



Gobierno del Estado de Sinaloa
ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA-RECEPCIÓN
COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE SINALOA
DIRECCIÓN GENERAL



Eliminado: Información del segundo y cuarto párrafo de la hoja 1, del primer y segundo párrafo de la hoja 2 atendiendo a lo dispuesto por los artículos 1, 2, 4, 8, 10, 14, 19, 20, 133, 141, 149, 150, 153, 155, 156, 161, 165, 166, todos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Sinaloa, ya que en él se observan datos personales referentes a domicilios particulares, edad, lugar de origen, número v/o folio v/o clave de identificación oficial y estado civil de los involucrados en el acta

--- Con fundamento en los artículos 1, 2, 15 fracción XXVI y demás relativos de la Ley de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos del Estado de Sinaloa, en relación con lo que establecen los artículos 1, 2, 3 inciso b), 5 inciso e) fracción I, 7, 19 y demás relativos de la Ley de Entrega y Recepción de los Asuntos y Recursos Públicos del Estado de Sinaloa, publicadas en el Periódico Oficial "El Estado de Sinaloa", con fechas 13 (trece) de abril del año 2011 (dos mil once) y 07 (siete) de mayo del año 2010 (dos mil diez), respectivamente; las cuales establecen que los servidores públicos adscritos a la Administración Pública del Estado, deberán entregar a quienes los sustituyan al término de su empleo, cargo o comisión, las oficinas y asuntos, los recursos financieros, normativos, humanos, orgánicos u organizacionales, materiales, tecnológicos y obra pública que les hayan sido asignados, así como los asuntos en trámite de la Unidad Administrativa de que se trate, se elabora la presente Acta Administrativa.-----

--- En la Ciudad de Culiacán, Sinaloa, siendo las 11:00 (once) horas del día 10 (diez) de enero del año 2017 (dos mil diecisiete), se reunieron en la oficina del Director General del Colegio de Bachilleres del Estado de Sinaloa, ubicada en Avenida Independencia número 2142 (dos mil ciento cuarenta y dos) Sur, Centro Sinaloa de esta Ciudad, la **C. Hilda Rosario Báez Sañudo**, Servidora Pública Saliente, quien se desempeñaba como Directora General del Colegio de Bachilleres del Estado de Sinaloa, durante el periodo comprendido del 09 (nueve) de enero del año 2015 (dos mil quince) al 04 (cuatro) de enero del año 2017 (dos mil diecisiete), y el **C. Sergio Mario Arredondo Salas**, Director General del Colegio de Bachilleres del Estado de Sinaloa y Servidor Público Entrante, con motivo del nombramiento de que fue objeto por parte del **C. José Enrique Villa Rivera**, Secretario de Educación Pública y Cultura, y Presidente de la Junta Directiva del Colegio de Bachilleres del Estado de Sinaloa, para desempeñarse a partir del día 05 (cinco) de enero del año 2017 (dos mil diecisiete) como Titular de la Dirección General del Colegio de Bachilleres del Estado de Sinaloa; quienes en este acto se identifican con credencial para votar con fotografía, expedidas por el Instituto Federal Electoral con folio número _____ e Instituto Nacional Electoral con clave de elector _____ respectivamente, mismas que contienen por el anverso unas fotografías que coinciden con los rasgos fisonómicos de los comparecientes, y por el reverso con la firma autógrafa de cada uno de ellos, las cuales reconocen como suyas, documentos que se tienen a la vista y en este mismo acto se les regresan para su debido resguardo y custodia, previa copia fotostática simple que se integra al expediente correspondiente. -----

--- Acto seguido, de conformidad con lo establecido en el artículo 19 fracción IV de la invocada Ley de Entrega y Recepción, se les apercibe para que se conduzcan con verdad en la diligencia que intervienen, manifestando los comparecientes bajo protesta de decir verdad en el apartado que a cada uno concierne. Seguidamente, se procede a la Entrega-Recepción de los recursos asignados a la **Dirección General del Colegio de Bachilleres del Estado de Sinaloa**, bajo los siguientes:-----

----- **HECHOS** -----

--- **PRIMERO.-** La **C. Hilda Rosario Báez Sañudo**, Servidora Pública Saliente, quien por sus generales manifiesta: llamarse como ha quedado escrito, de nacionalidad _____ años de edad, estado civil _____, originaria de _____ y _____

y



Gobierno del Estado de Sinaloa
ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA-RECEPCIÓN
COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE SINALOA
DIRECCIÓN GENERAL



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

_____ se hace acompañar del C. Carlos César Castro García, con carácter de testigo, quien se identifica con credencial para votar con fotografía expedida por el Instituto Federal Electoral, con clave de elector _____ y manifiesta tener su domicilio en _____

_____ por su parte, el C. Sergio Mario Arredondo Salas, Servidor Público Entrante, quien por sus generales manifiesta: llamarse como ha quedado escrito, de nacionalidad mexicana, de _____ estado civil _____ originario _____ en el domicilio ubicado en _____

_____ nombrando como testigo de asistencia a la C. María del Rosario Corrales Castillo, quien se identifica con credencial para votar con fotografía expedida por el Instituto Federal Electoral, con folio número _____ y manifiesta tener su domicilio en _____

--- SEGUNDO.- Se encuentran presentes en el acto el C. Rogelio Castro Rojo, Representante del Colegio de Bachilleres del Estado de Sinaloa, quien se desempeña como Jefe de la Unidad de Contraloría Interna, quién en este acto se identifica con Licencia de Conducir tipo _____ expedida por la Dirección de Vialidad y Transporte del Gobierno del Estado de Sinaloa, con folio _____ así como la C. Yeisca Verónica López Tapia, servidora pública adscrita a la Secretaría de Transparencia y Rendición de Cuentas de Gobierno del Estado, en calidad de Representante del Órgano Estatal de Control, quien se identifica con credencial para votar con fotografía, expedida por el Instituto Federal Electoral con folio número _____

--- TERCERO.- Acto seguido, para llevar a cabo el proceso de Entrega-Recepción en forma ordenada y transparente, que garantice la debida continuidad en la prestación del servicio público y en la ejecución de las obras y proyectos que se tienen en proceso, la C. Hilda Rosario Báez Sañudo, Servidora Pública Saliente, hace entrega al C. Sergio Mario Arredondo Salas, Director General del Colegio de Bachilleres del Estado de Sinaloa, de un disco compacto (CD) con información de sólo lectura, conteniendo los siguientes: -----

----- ANEXOS -----

I. ASPECTOS JURÍDICOS (En el caso de Entidades Paraestatales)

Documentos de Creación, Integración del Órgano de Gobierno y Actas de Sesiones	I.1	Aplica
Relación de Acuerdos, Convenios, Contratos y Documentos Legales	I.2	Aplica

II. ASPECTOS PRESUPUESTALES Y FINANCIEROS

Situación Programática Presupuestal		
Presupuesto Global del Ejercicio	II.1	Aplica



Gobierno del Estado de Sinaloa
ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA-RECEPCIÓN
COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE SINALOA
DIRECCIÓN GENERAL



Recursos Financieros

Situación de Fondos Revolventes	II.2	No Aplica
Relación de Gastos Pendientes de Comprobar	II.3	No Aplica
Relación de Cuentas Bancarias, Inversiones, Depósitos, Títulos o cualquier otro Contrato con instituciones de Crédito, Casas de Bolsa u otra Institución similar	II.4	Aplica
Detalle de Situación de Bancos	II.4.1	Aplica
Relación de Cheques Expedidos sin Entregar	II.4.2	Aplica
Detalle de Cuentas de Inversiones	II.4.3	No Aplica
Relación de Documentos y Cuentas por Cobrar	II.5	No Aplica
Relación de Documentos y Cuentas por Pagar	II.6	Aplica
Estados Financieros Dictaminados	II.7	Aplica

III. ASPECTOS OPERATIVOS

Estructura Organizacional	III.1	Aplica
Marco Jurídico de Actuación	III.2	Aplica
Relación de Manuales de Organización, Políticas y Normas de Administración Interna	III.3	Aplica
Recursos Humanos		
Resumen de Plazas Autorizadas	III.4	Aplica
Plantilla de Personal	III.4.1	Aplica
Personal con Licencia, Permiso o Comisión	III.4.2	No Aplica
Relación de Sueldos No Entregados	III.4.3	No Aplica
Vacaciones del Personal Pendientes de Disfrutar	III.4.4	No Aplica
Relación de Expedientes de Personal	III.4.5	No Aplica
Programa y Avance de Capacitación del Personal	III.4.6	No Aplica

Recursos Materiales

Resumen de Inventarios	III.5	Aplica
Mobiliario y Equipo de Oficina	III.5.1	Aplica
Relación de Equipo de Cómputo	III.5.2	Aplica
Relación de Sistemas Desarrollados Internamente	III.5.2.1	No Aplica
Relación de Programas Tipo Paquete	III.5.2.2	No Aplica

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the top right and several initials at the bottom right.]



Gobierno del Estado de Sinaloa
ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA-RECEPCIÓN
COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE SINALOA
DIRECCIÓN GENERAL



Relación de Equipo de Video	III.5.3	Aplica
Relación de Equipo de Transporte y Mequinaria	III.5.4	Aplica
Relación de Armamento	III.5.5	No Aplica
Relación de Obras de Arte y Decoración	III.5.6	Aplica
Relación de Libros, Publicaciones, Material Bibliográfico e Informativo	III.5.7	Aplica
Inventario de Almacén	III.6	No Aplica
Relación de Formas Oficiales	III.7	No Aplica
Sobre Cerrado con la Combinación de Cajas Fuertes	III.8	No Aplica
Relación de Bienes Inmuebles	III.9	Aplica
Obras Públicas		
Relación de Obras en Proceso	III.10	Aplica
Relación de Obras Terminadas por Programa	III.11	Aplica
Relación de Anticipos de Obras por Amortizar	III.12	No Aplica
Anexo Genérico	III.13	No Aplica
Anexo Genérico	III.14	No Aplica
Archivos y Documentos		
Relación de Archivo Vigente	III.15	Aplica
Relación de Respaldos de Archivo en Diskette o CDs	III.15.1	Aplica
Relación de Archivo Muerto	III.16	Aplica
Otros Asuntos en Trámite		
Relación de Asuntos en Trámite	III.17	Aplica
Relación de Estudios y Proyectos No Desarrollados	III.18	No Aplica
Libros Blancos	III.19	No Aplica

--- CUARTO - La C. Hilda Rosario Báez Sañudo, Servidora Pública Saliente, manifiesta haber proporcionado sin omisión alguna, todos los elementos necesarios para la formulación de la presente acta. -----

--- Los 47 (cuarenta y siete) anexos que se mencionan en esta acta y que se incluyen en el CD forman parte de la misma. Dicho CD es firmado en su anverso en forma autógrafa, por ambos servidores públicos y rubricado por los participantes en el presente acto, para su identificación y efectos legales a que haya lugar. -----



Gobierno del Estado de Sinaloa
ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA-RECEPCIÓN
COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE SINALOA
DIRECCIÓN GENERAL




--- La presente entrega no implica liberación alguna de responsabilidades administrativas, civiles, penales o laborales que pudieran llegarse a determinar por la autoridad competente, con posterioridad para la **C. Hilda Rosario Báez Sañudo**, asumiendo las responsabilidades que se deriven en su ejercicio administrativo y financiero. -----


--- Los Titulares Entrante y Saliente, manifiestan tener conocimiento del deber de presentar con oportunidad y veracidad, las declaraciones de situación patrimonial según corresponda -inicial, anual y final-, en los términos establecidos en la Ley de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos del Estado de Sinaloa, y que su incumplimiento da lugar a la imposición de sanción administrativa.-----


--- Previa lectura de la presente acta y no habiendo más que constar, se da por concluida esta diligencia a las 12:00 (doce) horas del día 10 (diez) de enero del año 2017 (dos mil diecisiete), elaborándose en cinco tantos, firmando para constancia en todas sus fojas al margen y al calce los que en ella intervinieron.-----


C. Hilda Rosario Báez Sañudo
Servidora Pública Saliente


C. Sergio Mario Arredondo Salas
Servidor Público Entrante
Se firma la presente Acta, aceptando solamente el aspecto formal de los documentos recibidos.


C. Carlos César Castro García
Testigo


C. María del Rosario Corrales Castillo
Testigo


C. Rogelio Castro Rojo
Representante del Colegio de Bachilleres del Estado de Sinaloa


C. Yeisca Verónica López Tapia
Representante de la Secretaría de Transparencia y Rendición de Cuentas

Esta foja es complemento del acta de entrega recepción del "Dirección General" con fecha de 10 de enero del año 2017, emitido por Colegio de Bachilleres del Estado de Sinaloa.

Concepto	Dónde:
Fecha de clasificación	03 DE ABRIL DE 2017
Áreas	Colegio de Bachilleres del Estado de Sinaloa Dirección General
Confidencial	Eliminado: Información del segundo y cuarto párrafo de la hoja 1, ya que se observan datos personales referentes a folio de credencial de elector, clave de elector, nacionalidad, edad, estado civil y lugar de origen de los involucrados en el acta. Eliminado: Información del primer y segundo párrafo de la hoja 2, ya que se observan datos personales referentes a domicilios particulares, lugar de origen, nacionalidad, edad, estado civil, folio de licencia de conducir, clave de elector y folio de credencial de elector de los involucrados en el acta.
Fundamento legal	Se atiende a lo dispuesto por los artículos 1, 2, 4, 8, 10, 14, 19, 20, 133, 141, 149, 150, 153, 155, 156, 161, 165, 166, todos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Sinaloa.
Periodo de Confidencialidad	No está sujeta a temporalidad alguna.
Fecha de desclasificación	
Rúbrica y cargo del Servidor Público	Responsable de la Unidad de Transparencia.
Fecha y número de acta de la sesión del Comité donde se aprobó la versión pública.	03 de abril de 2017. COBAES/CT/SE/001-2017



COBAES