código PDAAYs-04

Informe mensual del Programa de Desincorporación de la Mano de obra Infantil Jornalera

11. CONTROL DE CAMBIOS.

Revisión	Fecha	Revisó	Aprobó	Descripción del cambio
01	30/10/2009	Sergio Duarte Camacho Director de Asistencia Alimentaria y social	Rafael Castro Velázquez Director General	Versión Inicial
02	28/03/2011	Martha Silvia García Félix Directora de Asistencia Alimentaria y social	Sofía Irene Valdez Riveros Sánchez Directora General	Se agrega tarea 12.3 Se modifica tarea 14.2 y se agrega tarea 14.3 Se modifica el apartado 12 (anexos), se incluye indicadores Se cambió el nombre del procedimiento a Desincorporación de la mano de obra infantil jornalera Se agrega el registro Recibo de despensa jornalero (RDAAYs-04.08)
03	27/05/2011	Martha Silvia García Félix Directora de Asistencia Alimentaria y social	Sofía Irene Valdez Riveros Sánchez Directora General	Se modificó el formato de encabezado y pie de página.
04	24/06/2013	Martha Silvia García Félix Directora de Asistencia Alimentaria y social	Dr. Iván Aguilar Enríquez Director General	Se modificó nombre del titular de la Dirección General de Sofía Irene Valdez Riveros Sánchez por Iván Aguilar Enríquez . Se eliminó el registro <i>Memorándum de salida de almacén (RDAAYs- 04.06)</i> , se incluyó registro Memorándum (RDAF-12.02) . Por error al momento de la documentación del procedimiento se modificó el nombre del <i>departamento de EIASA</i> por departamento de Despensas . Se cambió periodicidad de medición de los indicadores de semestral a trimestral . Se incluyó anexo 1 tabla de disposición de registros.
05	26-08-2014	Martha Silvia García Félix Directora de Asistencia Alimentaria y social	Jorge Miller Benítez Director General	Se actualizó nombre del titular de la dirección general de Dr. Iván Aguilar Enríquez por Jorge Miller Benítez . Sustituir la tabla de disposición de registros por la tabla de control de registros . Elemento 5 y 12: se elimina el RDAAYs-04.04 Invitación para la plática de operatividad Elemento 8: Se elimina la tarea: 6.2 Elabora invitación para la plática de operatividad del programa con las agrícolas.
06	05-09-2014	Martha Silvia García Félix Directora de Asistencia Alimentaria y social	Jorge Miller Benítez Director General	Elemento 1 debe decir: Crear una opción alternativa que desde diferentes perspectivas logre desalentar el trabajo infantil y la permanencia de los niños jornaleros en las aulas, mediante la entrega de apoyo alimentario que consisten en una despensa mensual con productos básicos y de un desayuno escolar diario por cada niño hijo de jornalero que asista a la escuela y se desincorpore de las labores del campo. Elemento 8: eliminar actividad 7 y 8 con sus respectivas tareas. Elemento 7: actualizar flujo de acuerdo a cambios en elemento 8.



Información Documentada: DESINCORPORACIÓN DE LA MANO DE OBRA INFANTIL JORNALERA		
Macroproceso: Sistema para Desarrollo Integral de la Familia	Proceso Sustantivo: Asistencia para la Integración Social	Unidad Responsable: Dirección de Asistencia Alimentaria y Social
Revisión 09	Fecha de vigencia 28-11-2018	Código PDAaYs-04

07	06/03/2017	Director de Asistencia Alimentaria y social	Director General	Modificar logotipo institucional, cambiar nombre del Director de asistencia alimentaria de Martha Silvia García Félix por Christopher Josueé Gutiérrez Núñez . Cambiar nombre del Director general de Jorge Miller Benítez por Concepción Zazueta Castro .
08	23-03-2018	Director de Asistencia Alimentaria y social	Director General	Elemento 5 se reemplaza título REGISTROS por "INFORMACIÓN DOCUMENTADA PARA EVIDENCIA" . Elemento 8 se reemplaza título "DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO" por "DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES" . Elemento 8 se reemplaza título de la columna "REGISTROS" por "EVIDENCIA" . Elemento 12, Anexo 1 se cambia título de "TABLA DE CONTROL DE REGISTROS" por "TABLA DE INFORMACIÓN DOCUMENTADA PARA EVIDENCIA"
09	28-11-2018	Director de Asistencia Alimentaria y social	Director General	Cambiar el nombre del Director de Asistencia Alimentaria y Social de Christopher Josueé Gutiérrez Núñez por Gabriel Ulises Medrano Núñez .

12. ANEXOS.

Programa de distribución de despensas por temporada agrícola	RDAaYs-04.01
Oficios de invitación para participar en el programa	RDAaYs-04.02
Listas de Agrícolas participantes	RDAaYs-04.03
Padrón de beneficiarios	RDAaYs-04.05
Informe mensual del Programa de Desincorporación de la Mano de obra Infantil Jornalera	RDAaYs-04.07
Recibo de Despensas	RDAaYs-04.08
Requisición de materiales	RDAF-10.01
Memorándum	RDAF-12.02

Indicadores

INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	PERIODICIDAD
(# de menores jornaleros agrícolas migrantes desincorporados / # de menores jornaleros agrícolas migrantes fijados como meta en el POA por desincorporar) * 100	Número de menores jornaleros agrícolas migrantes	Trimestral
(# de despensas distribuidas a menores hijos de jornaleros agrícolas migrantes / # total de despensas de menores hijos de jornaleros agrícolas fijadas como meta en el POA) * 100	Número de despensas para menores jornaleros agrícolas migrantes	



Información Documentada:		
DESINCORPORACIÓN DE LA MANO DE OBRA INFANTIL JORNALERA		
Macroproceso: Sistema para Desarrollo Integral de la Familia	Proceso Sustantivo: Asistencia para la Integración Social	Unidad Responsable: Dirección de Asistencia Alimentaria y Social
Revisión 09	Fecha de vigencia 28-11-2018	Código PDAAY-04

ANEXO 1

Tabla de control de información documentada para evidencia

IDENTIFICACIÓN	ALMACENAMIENTO	PROTECCIÓN	RECUPERACIÓN	RETENCIÓN	DISPOSICIÓN
Programa de Distribución de Despensas por temporada Agrícola RDAAY-04.01	Departamento de despensas	Archivero de Responsable de Programa de Desincorporación Laboral de la mano de Obra Infantil Jornalera.	Carpetas rotuladas Programa de Distribución de Despensas por temporada agrícola	1 año	Triturar con maquina.
Oficio de Invitación para participar en el Programa de Desincorporación Laboral de la Mano de Obra Infantil Jornalera RDAAY-04.02	Departamento de despensas	Archivero de Responsable de Programa de Desincorporación Laboral de la mano de Obra Infantil Jornalera.	Carpetas rotuladas oficio de invitación para participar en el programa por temporada agrícola	1 año	Triturar con maquina.
Lista de Agricultores Participantes RDAAY-04.03	Departamento de despensas	Archivero de Responsable de Programa de Desincorporación Laboral de la mano de Obra Infantil Jornalera.	Carpetas rotuladas Lista de Agricultores participantes por temporada Agrícola	1 año	Triturar con maquina.
Padrón de Beneficiarios RDAAY.04-05	Departamento de despensas	Archivero de Responsable de Programa de Desincorporación Laboral de la mano de Obra Infantil Jornalera.	Carpetas rotuladas Padrón de Beneficiarios por mes y año	1 año	Triturar con maquina.
Informe mensual del Programa Desincorporación Laboral de la Mano de Obra Infantil Jornalera RDAAY-04.07	Departamento de despensas	Archivero de Responsable de Programa de Desincorporación Laboral de la mano de Obra Infantil Jornalera.	Carpetas rotuladas Informe Jornaleros por temporada agrícola.	1 año	Triturar con maquina.
Recibo de Despensas RDAAY-04.08	Departamento de despensas	Archivero de Responsable de Programa de Desincorporación Laboral de la mano de Obra Infantil Jornalera.	Carpetas rotuladas recibos con memorándum e informe por mes y año.	6 años	Triturar con maquina.