





**Gobierno del Estado de Sinaloa**  
**ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA-RECEPCIÓN**  
**COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE SINALOA**  
**DIRECCIÓN GENERAL**

**DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN Y SERVICIOS INTEGRALES DEL BACHILLER**

[REDACTED] estado civil [REDACTED] originaria y vecina de la Ciudad de [REDACTED] al domicilio ubicado en Calle [REDACTED] se hace acompañar del C. Galacion Haros Salas, con carácter de testigo, quien se identifica con credencial para votar con fotografía expedida por el Instituto Nacional Electoral, con clave de elector [REDACTED] y manifiesta tener su domicilio en Calle [REDACTED] por su parte, la C. Jesus Rebeca Contreras García, Servidora Pública Entrante, quien por sus generales manifiesta: llamarse como ha quedado escrito, de nacionalidad [REDACTED] de [REDACTED] estado civil [REDACTED] originaria y vecina de la Ciudad de [REDACTED] en el domicilio ubicado en Calle [REDACTED] nombrando como testigo de asistencia a la C. Karla Evelin Rea Loera, quien se identifica con credencial para votar con fotografía expedida por el Instituto Federal Electoral, con folio número [REDACTED] y manifiesta tener su domicilio en [REDACTED]

--- SEGUNDO.- Se encuentran presentes en el acto el C. Rogelio Castro Rojo, Representante del Colegio de Bachilleres del Estado de Sinaloa, quien se desempeña como Jefe de la Unidad de Contraloría Interna y se identifica con credencial para votar con fotografía, expedida por el Instituto Federal Electoral con folio número [REDACTED] así como el C. José Antonio Ávila Orozco, servidor público adscrito a la Secretaría de Transparencia y Rendición de Cuentas de Gobierno del Estado, en calidad de Representante del Órgano Estatal de Control, quien se identifica con credencial para votar con fotografía, expedida por el Instituto Nacional Electoral con clave de elector [REDACTED]

--- TERCERO - Acto seguido, para llevar a cabo el proceso de Entrega-Recepción en forma ordenada y transparente, que garantice la debida continuidad en la prestación del servicio público y en la ejecución de las obras y proyectos que se tienen en proceso, la C. María de Lourdes Palazuelos Camacho, Servidora Pública Saliente, hace entrega a la C. Jesús Rebeca Contreras García, Directora de Vinculación y Servicios Integrales del Bachiller, de un disco compacto (CD) con información de sólo lectura, conteniendo los siguientes:-----

-----  
**ANEXOS**  
 -----

**I. ASPECTOS JURÍDICOS (En el caso de Entidades Paraestatales)**

- |  |     |           |
|--|-----|-----------|
| Documentos de Creación, Integración del Órgano de Gobierno y Actas de Sesiones | I.1 | No Aplica |
| Relación de Acuerdos, Convenios, Contratos y Documentos Legales                | I.2 | No Aplica |

**II. ASPECTOS PRESUPUESTALES Y FINANCIEROS**

- |  |      |           |
|--|------|-----------|
| <b>Situación Programática Presupuestal</b> |      |           |
| Presupuesto Global del Ejercicio           | II.1 | No Aplica |

*[Handwritten signatures and stamps on the right margin, including a large signature and a circular stamp with the text 'ACTA DE RECEPCIÓN']*





Gobierno del Estado de Sinaloa  
ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA-RECEPCIÓN  
COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE SINALOA  
DIRECCIÓN GENERAL

DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN Y SERVICIOS INTEGRALES DEL BACHILLER

**Recursos Financieros**

Situación de Fondos Revolventes	II.2	Aplica
Relación de Gastos Pendientes de Comprobar	II.3	No Aplica
Relación de Cuentas Bancarias, Inversiones, Depósitos, Títulos o cualquier otro Contrato con instituciones de Crédito, Casas de Bolsa u otra Institución similar	II.4	No Aplica
Detalle de Situación de Bancos	II.4.1	No Aplica
Relación de Cheques Expedidos sin Entregar	II.4.2	No Aplica
Detalle de Cuentas de Inversiones	II.4.3	No Aplica
Relación de Documentos y Cuentas por Cobrar	II.5	No Aplica
Relación de Documentos y Cuentas por Pagar	II.6	No Aplica
Estados Financieros Dictaminados	II.7	No Aplica

**III. ASPECTOS OPERATIVOS**

Estructura Organizacional	III.1	Aplica
Marco Jurídico de Actuación	III.2	Aplica
Relación de Manuales de Organización, Políticas y Normas de Administración Interna	III.3	No Aplica
<b>Recursos Humanos</b>		
Resumen de Plazas Autorizadas	III.4	Aplica
Plantilla de Personal	III.4.1	Aplica
Personal con Licencia, Permiso o Comisión	III.4.2	No Aplica
Relación de Sueldos No Entregados	III.4.3	No Aplica
Vacaciones del Personal Pendientes de Disfrutar	III.4.4	No Aplica
Relación de Expedientes de Personal	III.4.5	No Aplica
Programa y Avance de Capacitación del Personal	III.4.6	No Aplica

**Recursos Materiales**

Resumen de Inventarios	III.5	Aplica
Mobiliario y Equipo de Oficina	III.5.1	Aplica
Relación de Equipo de Cómputo	III.5.2	Aplica
Relación de Sistemas Desarrollados Internamente	III.5.2.1	No Aplica
Relación de Programas Tipo Paquete	III.5.2.2	No Aplica



Gobierno del Estado de Sinaloa  
ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA-RECEPCIÓN  
COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE SINALOA  
DIRECCIÓN GENERAL

DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN Y SERVICIOS INTEGRALES DEL BACHILLER

Relación de Equipo de Video	III.5.3	No Aplica
Relación de Equipo de Transporte y Maquinaria	III.5.4	Aplica
Relación de Armamento	III.5.5	No Aplica
Relación de Obras de Arte y Decoración	III.5.6	No Aplica
Relación de Libros, Publicaciones, Material Bibliográfico e Informativo	III.5.7	No Aplica
Inventario de Almacén	III.6	No Aplica
Relación de Formas Oficiales	III.7	No Aplica
Sobre Cerrado con la Combinación de Cajas Fuertes	III.8	No Aplica
Relación de Bienes Inmuebles	III.9	No Aplica
<b>Obras Públicas</b>		
Relación de Obras en Proceso	III.10	No Aplica
Relación de Obras Terminadas por Programa	III.11	No Aplica
Relación de Anticipos de Obras por Amortizar	III.12	No Aplica
Anexo Genérico	III.13	No Aplica
Anexo Genérico	III.14	No Aplica
<b>Archivos y Documentos</b>		
Relación de Archivo Vigente	III.15	Aplica
Relación de Respaldos de Archivo en Diskette o CDs	III.15.1	Aplica
Relación de Archivo Muerto	III.16	Aplica
<b>Otros Asuntos en Trámite</b>		
Relación de Asuntos en Trámite	III.17	No Aplica
Relación de Estudios y Proyectos No Desarrollados	III.18	No Aplica
Libros Blancos	III.19	No Aplica

--- CUARTO - La C. María de Lourdes Palazuelos Camacho, manifiesta haber proporcionado sin omisión alguna, todos los elementos necesarios para la formulación de la presente acta ---

--- Los 47 (cuarenta y siete) anexos que se mencionan en esta acta y que se incluyen en el CD forman parte de la misma. Dicho CD es firmado en su anverso en forma autógrafa, por ambas servidoras públicas y rubricado por los participantes en el presente acto, para su identificación y efectos legales a que haya lugar ---

--- La presente entrega no implica liberación alguna de responsabilidades administrativas, civiles,

*[Handwritten signatures and stamps on the right margin]*



**Gobierno del Estado de Sinaloa**  
**ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA-RECEPCIÓN**  
**COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE SINALOA**  
**DIRECCIÓN GENERAL**


**DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN Y SERVICIOS INTEGRALES DEL BACHILLER**


penales o laborales que pudieran llegarse a determinar por la autoridad competente, con posterioridad para la **C. María de Lourdes Palazuelos Camacho**, asumiendo las responsabilidades que se deriven en su ejercicio administrativo y financiero.

--- Las Titulares Entrante y Saliente, manifiestan tener conocimiento del deber de presentar con oportunidad y veracidad, las declaraciones de situación patrimonial según corresponda -inicial, anual y final-, en los términos establecidos en la Ley de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos del Estado de Sinaloa, y que su incumplimiento da lugar a la imposición de sanción administrativa.


--- Previa lectura de la presente acta y no habiendo más que constar, se da por concluida esta diligencia a las 11:20 (once horas con veinte minutos) del día 01 (uno) de febrero del año 2017 (dos mil diecisiete), elaborándose en cinco tantos, firmando para constancia en todas sus fojas al margen y al calce los que en ella intervinieron.

  
**C. María de Lourdes Palazuelos Camacho**  
Servidora Pública Saliente

  
**C. Jesús Rebeca Contreras García**  
Servidora Pública Entrante  
Se firma la presente Acta, aceptando solamente el aspecto formal de los documentos recibidos.


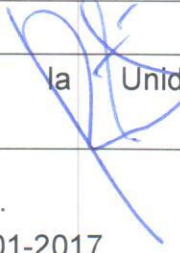
  
**C. Galación Haros Salas**  
Testigo

  
**C. Karla Evelyn Rea Loera**  
Testigo

  
**C. Rogelio Castro Rojo**  
Representante del Colegio de  
Bachilleres del Estado de Sinaloa

  
**C. José Antonio Ávila Orozco**  
Representante de la Secretaría de  
Transparencia y Rendición de Cuentas

Esta foja es complemento del acta de entrega recepción de la Dirección de Vinculación y Servicios Integrales del Bachiller” con fecha de 05 de abril del año 2017, emitido por Colegio de Bachilleres del Estado de Sinaloa.

	<b>Concepto</b>	<b>Dónde:</b>
	Fecha de clasificación	03 DE ABRIL DE 2017
	Áreas	Colegio de Bachilleres del Estado de Sinaloa Dirección de Vinculación y Servicios Integrales del Bachiller
	Confidencial	Eliminado: Información del segundo y cuarto párrafo de la hoja 1, ya que se observan datos personales referentes a folio de credencial de elector, nacionalidad y edad de los involucrados en el acta. Eliminado: Información del primer y segundo párrafo de la hoja 2, ya que se observan datos personales referentes a domicilios particulares, lugar de origen, nacionalidad, edad, estado civil, clave de elector y folio de credencial de elector de los involucrados en el acta.
	Fundamento legal	Se atiende a lo dispuesto por los artículos 1, 2, 4, 8, 10, 14, 19, 20, 133, 141, 149, 150, 153, 155, 156, 161, 165, 166, todos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Sinaloa.
	Periodo de Confidencialidad	No está sujeta a temporalidad alguna.
	Fecha de desclasificación	
	Rúbrica y cargo del Servidor Público	Responsable de la Unidad de Transparencia. 
	Fecha y número de acta de la sesión del Comité donde se aprobó la versión pública.	03 de abril de 2017. COBAES/CT/SE/001-2017