



**Gobierno del Estado de Sinaloa**  
**ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA-RECEPCIÓN**  
**SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL**  
**DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE SINALOA**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**  
**DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES**

Eliminado:  
 Información del segundo y cuarto párrafo de la hoja 1, atendiendo a lo dispuesto por los artículos 1, 2, 4, 8, 10, 14, 19, 20, 133, 141, 149, 150, 153, 155, 156, 161, 165, 166, todos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Sinaloa, ya que en el se observan datos personales referentes a domicilios particulares, edad, lugar de origen, número y/o folio y/o clave de identificación oficial y estado civil de los involucrados en el acta.

--- Con fundamento en los artículos 1, 2, 15 fracción XXVI y demás relativos de la Ley de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos del Estado de Sinaloa, en relación con lo que establecen los artículos 1, 2, 3 inciso b), 5 inciso e) fracción IV, 7, 19 y demás relativos de la Ley de Entrega y Recepción de los Asuntos y Recursos Públicos del Estado de Sinaloa, publicadas en el Periódico Oficial "El Estado de Sinaloa", con fechas 13 (trece) de abril del año 2011 (dos mil once) y 07 (siete) de mayo del año 2010 (dos mil diez), respectivamente; las cuales establecen que los servidores públicos adscritos a la Administración Pública del Estado, deberán entregar a quienes los sustituyan al término de su empleo, cargo o comisión, las oficinas y asuntos, los recursos financieros, normativos, humanos, orgánicos u organizacionales, materiales, tecnológicos y obra pública que les hayan sido asignados, así como los asuntos en trámite de la Unidad Administrativa de que se trate, se elabora la presente Acta Administrativa.-----

--- En la Ciudad de Culiacán, Sinaloa, siendo las 09:00 (nueve) horas del día 03 (tres) de marzo del año 2017 (dos mil diecisiete), se reunieron en la oficina del Departamento de Servicios Generales, dependiente de la Dirección de Administración y Finanzas del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Sinaloa, ubicada en Boulevard Miguel Tamayo número 3000 (tres mil) Norte, Desarrollo Urbano Tres Ríos de esta Ciudad, el **C. Jesús Miguel Morales Valenzuela**, Servidor Público Saliente, quien se desempeñaba como Jefe de Departamento de Servicios Generales, durante el periodo comprendido del 01 (uno) de febrero del año 2011 (dos mil once) al 31 (treinta y uno) de enero del año 2017 (dos mil diecisiete), y el **C. Alejandro Javier Cazarez Castro**, Servidor Público Entrante y Jefe de Departamento de Servicios Generales, con motivo del nombramiento de que fue objeto por parte de la **C. Concepción Zazueta Castro**, Directora General del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Sinaloa, para desempeñarse a partir del día 01 (uno) de febrero del año 2017 (dos mil diecisiete), como Titular del Departamento de Servicios Generales; quienes en este acto se identifican con credencial para votar con fotografía, expedidas por el Instituto Nacional Electoral con clave de elector [REDACTED] y Cédula Profesional expedida por la Dirección General de Profesiones de la Secretaría de Educación Pública, con número [REDACTED] respectivamente, mismas que contienen unas fotografías que coinciden con los rasgos fisonómicos de los comparecientes, y con la firma autógrafa de cada uno de ellos, las cuales reconocen como tuyas, documentos que se tienen a la vista y en este mismo acto se les regresan para su debido resguardo y custodia, previa copia fotostática simple que se integra al expediente correspondiente. ---

--- Acto seguido, de conformidad con lo establecido en el artículo 19 fracción IV de la invocada Ley de Entrega y Recepción, se les apercibe para que se conduzcan con verdad en la diligencia que intervienen, manifestando los comparecientes bajo protesta de decir verdad en el apartado que a cada uno concierne. Seguidamente, se procede a la Entrega-Recepción de los recursos asignados al **Departamento de Servicios Generales**, bajo los siguientes:-----

**HECHOS**

--- **PRIMERO.-** El **C. Jesús Miguel Morales Valenzuela**, Servidor Público Saliente, quien por sus generales manifiesta: llamarse como ha quedado escrito, de nacionalidad [REDACTED] de [REDACTED] años de edad, estado civil [REDACTED] originario y vecino de la [REDACTED]



**Gobierno del Estado de Sinaloa**  
**ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA-RECEPCIÓN**  
**SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL**  
**DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE SINALOA**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**  
**DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES**

Eliminado:  
 Informació  
 n del  
 primer y  
 segundo  
 párrafo de  
 la hoja 2,  
 atendiendo  
 a lo  
 dispuesto  
 por los  
 artículos 1,  
 2, 4, 8,  
 10, 14, 19,  
 20, 133,  
 141, 149,  
 150, 153,  
 155, 156,  
 161, 165,  
 166, todos  
 de la Ley  
 de  
 Transparen  
 cia y  
 Acceso a  
 la  
 Informació  
 n del  
 Estado de  
 Sinaloa, ya  
 que en el  
 se  
 observan  
 datos  
 personales  
 referentes  
 a  
 domicilios  
 particulare  
 s, edad,  
 lugar de  
 origen,  
 número y/o  
 folio y/o  
 clave de  
 identificaci  
 ón oficial y  
 estado civil  
 de los  
 involucrad  
 os en el  
 acta.

en el [redacted], se hace acompañar del **C. José Alfredo Fierro Espinoza**, con carácter de testigo, quien se identifica con credencial para votar con fotografía expedida por el Instituto Nacional Electoral, con clave de elector [redacted] y manifiesta tener su domicilio en [redacted] Ciudad; por su parte, el **C. Alejandro Javier Cazarez Castro**, Servidor Público Entrante, quien por sus generales manifiesta: llamarse como ha quedado escrito, de nacionalidad [redacted] de [redacted] años de edad, estado civil [redacted] originario y vecino de la C [redacted] en el domicilio ubicado en [redacted], nombrando como testigo de asistencia al **C. Filiberto Bautista Bautista**, quien se identifica con credencial para votar con fotografía expedida por el Instituto Nacional Electoral, con clave de elector [redacted] y manifiesta tener su domicilio en [redacted] en esta Ciudad de [redacted]

--- **SEGUNDO.-** Se encuentran presentes en el acto la **C. Martha Yanagui Arredondo**, Representante del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Sinaloa, quien se desempeña como Jefe de la Unidad de Contraloría Interna y se identifica con credencial para votar con fotografía expedida por el Instituto Federal Electoral, con folio número [redacted], así como el **C. Omar Ernesto Ruezgas Camacho**, servidor público adscrito a la Secretaría de Transparencia y Rendición de Cuentas de Gobierno del Estado, en calidad de Representante del Órgano Estatal de Control, quien se identifica con credencial para votar con fotografía, expedida por el Instituto Nacional Electoral con clave de elector [redacted]

--- **TERCERO.-** Acto seguido, para llevar a cabo el proceso de Entrega-Recepción en forma ordenada y transparente, que garantice la debida continuidad en la prestación del servicio público y en la ejecución de las obras y proyectos que se tienen en proceso, el **C. Jesús Miguel Morales Valenzuela**, Servidor Público Saliente, hace entrega al **C. Alejandro Javier Cazarez Castro**, Jefe de Departamento de Servicios Generales, de un disco compacto (CD) con información de sólo lectura, conteniendo los siguientes:-----

----- **ANEXOS** -----

|  |      |           |
|--|------|-----------|
| <b>I. ASPECTOS JURÍDICOS (En el caso de Entidades Paraestatales)</b>           |      |           |
| Documentos de Creación, Integración del Órgano de Gobierno y Actas de Sesiones | I.1  | No Aplica |
| Relación de Acuerdos, Convenios, Contratos y Documentos Legales                | I.2  | No Aplica |
| <b>II. ASPECTOS PRESUPUESTALES Y FINANCIEROS</b>                               |      |           |
| <b>Situación Programática Presupuestal</b>                                     |      |           |
| Presupuesto Global del Ejercicio   | II.1 | No Aplica |

*(Handwritten signatures and marks in blue ink)*



**Gobierno del Estado de Sinaloa**  
**ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA-RECEPCIÓN**  
**SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL**  
**DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE SINALOA**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**  
**DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES**

**Recursos Financieros**

|  |        |               |
|--|--------|---------------|
| Situación de Fondos Revolventes  | II.2   | <b>Aplica</b> |
| Relación de Gastos Pendientes de Comprobar   | II.3   | No Aplica     |
| Relación de Cuentas Bancarias, Inversiones, Depósitos, Títulos o cualquier otro Contrato con instituciones de Crédito, Casas de Bolsa u otra Institución similar | II.4   | No Aplica     |
| Detalle de Situación de Bancos   | II.4.1 | No Aplica     |
| Relación de Cheques Expedidos sin Entregar   | II.4.2 | No Aplica     |
| Detalle de Cuentas de Inversiones  | II.4.3 | No Aplica     |
| Relación de Documentos y Cuentas por Cobrar  | II.5   | No Aplica     |
| Relación de Documentos y Cuentas por Pagar   | II.6   | No Aplica     |
| Estados Financieros Dictaminados   | II.7   | No Aplica     |

**III. ASPECTOS OPERATIVOS**

|  |       |               |
|--|-------|---------------|
| Estructura Organizacional  | III.1 | <b>Aplica</b> |
| Marco Jurídico de Actuación  | III.2 | <b>Aplica</b> |
| Relación de Manuales de Organización, Políticas y Normas de Administración Interna | III.3 | No Aplica     |

**Recursos Humanos**

|   |         |               |
|---|---------|---------------|
| Resumen de Plazas Autorizadas                   | III.4   | <b>Aplica</b> |
| Plantilla de Personal                           | III.4.1 | <b>Aplica</b> |
| Personal con Licencia, Permiso o Comisión       | III.4.2 | No Aplica     |
| Relación de Sueldos No Entregados               | III.4.3 | No Aplica     |
| Vacaciones del Personal Pendientes de Disfrutar | III.4.4 | No Aplica     |
| Relación de Expedientes de Personal             | III.4.5 | No Aplica     |
| Programa y Avance de Capacitación del Personal  | III.4.6 | <b>Aplica</b> |

**Recursos Materiales**

|   |           |               |
|---|-----------|---------------|
| Resumen de Inventarios                          | III.5     | <b>Aplica</b> |
| Mobiliario y Equipo de Oficina                  | III.5.1   | <b>Aplica</b> |
| Relación de Equipo de Cómputo                   | III.5.2   | <b>Aplica</b> |
| Relación de Sistemas Desarrollados Internamente | III.5.2.1 | No Aplica     |
| Relación de Programas Tipo Paquete              | III.5.2.2 | No Aplica     |



**Gobierno del Estado de Sinaloa**  
**ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA-RECEPCIÓN**  
**SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL**  
**DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE SINALOA**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**  
**DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES**

|   |          |               |
|---|----------|---------------|
| Relación de Equipo de Video   | III.5.3  | <b>Aplica</b> |
| Relación de Equipo de Transporte y Maquinaria                           | III.5.4  | <b>Aplica</b> |
| Relación de Armamento   | III.5.5  | No Aplica     |
| Relación de Obras de Arte y Decoración                                  | III.5.6  | No Aplica     |
| Relación de Libros, Publicaciones, Material Bibliográfico e Informativo | III.5.7  | No Aplica     |
| Inventario de Almacén   | III.6    | No Aplica     |
| Relación de Formas Oficiales  | III.7    | No Aplica     |
| Sobre Cerrado con la Combinación de Cajas Fuertes                       | III.8    | No Aplica     |
| Relación de Bienes Inmuebles  | III.9    | <b>Aplica</b> |
| <b>Obras Públicas</b>   |          |               |
| Relación de Obras en Proceso  | III.10   | No Aplica     |
| Relación de Obras Terminadas por Programa                               | III.11   | No Aplica     |
| Relación de Anticipos de Obras por Amortizar                            | III.12   | No Aplica     |
| Anexo Genérico  | III.13   | No Aplica     |
| Anexo Genérico  | III.14   | No Aplica     |
| <b>Archivos y Documentos</b>  |          |               |
| Relación de Archivo Vigente   | III.15   | <b>Aplica</b> |
| Relación de Respaldos de Archivo en Diskette o CDs                      | III.15.1 | <b>Aplica</b> |
| Relación de Archivo Muerto  | III.16   | <b>Aplica</b> |
| <b>Otros Asuntos en Trámite</b>   |          |               |
| Relación de Asuntos en Trámite  | III.17   | No Aplica     |
| Relación de Estudios y Proyectos No Desarrollados                       | III.18   | No Aplica     |
| Libros Blancos  | III.19   | No Aplica     |

--- **CUARTO.**- El **C. Jesús Miguel Morales Valenzuela**, manifiesta haber proporcionado sin omisión alguna, todos los elementos necesarios para la formulación de la presente acta.-----

--- Los 47 (cuarenta y siete) anexos que se mencionan en esta acta y que se incluyen en el CD forman parte de la misma. Dicho CD es firmado en su anverso en forma autógrafa, por ambos servidores públicos y rubricado por los participantes en el presente acto, para su identificación y efectos legales a que haya lugar.-----

--- La presente entrega no implica liberación alguna de responsabilidades administrativas, civiles,-----



**Gobierno del Estado de Sinaloa**  
**ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA-RECEPCIÓN**  
**SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL**  
**DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE SINALOA**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**  
**DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES**

penales o laborales que pudieran llegarse a determinar por la autoridad competente, con posterioridad para el **C. Jesús Miguel Morales Valenzuela**, asumiendo las responsabilidades que se deriven en su ejercicio administrativo y financiero. -----

--- Los Titulares Entrante y Saliente, manifiestan tener conocimiento del deber de presentar con oportunidad y veracidad, las declaraciones de situación patrimonial según corresponda -inicial, anual y final-, en los términos establecidos en la Ley de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos del Estado de Sinaloa, y que su incumplimiento da lugar a la imposición de sanción administrativa.-----

--- Previa lectura de la presente acta y no habiendo más que constar, se da por concluida esta diligencia a las 09:50 (nueve horas con cincuenta minutos) del día 03 (tres) de marzo del año 2017 (dos mil diecisiete), elaborándose en cinco tantos; firmando para constancia en todas sus fojas al margen y al calce los que en ella intervinieron.-----

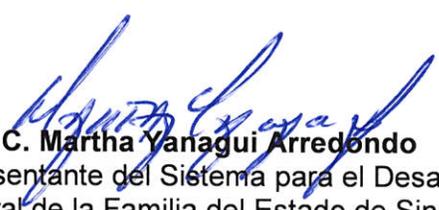
  
**C. Jesús Miguel Morales Valenzuela**  
Servidor Público Saliente

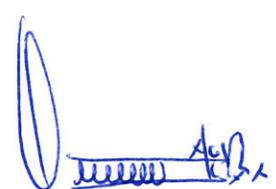
  
**C. Alejandro Javier Cazarez Castro**  
Servidor Público Entrante

Se firma la presente Acta, aceptando solamente el aspecto formal de los documentos recibidos.

  
**C. José Alfredo Fierro Espinoza**  
Testigo

  
**C. Filiberto Bautista Bautista**  
Testigo

  
**C. Martha Yanagui Arredondo**  
Representante del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Sinaloa

  
**C. Omar Ernesto Ruezgas Camacho**  
Representante de la Secretaría de Transparencia y Rendición de Cuentas

Esta foja es complemento del Acta Administrativa de fecha 03 de marzo del año 2017, emitida por la Secretaría de Transparencia y Rendición de Cuentas de Gobierno del Estado dada entre el Jefe de Departamento de Servicios Generales saliente Jesús Miguel Morales Valenzuela, y el Jefe de Departamento de Servicios Generales entrante Alejandro Javier Cazarez Castro.

| <b>Concepto</b>   | <b>Dónde</b>  |
|---|---|
| Fecha de clasificación  | 10 de marzo de 2017   |
| Áreas   | Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Sinaloa<br>Dirección de Administración y Finanzas<br>Jefatura del Departamento de Servicios Generales   |
| Confidencial  | Eliminado: Información del segundo párrafo de la hoja 1, ya que se observan datos personales referentes a folio y/o clave de identificación oficial, y del cuarto párrafo, nacionalidad, edad, estado civil y lugar de origen de los involucrados en el acta.<br>Eliminado: Información del primer párrafo de la hoja 2, ya que se observan datos personales referentes a domicilios particulares, edad, lugar de origen, número y/o folio y/o clave de identificación y estado civil; y del segundo párrafo número y/o folio y/o clave de identificación oficial |
| Fundamento legal  | Se atiende a lo dispuesto por los artículos 1, 2, 4, 8, 10, 14, 19, 20, 133, 141, 149, 150, 153, 155, 156, 161, 165, 166, todos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Sinaloa  |
| Periodo de Confidencialidad   | No está sujeta a temporalidad alguna  |
| Fecha de desclasificación   |   |
| Rúbrica y cargo del Servidor Público  | Lic. Max Rafael Martínez Valencia<br>Director de Planeación y Responsable de la Unidad de Transparencia   |
| Fecha y número de acta de la sesión del Comité donde se aprobó la versión pública | 10 de marzo de 2017, Acta número 01/2017.<br>   |

