



Información Documentada:		
Formación y Talleres C.D.I.		
Macroproceso: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia	Proceso Sustantivo: Asistencia para la Integración social	Unidad Responsable: Dirección de Atención al Adulto Mayor e Integración Social
Revisión 11	Fecha de vigencia 28-11-2018	Código PDAAM-05

1. PROPÓSITO.

Promover el acceso a la educación formal a través de un proyecto educativo construido por los integrantes de la comunidad que generen cambios cualitativos importantes en las relaciones familiares, comunales, a través de la mejora económica así como contar con una sociedad informada sobre la prevención en temas de salud.

2. ALCANCE.

Inicia cuando la Coordinadora del Centro de Desarrollo Integral establece anualmente junto con la Dirección de Atención al Adulto Mayor el programa anual de trabajo en el calendario. Termina cuando se lleva a cabo el cierre de fin cursos.

En este documento participan la Coordinadora del Centro de Desarrollo Integral, la Trabajadora Social, el Ciudadano, la Secretaria, Maestros, Doctor, Odontólogo, Psicólogo y Enfermera.

3. POLÍTICAS DE OPERACIÓN.

Se determina el programa anual de trabajo con la Dirección de Atención al Adulto Mayor en reunión de trabajo anual.

Se proporcionan pláticas de orientación y prevención a la salud gratuitas de acuerdo al tema de salud del mes por Doctores, Psicólogos, Odontólogos, Trabajadoras Sociales, Enfermeras de los C.D.I. e instituciones diversas, además de los representantes médicos.

Las pláticas de familia disfuncional, equidad de género maltrato a la mujer, salud mental y emocional es proporcionada por la Trabajadora Social, además de coordinarse con otras instituciones para proporcionar estas pláticas.

Se proporcionan pláticas al grupo anual de la colonia designada (Ver documento de Entrega de Despensas C.D.I.) se les invita a los cursos y talleres.

Las pláticas de temas de salud del mes son diversos, tales como colesterol, diabetes, prueba de osteoporosis para adultos mayores y la campaña de salud bucal para escuelas, entre otros.

Los cursos y talleres para el adulto mayor son gratuitos y en grupos exclusivos, siendo beneficiados los adultos mayores que asisten a su respectivo centro.

La formación que se proporciona en los C.D.I. es primaria, secundaria abierta y apoyo a tareas escolares. Los maestros que imparten estos cursos son comisionados por la SEP y C, Centro de Educación Básica para Adultos (CEBA), Instituto de Sinaloense de Educación para los Adultos (ISEA).

SELLO	Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
Número de Copia:	Claudia Camarena Coordinadora del Centro de Desarrollo Integral # 5	Lic. Lizbeth Castro Sánchez. Directora de Atención al Adulto Mayor e Integración Social.	Concepción Zazueta Castro Directora General



Información Documentada:		
Formación y Talleres C.D.I.		
Macroproceso: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia	Proceso Sustantivo: Asistencia para la Integración social	Unidad Responsable: Dirección de Atención al Adulto Mayor e Integración Social
Revisión 11	Fecha de vigencia 28-11-2018	Código PDAAM-05

Los talleres de capacitación técnica tienen un costo, el cual es determinado por la Dirección de Atención al Adulto Mayor y son impartidos por maestros independientes, a los cuales se les paga una cuota de recuperación y por instructores comisionados por la SEPyC, e ICATSIN.

4. DOCUMENTOS DE REFERENCIA.

Programación anual para C.D.I.
 Calendario Mensual de Temas de Salud.

5. INFORMACIÓN DOCUMENTADA PARA EVIDENCIA

Recibo de servicios	RDAAM-04.01
Programación de talleres.	RDAAM-05.01
Lista de registro de Cursos	RDAAM-05.03
Calendarizado de actividades	RDAAM-05.04
Formato de corte de servicios educativos	RDAAM-05.05
Recibo por ingresos propios	
Nómina de pago de maestros independientes	RDAAM-05.06
Lista de asistencia	RDAAM-05.07
Informe mensual de avance de metas	RDP-05.03

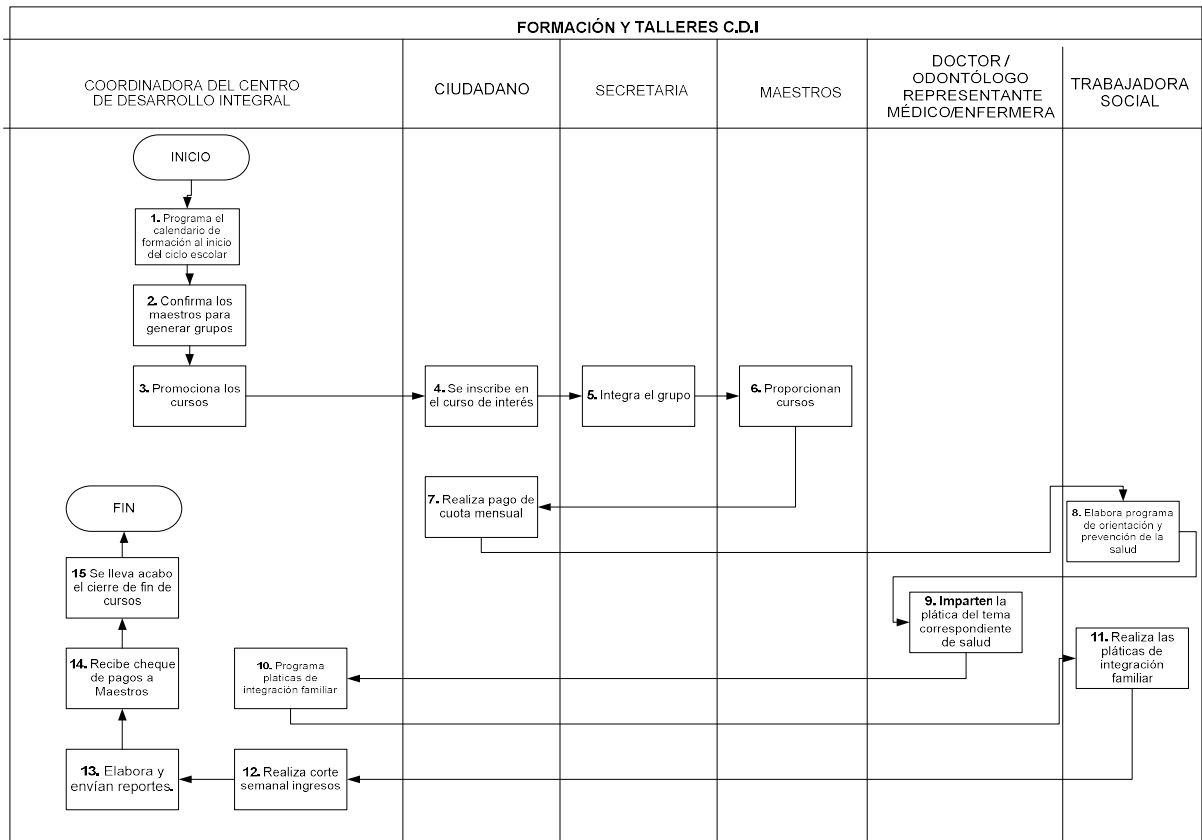
6. TÉRMINOS Y DEFINICIONES

DIF: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia.
C.D.I.: Centro de Desarrollo Integral



Información Documentada:		
Formación y Talleres C.D.I.		
Macroproceso: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia	Proceso Sustantivo: Asistencia para la Integración social	Unidad Responsable: Dirección de Atención al Adulto Mayor e Integración Social
Revisión 11	Fecha de vigencia 28-11-2018	Código PDAAM-05

7. DIAGRAMA DE FLUJO.





Información Documentada:		
Formación y Talleres C.D.I.		
Macroproceso: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia	Proceso Sustantivo: Asistencia para la Integración social	Unidad Responsable: Dirección de Atención al Adulto Mayor e Integración Social
Revisión 11	Fecha de vigencia 28-11-2018	Código PDAAM-05

8. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Responsable	Actividad	Tareas	Evidencia
Coordinadora del C.D.I.	1. Programa el calendario de talleres al inicio del ciclo escolar	1.1 Define el programa del ciclo escolar de actividades de los C.D.I. en coordinación con la Dirección de Atención al Adulto Mayor y SEPyC.	Programación de talleres RDAAM-05.01
		1.2 Elabora la Programación de talleres.	
	2. Confirma los maestros para generar los grupos	2.1 Contacta a los maestros que estarán disponibles para el periodo escolar. 2.2 Confirma la participación con los maestros independientes y propone los cursos	
	3. Promociona los cursos	3.1 Instalan mantas en los C.D.I. con los cursos y las fechas de las inscripciones. Reparten volantes en colonias, colocan carteles en puntos estratégicos (Abarrotes, tortillerías, parques, etc.)	
Ciudadano	4. Se inscribe en el curso de su interés	4.1 Acuden al C.D.I. entregan la documentación correspondiente, y paga la inscripción.	
Secretaria	5. Integra el grupo	5.1 Recibe el dinero de la inscripción y pago de la primera mensualidad y entrega un recibo de pago foliado original al ciudadano.	Recibo de Servicios RDAAM-04.01
		5.2 Registra el nombre de la persona en el curso solicitado.	Lista de registro de Cursos RDAAM-05.03
Maestros	6. Proporcionan curso	6.1 Proporcionan el curso o taller al inicio del ciclo escolar o en la fecha programada para el curso.	
Ciudadano	7. Realiza pago de cuota mensual	7.1 Realiza el pago de cuota mensual y la secretaria le entrega recibo de pago foliado original.	Recibo de Servicios RDAAM-04.01
Trabajador social	8. Elabora programa de orientación y prevención de la salud	8.1 Solicita y confirma la colaboración del doctor, el odontólogo, el psicólogo, la enfermera y representantes médicos para las pláticas de los temas mensuales de la salud.	
		8.2 Realiza gestiones con instituciones de salud, educativas, según corresponda.	
		8.3 Establece grupo, fechas y horarios de las pláticas y las registra en programa de orientación y prevención de la salud mensualmente	Calendarizado de actividades RDAAM-05.04
Doctor/odontólogo /Psicólogo/ Enfermera/ Representante médico/ Instituciones	9. Imparte la plática del tema correspondiente de salud	9.1 Imparte el tema correspondiente de salud con el grupo programado.	
		9.2 Aclara y resuelve dudas	
Coordinadora del C.D.I./ Trabajador social	10. Programa pláticas de integración familiar	10.1 Programa pláticas de integración familiar y registra en el calendarizado de actividades	Calendarizado de actividades RDAAM-05.04
		10.2 Define el grupo (madres jóvenes, club del adulto mayor, grupo de la colonia anual definido), la fecha, hora y lugar para las pláticas.	
Trabajadora	11. Realiza las	11.1 Realiza las pláticas de integración familiar	



Información Documentada:		
Formación y Talleres C.D.I.		
Macroproceso: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia	Proceso Sustantivo: Asistencia para la Integración social	Unidad Responsable: Dirección de Atención al Adulto Mayor e Integración Social
Revisión 11	Fecha de vigencia 28-11-2018	Código PDAAM-05

Social	pláticas de integración familiar	11.2 Aclara dudas y orienta al ciudadano del lugar al que puede acudir a solucionar sus problemas, inquietudes o situaciones.		
		11.3 Participa en la integración de grupos		
		11.4 Toma lista de asistencia en grupos	Lista de asistencia	
		11.5 Realiza visita domiciliaria para detectar necesidades		
		11.6 Elabora informe de actividades.	Informe mensual de avance de metas RDP-05.03	
		11.7 Realiza promoción de actividades y cursos		
		11.8 Elabora periódico mural.		
		Coordinadora del C.D.I.	12. Realiza corte semanal	12.1 Realiza corte semanal de ingresos
12.2 Realiza pago de ingresos a caja general	Recibo por ingresos propios			
13. Elabora y envían reportes a la Dirección de Atención al Adulto Mayor	13.1 Revisa informe mensual de actividades entregado por trabajo social			
	13.2 Elabora y envían la nómina de maestros independientes a la Dirección de Atención al Adulto Mayor para su revisión y remisión al Departamento de Contabilidad.		Nómina de pago de maestros independientes RDAAM-05.06	
	13.3 Envían formato de corte de servicios educativos, recibos de pago e informe mensual de actividades a la Dirección de Atención al Adulto Mayor			
14. Recibe cheque de pagos a Maestros	14.1 Recibe de parte de caja general el cheque de pago mensual de los maestros independientes.			
	14.2 Cambia el cheque, entrega el importe, solicita que firme de recibido en la nómina.			
	14.3 Entrega el reporte de nomina firmado de conformidad por los maestros a caja general.			
15. Se lleva a cabo el cierre de fin de cursos	15.1 Realiza las gestiones para lo necesario para el evento de cierre de fin de cursos.			
	15.2 Realiza el cierre de fin de cursos			
			Fin del la Actividad	

9. DOCUMENTACIÓN DE ACTIVIDADES CRÍTICAS

Actividad	Ejecutor	Proveedor	Cliente	Valor para el cliente	Atributo de calidad	Estándar de calidad	Indicador de desempeño	Periodicidad de medición
6. Proporcionan cursos	Secretaria	Maestros	Ciudadano	Cursos interesantes	Competencia	0% de deserción en el curso		

10. PRODUCTOS

Productos
Cursos y talleres
Formación en temas de salud

Información Documentada:		
Formación y Talleres C.D.I.		
Macroproceso: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia	Proceso Sustantivo: Asistencia para la Integración social	Unidad Responsable: Dirección de Atención al Adulto Mayor e Integración Social
Revisión	11	Fecha de vigencia 28-11-2018
		Código PDAAM-05

Pláticas de integración familiar

11. CONTROL DE CAMBIOS.

Revisión	Fecha	Revisó	Aprobó	Descripción del cambio
01	Fecha del cambio	Directora de Centro de Desarrollo Comunitario	Directora de Atención al Adulto Mayor	Emisión inicial
02	04/06/2011	Directora de Centro de Desarrollo Comunitario	Directora de Atención al Adulto Mayor	Se cambió el logotipo de la institución, modificación de formato de encabezado y pie de página; nombres de los titulares de la Dirección del Centro de Desarrollo Comunitario # 5, Dirección de Atención al Adulto Mayor y Dirección General. Elemento 4: se omite el Calendario de actividades de formación, talleres y pláticas y se agrega: Programación anual 2011 para C.D.C. Elemento 5 y 12: se corrige nombre de registro Programación de talleres (RDAAM-05.01), Calendarizado de actividades (RDAAM-05.04), se suprime reporte concentrado semanal /mensual de actividades (RDAAM-05.07) , se agrega registro Informe mensual de actividades RDAAM-04.13, Lista de asistencia RDAAM-05.07. Elemento 8: Se suprime actividad 3.2, se realiza revisión general al procedimiento por cuestiones de sintaxis. Elemento 9: se suprimen actividades críticas 10 y 12. Elemento 10: se modifica el apartado por: Cursos y Talleres, Formación en temas de Salud y Pláticas de Integración Familiar.
03	16-11-2011	Directora de Centro de Desarrollo Comunitario	Directora de Atención al Adulto Mayor	Se modificó el nombre del registro RDAAM-05.02 por <i>recibo de pago de servicio educativo</i> . <i>Se agrega indicador:</i> Total de cursos impartidos / total de cursos programados en el POA * 100 con periodo de medición semestral
04	15-02-2012	Directora de Centro de Desarrollo Comunitario	Directora de Atención al Adulto Mayor	Se modificó el valor del denominador del indicador de desempeño cambiando la palabra POA por anteproyecto 2012 .
05	03-07-2013	Directora de Centro de Desarrollo Comunitario	Directora de Atención al Adulto Mayor	Cambió titular de dirección general de <i>Sofía Irene Valdez Riveros Sánchez</i> por Dr. Iván Aguilar Enríquez . Se eliminaron indicadores de desempeño: <i>Total de cursos impartidos / total de cursos programados en el anteproyecto 2012 * 100</i> y <i># De alumnos dados de baja / # total de alumnos inscritos</i> , ambos con periodo de medición <i>semestral</i> . Se agregó anexo 1 tabla para disposición de registros.
06	20-06-2014	Coordinadora del Centro de Desarrollo Integral	Directora de Atención al Adulto Mayor	Se solicita cambiar el nombre del procedimiento de "Formación y Talleres C.D.C" por "Formación y Talleres C.D.I." Se solicita cambiar el nombre del director general de Dr. Iván Aguilar Enríquez por Jorge Miller Benítez . Elemento 5 y 12: cambiar nombre de registro RDAAM-05.03 por "Lista de registro de cursos" Elemento 6: substituir CDC por CDI . Modificar el término Dental por Odontológico en todos los elementos del procedimiento. Modificar Directora de C.D.C. por Coordinadora de C.D.I. Substituir la Tabla de Disposición de registros por la Tabla de Control de registros.
07	15/06/2016	Coordinadora del Centro de Desarrollo Integral	Directora de Atención al Adulto Mayor	En el elemento 2 alcance del procedimiento: se solicita incluir al psicólogo, donde se especifica quienes intervienen en dicho procedimiento En el elemento 3 políticas de operación: se solicita incluir al psicólogo, donde se especifica quienes imparten las pláticas de orientación y prevención a la salud. En el elemento 5 registros: eliminar el recibo de pago de servicio educativo RDAAM-05.02 e incluir el RDAAM-04.01 recibo de servicios. En el elemento 7 diagrama de flujo en el punto: se solicita eliminar 14, la palabra "semanales", quedando solamente: elabora y envían reportes mensuales a la dirección de atención al adulto mayor. En el elemento 8 descripción del procedimiento: se solicita eliminar las



Información Documentada:		
Formación y Talleres C.D.I.		
Macroproceso: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia	Proceso Sustantivo: Asistencia para la Integración social	Unidad Responsable: Dirección de Atención al Adulto Mayor e Integración Social
Revisión	11	Fecha de vigencia 28-11-2018
		Código PDAAM-05

				<p>siguientes palabras tarea 5.1 "la documentación", quedando solamente: recibe el dinero de la inscripción y pago de la primera mensualidad y entrega un recibo de pago foliado original al ciudadano.</p> <p>Tarea 5.1 sustituir: el registro recibo de pago de servicio educativo RDAAM-05.02 por el rdaam-04.01 recibo de servicios.</p> <p>En la actividad 7 sustituir: el recibo de pago de curso por el RDAAM-04.01 recibo de servicios</p> <p>Eliminar la actividad 8.</p> <p>Incluir en la actividad 9.1 la figura del psicólogo.</p> <p>En la actividad 10 incluir al psicólogo como responsable.</p> <p>En el elemento 12 eliminar: el recibo de pago de servicio educativo con código rdaam-05.02 en en el elemento 12 incluir: el registro recibo de servicios RDAAM-04.01</p> <p>En tabla de control de registros eliminar: recibo de pago de servicio educativo RDAAM-05.02</p> <p>En tabla de control de registros incluir: recibo de servicios RDAAM-04.01</p>
08	06/03/2017	Coordinadora del Centro de Desarrollo Integral	Directora de Atención al Adulto Mayor	Modificar el logotipo institucional, cambiar a la Directora de Adulto Mayor de Alba Luz Martínez León por María Fernanda Rodríguez Castro ; modificar el director general de Jorge Miller Benítez por Concepción Zazueta Castro .
09	28/11/2017	Coordinadora del Centro de Desarrollo Integral	Directora de Atención al Adulto Mayor	Se actualiza el titular del procedimiento de Miriam Yesenia Loaiza por Claudia Camarena .
10	23-03-2018	Coordinadora del Centro de Desarrollo Integral	Directora de Atención al Adulto Mayor	<p>Elemento 5 se reemplaza título REGISTROS" por "INFORMACIÓN DOCUMENTADA PARA EVIDENCIA".</p> <p>Elemento 8 se reemplaza título "DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO" por "DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES".</p> <p>Elemento 8 se reemplaza título de la columna "REGISTROS" por "EVIDENCIA".</p> <p>Elemento 12, Anexo 1 se cambia título de "TABLA DE CONTROL DE REGISTROS" por "TABLA DE INFORMACIÓN DOCUMENTADA PARA EVIDENCIA"</p>
11	28-11-2018	Coordinadora del Centro de Desarrollo Integral	Directora de Atención al Adulto Mayor	Cambiar el nombre de la Directora de Atención al Adulto Mayor de María Fernanda Rodríguez Castro por Lic. Lizbeth Castro Sánchez .

12. ANEXOS.

Recibo de servicios	RDAAM-04.01
Programación de talleres.	RDAAM-05.01
Lista de registro de Cursos	RDAAM-05.03
Calendarizado de actividades	RDAAM-05.04
Formato de corte de servicios educativos	RDAAM-05.05
Recibo por ingresos propios	
Nómina de pago de maestros independientes	RDAAM-05.06
Lista de asistencia	RDAAM-05.07
Informe mensual de avance de metas	RDP-05.03



Información Documentada:		
Formación y Talleres C.D.I.		
Macroproceso: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia	Proceso Sustantivo: Asistencia para la Integración social	Unidad Responsable: Dirección de Atención al Adulto Mayor e Integración Social
Revisión 11	Fecha de vigencia 28-11-2018	Código PDAAM-05

Anexo 1

Tabla de control de información documentada para evidencia

IDENTIFICACIÓN	ALMACENAMIENTO	PROTECCIÓN	RECUPERACIÓN	RETENCIÓN	DISPOSICIÓN
Programación de Talleres RDAAM-05.01	Coordinador C. D. I.	Archivero de la Coordinación del C. D.I.	Carpetas con datos de identificación	1 año	Triturar con máquina
Lista de Registro de cursos RDAAM-05.03	Coordinador C. D. I.	Archivero de la Coordinación del C. D.I.	Carpetas con datos de identificación	1 año	Triturar con máquina
Calendarizado de Actividades RDAAM-05.04	Coordinador C. D. I.	Archivero de la Coordinación del C. D.I.	Carpetas con datos de identificación	1 año	Triturar con máquina
Formato de corte de servicios educativos RDAAM-05.05	Coordinador C. D. I.	Archivero de la Coordinación del C. D.I.	Carpetas con datos de identificación	6 años	Triturar con máquina
Nómina de pago de maestros independientes RDAAM-05.06	Coordinador C. D. I.	Archivero de la Coordinación del C. D.I.	Carpetas con datos de identificación	1 año	Triturar con máquina
Lista de Asistencia RDAAM-05.07	Coordinador C. D. I.	Archivero de la Coordinación del C. D.I.	Carpetas con datos de identificación	1 año	Triturar con máquina