



Gobierno del Estado de Sinaloa
ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA-RECEPCIÓN
COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE SINALOA
COORDINACIÓN EJECUTIVA DE LA ZONA 05 MAZATLÁN
DELEGACIÓN DE EXTENSIÓN CULTURAL Y LOS SERVICIOS

--- Con fundamento en los artículos 1, 2, 15 fracción XXVI y demás relativos de la Ley de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos del Estado de Sinaloa, en relación con lo que establecen los artículos 1, 2, 3 inciso b), 6, 7, 19 y demás relativos de la Ley de Entrega y Recepción de los Asuntos y Recursos Públicos del Estado de Sinaloa, publicadas en el Periódico Oficial "El Estado de Sinaloa", con fechas 13 (trece) de abril del año 2011 (dos mil once) y 07 (siete) de mayo del año 2010 (dos mil diez), respectivamente; las cuales establecen que los servidores públicos adscritos a la Administración Pública del Estado, deberán entregar a quienes los sustituyan al término de su empleo, cargo o comisión, las oficinas y asuntos, los recursos financieros, normativos, humanos, orgánicos u organizacionales, materiales, tecnológicos y obra pública que les hayan sido asignados, así como los asuntos en trámite de la Unidad Administrativa de que se trate, se elabora la presente Acta Administrativa. -----

--- En la Ciudad de Mazatlán, Sinaloa, siendo las 13:30 (trece horas con treinta minutos) del día 08 (ocho) de marzo del año 2017 (dos mil diecisiete), se reunieron en la oficina de la Delegación de Extensión Cultural y los Servicios de la Zona 05 Mazatlán, dependiente de la Coordinación Ejecutiva de la Zona 05 Mazatlán del Colegio de Bachilleres del Estado de Sinaloa, ubicada en Calle Fortín Sin Número, Paseo Claussen, Colonia Centro de esta Ciudad, el **C. Luis Lorenzo Portillo Cabanillas**, Servidor Público Saliente, quien se desempeñaba como Delegado de Extensión Cultural y los Servicios, adscrito a la Coordinación Ejecutiva Zona 05, durante el periodo comprendido del 25 (veinticinco) de abril del año 2016 (dos mil dieciséis) al 06 (seis) de febrero del año 2017 (dos mil diecisiete), y la **C. Doris Antonia Aguilar González**, Delegada de Extensión Cultural y los Servicios Zona 05 Mazatlán y Servidora Pública Entrante, con motivo del nombramiento de que fue objeto por parte del **C. Sergio Mario Arredondo Salas**, Director General del Colegio de Bachilleres del Estado de Sinaloa, para desempeñarse a partir del día 07 (siete) de febrero del año 2017 (dos mil diecisiete) como Titular de la Delegación de Extensión Cultural y los Servicios Zona 05 Mazatlán; quienes en este acto se identifican con credencial para votar con fotografía, expedidas por el Instituto Federal Electoral con folios número _____ y _____, respectivamente, mismas que contienen por el anverso unas fotografías que coinciden con los rasgos fisonómicos de los comparecientes, y por el reverso con la firma autógrafa de cada uno de ellos, las cuales reconocen como suyas, documentos que se tienen a la vista y en este mismo acto se les regresan para su debido resguardo y custodia, previa copia fotostática simple que se integra al expediente correspondiente. -----

--- Acto seguido, de conformidad con lo establecido en el artículo ~~19~~ fracción IV de la invocada Ley de Entrega y Recepción, se les apercibe para que se conduzcan con verdad en la diligencia que intervienen, manifestando los comparecientes bajo protesta de decir verdad en el apartado que a cada uno concierne. Seguidamente, se procede a la Entrega-Recepción de los recursos asignados a la **Delegación de Extensión Cultural y los Servicios de la Zona 05 Mazatlán**, bajo los siguientes:-----

HECHOS

--- **PRIMERO** - El **C. Luis Lorenzo Portillo Cabanillas**, Servidor Público Saliente, quien por sus generales manifiesta: llamarse como ha quedado escrito, de nacionalidad _____ de _____

Eliminado: Información del segundo y cuarto párrafo de la hoja 1, del primer y segundo párrafo de la hoja 2 atendiendo a lo dispuesto por los artículos 1, 2, 4, 8, 10, 14, 19, 20, 133, 141, 149, 150, 153, 155, 156, 161, 165, 166, todos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Sinaloa, ya que en él se observan datos personales referentes a domicilios particulares, edad, lugar de origen, número y/o folio y/o clave de identificación oficial y estado civil de los involucrados en el acta



Gobierno del Estado de Sinaloa
ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA-RECEPCIÓN
COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE SINALOA
COORDINACIÓN EJECUTIVA DE LA ZONA 05 MAZATLÁN
DELEGACIÓN DE EXTENSIÓN CULTURAL Y LOS SERVICIOS

(años de edad, estado civil), originario y vecino , en el domicilio ubicado en Calle , Colonia .
 se hace acompañar de la **C. María del Rosario Villa Tirado**, con carácter de testigo, quien se identifica con credencial para votar con fotografía expedida por el Instituto Federal Electoral, con clave de elector y manifiesta tener su domicilio en Calle (trescientos diez), Fraccionamiento ; por su parte, la **C. Doris Antonia Aguilar González**, Servidora Pública Entrante, quien por sus generales manifiesta: llamarse como ha quedado escrito, de nacionalidad , de () años de edad, estado civil , originaria de la Ciudad de , y vecina de la Ciudad de , en el domicilio ubicado en , y nombrando como testigo de asistencia a la **C. Ruth Marina Tirado Ramos**, quien se identifica con credencial para votar con fotografía expedida por el Instituto Federal Electoral, con folio número y manifiesta tener su domicilio en Calle , Colonia .

--- **SEGUNDO.**- Se encuentran presentes en el acto el **C. Rogelio Castro Rojo**, Representante del Colegio de Bachilleres del estado de Sinaloa, quien se desempeña como Jefe de la Unidad de Contraloría Interna y se identifica con credencial para votar con fotografía expedida por el Instituto Federal Electoral, con folio número ; así como el **C. José Antonio Ávila Orozco**, servidor público adscrito a la Dirección de Responsabilidades del Servidor Público de la Secretaría de Transparencia y Rendición de Cuentas de Gobierno del Estado, en calidad de Representante del Órgano Estatal de Control, quien se identifica con credencial para votar con fotografía, expedida por el Instituto Nacional Electoral con clave de elector

--- **TERCERO.**- Acto seguido, para llevar a cabo el proceso de Entrega-Recepción en forma ordenada y transparente, que garantice la debida continuidad en la prestación del servicio público y en la ejecución de las obras y proyectos que se tienen en proceso, el **C. Luis Lorenzo Portillo Cabanillas**, Servidor Público Saliente, hace entrega a la **C. Doris Antonia Aguilar González**, Delegada de Extensión Cultural y los Servicios Zona 05 Mazatlán, de un disco compacto (CD) con información de sólo lectura, conteniendo los siguientes:-----

ANEXOS

- | | | |
|--|------|-----------|
| I. ASPECTOS JURÍDICOS (En el caso de Entidades Paraestatales) | | |
| Documentos de Creación, Integración del Órgano de Gobierno y Actas de Sesiones | I.1 | No Aplica |
| Relación de Acuerdos, Convenios, Contratos y Documentos Legales | I.2 | No Aplica |
| II. ASPECTOS PRESUPUESTALES Y FINANCIEROS | | |
| Situación Programática Presupuestal | | |
| Presupuesto Global del Ejercicio | II.1 | No Aplica |



Gobierno del Estado de Sinaloa

ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA-RECEPCIÓN COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE SINALOA COORDINACIÓN EJECUTIVA DE LA ZONA 05 MAZATLÁN DELEGACIÓN DE EXTENSIÓN CULTURAL Y LOS SERVICIOS

Recursos Financieros

Situación de Fondos Revolventes	II.2	No Aplica
Relación de Gastos Pendientes de Comprobar	II.3	No Aplica
Relación de Cuentas Bancarias, Inversiones, Depósitos, Títulos o cualquier otro Contrato con instituciones de Crédito, Casas de Bolsa u otra Institución similar	II.4	No Aplica
Detalle de Situación de Bancos	II.4.1	No Aplica
Relación de Cheques Expedidos sin Entregar	II.4.2	No Aplica
Detalle de Cuentas de Inversiones	II.4.3	No Aplica
Relación de Documentos y Cuentas por Cobrar	II.5	No Aplica
Relación de Documentos y Cuentas por Pagar	II.6	No Aplica
Estados Financieros Dictaminados	II.7	No Aplica

III. ASPECTOS OPERATIVOS

Estructura Organizacional	III.1	Aplica
Marco Jurídico de Actuación	III.2	Aplica
Relación de Manuales de Organización, Políticas y Normas de Administración Interna	III.3	No Aplica

Recursos Humanos

Resumen de Plazas Autorizadas	III.4	Aplica
Plantilla de Personal	III.4.1	Aplica
Personal con Licencia, Permiso o Comisión	III.4.2	No Aplica
Relación de Sueldos No Entregados	III.4.3	No Aplica
Vacaciones del Personal Pendientes de Disfrutar	III.4.4	No Aplica
Relación de Expedientes de Personal	III.4.5	No Aplica
Programa y Avance de Capacitación del Personal	III.4.6	No Aplica

Recursos Materiales

Resumen de Inventarios	III.5	Aplica
Mobiliario y Equipo de Oficina	III.5.1	Aplica
Relación de Equipo de Cómputo	III.5.2	Aplica
Relación de Sistemas Desarrollados Internamente	III.5.2.1	No Aplica
Relación de Programas Tipo Paquete	III.5.2.2	No Aplica



Gobierno del Estado de Sinaloa
ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA-RECEPCIÓN
COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE SINALOA
COORDINACIÓN EJECUTIVA DE LA ZONA 05 MAZATLÁN
DELEGACIÓN DE EXTENSIÓN CULTURAL Y LOS SERVICIOS

Relación de Equipo de Video	III.5.3	Aplica
Relación de Equipo de Transporte y Maquinaria	III.5.4	No Aplica
Relación de Armamento	III.5.5	No Aplica
Relación de Obras de Arte y Decoración	III.5.6	No Aplica
Relación de Libros, Publicaciones, Material Bibliográfico e Informativo	III.5.7	No Aplica
Inventario de Almacén	III.6	No Aplica
Relación de Formas Oficiales	III.7	No Aplica
Sobre Cerrado con la Combinación de Cajas Fuertes	III.8	No Aplica
Relación de Bienes Inmuebles	III.9	No Aplica
Obras Públicas		
Relación de Obras en Proceso	III.10	No Aplica
Relación de Obras Terminadas por Programa	III.11	No Aplica
Relación de Anticipos de Obras por Amortizar	III.12	No Aplica
Anexo Genérico	III.13	No Aplica
Anexo Genérico	III.14	No Aplica
Archivos y Documentos		
Relación de Archivo Vigente	III.15	Aplica
Relación de Respaldos de Archivo en Diskette o CDs	III.15.1	Aplica
Relación de Archivo Muerto	III.16	Aplica
Otros Asuntos en Trámite		
Relación de Asuntos en Trámite	III.17	Aplica
Relación de Estudios y Proyectos No Desarrollados	III.18	No Aplica
Libros Blancos	III.19	No Aplica

--- **CUARTO.-** El **C. Luis Lorenzo Portillo Cabanillas**, Servidor Público Saliente, manifiesta haber proporcionado sin omisión alguna, todos los elementos necesarios para la formulación de la presente acta.

--- Los 47 (cuarenta y siete) anexos que se mencionan en esta acta y que se incluyen en el CD forman parte de la misma. Dicho CD es firmado en su anverso en forma autógrafa, por ambos servidores públicos y rubricado por los participantes en el presente acto, para su identificación y efectos legales a que haya lugar.



Gobierno del Estado de Sinaloa
ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA-RECEPCIÓN
COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE SINALOA
COORDINACIÓN EJECUTIVA DE LA ZONA 05 MAZATLÁN
DELEGACIÓN DE EXTENSIÓN CULTURAL Y LOS SERVICIOS

--- La presente entrega no implica liberación alguna de responsabilidades administrativas, civiles, penales o laborales que pudieran llegarse a determinar por la autoridad competente, con posterioridad para el **C. Luis Lorenzo Portillo Cabanillas**, asumiendo las responsabilidades que se deriven en su ejercicio administrativo. -----

--- Los Titulares Entrante y Saliente, manifiestan tener conocimiento del deber de presentar con oportunidad y veracidad, las declaraciones de situación patrimonial según corresponda -inicial, anual y final-, en los términos establecidos en la Ley de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos del Estado de Sinaloa, y que su incumplimiento da lugar a la imposición de sanción administrativa.-----

--- Previa lectura de la presente acta y no habiendo más que constar, se da por concluida esta diligencia a las 14:25 (catorce horas con veinticinco minutos) del día 08 (ocho) de marzo del año 2017 (dos mil diecisiete), elaborándose en cinco tantos; firmando para constancia en todas sus fojas al margen y al calce los que en ella intervinieron.-----



C. Luis Lorenzo Portillo Cabanillas
Servidor Público Saliente


C. Doris Antonia Aguilar González
Servidora Pública Entrante

Se firma la presente Acta, aceptando solamente el aspecto formal de los documentos recibidos.



C. Maria del Rosario Villa Tirado
Testigo


C. Ruth Marina Tirado Ramos
Testigo


C. Rogelio Castro Rojo
Representante del Colegio de Bachilleres del Estado de Sinaloa


C. José Antonio Ávila Orozco
Representante de la Secretaría de Transparencia y Rendición de Cuentas

Esta foja es complemento del acta de entrega recepción del Delegación de Extensión Cultural y los Servicios zona 05" con fecha de 08 de marzo del año 2017, emitido por Colegio de Bachilleres del Estado de Sinaloa.

	Concepto	Dónde:
	Fecha de clasificación	03 DE ABRIL DE 2017
	Áreas	Colegio de Bachilleres del Estado de Sinaloa Delegación de Extensión Cultural y los Servicios zona 05
	Confidencial	Eliminado: Información del segundo y cuarto párrafo de la hoja 1, ya que se observan datos personales referentes a folio de credencial de elector, nacionalidad y edad de los involucrados en el acta. Eliminado: Información del primer y segundo párrafo de la hoja 2, ya que se observan datos personales referentes a domicilios particulares, edad, estado civil, folio de credencial de elector, clave de elector, nacionalidad y lugar de origen de los involucrados en el acta.
	Fundamento legal	Se atiende a lo dispuesto por los artículos 1, 2, 4, 8, 10, 14, 19, 20, 133, 141, 149, 150, 153, 155, 156, 161, 165, 166, todos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Sinaloa.
	Periodo de Confidencialidad	No está sujeta a temporalidad alguna.
	Fecha de desclasificación	
	Rúbrica y cargo del Servidor Público	Responsable de la Unidad de Transparencia.
	Fecha y número de acta de la sesión del Comité donde se aprobó la versión pública.	03 de abril de 2017. COBAES/CT/SE/001-2017