



Información Documentada:			EVALUACIÓN LABORAL
Macroproceso: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia	Proceso Sustantivo: Asistencia para la Integración Social	Unidad Responsable: Dirección de Rehabilitación y Medicina Social	
Revisión 10	Fecha de vigencia 26-03-2018	Código PCREE-09	

1. PROPÓSITO.

Establecer los lineamientos para llevar a cabo la evaluación y certificación de solicitantes que desean acceder a programas de capacitación o incorporarse al ámbito laboral.

2. ALCANCE.

Aplica a las personas con alguna discapacidad, adulto mayor, personas con VIH-SIDA y padres de hijo con discapacidad en custodia o menores de edad, con deseos y aptitudes de integrarse a un medio productivo, así como a los trabajadores de Dif estatal, Dif Municipales y partes interesadas para su reincorporación laboral después de la debida rehabilitación.

Participa en esta actividad el personal del Departamento de Evaluación Laboral.

Inicia con la recepción, asignación de citas, canalización de los solicitantes de acuerdo a su perfil laboral y termina con la etapa del seguimiento.

3. POLÍTICAS DE OPERACIÓN.

Se atenderán personas con discapacidad, adulto mayor, personas con VIH-SIDA y padres de hijo con discapacidad en custodia o menores de edad.

Todo solicitante deberá ser evaluado para acceder a los servicios del departamento.

Las evaluaciones de los solicitantes se hacen previa cita.

El máximo de plazas laborales a las que se puede canalizar un solicitante son dos.

El seguimiento proporcionado a los usuarios integrados al ambiente laboral se realizará por un periodo de seis meses.

Previa solicitud del departamento de recursos humanos se canaliza a los trabajadores para ser evaluados con las muestras Valpar.

SELLO	Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
Número de Copia:	Pedro Carrillo Villa Jefe del Departamento de Evaluación Laboral.	Aníbal López Cuadras Director de Rehabilitación y Medicina Social.	Concepción Zazueta Castro Directora General



Información Documentada:		
EVALUACIÓN LABORAL		
Macroproceso: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia	Proceso Sustantivo: Asistencia para la Integración Social	Unidad Responsable: Dirección de Rehabilitación y Medicina Social
Revisión 10	Fecha de vigencia 26-03-2018	Código PCREE-09

4. DOCUMENTOS DE REFERENCIA.

- Ley sobre el Sistema Estatal de Asistencia Social
- Ley de Integración Social de personas con discapacidad del Estado de Sinaloa.
- Ley sobre el Sistema Nacional para el Desarrollo Integral de la Familia.
- Normas sobre la igualdad de oportunidades para las personas con discapacidad.
- Normas internacionales del trabajo sobre la readaptación profesional.
- NOM-004-SSA3-2012 del Expediente Clínico.
- NOM-173-SSA1-1997 para la atención integral a personas con discapacidad.
- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- Ley General de Educación.
- Ley General de Salud.
- Lineamientos de operación de la red de vinculación especializada para la integración laboral de las personas con discapacidad en el Estado de Sinaloa.
- Convenio de colaboración entre Servicio Nacional del Empleo y el Sistema DIF Sinaloa.
- Convenio de colaboración entre Servicio ICATSIN Sistema DIF Sinaloa.
- Estatuto Orgánico del Convenio del Sistema DIF Sinaloa.

5. INFORMACIÓN DOCUMENTADA PARA EVIDENCIA

Estudio Social Profundo	RCREE-09.01
Reporte de Evaluación	RCREE-09.02
Descripción de Puesto	RCREE-09.03
Ficha de Ingreso	RCREE-09.04
Formato de Seguimiento	RCREE-09.05
Constancia de Evaluación	RCREE-09.06
Constancia de Alta	RCREE-09.07
Formato de análisis de puestos	RCREE-09.08
Relación de reportes de evaluación	RCREE-09.09
Propuesta Oficio de Canalización	RCREE-09.10

6. TÉRMINOS Y DEFINICIONES

- Adulto Mayor:** toda persona de sesenta años o más.
- CAM:** Centro de Atención Múltiple
- CECATI:** Centros de Capacitación para el Trabajo Industrial.
- Certificado de Discapacidad:** Documento emitido por el Centro de Rehabilitación y Medicina Social, donde se establecen los datos generales del usuario, diagnóstico, tipo y grado de responsabilidad, así como la vigencia de la discapacidad temporal o permanente.
- EL:** Evaluación Laboral.



Información Documentada:			EVALUACIÓN LABORAL
Macroproceso: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia	Proceso Sustantivo: Asistencia para la Integración Social	Unidad Responsable: Dirección de Rehabilitación y Medicina Social	
Revisión 10	Fecha de vigencia 26-03-2018	Código PCREE-09	

Empresa Incluyente: Centro de trabajo que genera oportunidades de integración laboral y que cuenta con una política de inclusión teniendo trabajadores con Discapacidad, Adultos Mayores y/o Personas que viven con VIH/SIDA.

Habilidades Adaptativas: Capacidades, conductas y destrezas que una persona debería adquirir para desempeñarse en sus entornos habituales, en sus grupos de referencia, acordes a su edad cronológica. Se dividen en las siguientes áreas: Trabajo, Habilidades Sociales, Autodirección, Comunicación, Cuidado Personal, Salud y Seguridad, Utilización de la Comunidad, Habilidades Académicas y Funcionales, Ocio y Vida en el Hogar.

ICATSIN: Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Sinaloa.

Muestra VALPAR: Estaciones que simulan escenarios laborales básicos en las que el evaluado realiza una actividad concreta y se registra su ejecución en tiempo de respuesta y número de errores.

Perfil laboral: Conjunto de capacidades y competencias que identifican la formación de una persona para asumir en condiciones óptimas las responsabilidades propias del desarrollo de funciones y tareas de una determinada profesión.

Persona con discapacidad: Ser humano que padece una disminución de sus facultades físicas, mentales o sensoriales que le impiden realizar una actividad normal.

Proyecto Productivo: Conjunto de actividades programadas y desarrolladas que tienen por objetivo impulsar el establecimiento y desarrollo de microempresas que estimulen la generación de empleos.

SEDECO: Secretaría de Desarrollo Económico.

SEDESOL: Secretaría de Desarrollo Social.

Sistema Colócate: Modelo de gestión de colocación laboral que integra esfuerzo de la academia, cámaras empresariales, instituciones gubernamentales, bolsas de trabajo privadas y las principales empresas con el buscador de empleo, a través de una base de datos única administrada por el Servicio Nacional del Empleo.

Test Psicológicos: Instrumento de medición que evalúan algún aspecto puntual de la personalidad humana en particular o el conjunto de ella.

UAP: Unidad de Apoyo Psicopedagógico.

INAPAM: Instituto Nacional de Personas Adultas Mayores.

SNE: Servicio Nacional de Empleo

SEPYC: Secretaría de Educación Pública y Cultura

ISMUJERES: Instituto Sinaloense de Mujeres

STPS: Secretaría del Trabajo y Previsión Social

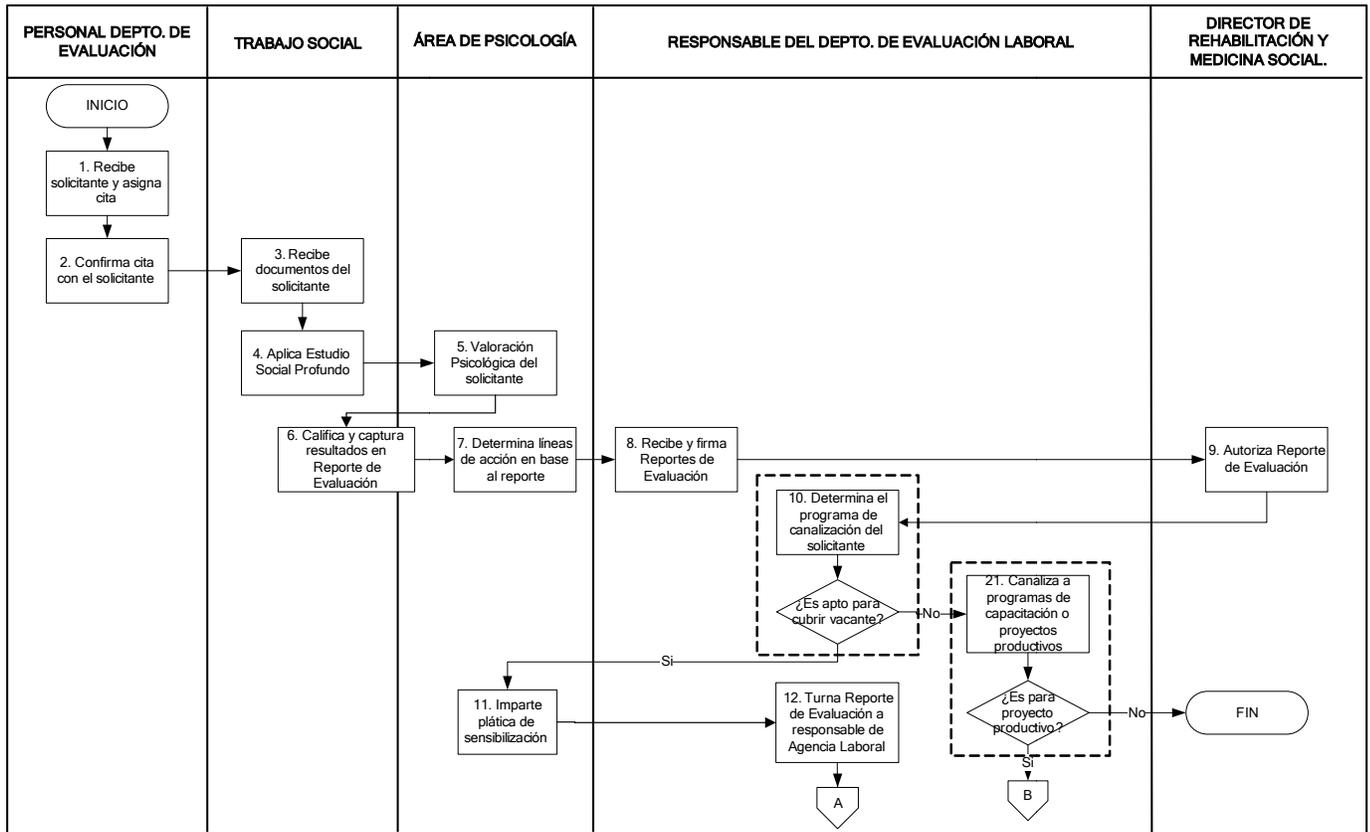


Información Documentada:			EVALUACIÓN LABORAL		
Macroproceso: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia		Proceso Sustantivo: Asistencia para la Integración Social		Unidad Responsable: Dirección de Rehabilitación y Medicina Social	
Revisión	10	Fecha de vigencia 26-03-2018		Código PCREE-09	

CAPASITS: Clínica Ambulatoria para la Prevención y Atención en Sida y otras Infecciones de Transmisión Sexual.

USAER: Unidad de Servicio de Apoyo a la Escuela Regular.

7. DIAGRAMA DE FLUJO.





Información Documentada:			EVALUACIÓN LABORAL
Macroproceso: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia	Proceso Sustantivo: Asistencia para la Integración Social	Unidad Responsable: Dirección de Rehabilitación y Medicina Social	
Revisión 10	Fecha de vigencia 26-03-2018	Código PCREE-09	

8. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

Responsable	Actividad	Tareas	Evidencia
Personal de Depto. de Evaluación	1. Recibe solicitante y asigna cita.	1.1 Recibe a solicitante e informa sobre los servicios que presta el departamento.	
		1.2 Revisa Expediente y asigna cita en agenda interna.	
		1.3 Entrega Hoja de Requisitos a solicitante y le informa la fecha de su cita para la evaluación.	
	2. Confirma cita al solicitante.	2.1 Confirma vía telefónica la cita al solicitante. Le recuerda fecha y documentos que deberá presentar.	
Trabajador Social	3. Recibe documentos del solicitante.	3.1 Recibe al solicitante y le solicita documentos de la lista de requisitos. <ul style="list-style-type: none"> • 2 fotografías • Solicitud de empleo • Copia de credencial de elector, acta de nacimiento, comprobante de domicilio, certificado de estudios, CURP. 	

Información Documentada:			EVALUACIÓN LABORAL
Macroproceso: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia	Proceso Sustantivo: Asistencia para la Integración Social	Unidad Responsable: Dirección de Rehabilitación y Medicina Social	
Revisión 10	Fecha de vigencia 26-03-2018	Código PCREE-09	

		<ul style="list-style-type: none"> • 2 cartas de recomendación • Número de afiliación al IMSS en caso de haber laborado anteriormente. 	
Trabajador Social	4. Aplica Estudio Social Profundo.	4.1 Aplica cuestionario al solicitante con el fin de determinar antecedentes escolares, laborales, aptitudes y expectativas.	Estudio Social Profundo RCREE-09.01
		4.2 Determina la cuota de recuperación a pagar por concepto de evaluación.	
		4.3 Turna a solicitante a caja para que realice el pago correspondiente.	
		4.4 Solicita comprobante de servicio y turna al área de psicología.	
Área de psicología.	5. Valoración Psicológica del solicitante.	5.1 Aplica cuestionarios y test psicológicos para elaborar un perfil del solicitante y determinar su coeficiente intelectual.	
		5.2 Aplica 2 o varias de las pruebas VALPAR con la finalidad de conocer las habilidades del solicitante y establecer un perfil laboral.	
Área de psicología / trabajador social	6. Califica y captura resultados en reporte de evaluación.	6.1 Califican cuestionarios y test aplicados.	
		6.2 Captura la información en Reporte de Evaluación.	Reporte de Evaluación RCREE-09.02
Área de psicología	7. Determina líneas de acción en base al reporte.	7.1 Integra Reporte de Evaluación al expediente, basado en los cuestionarios y test aplicados para determinar si el solicitante cuenta con las habilidades necesarias para ocupar una plaza laboral y/o ingresar a un programa de capacitación o proyecto productivo.	
		7.2 Establece líneas de acción para la canalización del solicitante.	
		7.3 Imprime y entrega Reporte de Evaluación al responsable del Departamento de Evaluación Laboral.	
		7.4 Genera el Reporte de Relación de Reportes de Evaluación.	Relación de Reportes de Evaluación RCREE-09.09
Jefe del Depto. de Evaluación Laboral	8. Recibe y firma reportes de evaluación.	8.1 Recibe la información y revisa la interpretación de resultados.	
		8.2 Firma Reporte de Evaluación y los turna para autorización del Director de Rehabilitación y Medicina Social.	
Director de Rehabilitación y Medicina Social	9. Autoriza Reporte de Evaluación.	9.1 Recibe, revisa y autoriza con su firma los Reporte de Evaluación y los regresa al responsable del Departamento de Evaluación Laboral.	
Jefe del Depto. de Evaluación Laboral	10. Determina el programa de canalización del solicitante.	10.1 Revisa el Reporte de Evaluación para identificar línea de acción de acuerdo al perfil laboral del solicitante.	
		10.2 Programa cita con usuario y tutor para explicar el tipo de programa de canalización y determinar el compromiso que conlleva el proceso.	
		10.3 En caso de que el usuario y tutor acepten los términos del programa y responsabilidades que implica se continúa con la canalización. En caso contrario se registran las observaciones termina la	



Información Documentada:			EVALUACIÓN LABORAL
Macroproceso: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia	Proceso Sustantivo: Asistencia para la Integración Social	Unidad Responsable: Dirección de Rehabilitación y Medicina Social	
Revisión	10	Fecha de vigencia 26-03-2018	Código PCREE-09

		actividad.	
		10.4 Si el solicitante es apto para cubrir alguna vacante de la bolsa de trabajo, pase a actividad 11. Si el solicitante requiere capacitación para poder acceder a la bolsa de trabajo o cumple con el perfil para integrarse en un proyecto productivo pase a 21.	
Área de psicología evaluación	11. Imparte plática de sensibilización.	11.1 Citar a los usuarios del mes correspondiente para asistir a la plática de sensibilización.	
		11.2 Recibir a los usuarios el día de la plática.	
		11.3 Registrar la firma de asistencia de los usuarios.	
		11.4 Registrar firma del documento de "Mutuo Acuerdo de desvinculación laboral.	
		11.5 Seguimiento con la agencia laboral.	
Jefe del Depto. de Evaluación Laboral	12. Turna Reporte de Evaluación a responsable de agencia laboral.	12.1 Entrega la Relación de Reportes de Evaluación a responsable de agencia laboral.	
Responsable de Agencia Laboral	13. Revisa vacantes disponibles	13.1 Recibe la Relación de Reportes de Evaluación, revisa el perfil del solicitante para analizar si cuenta con vacante ofertada.	
		13.2 Revisa las vacantes disponibles en carpeta de descripción de puestos.	
		Si existe vacante disponible para el solicitante pase a actividad 14, en caso contrario realiza labor de promoción del solicitante en empresas locales pase a actividad 20.	
Responsable de Agencia Laboral	14. Programa cita de entrevista de trabajo para el solicitante	14.1 Elabora Descripción del Puesto con los requisitos de la vacante.	Descripción del Puesto RCREE-09.03
		14.2 Contacta a la empresa y establece cita con la persona encargada de contratación.	
		14.3 Contacta a solicitante para informarle sobre la vacante disponible, fecha y hora de la cita programada.	
	15. Entrevista laboral del solicitante	15.1 Acompaña al solicitante a entrevista laboral en la empresa.	
		Si el solicitante obtiene la plaza laboral pase a actividad 16, en caso contrario informa al solicitante que se comunicarán cuando exista una vacante disponible y pasa a actividad 20.	
	16. Registra ingreso del solicitante en plaza laboral.	16.1 Elabora Ficha de Ingreso con los datos generales del usuario y de la empresa contratante.	Ficha de Ingreso RCREE-09.04
		16.2 Captura en la página web del Sistema Colócate al usuario para cubrir la vacante ofertada.	
16.3 Informa al responsable de seguimiento los datos del solicitante y la empresa contratante para la programación de visitas de monitoreo.			



Información Documentada:			EVALUACIÓN LABORAL
Macroproceso: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia	Proceso Sustantivo: Asistencia para la Integración Social	Unidad Responsable: Dirección de Rehabilitación y Medicina Social	
Revisión 10	Fecha de vigencia 26-03-2018	Código PCREE-09	

Visitador de Seguimiento	17. Realiza monitoreo del solicitante.	17.1 Solicita permiso de la empresa contratante para realizar visitas periódicas de seguimiento del desempeño del solicitante.	
		17.2 Realiza monitoreo del usuario cada 7, 10 ó 15 días dependiendo del grado de integración a la plaza laboral.	
		17.3 Registra observaciones y comentarios en Formato de Seguimiento de Usuarios.	Formato de Seguimiento de Usuarios RCREE-09.05
		17.4 Si el desempeño ha sido satisfactorio pase a actividad 18, en caso contrario establece fecha y razones de baja en Ficha de Ingreso del solicitante, pase a actividad 13.	
Encargado de VALPAR	18. Determina las competencias laborales.	18.1 Determina las competencias laborales del usuario.	
		18.2 Elabora constancia de evaluación y entrega a la empresa después del mes de periodo de prueba.	Constancia de Evaluación RCREE-09.06
Jefe del Depto. de Evaluación Laboral	19. Elabora constancia de alta del solicitante.	19.1 Elabora Constancia de Alta donde se informa a la empresa que la etapa de seguimiento por parte del Departamento de Evaluación Laboral ha concluido, ya que se considera al solicitante totalmente integrado en la plaza laboral y termina la actividad.	Constancia de Alta RCREE-09.07
		19.2 Entrega constancia de Alta a la empresa y se anexa copia al expediente.	
Responsable de Agencia Laboral	20. Visita a empresas locales para promover la contratación de solicitantes.	20.1 Realiza visitas a empresas para promover la contratación de personas con discapacidad, adultos mayores y personas que viven con VIH SIDA.	
		20.2 Expone las ventajas de convertirse en una empresa incluyente. <ul style="list-style-type: none"> • Utilización del logo por 3 años • Aplicación del sistema ERGODIS • Tener prioridad dentro del Programa de Apoyo a la Capacitación (PAC) a través de la Dirección General de Capacitación de la STPS. • Tener prioridad en los programas de la Coordinación General de Empleo de la STPS. • Disfrutar de estímulos fiscales de acuerdo con la Ley del Impuesto sobre la Renta, artículos 40 y 222. • Gozar de preferencia en los concursos para la adquisición de bienes o servicios de conformidad con el artículo 14 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. 	



Información Documentada:			EVALUACIÓN LABORAL
Macroproceso: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia	Proceso Sustantivo: Asistencia para la Integración Social	Unidad Responsable: Dirección de Rehabilitación y Medicina Social	
Revisión 10	Fecha de vigencia 26-03-2018	Código PCREE-09	

		<p>20.3 Si una empresa cuenta con plazas disponibles llena el Formato de Registro de Empresas con los datos generales de la empresa y el formato de Análisis de Puesto para identificar el perfil que debe tener el solicitante que desea ocupar la vacante.</p> <p>En caso contrario continúa realizando labores de promoción y visitas a empresas.</p>	<p>Formato de análisis de puestos RCREE-09.08</p>
<p>Jefe del Depto. de Evaluación Laboral</p>	<p>21. Canaliza programas de capacitación o proyectos productivos.</p>	<p>21.1 Determina el tipo de capacitación o apoyo que requiere el solicitante:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Desarrollo de habilidades adaptativas. • Formación técnica • Formación para el trabajo. • Preparatoria abierta • Canalización a proyectos productivos. 	<p>RCREE-09.10 Propuesta Oficio de Canalización</p>
		<p>21.2 Elabora Oficio de Canalización dirigido a la Institución correspondiente.</p>	<p>RCREE-09.10 Propuesta Oficio de Canalización</p>
		<p>21.3 Entrega original del Oficio de Canalización a la institución correspondiente. Si la canalización es para proyectos productivos pase a actividad 21, en caso contrario termina la actividad.</p>	
<p>Responsable de seguimiento</p>	<p>22. Seguimiento de proyectos productivos.</p>	<p>22.1 Realiza monitoreo del solicitante durante el primer año de actividades, registra observaciones y comentarios en Formato de Seguimiento.</p>	<p>Formato de Seguimiento RCREE-09.05</p>
FIN DE ACTIVIDADES			



Información Documentada:			EVALUACIÓN LABORAL		
Macroproceso: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia		Proceso Sustantivo: Asistencia para la Integración Social		Unidad Responsable: Dirección de Rehabilitación y Medicina Social	
Revisión	10	Fecha de vigencia 26-03-2018		Código PCREE-09	

9. DOCUMENTACIÓN DE ACTIVIDADES CRÍTICAS

Actividad	Ejecutor	Proveedor	Cliente	Valor para el cliente	Atributo de calidad	Estándar de calidad	Indicador de desempeño	Periodicidad de medición
15. Entrevista laboral del solicitante	Responsable de agencia laboral	Responsable de agencia laboral	Responsable de agencia laboral	Certeza en el envío de candidatos	Cumplir con perfil	35 candidatos contratados en el periodo		

10. PRODUCTOS.

Productos
Personas con discapacidad, adultos mayores y personas que viven con VIH-SIDA y padres de hijo con discapacidad en custodia o menores de edad canalizados a bolsa de trabajo.
Programas de capacitación y/o proyectos productivos aplicados.

11. CONTROL DE CAMBIOS.

Revisión	Fecha	Revisó	Aprobó	Descripción del cambio
01	30/10/2009	JEADHT	DRMS	Versión Inicial
02	02/06/2011	JEADHT	DRMS	Se cambió el logotipo de la institución, modificación de formato de encabezado y pie de página; nombres de los titulares de la Dirección de Rehabilitación y Medicina Social y Dirección General
03	26/10/2011	JEADHT	DRMS	Se modificó alcance: Inicia con la recepción y asignación de cita de los solicitantes y termina con la canalización de los solicitantes de acuerdo a su perfil laboral por: "Inicia con la recepción, asignación de citas, canalización de los solicitantes de acuerdo a su perfil laboral y termina con la etapa del seguimiento". Elemento 5: se intercambiaron los números de los registros Constancia de Evaluación CREE-09.06 y Constancia de Alta CREE.09.07, Elemento 7: se modificó el diagrama de flujo , Elemento 6: Se adicionaron estos términos, INAPAM: Instituto Nacional de Personas Adultas Mayores. SNE: Servicio Nacional de Empleo SEPYC: Secretaría de Educación Pública y Cultura ISMUJERES: Instituto Sinaloense de Mujeres STPS: Secretaría del Trabajo y Previsión Social CAPASITS: Clínica Ambulatoria para la Prevención y Atención en Sida y otras Infecciones de Transmisión Sexual. USAER: Unidad de Servicio de Apoyo a la Escuela Regular. Elemento 8: En la Tarea 7.5 se cambió el reporte de evaluación por la Relación de Reportes de Evaluación RCREE-09.09, se incluye

Información Documentada:			EVALUACIÓN LABORAL
Macroproceso: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia	Proceso Sustantivo: Asistencia para la Integración Social	Unidad Responsable: Dirección de Rehabilitación y Medicina Social	
Revisión 10	Fecha de vigencia 26-03-2018	Código PCREE-09	

				<p>la tarea 8.2, se modifica la tarea 10.1, 10.2, se incluye la tarea 10.3, 10.4, 16.4 y se modifica la actividad 17, se incluye la tarea 17.2 y 18.2, se incluyen dos ventajas en la tarea 19.2. Se incluyeron nuevos términos y definiciones.</p> <p>Elemento 9: El estándar de calidad se modificó "75% de los candidatos se colocan" por 35 candidatos contratados en el periodo., Se modificó el indicador de desempeño: "total de candidatos contratados en empresas * 100/total de candidatos enviados a empresas. Por total de candidatos contratados en empresas * 100 / Total de candidatos establecidos como meta en el POA</p> <p>Elemento 10: Se Adicionó al primer producto el siguiente texto adultos mayores y personas que viven con VIH sida</p>
04	1-07-2013	Pedro Carrillo Villa JEADHT	Dr. Roberto Iván Avendaño Gálvez. DRMS	<p>Se agregó anexo 1 tabla de disposición de registros, se eliminó indicador: <i>Total de candidatos contratados en empresas * 100 / Total de candidatos establecidos como meta en el POA</i></p>
05	05-11-2013	Pedro Carrillo Villa JEADHT	Dr. Roberto Iván Avendaño Gálvez. DRMS	<p>Se cambió el nombre del titular de la Dirección General Iván Aguilar Enríquez por Jorge Miller Benítez.</p> <p>Elemento 4.- "Documentos de Referencia" Se cambió la NOM-168-SSA1-1998 del expediente clínico por "NOM-004-SSA3-2012"</p>
06	20-08-2014	Pedro Carrillo Villa JDEL	Dr. Roberto Iván Avendaño Gálvez. DRMS	<p>Se cambia nombre del procedimiento de evaluación de aptitudes y desarrollo de habilidades para el trabajo por Evaluación Laboral.</p> <p>Se sustituye el registro oficio de canalización RCREE-06.03 por el de Propuesta oficio de canalización RCREE-09.10 en elementos 5, 8 y 12.</p> <p>Se sustituye la Tabla de Disposición de Registros por la Tabla de Control de Registros.</p>
07	03-10-2014	Pedro Carrillo Villa JDEL	Dr. Roberto Iván Avendaño Gálvez. DRMS	<p>Elemento 3 políticas de operación: cambiar el número de las oportunidades de contratación del personal evaluado de tres a dos.</p> <p>Elemento 8: eliminar expediente clínico.</p>
08	11-11-2016	Pedro Carrillo Villa JDEL	Dr. Roberto Iván Avendaño Gálvez. DRMS	<p>Se actualiza el Elemento 2 Alcance, "Aplica a las personas con alguna discapacidad, adulto mayor, personas con VIH Sida y padres de hijo con discapacidad en custodia o menor de edad, con deseos y aptitudes de integrarse a un medio productivo".</p> <p>Se actualiza el Elemento 3 Política de operación: "Se atenderán personas con discapacidad, adulto mayor, personas con VIH Sida y padres de hijo con discapacidad en custodia o menor de edad"</p> <p>En elemento 8 se agrega actividad 11. Plática de sensibilización para usuarios con posibilidad de integración laboral y 5 tareas; se actualiza el elemento 7.</p>
09	05/05/2017	JDEL	DRMS	<p>Se actualiza logotipo, cambiar nombre del director de rehabilitación y medicina social de Roberto Avendaño Gálvez por Anibal López Cuadras y nombre del director general de Jorge Miller Benítez por Concepción Zazueta Castro.</p>
10	26-03-2018	JDEL	DRMS	<p>Elemento 5: se remplace título "REGISTROS" por "INFORMACIÓN DOCUMENTADA PARA EVIDENCIA".</p> <p>Elemento 8: se remplace título "DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO" por "DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES".</p> <p>Elemento 8: se remplace título de la columna "REGISTROS" por "EVIDENCIA".</p> <p>Elemento 12: Anexo 1, se remplace "Tabla de control de</p>



Información Documentada:			EVALUACIÓN LABORAL
Macroproceso: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia	Proceso Sustantivo: Asistencia para la Integración Social	Unidad Responsable: Dirección de Rehabilitación y Medicina Social	
Revisión 10	Fecha de vigencia 26-03-2018	Código PCREE-09	

				registros" por Tabla de control de información documentada para evidencia
--	--	--	--	--

DRMS: Director de Rehabilitación y Medicina Social.
JDEL: Jefe de Departamento de Evaluación Laboral.

12. ANEXOS.

Estudio Social Profundo	RCREE-09.01
Reporte de Evaluación	RCREE-09.02
Descripción de Puesto	RCREE-09.03
Ficha de Ingreso	RCREE-09.04
Formato de Seguimiento	RCREE-09.05
Constancia de Evaluación	RCREE-09.06
Constancia de Alta	RCREE-09.07
Formato de análisis de puestos	RCREE-09.08
Relación de reportes de evaluación	RCREE-09.09
Propuesta oficio de Canalización	RCREE-09.10

Anexo 1

Tabla de control de información documentada para evidencia.

IDENTIFICACIÓN	ALMACENAMIENTO	PROTECCIÓN	RECUPERACIÓN	RETENCIÓN	DISPOSICIÓN
Estudio Social Profundo RCREE-09.01	Depto. Archivo Clínico	Expediente en Departamento de Archivo	Número de expediente y nombre de usuario	5 años	Triturar con maquina
	Depto. de Evaluación Laboral	Disco duro del equipo de cómputo de trabajo social	C:/Bibliotecas/Documentos/Estudio social profundo/año	6 años	Borrarlo del sistema
Reporte de Evaluación RCREE-09.02	Depto. Archivo Clínico	Expediente en Departamento de Archivo	Número de expediente y nombre de usuario	5 años	Triturar con maquina
	Depto. de Evaluación Laboral	Disco duro del equipo de cómputo del jefe de Departamento	C:/Escritorio/Pedro Carrillo/R.E. Terminados/año	6 años	Borrarlo del sistema
Descripción de Puesto RCREE-09.03	Depto. de Evaluación laboral (Agencia laboral)	Carpeta físico por año en curso	Por orden de año	5 años	Triturar con maquina
		Disco duro del equipo de cómputo de Agencia laboral	C:/Escritorio/Descripción de puestos/ Año	6 años	Borrarlo del sistema

Información Documentada:			EVALUACIÓN LABORAL		
Macroproceso: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia		Proceso Sustantivo: Asistencia para la Integración Social		Unidad Responsable: Dirección de Rehabilitación y Medicina Social	
Revisión 10		Fecha de vigencia 26-03-2018		Código PCREE-09	

Ficha de Ingreso RCREE-09.04	Depto. Archivo Clínico	Expediente en Departamento de Archivo	Número de expediente y nombre de usuario	5 años	Triturar con maquina
	Depto. de Evaluación Laboral	Disco duro del equipo de cómputo de Agencia laboral	C:/Escritorio/Ficha de Ingreso/ Año	6 años	Borrarlo del sistema
Formato de seguimiento RCREE-09.05	Depto. Archivo Clínico	Expediente en Departamento de Archivo	Número de expediente y nombre de usuario	5 años	Triturar con maquina
	Depto. de Evaluación Laboral	Disco duro del equipo de cómputo de Agencia laboral	C:/Escritorio/Formato de seguimientos/ año	6 años	Borrarlo del sistema
Constancia de Evaluación RCREE-09.06	Depto. Archivo Clínico	Expediente en Departamento de Archivo	Número de expediente y nombre de usuario	5 años	Triturar con maquina
	Depto. de Evaluación Laboral	Disco duro del equipo de cómputo de Agencia laboral	C:/Bibliotecas / documentos / Constancias de Evaluación RCREE-09-06	6 años	Borrarlo del sistema
Constancia de Alta RCREE-09.07	Depto. Archivo Clínico	Expediente en Departamento de Archivo	Número de expediente y nombre de usuario	5 años	Triturar con maquina
	Depto. de Evaluación Laboral	Disco duro del equipo de cómputo de Agencia laboral	C:/Bibliotecas / documentos / Constancias de Alta RCREE-09-07	6 años	Borrarlo del sistema
Análisis de Puestos RCREE-09.08	Depto. de Evaluación laboral (Agencia laboral)	Carpeta físico por año en curso	Año vigente	1 año	Triturar con maquina
		Disco duro del equipo de cómputo de Agencia laboral	C:/Escritorio/Análisis de puestos/ Año	5 años	Borrarlo del sistema
Relación de Reportes de Evaluación RCREE-09.09	Depto. de Evaluación laboral (Agencia laboral)	Carpeta físico por año en curso	Año vigente	1 año	Triturar con maquina
	Depto. de Evaluación Laboral	Disco duro del equipo de cómputo del jefe de Departamento	C:/Escritorio/Pedro Carrillo/Relación de reportes de evaluación/ año	1 año	No se borra porque se ocupa (Estadísticas)
PROPUESTA: Oficio de Canalización RCREE-09.10	Depto. Archivo Clínico	Expediente en Departamento de Archivo	Número de expediente y nombre de usuario	5 años	Triturar con máquina
	Depto. de Evaluación Laboral	Disco duro del equipo de cómputo del jefe de Departamento	C:/Biblioteca/ Documentos/ mis documentos/ Oficios de Canalización RCREE-09.10 / año	5 año	Se actualiza