



Gobierno del Estado de Sinaloa
ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA-RECEPCIÓN
COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE SINALOA
COORDINACIÓN EJECUTIVA DE LA ZONA 02 GUASAVE
DELEGACIÓN ADMINISTRATIVA

Eliminado: Información del segundo y cuarto párrafo de la hoja 1, del primer y segundo párrafo de la hoja 2 atendiendo a lo dispuesto por los artículos 1, 2, 4, 8, 10, 14, 19, 20, 133, 141, 149, 150, 153, 155, 156, 161, 165, 166, todos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Sinaloa, ya que en el se observan datos personales referentes a domicilios particulares, edad, lugar de origen, número y/o folio y/o clave de identificación oficial y estado civil de los involucrados en el acta.

--- Con fundamento en los artículos 1, 2, 15 fracción XXVI y demás relativos de la Ley de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos del Estado de Sinaloa, en relación con lo que establecen los artículos 1, 2, 3 inciso b), 6, 7, 19 y demás relativos de la Ley de Entrega y Recepción de los Asuntos y Recursos Públicos del Estado de Sinaloa, publicadas en el Periódico Oficial "El Estado de Sinaloa", con fechas 13 (trece) de abril del año 2011 (dos mil once) y 07 (siete) de mayo del año 2010 (dos mil diez), respectivamente; las cuales establecen que los servidores públicos adscritos a la Administración Pública del Estado, deberán entregar a quienes los sustituyan al término de su empleo, cargo o comisión, las oficinas y asuntos, los recursos financieros, normativos, humanos, orgánicos u organizacionales, materiales, tecnológicos y obra pública que les hayan sido asignados, así como los asuntos en trámite de la Unidad Administrativa de que se trate, se elabora la presente Acta Administrativa.-----

--- En la Ciudad de Guasave, Sinaloa, siendo las 13:30 (trece horas con treinta minutos) del día 06 (seis) de marzo del año 2017 (dos mil diecisiete), se reunieron en la oficina de la Delegación Administrativa de la Zona 02 Guasave, dependiente de la Coordinación Ejecutiva de la Zona 02 Guasave del Colegio de Bachilleres del Estado de Sinaloa, a este último en lo sucesivo se le denominará COBAES, ubicada en Calle Tabachines número 348 (trescientos cuarenta y ocho), casi Esquina con López Mateos, Colonia Del Bosque de esta Ciudad, la **C. Milka de Jesús Segura Quintero**, Servidora Pública Saliente, quien se desempeñaba como Delegado Administrativo, adscrita a la Coordinación Ejecutiva Zona 02, durante el periodo comprendido del 01 (uno) de agosto al 31 (treinta y uno) de diciembre del año 2016 (dos mil dieciséis), y la **C. Alicia Mascareño Burgos**, Delegada Administrativa de la Zona 02 y Servidora Pública Entrante, con motivo del nombramiento de que fue objeto por parte del **C. Sergio Mario Arredondo Salas**, Director General de COBAES, para desempeñarse a partir del día 19 (diecinueve) de enero del año 2017 (dos mil diecisiete) como Titular de la Delegación Administrativa de la Zona 02; quienes en este acto se identifican con credencial para votar con fotografía, expedidas por el Instituto Federal Electoral con claves de elector _____ y _____, respectivamente, mismas que contienen por el anverso unas fotografías que coinciden con los rasgos fisonómicos de las comparecientes y por el reverso con la firma autógrafa de cada una de ellas, las cuales reconocen como suyas, documentos que se tienen a la vista y en este mismo acto se les regresan para su debido resguardo y custodia, previa copia fotostática simple que se integra al expediente correspondiente.-----

--- Acto seguido, de conformidad con lo establecido en el artículo 19 fracción IV de la invocada Ley de Entrega y Recepción, se les apercibe para que se conduzcan con verdad en la diligencia que intervienen, manifestando las comparecientes bajo protesta de decir verdad en el apartado que a cada uno concierne. Seguidamente, se procede a la Entrega-Recepción de los recursos asignados a la **Delegación Administrativa de la Zona 02**, bajo los siguientes:-----

HECHOS

--- **PRIMERO.**- La **C. Milka de Jesús Segura Quintero**, Servidora Pública Saliente, quien por sus generales manifiesta: llamarse como ha quedado escrito, de nacionalidad _____, de _____

Handwritten notes and signatures in blue ink on the right margin, including the name 'Milka de Jesús Segura Quintero' and other illegible signatures.



Gobierno del Estado de Sinaloa
ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA-RECEPCIÓN
COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE SINALOA
COORDINACIÓN EJECUTIVA DE LA ZONA 02 GUASAVE
DELEGACIÓN ADMINISTRATIVA

y dos) años de edad, estado civil casada, originaria y vecina de la Ciudad de Guasave, Sinaloa, en el domicilio ubicado en Calle Oceanografía número 157 (ciento cincuenta y siete), Fraccionamiento Villa Universidad, se hace acompañar de la **C. Alba Concepción Quiñonez López**, con carácter de testigo, quien se identifica con credencial para votar con fotografía expedida por el Instituto Federal Electoral con folio número [REDACTED] y manifiesta tener su domicilio en [REDACTED]

[REDACTED] la **C. Alicia Mascareño Burgos**, Servidora Pública Entrante, quien por sus generales manifiesta llamarse como ha quedado escrito, de nacionalidad [REDACTED] originaria y vecina de [REDACTED] en el domicilio ubicado en [REDACTED]

[REDACTED] nombrando como testigo de asistencia a la **C. Dalia Espinoza**, quien se identifica con credencial para votar con fotografía expedida por el Instituto Federal Electoral, con folio número [REDACTED] y manifiesta tener su domicilio en Calle [REDACTED]

--- **SEGUNDO**.- Se encuentran presentes en el acto el **C. Rogelio Castro Rojo**, Representante del Colegio de Bachilleres del Estado de Sinaloa, quien se desempeña como Jefe de la Unidad de Contraloría Interna y se identifica con credencial para votar con fotografía, expedida por el Instituto Federal Electoral con folio número [REDACTED] así como el **C. José Antonio Ávila Orozco**, servidor público adscrito a la Dirección de Responsabilidades del Servidor Público de la Secretaría de Transparencia y Rendición de Cuentas de Gobierno del Estado, en calidad de Representante del Órgano Estatal de Control, quien se identifica con credencial para votar con fotografía, expedida por el Instituto Nacional Electoral con clave de elector [REDACTED]

--- **TERCERO**.- Acto seguido, para llevar a cabo el proceso de Entrega-Recepción en forma ordenada y transparente, que garantice la debida continuidad en la prestación del servicio público y en la ejecución de las obras y proyectos que se tienen en proceso, la **C. Milka de Jesús Segura Quintero**, Servidora Pública Saliente, hace entrega a la **C. Alicia Mascareño Burgos**, Delegada Administrativa de la Zona 02, de un disco compacto (CD) con información de sólo lectura, conteniendo los siguientes:

----- **ANEXOS** -----

I. ASPECTOS JURÍDICOS (En el caso de Entidades Paraestatales)		
Documentos de Creación, Integración del Órgano de Gobierno y Actas de Sesiones	I.1	No Aplica
Relación de Acuerdos, Convenios, Contratos y Documentos Legales	I.2	No Aplica
II. ASPECTOS PRESUPUESTALES Y FINANCIEROS		
Situación Programática Presupuestal		
Presupuesto Global del Ejercicio	II.1	No Aplica

Quiñonez Alba
Ávila José
Milka de Jesús
Alicia Mascareño



Gobierno del Estado de Sinaloa

ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA-RECEPCIÓN COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE SINALOA COORDINACIÓN EJECUTIVA DE LA ZONA 02 GUASAVE DELEGACIÓN ADMINISTRATIVA

Recursos Financieros

Situación de Fondos Revolventes	II.2	Aplica
Relación de Gastos Pendientes de Comprobar	II.3	Aplica
Relación de Cuentas Bancarias, Inversiones, Depósitos, Títulos o cualquier otro Contrato con instituciones de Crédito, Casas de Bolsa u otra Institución similar	II.4	No Aplica
Detalle de Situación de Bancos	II.4.1	Aplica
Relación de Cheques Expedidos sin Entregar	II.4.2	Aplica
Detalle de Cuentas de Inversiones	II.4.3	No Aplica
Relación de Documentos y Cuentas por Cobrar	II.5	No Aplica
Relación de Documentos y Cuentas por Pagar	II.6	No Aplica
Estados Financieros Dictaminados	II.7	No Aplica

III. ASPECTOS OPERATIVOS

Estructura Organizacional	III.1	Aplica
Marco Jurídico de Actuación	III.2	Aplica
Relación de Manuales de Organización, Políticas y Normas de Administración Interna	III.3	No Aplica

Recursos Humanos

Resumen de Plazas Autorizadas	III.4	Aplica
Plantilla de Personal	III.4.1	Aplica
Personal con Licencia, Permiso o Comisión	III.4.2	No Aplica
Relación de Sueldos No Entregados	III.4.3	No Aplica
Vacaciones del Personal Pendientes de Disfrutar	III.4.4	No Aplica
Relación de Expedientes de Personal	III.4.5	Aplica
Programa y Avance de Capacitación del Personal	III.4.6	No Aplica

Recursos Materiales

Resumen de Inventarios	III.5	Aplica
Mobiliario y Equipo de Oficina	III.5.1	Aplica
Relación de Equipo de Cómputo	III.5.2	Aplica
Relación de Sistemas Desarrollados Internamente	III.5.2.1	No Aplica
Relación de Programas Tipo Paquete	III.5.2.2	No Aplica

Handwritten notes and signatures:
 - Vertical text on the right side: "i. Incompleto", "Amn. B.", and a large signature.
 - A large signature at the bottom right of the page.



Gobierno del Estado de Sinaloa
ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA-RECEPCIÓN
COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE SINALOA
COORDINACIÓN EJECUTIVA DE LA ZONA 02 GUASAVE
DELEGACIÓN ADMINISTRATIVA

Relación de Equipo de Video	III.5.3	No Aplica
Relación de Equipo de Transporte y Maquinaria	III.5.4	Aplica
Relación de Armamento	III.5.5	No Aplica
Relación de Obras de Arte y Decoración	III.5.6	No Aplica
Relación de Libros, Publicaciones, Material Bibliográfico e Informativo	III.5.7	No Aplica
Inventario de Almacén	III.6	No Aplica
Relación de Formas Oficiales	III.7	No Aplica
Sobre Cerrado con la Combinación de Cajas Fuertes	III.8	No Aplica
Relación de Bienes Inmuebles	III.9	No Aplica
Obras Públicas		
Relación de Obras en Proceso	III.10	No Aplica
Relación de Obras Terminadas por Programa	III.11	No Aplica
Relación de Anticipos de Obras por Amortizar	III.12	No Aplica
Anexo Genérico	III.13	No Aplica
Anexo Genérico	III.14	No Aplica
Archivos y Documentos		
Relación de Archivo Vigente	III.15	Aplica
Relación de Respaldos de Archivo en Diskette o CDs	III.15.1	Aplica
Relación de Archivo Muerto	III.16	Aplica
Otros Asuntos en Trámite		
Relación de Asuntos en Trámite	III.17	Aplica
Relación de Estudios y Proyectos No Desarrollados	III.18	No Aplica
Libros Blancos	III.19	No Aplica

Quintero

Quintero

Anexo B

--- **CUARTO.** - La C. **Milka de Jesús Segura Quintero**, Servidora Pública Saliente, manifiesta haber proporcionado sin omisión alguna, todos los elementos necesarios para la formulación de la presente acta. -----

--- Los 47 (cuarenta y siete) anexos que se mencionan en esta acta y que se incluyen en el CD forman parte de la misma. Dicho CD es firmado en su anverso en forma autógrafa, por ambas servidoras públicas y rubricado por los participantes en el presente acto, para su identificación y efectos legales a que haya lugar. -----

[Firmas manuscritas]



Gobierno del Estado de Sinaloa
ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA-RECEPCIÓN
COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE SINALOA
COORDINACIÓN EJECUTIVA DE LA ZONA 02 GUASAVE
DELEGACIÓN ADMINISTRATIVA

--- La presente entrega no implica liberación alguna de responsabilidades administrativas, civiles, penales o laborales que pudieran llegarse a determinar por la autoridad competente, con posterioridad para la **C. Milka de Jesús Segura Quintero**, asumiendo las responsabilidades que se deriven en su ejercicio administrativo y financiero. -----

--- Las Titulares Entrante y Saliente, manifiestan tener conocimiento del deber de presentar con oportunidad y veracidad, las declaraciones de situación patrimonial según corresponda -Inicial, anual y final-, en los términos establecidos en la Ley de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos del Estado de Sinaloa, y que su incumplimiento da lugar a la imposición de sanción administrativa. -----

--- Previa lectura de la presente acta y no habiendo más que constar, se da por concluida esta diligencia a las 14:10 (catorce horas con diez minutos) del día 06 (seis) de marzo del año 2017 (dos mil diecisiete), elaborándose en cinco tantos; firmando para constancia en todas sus fojas al margen y al calce los que en ella intervinieron. -----

C. Milka de Jesús Segura Quintero
Servidora Pública Saliente

C. Alicia Mascareño Burgos
Servidora Pública Entrante

Se firma la presente Acta, aceptando solamente el aspecto formal de los documentos recibidos.


C. Alba Concepción Quiñonez López
Testigo

C. Dalía Espinoza
Testigo

C. Rogelio Castro Rojo
Representante del Colegio de
Bachilleres del Estado de Sinaloa

C. José Antonio Ávila Orozco
Representante de la Secretaría de
Transparencia y Rendición de Cuentas

Esta foja es complemento del acta de entrega recepción de la Delegación Administrativa zona 02" con fecha de 06 de marzo del año 2017, emitido por Colegio de Bachilleres del Estado de Sinaloa.

	Concepto	Dónde:
	Fecha de clasificación	03 DE ABRIL DE 2017
	Áreas	Colegio de Bachilleres del Estado de Sinaloa Delegación Administrativa zona 02
	Confidencial	Eliminado: Información del segundo y cuarto párrafo de la hoja 1, ya que se observan datos personales referentes a clave de elector, nacionalidad y edad de los involucrados en el acta. Eliminado: Información del primer y segundo párrafo de la hoja 2, ya que se observan datos personales referentes a domicilios particulares, lugar de origen, edad, estado civil, clave de elector y folio de credencial de elector de los involucrados en el acta.
	Fundamento legal	Se atiende a lo dispuesto por los artículos 1, 2, 4, 8, 10, 14, 19, 20, 133, 141, 149, 150, 153, 155, 156, 161, 165, 166, todos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Sinaloa.
	Periodo de Confidencialidad	No está sujeta a temporalidad alguna.
	Fecha de desclasificación	
	Rúbrica y cargo del Servidor Público	Responsable de la Unidad de Transparencia.
	Fecha y número de acta de la sesión del Comité donde se aprobó la versión pública.	03 de abril de 2017. COBAES/CT/SE/001-2017