



Gobierno del Estado de Sinaloa
ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA-RECEPCIÓN
COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE SINALOA
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Eliminado: Información del segundo y cuarto párrafo de la hoja 1, del primer y segundo párrafo de la hoja 2, atendiendo a lo dispuesto por los artículos 1, 2, 4, 8, 10, 14, 19, 20, 133, 141, 149, 150, 153, 155, 156, 161, 165, 166, todos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Sinaloa, ya que en él se observan datos personales referentes a domicilios particulares, edad, lugar de origen, número y/o folio de identificación oficial y estado civil de los involucrados en el acta

--- Con fundamento en los artículos 1, 2, 15 fracción XXVI y demás relativos de la Ley de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos del Estado de Sinaloa, en relación con lo que establecen los artículos 1, 2, 3 inciso b), 5 inciso e) fracción II, 7, 19 y demás relativos de la Ley de Entrega y Recepción de los Asuntos y Recursos Públicos del Estado de Sinaloa, publicadas en el Periódico Oficial "El Estado de Sinaloa", con fechas 13 (trece) de abril del año 2011 (dos mil once) y 07 (siete) de mayo del año 2010 (dos mil diez), respectivamente; las cuales establecen que los servidores públicos adscritos a la Administración Pública del Estado, deberán entregar a quienes los sustituyan al término de su empleo, cargo o comisión, las oficinas y asuntos, los recursos financieros, normativos, humanos, orgánicos u organizacionales, materiales, tecnológicos y obra pública que les hayan sido asignados, así como los asuntos en trámite de la Unidad Administrativa de que se trate, se elabora la presente Acta Administrativa.-----

--- En la Ciudad de Culiacán, Sinaloa, siendo las 13:00 (trece) horas del día 17 (diecisiete) de enero del año 2017 (dos mil diecisiete), se reunieron en la oficina de la Dirección de Administración y Finanzas del Colegio de Bachilleres del Estado de Sinaloa, a este último en lo sucesivo se le denominará COBAES, ubicada en el Tercer Piso del Edificio que ocupa las oficinas de COBAES, sito en Avenida Independencia número 2142 (dos mil ciento cuarenta y dos) Sur, Centro Sinaloa de esta Ciudad, la **C. Jesús Rebeca Contreras García**, Servidora Pública Saliente, quien se desempeñaba como Directora de Administración y Finanzas, durante el periodo comprendido del 01 (uno) de noviembre del año 2011 (dos mil once) al 08 (ocho) de enero del año 2017 (dos mil diecisiete), y la **C. Leticia Gaxiola Paredes**, Directora de Administración y Finanzas, y Servidora Pública Entrante, con motivo del nombramiento de que fue objeto por parte del **C. Sergio Mario Arredondo Salas**, Director General del Colegio de Bachilleres del Estado de Sinaloa, para desempeñarse a partir del día 09 (nueve) de enero del año 2017 (dos mil diecisiete) como Titular de la Dirección de Administración y Finanzas; quienes en este acto se identifican con credencial para votar con fotografía, expedidas por el Instituto Federal Electoral con folio número _____ e Instituto Nacional Electoral con clave de elector _____, respectivamente, mismas que contienen por el anverso unas fotografías que coinciden con los rasgos fisonómicos de las comparecientes y por el reverso con la firma autógrafa de cada una de ellas, las cuales reconocen como suyas, documentos que se tienen a la vista y en este mismo acto se les regresan para su debido resguardo y custodia, previa copia fotostática simple que se integra al expediente correspondiente.-----

--- Acto seguido, de conformidad con lo establecido en el artículo 19 fracción IV de la invocada Ley de Entrega y Recepción, se les apercibe para que se conduzcan con verdad en la diligencia que intervienen, manifestando las comparecientes bajo protesta de decir verdad en el apartado que a cada una concierne. Seguidamente, se procede a la Entrega-Recepción de los recursos asignados a la **Dirección de Administración y Finanzas**, bajo los siguientes:-----

HECHOS

--- **PRIMERO.**- La **C. Jesús Rebeca Contreras García**, Servidora Pública Saliente, quien por sus generales manifiesta: llamarse como ha quedado escrito, de nacionalidad _____ de _____ (_____) años de edad, estado civil _____ originaria y vecina de _____



Gobierno del Estado de Sinaloa
ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA-RECEPCIÓN
COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE SINALOA
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

_____ en el domicilio ubicado en Calle _____
 _____ se hace acompañar de la C. María del Socorro Piña Ibarra, con carácter de testigo, quien se identifica con credencial para votar con fotografía expedida por el Instituto Federal Electoral con folio número _____ y manifiesta tener su domicilio en Calle _____
 _____ por su parte, la C. Leticia Gaxiola Paredes, Servidora Pública Entrante, quien por sus generales manifiesta: llamarse como ha quedado escrito, de nacionalidad _____ de _____ de edad, estado civil casada, originaria y vecina de la Ciudad _____ en el domicilio ubicado en _____
 _____ nombrando como testigo de asistencia a la C. Sandra Angélica Vizcarra Sarabia, quien se identifica con credencial para votar con fotografía expedida por el Instituto Federal Electoral, con folio número _____ y manifiesta tener su domicilio en Calle _____

--- SEGUNDO.- Se encuentran presentes en el acto el C. Rogelio Castro Rojo, Representante del Colegio de Bachilleres del Estado de Sinaloa, quien se desempeña como Jefe de la Unidad de Contraloría Interna, quien en este acto se identifica con credencial para votar con fotografía, expedida por el Instituto Federal Electoral con folio número _____, así como la C. Yeisca Verónica López Tapia, servidora pública adscrita a la Secretaría de Transparencia y Rendición de Cuentas de Gobierno del Estado, en calidad de Representante del Órgano Estatal de Control, quien se identifica con credencial para votar con fotografía, expedida por el Instituto Federal Electoral con folio número _____

--- TERCERO.- Acto seguido, para llevar a cabo el proceso de Entrega-Recepción en forma ordenada y transparente, que garantice la debida continuidad en la prestación del servicio público y en la ejecución de las obras y proyectos que se tienen en proceso, la C. Jesús Rebeca Contreras García, Servidora Pública Saliente, hace entrega a la C. Leticia Gaxiola Paredes, Directora de Administración y Finanzas, de un disco compacto (CD) con información de sólo lectura, conteniendo los siguientes:

ANEXOS

- | | | |
|--|------|--------|
| I. ASPECTOS JURÍDICOS (En el caso de Entidades Paraestatales) | | |
| Documentos de Creación, Integración del Órgano de Gobierno y Actas de Sesiones | 1.1 | Aplica |
| Relación de Acuerdos, Convenios, Contratos y Documentos Legales | 1.2 | Aplica |
| II. ASPECTOS PRESUPUESTALES Y FINANCIEROS | | |
| Situación Programática Presupuestal | | |
| Presupuesto Global del Ejercicio | II.1 | Aplica |



Gobierno del Estado de Sinaloa
ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA-RECEPCIÓN
COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE SINALOA
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Recursos Financieros

Situación de Fondos Revolventes	II.2	Aplica
Relación de Gastos Pendientes de Comprobar	II.3	No Aplica
Relación de Cuentas Bancarias, Inversiones, Depósitos, Títulos o cualquier otro Contrato con instituciones de Crédito, Casas de Bolsa u otra Institución similar	II.4	Aplica
Detalle de Situación de Bancos	II.4.1	Aplica
Relación de Cheques Expedidos sin Entregar	II.4.2	Aplica
Detalle de Cuentas de Inversiones	II.4.3	No Aplica
Relación de Documentos y Cuentas por Cobrar	II.5	Aplica
Relación de Documentos y Cuentas por Pagar	II.6	Aplica
Estados Financieros Dictaminados	II.7	Aplica

III. ASPECTOS OPERATIVOS

Estructura Organizacional	III.1	Aplica
Marco Jurídico de Actuación	III.2	Aplica
Relación de Manuales de Organización, Políticas y Normas de Administración Interna	III.3	Aplica
Recursos Humanos		
Resumen de Plazas Autorizadas	III.4	Aplica
Plantilla de Personal	III.4.1	Aplica
Personal con Licencia, Permiso o Comisión	III.4.2	No Aplica
Relación de Sueldos No Entregados	III.4.3	No Aplica
Vacaciones del Personal Pendientes de Disfrutar	III.4.4	No Aplica
Relación de Expedientes de Personal	III.4.5	No Aplica
Programa y Avance de Capacitación del Personal	III.4.6	No Aplica

Recursos Materiales

Resumen de Inventarios	III.5	Aplica
Mobiliario y Equipo de Oficina	III.5.1	Aplica
Relación de Equipo de Cómputo	III.5.2	Aplica
Relación de Sistemas Desarrollados Internamente	III.5.2.1	No Aplica
Relación de Programas Tipo Paquete	III.5.2.2	No Aplica



Gobierno del Estado de Sinaloa
ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA-RECEPCIÓN
COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE SINALOA
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Relación de Equipo de Video	III.5.3	No Aplica
Relación de Equipo de Transporte y Maquinaria	III.5.4	Aplica
Relación de Armamento	III.5.5	No Aplica
Relación de Obras de Arte y Decoración	III.5.6	Aplica
Relación de Libros, Publicaciones, Material Bibliográfico e Informativo	III.5.7	Aplica
Inventario de Almacén	III.6	Aplica
Relación de Formas Oficiales	III.7	No Aplica
Sobre Cerrado con la Combinación de Cajas Fuertes	III.8	No Aplica
Relación de Bienes Inmuebles	III.9	No Aplica
Obras Públicas		
Relación de Obras en Proceso	III.10	No Aplica
Relación de Obras Terminadas por Programa	III.11	No Aplica
Relación de Anticipos de Obras por Amortizar	III.12	No Aplica
Anexo Genérico	III.13	No Aplica
Anexo Genérico	III.14	No Aplica
Archivos y Documentos		
Relación de Archivo Vigente	III.15	Aplica
Relación de Respaldos de Archivo en Diskette o CDs	III.15.1	Aplica
Relación de Archivo Muerto	III.16	Aplica
Otros Asuntos en Trámite		
Relación de Asuntos en Trámite	III.17	Aplica
Relación de Estudios y Proyectos No Desarrollados	III.18	No Aplica
Libros Blancos	III.19	No Aplica

--- CUARTO.- La C. **Jesús Rebeca Contreras García**, Servidora Pública Saliente, manifiesta haber proporcionado sin omisión alguna, todos los elementos necesarios para la formulación de la presente acta.

--- Los 47 (cuarenta y siete) anexos que se mencionan en esta acta y que se incluyen en el CD forman parte de la misma. Dicho CD es firmado en su anverso en forma autógrafa, por ambas servidoras públicas y rubricado por los participantes en el presente acto, para su identificación y efectos legales a que haya lugar.



Gobierno del Estado de Sinaloa
ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA-RECEPCIÓN
COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE SINALOA
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

-- La presente entrega no implica liberación alguna de responsabilidades administrativas, civiles, penales o laborales que pudieran llegarse a determinar por la autoridad competente, con posterioridad para la **C. Jesús Rebeca Contreras García**, asumiendo las responsabilidades que se deriven en su ejercicio administrativo y financiero. -----

-- Las Titulares Entrante y Saliente, manifiestan tener conocimiento del deber de presentar con oportunidad y veracidad, las declaraciones de situación patrimonial según corresponda -inicial, anual y final-, en los términos establecidos en la Ley de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos del Estado de Sinaloa, y que su incumplimiento da lugar a la imposición de sanción administrativa. -----

-- Previa lectura de la presente acta y no habiendo más que constar, se da por concluida esta diligencia a las 13:50 (trece horas con cincuenta minutos) del día 17 (diecisiete) de enero del año 2017 (dos mil diecisiete), elaborándose en cinco tantos; firmando para constancia en todas sus fojas al margen y al calce los que en ella intervinieron. -----


C. Jesús Rebeca Contreras García
Servidora Pública Saliente


C. Leticia Gaxiola Paredes
Servidora Pública Entrante

Se firma la presente Acta, aceptando solamente el aspecto formal de los documentos recibidos.


C. María del Socorro Piña Ibarra
Testigo


C. Sandra Angélica Vizcarra Sarabia
Testigo


C. Rogelio Castro Rojo
Representante del Colegio de
Bachilleres del Estado de Sinaloa


C. Yeisca Verónica López Tapia
Representante de la Secretaría de
Transparencia y Rendición de Cuentas

Esta foja es complemento del acta de entrega recepción del Dirección de Administración y Finanzas” con fecha de 17 de enero del año 2017, emitido por Colegio de Bachilleres del Estado de Sinaloa.

	Concepto	Dónde:
	Fecha de clasificación	03 DE ABRIL DE 2017
	Áreas	Colegio de Bachilleres del Estado de Sinaloa Dirección de Administración y Finanzas
	Confidencial	Eliminado: Información del segundo y cuarto párrafo de la hoja 1, ya que se observan datos personales referentes a la clave de elector, nacionalidad, edad, estado civil, lugar de origen y domicilios de los involucrados en el acta. Eliminado: Información del primer y segundo párrafo de la hoja 2, ya que se observan datos personales referentes a domicilios particulares, lugar de origen, nacionalidad, edad, estado civil, clave de elector y folio de credencial de elector de los involucrados en el acta.
	Fundamento legal	Se atiende a lo dispuesto por los artículos 1, 2, 4, 8, 10, 14, 19, 20, 133, 141, 149, 150, 153, 155, 156, 161, 165, 166, todos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Sinaloa.
	Periodo de Confidencialidad	No está sujeta a temporalidad alguna.
	Fecha de desclasificación	
	Rúbrica y cargo del Servidor Público	Responsable de la Unidad de Transparencia. 
	Fecha y número de acta de la sesión del Comité donde se aprobó la versión pública.	03 de abril de 2017. COBAES/CT/SE/001-2017