



Información Documentada:			Entrega de Despensas C.D.I.
Macroproceso: Desarrollo Integral de la Familia	Proceso Sustantivo: Asistencia para la Integración social	Unidad Responsable: Dirección de Atención al Adulto Mayor e Integración Social	
Revisión 09	Fecha de vigencia 28-11-2018	Código	PDAAM-07

1. PROPÓSITO.

Implementar programas alimentarios con esquemas de calidad nutricia, acciones de orientación alimentaria y de desarrollo comunitario, para promover una alimentación correcta entre la población atendida.

2. ALCANCE.

Inicia cuando la Coordinadora del Centro de Desarrollo Integral junto con la Trabajadora social establece anualmente una colonia popular con mayor vulnerabilidad. Termina cuando se entrega el reporte de despensas a la Dirección de Asistencia Alimentaria.

Participan la Coordinadora del Centro de Desarrollo Integral, la Trabajadora Social, el Grupo de Colonia Popular definida y los Club's de la Tercera edad.

3. POLÍTICAS DE OPERACIÓN.

Este programa va dirigido a madres de familias de colonias populares y adultos mayores que no son atendidos por ningún programa. Mensualmente se les proporciona una despensa con un costo simbólico por los Centro de Desarrollo Integral.

Cada año se designa una colonia popular y con mayor vulnerabilidad para ser atendida con despensas.

Para tener derecho a despensas el grupo atendido y el adulto mayor deberá tener cuando menos 3 asistencias a las sesiones que se realizan durante el mes y estar registrado en el Padrón de despensas.

Previo estudio socioeconómico, la entrega de despensas se realiza en el lugar donde sesionan los grupos de colonias populares y de adulto mayor con la colaboración de camiones de la Dirección de Asistencias Alimentaria y Social.

4. DOCUMENTOS DE REFERENCIA.

Ley sobre Sistema Estatal de Asistencia Social del Estado de Sinaloa
Reglamento EIASA

SELLO	Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
Número de Copia:	Irma Patricia Nevarez Félix Coordinadora del Centro de Desarrollo Integral # 4	Lic. Lizbeth Castro Sánchez Directora de Atención al Adulto Mayor e Integración Social	Concepción Zazueta Castro Directora General



Información Documentada:		
Entrega de Despensas C.D.I.		
Macroproceso: Desarrollo Integral de la Familia	Proceso Sustantivo: Asistencia para la Integración social	Unidad Responsable: Dirección de Atención al Adulto Mayor e Integración Social
Revisión 09	Fecha de vigencia 28-11-2018	Código PDAAM-07

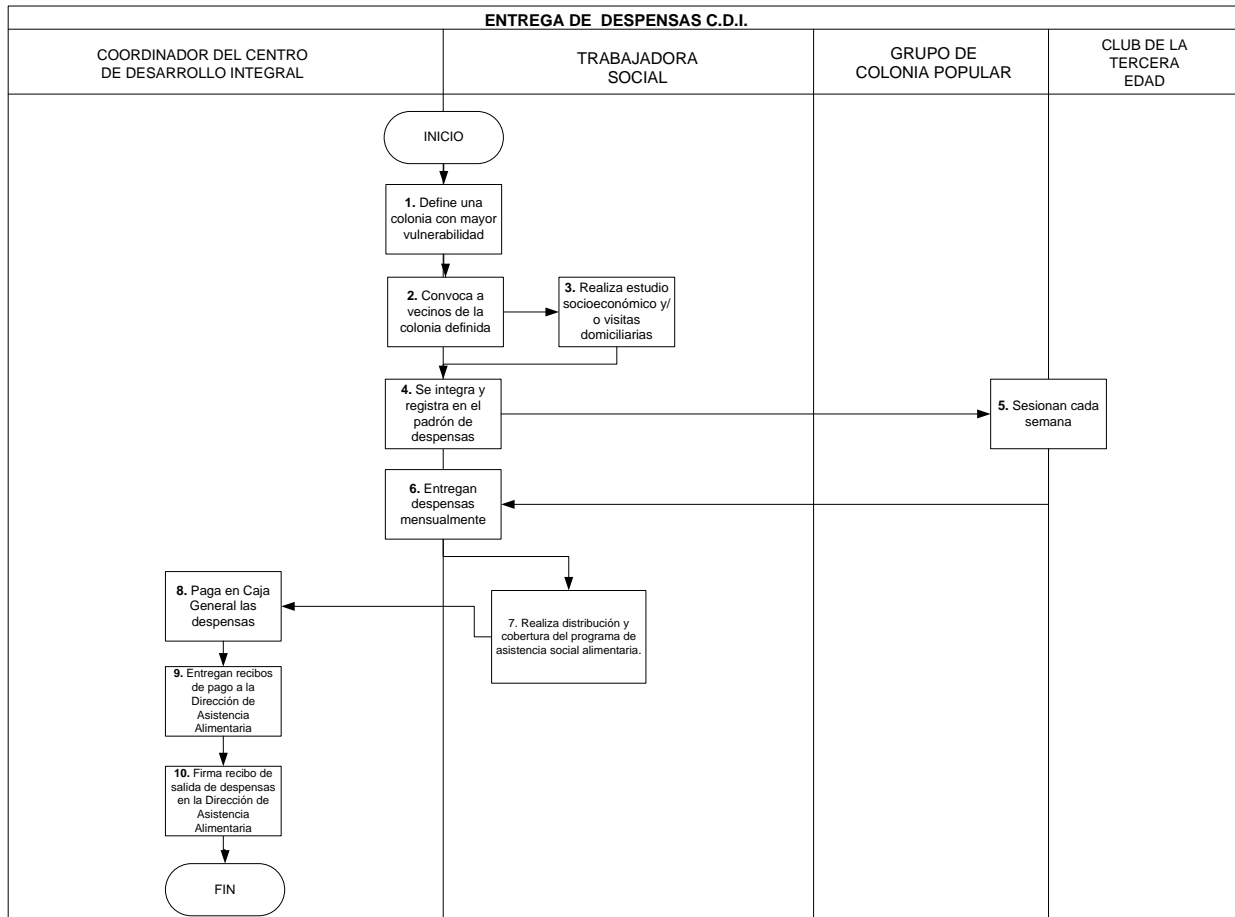
5. INFORMACIÓN DOCUMENTADA PARA EVIDENCIA

Estudio socioeconómico	RDAaYS-05.02
Padrón de beneficiarios de EIASA	
Lista de asistencia	RDAAM-05.07
Distribución y cobertura programa de asistencia social alimentaria a familias recurso federal	RDAaYS-05.06
Recibo por ingresos propios	RDAF-01.03
Recibo de despensa EIASA	RDAaYS-05.03
Relación de despensas entregadas	RDAAM-07.01

6. TÉRMINOS Y DEFINICIONES

- DIF:** Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia.
- C.D.I.:** Centro de Desarrollo Integral
- EIASA:** Estrategia Integral de Asistencia Social Alimentaria.

7. DIAGRAMA DE FLUJO.



Información Documentada:		
Entrega de Despensas C.D.I.		
Macroproceso: Desarrollo Integral de la Familia	Proceso Sustantivo: Asistencia para la Integración social	Unidad Responsable: Dirección de Atención al Adulto Mayor e Integración Social
Revisión 09	Fecha de vigencia 28-11-2018	Código PDAAM-07

8. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Responsable	Actividad	Tareas	Evidencia
Coordinadora del C.D.I. y Trabajadora Social	1. Define una colonia con mayor vulnerabilidad	1.1 Determinan anualmente una colonia popular con mayor vulnerabilidad y que no ha sido atendida por el C.D.I.	
		1.2 En caso de recibir instrucciones vía oficio por la Dirección General del DIF se establece la colonia atendida.	
	2. Convoca a vecinos de la colonia definida	2.1 Busca un contacto en la colonia para que informe al resto de las familias vulnerables y en desamparo.	
		2.2 Busca un lugar en la colonia para sesionar	
		2.3 Se colocan carteles en los puntos estratégicos de la colonia (Abarrotes, tortillerías, parques etc.).	
	2.4 Casa por casa se entrega información sobre la formación del grupo y entrega de despensas.		
Trabajadora Social	3. Realiza estudios socioeconómico y visitas domiciliarias	3.1 Realiza visitas domiciliarias y estudios socioeconómicos a las familias detectadas de la colonia definida.	Estudio socioeconómico RDAAYs-05.02
		3.2 Realiza estudio socioeconómico a los integrantes interesados del club del adulto mayor.	
Coordinadora del C.D.I. y Trabajadora Social	4. Se integra y registra en el padrón de despensas	4.1 Realiza una selección de familias de acuerdo a los resultados de los estudios socioeconómicos.	
		4.2 Se registra en padrón del grupo de la colonia popular y club de la tercera edad.	Padrón de beneficiarios de EIASA
Grupo de Colonia Popular y Club del adulto mayor	5. Sesiona el grupo	5.1 Ver Formación y Talleres de C.D.I. (PDAAM-05)	
Coordinadora del C.D.I. y Trabajadora Social	6. Entrega despensas mensualmente	6.1 Informa a la Dirección de Asistencia Alimentaria la fecha de la entrega de despensas.	
		6.2 Acuden al lugar de sesión del grupo de la colonia popular en la fecha establecida en colaboración con los camiones de la Dirección de Asistencia Alimentaria.	
		6.3 Entrega y cobra las despensas a la persona que tiene por lo menos 3 asistencias en las sesiones del grupo de la colonia popular y al club del adulto mayor.	Lista de asistencia RDAAM-05.07
		6.4 Firma de recibido de despensa en la relación de despensas entregadas.	Relación de despensas entregadas RDAAM-07.01
Trabajadora Social	7. Realiza la distribución y cobertura programa de asistencia social alimentaria a familias recurso federal	7.1 Elabora y entrega informe mensual de despensas entregadas a la Dirección de Asistencia Alimentaria	Distribución y cobertura programa de asistencia social alimentaria a familias recurso federal RDAAM-05.06
Coordinadora del C.D.I.	8. Paga en Caja General las despensas	8.1 Paga en Caja General las despensas entregadas, recoge el recibo de pago y copia.	Recibo por ingresos propios RDAF-03.01



Información Documentada:		
Entrega de Despensas C.D.I.		
Macroproceso: Desarrollo Integral de la Familia	Proceso Sustantivo: Asistencia para la Integración social	Unidad Responsable: Dirección de Atención al Adulto Mayor e Integración Social
Revisión 09	Fecha de vigencia 28-11-2018	Código PDAAM-07

	9. Entrega recibo de pago a la Dirección de Asistencia Alimentaria	9.1 Entrega copia de recibo de pago a la Dirección de Asistencia alimentaria.	
	10. Firma recibo de salida de despensas en la Dirección de Asistencia Alimentaria	10.1 Firma recibo de despensas de la Dirección de Asistencia Alimentaria.	Recibo de despensas de EIASA RDAAYs-05.03
Fin de Actividades.			

9. DOCUMENTACIÓN DE ACTIVIDADES CRÍTICAS

Actividad	Ejecutor	Proveedor	Cliente	Valor para el cliente	Atributo de calidad	Estándar de calidad	Indicador de desempeño	Periodicidad de medición
6. Entrega despensas mensualmente	Coordinadora del C.D.I. y Trabajadora Social	Grupo de Colonia Popular y Club del adulto mayor	Coordinadora del C.D.I.	Ayuda alimentaria	Presupuesto	Entregar mensualmente a todo los integrantes del padrón		

10. PRODUCTOS

Productos
Entrega de despensas

11. CONTROL DE CAMBIOS.

Revisión	Fecha	Revisó	Aprobó	Descripción del cambio
01	Fecha del cambio	Directora de Centro de Desarrollo Comunitario	Directora de Atención al Adulto Mayor	Emisión inicial
02	04/06/2011	Directora de Centro de Desarrollo Comunitario	Directora de Atención al Adulto Mayor	Se cambió el logotipo de la institución, modificación de formato de encabezado y pie de página; nombres de los titulares del Centro de Desarrollo Comunitario # 2, Dirección de Atención al Adulto Mayor y Dirección General. Elemento 1: se alinea con objetivo del SDIF Nacional. Elemento 4: se elimina el documento Formación de Talleres de C.D.C Elemento 5 y 12: Agregar código a registro estudio socioeconómico (RDAAYs-05.02), Modificar nombre a Padrón de beneficiarios de EIASA y se omite código, se elimina el registro dado que no existe Padrón de despensa del club de la tercera edad (RDAAM-07.03), Modificar código a lista de asistencia (RDAAM-05.07), modificar código a Informe mensual de despensas de EIASA (RDAAYs-05.04), se agrega registro Relación de Despensas Entregadas (RDAAM-07.01). Elemento 8: se actualiza columna de registros, se suprime actividad 6.3 y se recorre numeración. En nueva actividad 6.4 se modifica por lo siguiente: firma de recibido de despensa en la relación de despensas entregadas. Actividad 7.1 se modifica el nombre de registro. Actividad 9.1 se agrega.
03	15/02/2012	Directora de Centro de Desarrollo	Directora de Atención al Adulto Mayor	Eliminar la palabra NO del texto del indicador de desempeño, quedando de la siguiente manera: [# de personas que recibieron despensa/# total de personas registradas en



Información Documentada:		
Entrega de Despensas C.D.I.		
Macroproceso: Desarrollo Integral de la Familia	Proceso Sustantivo: Asistencia para la Integración social	Unidad Responsable: Dirección de Atención al Adulto Mayor e Integración Social
Revisión 09	Fecha de vigencia 28-11-2018	Código PDAAM-07

		Comunitario		padrón]*100
04	03/07/2013	Directora de Centro de Desarrollo Comunitario	Directora de Atención al Adulto Mayor	Cambió titular de dirección general de <i>Sofía Irene Valdez Riveros Sánchez</i> por Dr. Iván Aguilar Enríquez . Se eliminó indicador de desempeño: # de personas que recibieron despensa/# total de personas registradas en padrón*100.
05	30/06/2014	Coordinadora de Centro de Desarrollo Integral	Directora de Atención al Adulto Mayor	Se solicita cambiar el nombre del procedimiento de "Entrega de despensas C.D.C" por "Entrega de despensas C.D.I." Se solicita cambiar el nombre del director general de Dr. Iván Aguilar Enríquez por Jorge Miller Benítez . Elementos 1, 2 y 3: cambiar los términos directora por coordinadora, CDC por DCI, comunitario por integral y tercera edad por adulto mayor. Elemento 6: substituir CDC por CDI . Elemento 7: alinear con descripción de procedimiento. Elemento 8: cambiar directora por coordinadora, cambiar tercera edad por adulto mayor, cambiar CDC por DCI, Elemento 9: cambiar directora de CDC por coordinadora de CDI y tercera edad por adulto mayor. Anexos: Cambiar la Tabla de Disposición de registros por la Tabla de Control de registros.
06	22/11/2016	Coordinadora de Centro de Desarrollo Integral	Directora de Atención al Adulto Mayor	Elemento 5 y 12: Substituir el RDAAYS-05.04 Informe mensual de despensas de EIASA por RDAAYS-05.06 Distribución y cobertura programa de asistencia social alimentaria a familias recurso federal. Elemento 8: cambiar nombre de actividad 7 de Informe mensual de despensas de EIASA por Distribución y cobertura programa de asistencia social alimentaria a familias recurso federal.
07	06/03/2017	Coordinadora de Centro de Desarrollo Integral	Directora de Atención al Adulto Mayor	Modificar el logotipo institucional, cambiar a la Directora de Adulto Mayor de Alba Luz Martínez León por María Fernanda Rodríguez Castro ; cambiar el director General de Jorge Miller Benítez por Concepción Zazueta Castro .
08	23-03-2018	Coordinadora de Centro de Desarrollo Integral	Directora de Atención al Adulto Mayor	Elemento 5 se reemplaza título REGISTROS " por "INFORMACIÓN DOCUMENTADA PARA EVIDENCIA" . Elemento 8 se reemplaza título "DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO" por "DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES" . Elemento 8 se reemplaza título de la columna "REGISTROS" por "EVIDENCIA" . Elemento 12, Anexo 1 se cambia título de "TABLA DE CONTROL DE REGISTROS" por "TABLA DE INFORMACIÓN DOCUMENTADA PARA EVIDENCIA"
09	28-11-2018	Coordinadora de Centro de Desarrollo Integral	Directora de Atención al Adulto Mayor	Se cambia el nombre de la Directora de Atención al Adulto Mayor de María Fernanda Rodríguez Castro por Lic. Lizbeth Castro Sánchez .

12. ANEXOS.

Estudio socioeconómico	RDAAYS-05.02
Padrón de beneficiarios de EIASA	
Lista de asistencia	RDAAM-05.07
Distribución y cobertura programa de asistencia social alimentaria a familias recurso federal	RDAAYS-05.06
Recibo por ingresos propios	RDAF-01.03
Recibo de despensa EIASA	RDAAYS-05.03
Relación de despensas entregadas	RDAAM-07.01



Información Documentada:			Entrega de Despesas C.D.I.		
Macroproceso: Desarrollo Integral de la Familia		Proceso Sustantivo: Asistencia para la Integración social		Unidad Responsable: Dirección de Atención al Adulto Mayor e Integración Social	
Revisión	09	Fecha de vigencia 28-11-2018		Código PDAAM-07	

Anexo 1

Tabla de control de información documentada para evidencia

IDENTIFICACIÓN	ALMACENAMIENTO	PROTECCIÓN	RECUPERACIÓN	RETENCIÓN	DISPOSICIÓN
Relación de despesas entregadas RDAAM-07.01	Coordinador C. D. I.	Archivero de la Coordinación del C. D.I.	Carpetas con datos de identificación por mes y por año	1 año	Triturar con máquina