PROTOTIPO TABLERO ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN

Sí / No SÍ=1 NO=0

										ATRIBUTOS DE CALIDAD REGULATORIA												ESTRUCTURA BÁSICA DE LA NORMA					JUSTIFICACIÓN REGULATORIA										
No.	DEPENDENCIA , ENTIDAD, COORDINACIONES GENERALES, ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS	DENOMINACIÓN DE LA NORMA INTERNA	UNIDAD EMISORA DE LA NORMA	UNIDAD ADMINISTRATIVA DE APOYO	ENLACE DEL P.E.S.A.R	FECHA DE REVISIÓN DE LA NORMA	TIPO DE DOCUMENTO MORMATIVO	TEMA O MATERIA	TIPO DE NORMA	INVENTARIO	CATÁLOGO DE EMISORES	Designación de Enlace	EFICAZ	EFICIENTE	CONSISTENTE	CLARA	COHERENTE	TRANSFERENCIA DEL CONOCIMIENTO	RENDICIÓN DE CUENTAS	DELIMITA RESPONSABILIDADES	GENERA VALOR PARA LOS PROCESOS	EMISOR y FIRMA	FECHA DE EMISIÓN	NOMBRE OFICIAL	FUNDAMENTO LEGAL	OBJETIVO	¿CUMPLE CON EL 100% DE SU ESTRUCTURA?	¿TIENE JUSTIFICACIÓN REGULATORIA?	¿LA NORMA SE ENCUENTRA PUBLICADA Y DIFUNDIDA?	¿LAGUNA LEY U ORDENAMIENTO OBLIGA A EMITIR EL DOCUMENTO NORMATIVO?	EL DOCUMENTO NO GENERA CARGAS ADMINISTRATIVAS INNECESARIAS	ESTÁ PUBLICADO EN EL POE	EFECTUÓ LAS RESPECTIVAS ACTUALIZACIONES	SE PUBLICA EN EL SAIH	CUMPLIÓ CON LAS FECHAS COMPROMISO DEL PASH	Indicador de ítems "Cumple" en la integración del expediente
1	INSTITUTO ESTATAL DE CIENCIAS PENALES Y SEGURIDAD PÚBLICA	Código de Conducta del Instituto Estatal de Ciencias Penales y Seguridad Pública	Dirección General	Dirección Jurídica y de Control Interno	Lic. Juan Antonio Murillo Torres	31-may-19	CÓDIGO	CONTROL INTERNO	ADMINISTRATIVA	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12%
2	INSTITUTO ESTATAL DE CIENCIAS PENALES Y SEGURIDAD PÚBLICA	Manual de Armonización Contable del Instituto Estatal de Ciencias Penales y Seguridad Pública	Dirección Administrativa	Dirección Jurídica y de Control Interno	Lic. Juan Antonio Murillo Torres	31-jul-19	MANUAL	RECURSOS FINANCIEROS	ADMINISTRATIVA	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12%
3	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE ESCUINAPA	Reglamento Interior	Rectoría	Departamento de Asuntos Jurídicos	Yanamin Anahei Sánchez Somoza	20-jun-19	REGLAMENTO	ORGANIZACIÓN	SUSTANTIVA	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12%
4	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE ESCUINAPA	Reglamento Interior de Trabajo	Rectoría	Departamento de Asuntos Jurídicos	Yanamin Anahei Sánchez Somoza	20-jul-19	REGLAMENTO	RECURSOS HUMANOS	ADMINISTRATIVA	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12%
5	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE ESCUINAPA	Reglamento Académico de Estudiantes	Rectoría	Departamento de Asuntos Jurídicos	Yanamin Anahei Sánchez Somoza	20-ago-19	REGLAMENTO	ORGANIZACIÓN	SUSTANTIVA	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12%
6	INSTITUTO SINALOENSE DE CULTURA FÍSICA Y EL DEPORTE	Manual de Operación del Comité de Adquisición, Arrendamiento y Servicios del ISDE	Dirección General	Subdirección General	Lic. Agustín Payen Pérez	15-abr-19	MANUAL	ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS	ADMINISTRATIVA	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8%
7	INSTITUTO SINALOENSE DE CULTURA FÍSICA Y EL DEPORTE	Manual de Organización del Instituto Sinaloense de Cultura Física y el Deporte	Dirección General	Subdirección General	Lic. Agustín Payen Pérez	15-ago-19	MANUAL	ORGANIZACIÓN	SUSTANTIVA	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8%
8	SECRETARÍA DE TURISMO	Manual de Procesos y de Procedimientos de la Secretaría de Turismo	Secretaría de Turismo	Secretaría Técnica	Lic. Cinthia Yanely Arellano Vizcarra	08-abr-19	MANUAL	ORGANIZACIÓN	SUSTANTIVA	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12%
9	INSTITUTO DE PENSIONES DEL ESTADO DE SINALOA	Código de Conducta	Dirección de Administración	Dirección de Administración	Lic. Erik Noé Ojeda Aragón	30-may-19	CÓDIGO	CONTROL INTERNO	ADMINISTRATIVA	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12%
10	INSTITUTO DE PENSIONES DEL ESTADO DE SINALOA	Reglamento Interior	Dirección de Administración	Dirección de Administración	Lic. Erik Noé Ojeda Aragón	30-jun-19	REGLAMENTO	ORGANIZACIÓN	SUSTANTIVA	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12%
11	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE CULIACÁN	Reglamento Académico para Estudiantes de la Universidad Tecnológica de Culiacán	Consejo Directivo de la Universidad Tecnológica de Culiacán	Oficina del Abogado General de la Universidad Tecnológica de Culiacán	Lic. Javier Ahumada Quintero	30-ago-19	REGLAMENTO	ORGANIZACIÓN	SUSTANTIVA	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12%
12	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE CULIACÁN	Reglamento Interior de la Universidad Tecnológica de Culiacán	Consejo Directivo de la Universidad Tecnológica de Culiacán	Oficina del Abogado General de la Universidad Tecnológica de Culiacán	Lic. Javier Ahumada Quintero	30-ago-19	REGLAMENTO	ORGANIZACIÓN	SUSTANTIVA	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12%
13	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE CULIACÁN	Manual de Organización de la Universidad Tecnológica de Culiacán	Consejo Directivo de la Universidad Tecnológica de Culiacán	Oficina del Abogado General de la Universidad Tecnológica de Culiacán	Lic. Javier Ahumada Quintero	30-ago-19	MANUAL	ORGANIZACIÓN	SUSTANTIVA	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12%
14	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE CULIACÁN	Código de ética y de Conducta de la Universidad Tecnológica de Culiacán	Consejo Directivo de la Universidad Tecnológica de Culiacán	Oficina del Abogado General de la Universidad Tecnológica de Culiacán	Lic. Javier Ahumada Quintero	30-ago-19	CÓDIGO	CONTROL INTERNO	ADMINISTRATIVA	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12%
15	RÉGIMEN ESTATAL DE PROTECCIÓN SOCIAL EN SALUD	Código de conducta del Régimen Estatal de Protección Social en Salud.	Comité de Ética y de Prevención de Conflicto de Interés del Régien Estatal de Protección Social en Salud	Dirección de Auditoría Interna	Erick Solorzano Osuna	21-may-19	CÓDIGO	CONTROL INTERNO	ADMINISTRATIVA	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12%
16	RÉGIMEN ESTATAL DE PROTECCIÓN SOCIAL EN SALUD	Manual para la aplicación de viáticos, gastos de camino o de campo y pasajes locales, nacionales e internacionales, combustible y lubricantes del Régimen Estatal de Protección Social en Salud del Estado de Sinaloa.	Junta de Gobierno del Organismo Público Descentralizado Régimen Estatal de Protección Social en Salud	Dirección de Administración y Financiamiento	Erick Solorzano Osuna	19-jun-19	MANUAL	ORGANIZACIÓN	SUSTANTIVA	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12%
17	COMISIÓN DE ARBITRAJE MÉDICO DEL ESTADO DE SINALOA	Creación de la Unidad de Transparencia de la Comisión de Arbitraje Médico del Estado de Sinaloa	Consejo	Secretaría de CAMES	Lic. Celia Margarita López Montoya	30-may-19	ACUERDO	TRANSPARENCIA Y ARCHIVOS	ADMINISTRATIVA	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12%
18	COMISIÓN DE ARBITRAJE MÉDICO DEL ESTADO DE SINALOA	Reglamento de Procedimientos para la Atención de Quejas y Gestión Pericial de la CAMES	Consejo	Secretaría de CAMES	Lic. Celia Margarita López Montoya	30-ago-19	REGLAMENTO	ORGANIZACIÓN	SUSTANTIVA	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12%
19	INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR ELDORADO	Política de Calidad	Dirección	Coordinadora del SGC	Isela Guadalupe Santiesteban Bernal	03-may-19	POLÍTICA	ORGANIZACIÓN	SUSTANTIVA	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8%
20	INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR ELDORADO	Manual de Organización	Dirección	Recursos Financieros	Isela Guadalupe Santiesteban Bernal	06-jun-19	MANUAL	ORGANIZACIÓN	SUSTANTIVA	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8%
21	INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR ELDORADO	Manual de Proveedores	Departamento de Recursos Financieros	Encargada de Compras y Evaluación de Proveedores	Isela Guadalupe Santiesteban Bernal	04-jul-19	MANUAL	ORGANIZACIÓN	SUSTANTIVA	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8%
22	SECRETARÍA DE SALUD Y SERVICIOS DE SALUD DE SINALOA	Manual de Organización de la Secretaría de Salud.	Despacho del Secretario	Dirección de Planeación	Rubén Aníbal García Castro	01-abr-19	MANUAL	ORGANIZACIÓN	SUSTANTIVA	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12%
23	SECRETARÍA DE SALUD Y SERVICIOS DE SALUD DE SINALOA	Manual de Organización de los Servicios de Salud de Sinaloa	Dirección General de Servicios de Salud de Sinaloa	Dirección de Planeación	Rubén Aníbal García Castro	30-jul-19	MANUAL	ORGANIZACIÓN	SUSTANTIVA	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12%
24	SECRETARÍA DE SALUD Y SERVICIOS DE SALUD DE SINALOA	Manual de Procesos y Procedimientos de la Dirección de Prevención y Promoción a la Salud de los Servicios de Salud de Sinaloa	Dirección de Prevención y Promoción a la Salud	Subdirección de Prevención y Promoción a la Salud	Rubén Aníbal García Castro	30-jul-19	MANUAL	ORGANIZACIÓN	SUSTANTIVA	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12%
25	SECRETARÍA DE SALUD Y SERVICIOS DE SALUD DE SINALOA	Manual de Procedimientos Operativos de Farmacias de los Servicios de Salud de Sinaloa	Dirección de Atención Médica	Subdirección de Recursos Materiales	Rubén Aníbal García Castro	30-jul-19	MANUAL	ORGANIZACIÓN	SUSTANTIVA	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12%
26	COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA Y GESTIÓN EMPRESARIAL	Reglamento Interior de la Comisión Estatal de Mejora Regulatoria y Gestión Empresarial	Dirección General	Dirección de Mejora Regulatoria	José Luis Robles Ramírez	30-ago-19	REGLAMENTO	ORGANIZACIÓN	SUSTANTIVA	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12%
27	COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA Y GESTIÓN EMPRESARIAL	Manual de Organización	Dirección General	Dirección de Mejora Regulatoria	José Luis Robles Ramírez	30-ago-19	MANUAL	ORGANIZACIÓN	SUSTANTIVA	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12%

No.	DEPENDENCIA , ENTIDAD, COORDINACIONES GENERALES, ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS	DENOMINACIÓN DE LA NORMA INTERNA	UNIDAD EMISORA DE LA NORMA	UNIDAD ADMINISTRATIVA DE APOYO	ENLACE DEL P.E.S.A.R	FECHA DE REVISIÓN DE LA NORMA	TIPO DE DOCUMENTO MORMATIVO	TEMA O MATERIA	TIPO DE NORMA	INVENTARIO	CATÁLOGO DE EMISORES	Designación de Enlace	EFICAZ	EFICIENTE	CONSISTENTE	CLARA	COHERENTE	TRANSFERENCIA DEL CONOCIMIENTO	RENDICIÓN DE CUENTAS	DELIMITA RESPONSABILIDADES	GENERA VALOR PARA LOS PROCESOS	EMISOR Y FIRMA	FECHA DE EMISIÓN	NOMBRE OFICIAL	FUNDAMENTO LEGAL	OBJETIVO	CUMPLE CON EL 100% DE SU ESTRUCTURA?	TIENE JUSTIFICACIÓN REGULATORIA?	LA NORMA SE ENCUENTRA PUBLICADA Y DIFUNDIDA?	EXISTE ALGUNA LEY U ORDENAMIENTO OBLIGA A EMITIR EL DOCUMENTO NORMATIVO?	EL DOCUMENTO NO GENERA CARGAS ADMINISTRATIVAS INNECESARIAS	ESTÁ PUBLICADO EN EL POE	EFECTUÓ LAS RESPECTIVAS ACTUALIZACIONES	SE PUBLICA EN ELSANI	CUMPLIÓ CON LAS FECHAS COMPROMISO DEL PASNI	Indicador de ítems "Cumple" en la integración del expediente
28	INSTITUTO SINALOENSE PARA LA EDUCACIÓN DE LOS ADULTOS	Acuerdo que crea el Código de Conducta	Administración y Finanzas	Coordinación de Planeación y Desarrollo Institucional	Carlos Alberto Rodríguez Hernández	15-ago-19	ACUERDO	CONTROL INTERNO	ADMINISTRATIVA	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12%
29	INSTITUTO SINALOENSE PARA LA EDUCACIÓN DE LOS ADULTOS	Código de Conducta	Administración y Finanzas	Coordinación de Planeación y Desarrollo Institucional	Carlos Alberto Rodríguez Hernández	15-ago-19	CÓDIGO	CONTROL INTERNO	ADMINISTRATIVA	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12%
30	INSTITUTO SINALOENSE PARA LA EDUCACIÓN DE LOS ADULTOS	Acuerdo que constituye el Comité de Ética y de Prevención de Conflicto de Interés	Administración y Finanzas	Coordinación de Planeación y Desarrollo Institucional	Carlos Alberto Rodríguez Hernández	15-ago-19	ACUERDO	CONTROL INTERNO	ADMINISTRATIVA	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12%
31	INSTITUTO SINALOENSE DE CULTURA	PDAF-02 Seguimiento y Evaluación de Proyectos	Administración y Finanzas	Coordinación de Planeación y Desarrollo Institucional	Carlos Alberto Rodríguez Hernández	30-abr-19	MANUAL	ORGANIZACIÓN	SUSTANTIVA	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12%
32	INSTITUTO SINALOENSE DE CULTURA	PDAF-05 Control y Resguardo de Activo Fijo	Administración y Finanzas	Coordinación de Planeación y Desarrollo Institucional	Carlos Alberto Rodríguez Hernández	30-abr-19	MANUAL	RECURSOS MATERIALES	ADMINISTRATIVA	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12%
33	INSTITUTO SINALOENSE DE CULTURA	PDAF-07 Administración, mantenimiento y operación de instalaciones y equipo	Administración y Finanzas	Coordinación de Planeación y Desarrollo Institucional	Carlos Alberto Rodríguez Hernández	30-may-19	MANUAL	RECURSOS MATERIALES	ADMINISTRATIVA	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12%
34	INSTITUTO SINALOENSE DE CULTURA	PDAF-08 Reparación y mantenimiento de vehículos	Administración y Finanzas	Coordinación de Planeación y Desarrollo Institucional	Carlos Alberto Rodríguez Hernández	30-may-19	MANUAL	RECURSOS MATERIALES	ADMINISTRATIVA	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12%
35	INSTITUTO SINALOENSE DE CULTURA	PDCA-01 Presentación de los Productos Culturales de las Compañías Artísticas	Compañías Artísticas	Coordinación de Planeación y Desarrollo Institucional	Carlos Alberto Rodríguez Hernández	28-jun-19	MANUAL	ORGANIZACIÓN	SUSTANTIVA	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12%
36	INSTITUTO SINALOENSE DE CULTURA	PDCA-02 Realización de los Servicios Culturales por Solicitud	Compañías Artísticas	Coordinación de Planeación y Desarrollo Institucional	Carlos Alberto Rodríguez Hernández	28-jun-19	MANUAL	ORGANIZACIÓN	SUSTANTIVA	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12%
37	INSTITUTO SINALOENSE DE CULTURA	PDDP-01 Diseño de Productos de Promoción de los Programas Culturales	Difusión y Promoción	Coordinación de Planeación y Desarrollo Institucional	Carlos Alberto Rodríguez Hernández	30-jul-19	MANUAL	ORGANIZACIÓN	SUSTANTIVA	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12%
38	INSTITUTO SINALOENSE DE CULTURA	PDDP-02 Coordinación de Relaciones Públicas	Difusión y Promoción	Coordinación de Planeación y Desarrollo Institucional	Carlos Alberto Rodríguez Hernández	30-ago-19	MANUAL	ORGANIZACIÓN	SUSTANTIVA	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12%
39	SECRETARÍA DE ECONOMÍA	Código de Conducta de la Secretaría de Economía	Secretario de Economía	Enlace Jurídico	Lic. Juan Carlos González Flores	15-may-19	CÓDIGO	CONTROL INTERNO	SUSTANTIVA	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12%
40	UNIVERSIDAD POLÍTECNICA DEL VALLE DEL ÉVORA	Reglamento Interno de Trabajo de la Universidad Politécnica del Valle del Évora	Consejo de Calidad	Secretaria Administrativa	Julio Adrián Gálvez Guzmán	29-mar-19	REGLAMENTO	ORGANIZACIÓN	SUSTANTIVA	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12%
41	UNIVERSIDAD POLÍTECNICA DEL VALLE DEL ÉVORA	Reglamento de Estudios de Profesional Asociado y Licenciatura	Consejo de Calidad	Dirección de Programas Académicos	Julio Adrián Gálvez Guzmán	03-may-19	REGLAMENTO	ORGANIZACIÓN	SUSTANTIVA	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12%
42	UNIVERSIDAD POLÍTECNICA DEL VALLE DEL ÉVORA	Reglamento de Ingreso, Promoción y Permanencia del Personal Académico	Consejo de Calidad	Dirección de Programas Académicos	Julio Adrián Gálvez Guzmán	28-jun-19	REGLAMENTO	ORGANIZACIÓN	SUSTANTIVA	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12%
43	HOSPITAL CIVIL DE CULIACÁN	Reglamento Interior	PATRONATO	DIRECCIÓN Y JURIDICO	L.C.P. Bertha Alicia Vizcarra Paez	30-ago-19	REGLAMENTO	ORGANIZACIÓN	SUSTANTIVA	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12%
44	HOSPITAL CIVIL DE CULIACÁN	Código de Ética	PATRONATO	DIRECCIÓN Y JURIDICO	L.C.P. Bertha Alicia Vizcarra Paez	31-jul-19	CÓDIGO	CONTROL INTERNO	ADMINISTRATIVA	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12%
45	HOSPITAL CIVIL DE CULIACÁN	Código de Conducta	PATRONATO	DIRECCIÓN Y JURIDICO	L.C.P. Bertha Alicia Vizcarra Paez	31-jul-19	CÓDIGO	CONTROL INTERNO	ADMINISTRATIVA	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12%
46	HOSPITAL CIVIL DE CULIACÁN	Manual de Organización General	DIRECCIÓN	JURIDICO	L.C.P. Bertha Alicia Vizcarra Paez	30-ago-19	MANUAL	ORGANIZACIÓN	SUSTANTIVA	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12%
47	HOSPITAL CIVIL DE CULIACÁN	Manual de Organización del Área de Almacén de Limpieza y Papelería	ADMINISTRACIÓN	CALIDAD	L.C.P. Bertha Alicia Vizcarra Paez	31-jul-19	MANUAL	RECURSOS MATERIALES	ADMINISTRATIVA	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12%
48	HOSPITAL CIVIL DE CULIACÁN	Manual de Organización del Departamento de Calidad	ADMINISTRACIÓN	CALIDAD	L.C.P. Bertha Alicia Vizcarra Paez	31-jul-19	MANUAL	ORGANIZACIÓN	SUSTANTIVA	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12%
49	HOSPITAL CIVIL DE CULIACÁN	Manual de Organización del Departamento de Cobranza	ADMINISTRACIÓN	CALIDAD	L.C.P. Bertha Alicia Vizcarra Paez	31-jul-19	MANUAL	RECURSOS FINANCIEROS	ADMINISTRATIVA	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12%
50	HOSPITAL CIVIL DE CULIACÁN	Manual de Organización del Servicio de Comercialización	ADMINISTRACIÓN	CALIDAD	L.C.P. Bertha Alicia Vizcarra Paez	31-jul-19	MANUAL	ORGANIZACIÓN	SUSTANTIVA	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12%
51	HOSPITAL CIVIL DE CULIACÁN	Manual de Organización del Departamento de Compras	ADMINISTRACIÓN	CALIDAD	L.C.P. Bertha Alicia Vizcarra Paez	31-jul-19	MANUAL	ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS	ADMINISTRATIVA	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12%
52	HOSPITAL CIVIL DE CULIACÁN	Manual de Organización del Área de Contaduría General	ADMINISTRACIÓN	CALIDAD	L.C.P. Bertha Alicia Vizcarra Paez	31-jul-19	MANUAL	RECURSOS FINANCIEROS	ADMINISTRATIVA	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12%
53	HOSPITAL CIVIL DE CULIACÁN	Manual de Organización del Departamento de Ingresos	ADMINISTRACIÓN	CALIDAD	L.C.P. Bertha Alicia Vizcarra Paez	31-jul-19	MANUAL	RECURSOS FINANCIEROS	ADMINISTRATIVA	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12%
54	HOSPITAL CIVIL DE CULIACÁN	Manual de Organización del Servicio de Lavandería, Ropería y Costura	ADMINISTRACIÓN	CALIDAD	L.C.P. Bertha Alicia Vizcarra Paez	31-jul-19	MANUAL	RECURSOS MATERIALES	ADMINISTRATIVA	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12%
55	HOSPITAL CIVIL DE CULIACÁN	Manual de Organización del Departamento de Mantenimiento	ADMINISTRACIÓN	CALIDAD	L.C.P. Bertha Alicia Vizcarra Paez	31-jul-19	MANUAL	RECURSOS MATERIALES	ADMINISTRATIVA	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12%
56	HOSPITAL CIVIL DE CULIACÁN	Manual de Organización del Departamento de Nominas	ADMINISTRACIÓN	CALIDAD	L.C.P. Bertha Alicia Vizcarra Paez	31-jul-19	MANUAL	RECURSOS FINANCIEROS	ADMINISTRATIVA	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12%
57	HOSPITAL CIVIL DE CULIACÁN	Manual de Organización del Departamento de Recursos Humanos	ADMINISTRACIÓN	CALIDAD	L.C.P. Bertha Alicia Vizcarra Paez	31-jul-19	MANUAL	RECURSOS HUMANOS	ADMINISTRATIVA	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12%
58	HOSPITAL CIVIL DE CULIACÁN	Manual de Organización del Servicio de Manejo Integral de Residuos	ADMINISTRACIÓN	CALIDAD	L.C.P. Bertha Alicia Vizcarra Paez	30-ago-19	MANUAL	RECURSOS MATERIALES	ADMINISTRATIVA	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12%
59	HOSPITAL CIVIL DE CULIACÁN	Manual de Procedimientos del Área de Almacén de limpieza y Papelería	ADMINISTRACIÓN	CALIDAD	L.C.P. Bertha Alicia Vizcarra Paez	30-ago-19	MANUAL	RECURSOS MATERIALES	ADMINISTRATIVA	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12%
60	HOSPITAL CIVIL DE CULIACÁN	Manual de Procedimientos del Departamento de Calidad	ADMINISTRACIÓN	CALIDAD	L.C.P. Bertha Alicia Vizcarra Paez	30-ago-19	MANUAL	ORGANIZACIÓN	SUSTANTIVA	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12%
61	HOSPITAL CIVIL DE CULIACÁN	Manual de Procedimientos del Departamento de Compras	ADMINISTRACIÓN	CALIDAD	L.C.P. Bertha Alicia Vizcarra Paez	30-ago-19	MANUAL	ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS	ADMINISTRATIVA	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12%
62	HOSPITAL CIVIL DE CULIACÁN	Manual de Procedimientos del Área de Activos Fijos	ADMINISTRACIÓN	CALIDAD	L.C.P. Bertha Alicia Vizcarra Paez	30-ago-19	MANUAL	RECURSOS MATERIALES	ADMINISTRATIVA	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12%
63	HOSPITAL CIVIL DE CULIACÁN	Manual de Procedimientos del Servicio de Intendencia	ADMINISTRACIÓN	CALIDAD	L.C.P. Bertha Alicia Vizcarra Paez	30-ago-19	MANUAL	RECURSOS MATERIALES	ADMINISTRATIVA	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12%
64	HOSPITAL CIVIL DE CULIACÁN	Manual de Procedimientos del Servicio de Lavandería y Ropería	ADMINISTRACIÓN	CALIDAD	L.C.P. Bertha Alicia Vizcarra Paez	30-ago-19	MANUAL	RECURSOS MATERIALES	ADMINISTRATIVA	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12%
65	HOSPITAL CIVIL DE CULIACÁN	Manual de Procedimiento del Departamento de Mantenimiento	ADMINISTRACIÓN	CALIDAD	L.C.P. Bertha Alicia Vizcarra Paez	30-ago-19	MANUAL	RECURSOS MATERIALES	ADMINISTRATIVA	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12%

No.	DEPENDENCIA , ENTIDAD, COORDINACIONES GENERALES, ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS	DENOMINACIÓN DE LA NORMA INTERNA	UNIDAD EMISORA DE LA NORMA	UNIDAD ADMINISTRATIVA DE APOYO	ENLACE DEL P.E.S.A.R	FECHA DE REVISIÓN DE LA NORMA	TIPO DE DOCUMENTO MORMATIVO	TEMA O MATERIA	TIPO DE NORMA	INVENTARIO	CATÁLOGO DE EMISORES	Designación de Enlace	EFICAZ	EFICIENTE	CONSISTENTE	CLARA	COHERENTE	TRANSFERENCIA DEL CONOCIMIENTO	RENDICIÓN DE CUENTAS	DELIMITA RESPONSABILIDADES	GENERA VALOR PARA LOS PROCESOS	EMISIÓN Y FIRMA	FECHA DE EMISIÓN	NOMBRE OFICIAL	FUNDAMENTO LEGAL	OBJETIVO	¿CUMPLE CON EL 100% DE SU ESTRUCTURA?	¿TIENE JUSTIFICACIÓN REGULATORIA?	¿LA NORMA SE ENCUENTRA PUBLICADA Y DIFUNDIDA?	¿ALGUNA LEY U ORDENAMIENTO OBLIGA A EMITIR EL DOCUMENTO NORMATIVO?	EL DOCUMENTO NO GENERA CARGAS ADMINISTRATIVAS INNECESARIAS	ESTÁ PUBLICADO EN EL POE	EFECTUÓ LAS RESPECTIVAS ACTUALIZACIONES	SE PUBLICA EN ELSANI	CUMPLIÓ CON LAS FECHAS COMPROMISO DEL PASNI	Indicador de ítems "Cumple" en la integración del expediente
66	HOSPITAL CIVIL DE CULIACÁN	Manual de Procedimiento del Área de Contaduría General	ADMINISTRACIÓN	CALIDAD	L.C.P. Bertha Alicia Vizcarra Paez	30-ago-19	MANUAL	RECURSOS FINANCIEROS	ADMINISTRATIVA	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12%
67	HOSPITAL CIVIL DE CULIACÁN	Manual de Procedimientos del Departamento de Ingresos	ADMINISTRACIÓN	CALIDAD	L.C.P. Bertha Alicia Vizcarra Paez	30-ago-19	MANUAL	RECURSOS FINANCIEROS	ADMINISTRATIVA	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12%
68	HOSPITAL CIVIL DE CULIACÁN	Manual de Procedimientos del Departamento de Recursos Humanos	ADMINISTRACIÓN	CALIDAD	L.C.P. Bertha Alicia Vizcarra Paez	30-ago-19	MANUAL	RECURSOS HUMANOS	ADMINISTRATIVA	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12%
69	HOSPITAL CIVIL DE CULIACÁN	Manual de Procedimientos del Departamento del Servicio de Manejo de Residuos	ADMINISTRACIÓN	CALIDAD	L.C.P. Bertha Alicia Vizcarra Paez	30-ago-19	MANUAL	RECURSOS HUMANOS	ADMINISTRATIVA	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12%
70	HOSPITAL CIVIL DE CULIACÁN	Manual de Procedimientos del Departamento de Servicios Generales	ADMINISTRACIÓN	CALIDAD	L.C.P. Bertha Alicia Vizcarra Paez	30-ago-19	MANUAL	RECURSOS MATERIALES	ADMINISTRATIVA	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12%
71	HOSPITAL CIVIL DE CULIACÁN	Manual de Procedimientos del Departamento de Tecnología de la Información	ADMINISTRACIÓN	CALIDAD	L.C.P. Bertha Alicia Vizcarra Paez	30-ago-19	MANUAL	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	ADMINISTRATIVA	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12%
72	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA	Lineamientos Generales para Regular los Servicios de Protección y Seguridad Especializada de la Secretaría de Seguridad Pública del Estado	Secretaría de Seguridad Pública del Estado	Dirección de Servicios de Protección	Lic. Ernesto Hdez. Astorga	31-jul-19	LINEAMIENTO	ORGANIZACIÓN	SUSTANTIVA	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12%
73	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA	Reglamento Interior de la Unidad de Asuntos Internos	Secretaría de Seguridad Pública del Estado	Unidad de Asuntos Internos	Lic. Ernesto Hdez. Astorga	28-jun-19	REGLAMENTO	ORGANIZACIÓN	SUSTANTIVA	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12%
74	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA	Código de Conducta de la Secretaria de Seguridad Pùblica del Estado	Secretaría de Seguridad Pública del Estado	Comité de Ética de la Secretaria	Lic. Ernesto Hdez. Astorga	31-may-19	CÓDIGO	ORGANIZACIÓN	SUSTANTIVA	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12%
75	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA	Procedimiento para el Tratamiento de los Internos de los Centros de Ejecución de las Consecuencias Jurídicas del Delito	Secretaría de Seguridad Pública del Estado	Dirección de Prevención y Reinserción Social	Lic. Ernesto Hdez. Astorga	30-ago-19	MANUAL	ORGANIZACIÓN	SUSTANTIVA	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12%
76	COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE SINALOA	Manual de Organización del Colegio de Bachilleres del Estado de Sinaloa	Dirección General	Secretaría Técnica y Dirección de Planeación	L.E. y C.P. Janet Faviola Tostado Noriega	30-ago-19	MANUAL	ORGANIZACIÓN	SUSTANTIVA	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12%
77	COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE SINALOA	Código de Conducta para el Personal que labora en el Colegio de Bachilleres del Estado de Sinaloa	Dirección General	Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés	L.E. y C.P. Janet Faviola Tostado Noriega	31-may-19	CÓDIGO	CONTROL INTERNO	ADMINISTRATIVA	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12%
78	COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE SINALOA	Reglamento Interno para Usuarios de Centros de Cómputo del Colegio de Bachilleres del Estado de Sinaloa	Dirección General	Unidad de Informática y Medios Educativos-Departamento de Enlace Informático	L.E. y C.P. Janet Faviola Tostado Noriega	28-jun-19	REGLAMENTO	ORGANIZACIÓN	SUSTANTIVA	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12%
79	COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE SINALOA	Elementos Éticos, Sociales y Competencias de Docentes del Colegio de Bachilleres del Estado de Sinaloa	Dirección General	Dirección Académica	L.E. y C.P. Janet Faviola Tostado Noriega	31-may-19	CÓDIGO	ORGANIZACIÓN	SUSTANTIVA	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12%
80	COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE SINALOA	Lineamientos de cerácter interno para la operación del Fondo Rotatorio o Revolvente autorizado a las direcciones de área y coordinaciones ejecutivas de zona	Dirección de Administración y Finanzas	Departamento de Servicios Administrativos	L.E. y C.P. Janet Faviola Tostado Noriega	30-abr-19	LINEAMIENTO	RECURSOS FINANCIEROS	ADMINISTRATIVA	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12%
81	COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE SINALOA	Reglamento Interno de constitución y operación de Tiendas Escolares	Dirección General	Secretaría General	L.E. y C.P. Janet Faviola Tostado Noriega	30-ago-19	REGLAMENTO	ORGANIZACIÓN	SUSTANTIVA	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12%
82	COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE SINALOA	Lineamientos para el uso y control de vehículos asignados	Dirección de Administración y Finanzas	Departamento de Servicios Administrativos	L.E. y C.P. Janet Faviola Tostado Noriega	30-abr-19	LINEAMIENTO	RECURSOS MATERIALES	ADMINISTRATIVA	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12%
83	COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE SINALOA	Reglamento para la prestación del Servicio Social	Dirección General	Dirección de Vinculación y Servicios Integrales del Bachiller-Departamento de Servicio Social	L.E. y C.P. Janet Faviola Tostado Noriega	31-may-19	REGLAMENTO	RECURSOS HUMANOS	ADMINISTRATIVA	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12%
84	COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE SINALOA	Reglamento para el uso de Instalaciones Deportivas del Colegio de Bachilleres del Estado de Sinaloa	Dirección General	Dirección de Vinculación y Servicios Integrales del Bachiller-Departamento de Extensión Deportiva	L.E. y C.P. Janet Faviola Tostado Noriega	31-may-19	REGLAMENTO	RECURSOS MATERIALES	ADMINISTRATIVA	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12%
85	COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE SINALOA	Reglamento Interno de las asociaciones de padres de familia de plantel de COBAES	Dirección General	Dirección de Extensión de la Cultura-Departamento de Atención a Padres de Familia	L.E. y C.P. Janet Faviola Tostado Noriega	30-ago-19	REGLAMENTO	ORGANIZACIÓN	ADMINISTRATIVA	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12%
86	COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE SINALOA	Reglamento Interno de Bibliotecas	Dirección General	Dirección de Extensión de la Cultura-Departamento de Servicios Bibliotecarios	L.E. y C.P. Janet Faviola Tostado Noriega	30-ago-19	REGLAMENTO	ORGANIZACIÓN	SUSTANTIVA	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12%
87	COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE SINALOA	Políticas de Uso del Correo Electrónico Institucional	Unidad de Informática y Medios Educativos	Departamento de Enlace Informático	L.E. y C.P. Janet Faviola Tostado Noriega	30-ago-19	POLÍTICA	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	ADMINISTRATIVA	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12%
88	COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE SINALOA	Políticas de operación para el ejercicio del gasto de viáticos y pasajes	Dirección de Administración y Finanzas	Departamento de Servicios Administrativos	L.E. y C.P. Janet Faviola Tostado Noriega	31-may-19	POLÍTICA	RECURSOS FINANCIEROS	ADMINISTRATIVA	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12%
89	COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE SINALOA	Normas de Servicios Escolares	Dirección General	Dirección Académica	L.E. y C.P. Janet Faviola Tostado Noriega	31-may-19	NORMA	ORGANIZACIÓN	SUSTANTIVA	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12%
90	COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE SINALOA	Quehacer de control escolar	Dirección General	Dirección Académica-Departamento de Registro y Control Escolar	L.E. y C.P. Janet Faviola Tostado Noriega	31-may-19	LINEAMIENTO	ORGANIZACIÓN	SUSTANTIVA	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12%
91	COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE SINALOA	Reglamento del Laboratorio de usos múltiples- Manual de seguridad e higiene en el laboratorio de usos multiple **Fusión de 2 normas:** pendiente por definir nombre	Dirección General	Dirección Académica-Departamento de Formación para el Trabajo-Departamento Técnico Académico	L.E. y C.P. Janet Faviola Tostado Noriega	28-jun-19	REGLAMENTO	ORGANIZACIÓN	SUSTANTIVA	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12%
92	COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE SINALOA	Manual para la tutoría grupal- Lineamientos Generales para la Operación de la tutoría en los planteles **Fusión de 2 normas:** pendiente definir nombre	Dirección General	Dirección Académica-Departamento de Orientación Educativa	L.E. y C.P. Janet Faviola Tostado Noriega	28-jun-19	MANUAL	ORGANIZACIÓN	SUSTANTIVA	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12%
93	INSTITUTO SINALOENSE DE LAS MUJERES	Código de Conducta del Instituto Sinaloense de las Mujeres	ISMUJERES	Departamento de Planeación	Javier Alonso Valenzuela Urquidez	03-jun-19	CÓDIGO	CONTROL INTERNO	ADMINISTRATIVA	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12%

No.	DEPENDENCIA , ENTIDAD, COORDINACIONES GENERALES, ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS	DENOMINACIÓN DE LA NORMA INTERNA	UNIDAD EMISORA DE LA NORMA	UNIDAD ADMINISTRATIVA DE APOYO	ENLACE DEL P.E.S.A.R	FECHA DE REVISIÓN DE LA NORMA	TIPO DE DOCUMENTO MORMATIVO	TEMA O MATERIA	TIPO DE NORMA	INVENTARIO	CATÁLOGO DE EMISORES	Designación de Enlace	EFICAZ	EFICIENTE	CONSISTENTE	CLARA	COHERENTE	TRANSFERENCIA DEL CONOCIMIENTO	RENDICIÓN DE CUENTAS	DELIMITA RESPONSABILIDADES	GENERA VALOR PARA LOS PROCESOS	EMISOR Y FIRMA	FECHA DE EMISIÓN	NOMBRE OFICIAL	FUNDAMENTO LEGAL	OBJETIVO	¿CUMPLE CON EL 100% DE SU ESTRUCTURA?	¿TIENE JUSTIFICACIÓN REGULATORIA?	¿LA NORMA SE ENCUENTRA PUBLICADA Y DIFUNDIDA?	¿ALGUNA LEY U ORDENAMIENTO OBLIGA A EMITIR EL DOCUMENTO NORMATIVO?	EL DOCUMENTO NO GENERA CARGAS ADMINISTRATIVAS INNECESARIAS	ESTÁ PUBLICADO EN EL POE	EFECTUÓ LAS RESPECTIVAS ACTUALIZACIONES	SE PUBLICA EN ELSANI	¿CUMPLO CON LAS FECHAS COMPROMISO DEL PASNI	Indicador de ítems "Cumple" en la integración del expediente
94	INSTITUTO SINALOENSE DE LAS MUJERES	Manual de Procedimientos del Instituto Sinaloense de las Mujeres	Dirección General	Banco de Datos e Informática	Javier Alonso Valenzuela Urquidez	01-jul-19	MANUAL	ORGANIZACIÓN	SUSTANTIVA	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12%
95	INSTITUTO SINALOENSE DE LAS MUJERES	Manual de Organización del Instituto Sinaloense de las Mujeres	Dirección General	Banco de Datos e Informática	Javier Alonso Valenzuela Urquidez	30-ago-19	MANUAL	ORGANIZACIÓN	SUSTANTIVA	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12%
96	SECRETARÍA DE DESARROLLO SUSTENTABLE	Reglas de Operación para el Programa de Conservación y Restauración de Suelos del Estado de Sinaloa	Secretaría de Desarrollo Sustentable	Dirección Forestal	Lic. Fernando Díaz Favela	27-may-19	REGLA	ORGANIZACIÓN	SUSTANTIVA	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12%
97	SECRETARÍA DE DESARROLLO SUSTENTABLE	Reglas de Operación para el Programa de Prevención y Combate de Incendios Forestales del Estado de Sinaloa	Secretaría de Desarrollo Sustentable	Dirección Forestal	Lic. Fernando Díaz Favela	27-may-19	REGLA	ORGANIZACIÓN	SUSTANTIVA	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12%
98	SECRETARÍA DE DESARROLLO SUSTENTABLE	Reglas de Operación para el Programa de Producción y Reforestación de Mangle del Estado de Sinaloa	Secretaría de Desarrollo Sustentable	Dirección Forestal	Lic. Fernando Díaz Favela	27-may-19	REGLA	ORGANIZACIÓN	SUSTANTIVA	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12%
99	SECRETARÍA DE DESARROLLO SUSTENTABLE	Reglas de Operación para el Programa de Sanidad Forestal del Estado de Sinaloa	Secretaría de Desarrollo Sustentable	Dirección Forestal	Lic. Fernando Díaz Favela	27-abr-19	REGLA	ORGANIZACIÓN	SUSTANTIVA	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12%
100	SECRETARÍA DE DESARROLLO SUSTENTABLE	Código de Conducta de la Secretaría de Desarrollo Sustentable	Secretaría de Desarrollo Sustentable	Dirección de Normatividad Ambiental	Lic. Fernando Díaz Favela	27-abr-19	CÓDIGO	CONTROL INTERNO	ADMINISTRATIVA	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12%
101	INSTITUTO SINALOENSE DE DESARROLLO SOCIAL	Acuerdo que crea la Unidad de Trasnparencia Intituto Sinaloense de Desarrollo Social	Dirección General	Dirección General	Lic. Erick Rojas Nolasco	20-may-19	ACUERDO	TRANSPARENCIA Y ARCHIVOS	ADMINISTRATIVA	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12%
102	INSTITUTO SINALOENSE DE DESARROLLO SOCIAL	Código de Conducta del Instituto Sinaloense de Desarrollo Social	Dirección General	Dirección de Transparencia	Lic. Erick Rojas Nolasco	20-jun-19	CÓDIGO	CONTROL INTERNO	ADMINISTRATIVA	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12%
103	UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA DEL ESTADO DE SINALOA	Reglamento de Personal Académico y Técnico de Apoyo a la Universidad Pedagógica del Estado de Sinaloa	Junta Directiva	Contraloría Interna Secretario General	Lic. Cinthya Lamarque	31-may-19	REGLAMENTO	ORGANIZACIÓN	SUSTANTIVA	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12%
104	UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA DEL ESTADO DE SINALOA	Manual de Organización de la Universidad Pedagógica del Estado de Sinaloa	Junta Directiva	Contraloría Interna Secretario General	Lic. Cinthya Lamarque	28-jun-19	MANUAL	ORGANIZACIÓN	SUSTANTIVA	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12%
105	ESCUELA NORMAL DE ESPECIALIZACIÓN DEL ESTADO DE SINALOA	Reglamento Interior de la Escuela Normal de Especializacion del Estado de Sinaloa	Junta Directiva	Coordinación Jurídica de SEPyC	Christian Marino Mendoza Gaxiola	07-abr-19	REGLAMENTO	ORGANIZACIÓN	SUSTANTIVA	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12%
106	ESCUELA NORMAL DE ESPECIALIZACIÓN DEL ESTADO DE SINALOA	Manual de organización de la ENEES	Junta Directiva	Coordinación Jurídica de SEPyC	Christian Marino Mendoza Gaxiola	07-abr-19	MANUAL	ORGANIZACIÓN	SUSTANTIVA	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12%
107	ESCUELA NORMAL DE ESPECIALIZACIÓN DEL ESTADO DE SINALOA	Reglamento de Academias de la ENEES	Junta Directiva	Coordinación Jurídica de SEPyC	Christian Marino Mendoza Gaxiola	07-abr-19	REGLAMENTO	ORGANIZACIÓN	SUSTANTIVA	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12%
108	COMISIÓN ESTATAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE SINALOA	Código de Conducta	Vocalía Ejecutiva	Dirección Administrativa Dirección Técnica Dirección de Contraloría	Lic. Leticia Sánchez Lugo	31-may-19	CÓDIGO	CONTROL INTERNO	ADMINISTRATIVA	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12%
109	COMISIÓN ESTATAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE SINALOA	Comité de Transparencia	Vocalía Ejecutiva	Dirección Administrativa Dirección Técnica Dirección de Contraloría	Lic. Leticia Sánchez Lugo	30-abr-19	LINEAMIENTO	TRANSPARENCIA Y ARCHIVOS	ADMINISTRATIVA	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12%
110	COMISIÓN ESTATAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE SINALOA	Comité de Ética	Vocalía Ejecutiva	Dirección Administrativa Dirección Técnica Dirección de Contraloría	Lic. Leticia Sánchez Lugo	01-jul-19	LINEAMIENTO	CONTROL INTERNO	ADMINISTRATIVA	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12%
111	INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE GUASAVE	Reglamento Interior del Instituto Tecnológico Superior de Guasave	Dirección General	Subdirección de Planeación y Vinculación	Elizabeth Salinas Rosales	30-ago-19	REGLAMENTO	ORGANIZACIÓN	SUSTANTIVA	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12%
112	INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE GUASAVE	Código de Conducta	Dirección General	Subdirección de Planeación y Vinculación	Elizabeth Salinas Rosales	17-may-19	CÓDIGO	CONTROL INTERNO	ADMINISTRATIVA	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12%
113	INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE GUASAVE	Lineamiento para el Registro Patrimonial y Control de Inventarios	Dirección General	Subdirección de Servicios Administrativos	Elizabeth Salinas Rosales	28-jun-19	LINEAMIENTO	RECURSOS MATERIALES	ADMINISTRATIVA	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12%
114	INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE GUASAVE	Lineamiento General de Alumnos	Dirección General	Subdirección Académica	Elizabeth Salinas Rosales	28-jun-19	LINEAMIENTO	ORGANIZACIÓN	SUSTANTIVA	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12%
115	INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE GUASAVE	Lineamiento de Visitas a Empresas	Dirección General	Subdirección de Planeación y Vinculación	Elizabeth Salinas Rosales	17-may-19	LINEAMIENTO	ORGANIZACIÓN	SUSTANTIVA	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12%
116	INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE GUASAVE	Lineamiento para el uso y control de vehículos oficiales	Dirección General	Subdirección de Servicios Administrativos	Elizabeth Salinas Rosales	30-ago-19	LINEAMIENTO	RECURSOS MATERIALES	ADMINISTRATIVA	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12%
117	CIUDAD EDUCADORA DEL SABER DE SINALOA	Reglamento Interior de Ciudad Educadora del Saber de Sinaloa	Dirección General	Subdirección Académica	Andrés Moises González Loyola	30-ago-19	REGLAMENTO	ORGANIZACIÓN	SUSTANTIVA	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12%
118	COLEGIO DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DEL ESTADO DE SINALOA	Reglamento Interior	Área Jurídica	Coordinación Jurídica	Lic. Aleyda Cárdenas Castañeda	10-abr-19	REGLAMENTO	ORGANIZACIÓN	SUSTANTIVA	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12%
119	COLEGIO DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DEL ESTADO DE SINALOA	Reglamento Académico-CONALEP SINALOA,2005	Junta Directiva Dirección Académica	Junta Directiva	Lic. Aleyda Cárdenas Castañeda	10-abr-19	REGLAMENTO	ORGANIZACIÓN	SUSTANTIVA	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12%
120	COLEGIO DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DEL ESTADO DE SINALOA	Decreto de Creación de Homoclave	Junta Directiva Dirección Académica	Junta Directiva	Lic. Aleyda Cárdenas Castañeda	15-may-19		ORGANIZACIÓN	SUSTANTIVA	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12%
121	COLEGIO DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DEL ESTADO DE SINALOA	Manual de Organización	Área Jurídica	Área Jurídica	Lic. Aleyda Cárdenas Castañeda	10-jun-19	MANUAL	ORGANIZACIÓN	SUSTANTIVA	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12%
122	COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL	Código de Ética y Conducta de los Servidores Públicos de la CGCS	Coordinación de Comunicación Social	Dirección de Relaciones Públicas	Lic. David Oar Ortiz Achoy	31-may-19	CÓDIGO	CONTROL INTERNO	ADMINISTRATIVA	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12%
123	COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL	Reglamento de Ingresos, Permanencia y Promoción de Coordinación General de Comunicación Social	Coordinación de Comunicación Social	Dirección de Relaciones Públicas	Lic. David Oar Ortiz Achoy	28-jun-19	REGLAMENTO	RECURSOS HUMANOS	ADMINISTRATIVA	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12%
124	COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL	Política de Operación de Viáticos y Pasajes	Coordinación de Comunicación Social	Dirección de Relaciones Públicas	Lic. David Oar Ortiz Achoy	31-jul-19	POLÍTICA	RECURSOS FINANCIEROS	ADMINISTRATIVA	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12%

No.	DEPENDENCIA , ENTIDAD, COORDINACIONES GENERALES, ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS	DENOMINACIÓN DE LA NORMA INTERNA	UNIDAD EMISORA DE LA NORMA	UNIDAD ADMINISTRATIVA DE APOYO	ENLACE DEL P.E.S.A.R	FECHA DE REVISIÓN DE LA NORMA	TIPO DE DOCUMENTO MORMATIVO	TEMA O MATERIA	TIPO DE NORMA	INVENTARIO	CATÁLOGO DE EMISORES	Designación de Enlace	EFICAZ	EFICIENTE	CONSISTENTE	CLARA	COHERENTE	TRANSFERENCIA DEL CONOCIMIENTO	RENDICIÓN DE CUENTAS	DELIMITA RESPONSABILIDADES	GENERA VALOR PARA LOS PROCESOS	EMISOR y FIRMA	FECHA DE EMISIÓN	NOMBRE OFICIAL	FUNDAMENTO LEGAL	OBJETIVO	CUMPLE CON EL 100% DE SU ESTRUCTURA?	TIENE JUSTIFICACIÓN REGULATORIA?	LA NORMA SE ENCUENTRA PUBLICADA Y DIFUNDIDA?	EXISTE ALGUNA LEY U ORDENAMIENTO OBLIGA A EMITIR EL DOCUMENTO NORMATIVO?	EL DOCUMENTO NO GENERA CARGAS ADMINISTRATIVAS INNECESARIAS	ESTÁ PUBLICADO EN EL POE	EFECTUÓ LAS RESPECTIVAS ACTUALIZACIONES	SE PUBLICA EN EL SANI	CUMPLIÓ CON LAS FECHAS COMPROMISO DEL PASNI	Indicador de ítems "Cumple" en la integración del expediente
125	SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS	Manual de Organización	Dirección de Evaluación y Seguimiento de Obra	Coordinación Administrativa	Dulce Mayely Casanova Cervantes	20-abr-19	MANUAL	ORGANIZACIÓN	SUSTANTIVA	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12%
126	SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS	Supervisión Física de Obras	Dirección de Supervisión	Dirección de Evaluación y Seguimiento de Obra	Dulce Mayely Casanova Cervantes	20-may-19	PROCESO	OBRA PÚBLICA	ADMINISTRATIVA	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12%
127	SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS	Gestión y Pago de Estimaciones	Dirección de Supervisión	Dirección de Evaluación y Seguimiento de Obra	Dulce Mayely Casanova Cervantes	16-jun-19	PROCESO	OBRA PÚBLICA	ADMINISTRATIVA	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12%
128	SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS	Autorización de Números Generadores de Obra	Dirección de Supervisión	Dirección de Evaluación y Seguimiento de Obra	Dulce Mayely Casanova Cervantes	14-jul-19	PROCESO	OBRA PÚBLICA	ADMINISTRATIVA	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12%
129	SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL	Acuerdo que adscribe a la Unidad de Transparencia de la Secretaría de Desarrollo Social a la Dirección de Normatividad y Regulación	Secretaría Técnica	Direccción de Normatividad y Regulación	Lic. Patricia Guadalupe Briggs Inzunza	24-may-19	ACUERDO	TRANSPARENCIA Y ARCHIVOS	ADMINISTRATIVA	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12%
130	SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL	Código de Conducta de la Secretaría de Desarrollo Social	Secretaría Técnica	Dirección de Evaluación, Seguimiento y Control Interno	Lic. Patricia Guadalupe Briggs Inzunza	21-jun-19	CÓDIGO	CONTROL INTERNO	ADMINISTRATIVA	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12%
131	SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y GANADERÍA	Manual de Organización	Despacho del Secretario	Secretario Técnico	Mirna Leticia Hernández Sanz	14-may-19	MANUAL	ORGANIZACIÓN	SUSTANTIVA	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12%
132	SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y GANADERÍA	Código de Conducta	Despacho del Secretario	Unidad de Transparencia	Mirna Leticia Hernández Sanz	30-may-19	CÓDIGO	CONTROL INTERNO	ADMINISTRATIVA	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12%
133	SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y GANADERÍA	Procedimiento Formatos de Permisos de Introducción	Despacho del Secretario	Dirección de Innovación, Sanidad e Inocuidad	Mirna Leticia Hernández Sanz	18-jun-19	PROCESO	ORGANIZACIÓN	SUSTANTIVA	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12%
134	SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y GANADERÍA	Procedimiento Inspección del contenido de vehículos que ingresan al Estado	Despacho del Secretario	Dirección de Innovación, Sanidad e Inocuidad	Mirna Leticia Hernández Sanz	10-jul-19	PROCESO	ORGANIZACIÓN	SUSTANTIVA	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12%
135	SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y GANADERÍA	Procedimiento Constancia de responsabilidad en tránsito	Despacho del Secretario	Dirección de Innovación, Sanidad e Inocuidad	Mirna Leticia Hernández Sanz	16-ago-19	PROCESO	ORGANIZACIÓN	SUSTANTIVA	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12%
136	SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y GANADERÍA	Procedimiento Formato del título de fierro de herrer	Despacho del Secretario	Dirección de Innovación, Sanidad e Inocuidad	Mirna Leticia Hernández Sanz	30-ago-19	PROCESO	ORGANIZACIÓN	SUSTANTIVA	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12%
137	EL COLEGIO DE SINALOA	Reglamento Interior de El Colegio de Sinaloa	El Colegio de Sinaloa	El Colegio de Sinaloa	Sergio Manuel Inzunza Barrancas	30-ago-19	REGLAMENTO	ORGANIZACIÓN	SUSTANTIVA	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12%
138	EL COLEGIO DE SINALOA	Manual de Organización de El Colegio de Sinaloa	El Colegio de Sinaloa	El Colegio de Sinaloa	Sergio Manuel Inzunza Barrancas	30-ago-19	MANUAL	ORGANIZACIÓN	SUSTANTIVA	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12%
139	EL COLEGIO DE SINALOA	Manual de Procedimientos de El Colegio de Sinaloa	El Colegio de Sinaloa	El Colegio de Sinaloa	Sergio Manuel Inzunza Barrancas	30-ago-19	MANUAL	ORGANIZACIÓN	SUSTANTIVA	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12%
140	ESCUELA NORMAL DE SINALOA	Código de Conducta	Escuela Normal de Sinaloa	Jefatura de Sistema de Gestión de la Calidad	Alberto Vázquez Contreras	31-may-19	CÓDIGO	CONTROL INTERNO	ADMINISTRATIVA	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4%
141	ESCUELA NORMAL DE SINALOA	Reglamento Interior de Trabajo del Personal Académico	Escuela Normal de Sinaloa	Dirección de la Escuela Normal de Sinaloa Secretaría de la Escuela Normal de Sinaloa	Alberto Vázquez Contreras	31-may-19	REGLAMENTO	RECURSOS HUMANOS	ADMINISTRATIVA	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4%
142	INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES DE LA EDUCACIÓN DEL ESTADO DE SINALOA	Reglamento para la apertura, manejo y control de fondos fijos, revolventes de caja chica, revolvente para compra de mercancías y fondo fijo para cambio de moneda y billetes	Dirección General	Departamento de Contraloría y Jurídico	Luis Daniel Ibarra Flores	20-may-19	REGLAMENTO	RECURSOS FINANCIEROS	ADMINISTRATIVA	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12%
143	INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES DE LA EDUCACIÓN DEL ESTADO DE SINALOA	Reglamento de las Condiciones de Trabajo del ISSSTESIN	Dirección General	Departamento de Contraloría y Jurídico	Luis Daniel Ibarra Flores	20-ago-19	REGLAMENTO	RECURSOS HUMANOS	ADMINISTRATIVA	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12%
144	UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DEL MAR Y LA SIERRA	Estatuto Orgánico	Universidad Politécnica del Mar y la Sierra.	Rectoría de la Universidad Politécnica del Mar y la Sierra	Lic. Sebastián de Jesús Rivera Beltrán.	26-abr-19	REGLAMENTO	ORGANIZACIÓN	SUSTANTIVA	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12%
145	UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DEL MAR Y LA SIERRA	Código de Ética y Conducta	Universidad Politécnica del Mar y la Sierra.	Departamento de Recursos Financieros y Humanos de la Universidad Politécnica del Mar y la Sierra	Lic. Sebastián de Jesús Rivera Beltrán.	10-may-19	CÓDIGO	CONTROL INTERNO	ADMINISTRATIVA	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12%
146	UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DEL MAR Y LA SIERRA	Reglamento de Ingreso, Permanencia y Egreso de los Alumnos	Universidad Politécnica del Mar y la Sierra.	Secretaría Académica de la Universidad Politécnica del Mar y la Sierra	Lic. Sebastián de Jesús Rivera Beltrán.	24-may-19	REGLAMENTO	ORGANIZACIÓN	SUSTANTIVA	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12%
147	UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DEL MAR Y LA SIERRA	Reglamento Especial de Derechos y Obligaciones de los Estudiantes	Universidad Politécnica del Mar y la Sierra.	Secretaría Académica de la Universidad Politécnica del Mar y la Sierra	Lic. Sebastián de Jesús Rivera Beltrán.	07-jun-19	REGLAMENTO	ORGANIZACIÓN	SUSTANTIVA	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12%
148	UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DEL MAR Y LA SIERRA	Reglamento de Titulación	Universidad Politécnica del Mar y la Sierra.	Departamento de Servicios Escolares de la Universidad Politécnica del Mar y la Sierra	Lic. Sebastián de Jesús Rivera Beltrán.	21-jun-19	REGLAMENTO	ORGANIZACIÓN	SUSTANTIVA	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12%
149	SECRETARIA DE TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS	Código de Conducta de la Secretaria de Transparencia y Rendición de Cuentas	STRC	Dirección de Evaluación y Control	Lic. Juan Salvador Rosas Macedo	31-may-19	CÓDIGO	CONTROL INTERNO	ADMINISTRATIVA	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12%

No.	DEPENDENCIA , ENTIDAD, COORDINACIONES GENERALES, ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS	DENOMINACIÓN DE LA NORMA INTERNA	UNIDAD EMISORA DE LA NORMA	UNIDAD ADMINISTRATIVA DE APOYO	ENLACE DEL P.E.S.A.R	FECHA DE REVISIÓN DE LA NORMA	TIPO DE DOCUMENTO MORMATIVO	TEMA O MATERIA	TIPO DE NORMA	INVENTARIO	CATÁLOGO DE EMISORES	Designación de Enlace	EFICAZ	EFICIENTE	CONSISTENTE	CLARA	COHERENTE	TRANSFERENCIA DEL CONOCIMIENTO	RENDICIÓN DE CUENTAS	DELIMITA RESPONSABILIDADES	GENERA VALOR PARA LOS PROCESOS	EMISOR Y FIRMA	FECHA DE EMISIÓN	NOMBRE OFICIAL	FUNDAMENTO LEGAL	OBJETIVO	CUMPLE CON EL 100% DE SU ESTRUCTURA?	TIENE JUSTIFICACIÓN REGULATORIA?	LA NORMA SE ENCUENTRA PUBLICADA Y DIFUNDIDA?	EXISTE ALGUNA LEY U ORDENAMIENTO OBLIGA A EMITIR EL DOCUMENTO NORMATIVO?	EL DOCUMENTO NO GENERA CARGAS ADMINISTRATIVAS INNECESARIAS	ESTÁ PUBLICADO EN EL POE	EFECTUÓ LAS RESPECTIVAS ACTUALIZACIONES	SE PUBLICA EN ELSANI	CUMPLIÓ CON LAS FECHAS COMPROMISO DEL PASNI	Indicador de ítems "Cumple" en la integración del expediente
150	SECRETARIA DE TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS	Código de Ética de los servidores públicos del Gobierno del Estado de Sinaloa, las Reglas de Integridad para el ejercicio del servicio público, y los Lineamientos generales para propiciar la integridad de los servidores públicos y para implementar acciones permanentes que favorezcan en su comportamiento ético, a través de los Comités de Ética y de Prevención de Conflicto de Intereses.	STRC	Dirección de Evaluación y Control	Lic. Juan Salvador Rosas Macedo	30-abr-19	CÓDIGO	CONTROL INTERNO	ADMINISTRATIVA	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12%
151	SECRETARIA DE TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS	Protocolo de actuación de los servidores públicos que intervienen en las contrataciones públicas, otorgamiento y prorroga de licencias, permisos, autorizaciones y concesiones para el Estado de Sinaloa.	STRC	Dirección de Evaluación y Control	Lic. Juan Salvador Rosas Macedo	31-jul-19	LINEAMIENTO	CONTROL INTERNO	ADMINISTRATIVA	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12%
152	SECRETARIA DE TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS	Disposiciones y el Manuel Administrativo de Aplicación General en Materia de Control Interno para el Estado de Sinaloa.	STRC	Dirección de Evaluación y Control	Lic. Juan Salvador Rosas Macedo	28-jun-19	MANUAL	CONTROL INTERNO	ADMINISTRATIVA	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12%
153	SECRETARIA DE TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS	Lineamientos para Auditorías Externas de los Entes Públicos del Estado de Sinaloa.	STRC	Dirección de Evaluación y Control	Lic. Juan Salvador Rosas Macedo	30-ago-19	LINEAMIENTO	AUDITORIA	ADMINISTRATIVA	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12%
154	INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE SINALOA	Reglamento Interior del Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Sinaloa	Junta Directiva del ICATSIN	Todas las Direcciones y Coordinaciones del ICATSIN	Mtro. Jaime Razul Cargó Svec	30-ago-19	REGLAMENTO	ORGANIZACIÓN	SUSTANTIVA	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8%
155	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE SINALOA	Código de Conducta Ética de los Servidores Públicos de DIF Sinaloa	Dirección General	Dirección de Administración y Finanzas y Unidad de Contraloría Interna	Martha Yanagui Arredondo	30-abr-19	CÓDIGO	CONTROL INTERNO	ADMINISTRATIVA	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12%
156	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE SINALOA	Lineamientos en Materia de Adopción del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Sinaloa	Dirección General	Procuraduría de Niñas, Niños y Adolescentes	Martha Yanagui Arredondo	30-abr-19	LINEAMIENTO	ORGANIZACIÓN	SUSTANTIVA	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12%
157	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE SINALOA	Reglamento para determinar la idoneidad de los solicitantes de adopción en el Estado de Sinaloa	Dirección General	Procuraduría de Niñas, Niños y Adolescentes	Martha Yanagui Arredondo	30-abr-19	REGLAMENTO	ORGANIZACIÓN	SUSTANTIVA	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12%
158	COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE SINALOA	Reglamento de Prestación de Servicio Social del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Sinaloa	Dirección General	Dirección de Planeación	Carlos Cesar Castro García	30-abr-19	REGLAMENTO	RECURSOS HUMANOS	ADMINISTRATIVA	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12%
159	COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE SINALOA	Reglamento de Prácticas Profesionales del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Sinaloa	Dirección General	Dirección de Planeación	Carlos Cesar Castro García	28-jun-19	REGLAMENTO	RECURSOS HUMANOS	ADMINISTRATIVA	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12%
160	COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE SINALOA	Decreto que crea El Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Sinaloa	Secretaría de Educación Publica y Cultura	Dirección General	Carlos Cesar Castro García	30-ago-19	REGLAMENTO	ORGANIZACIÓN	SUSTANTIVA	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12%
161	CONSEJO PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO DE SINALOA	Reglamento Interior del Consejo para el Desarrollo Económico de Sinaloa	Pleno de CODESIN	Dirección General	Jesus Alfonso Ceballos Madueña	31-may-19	REGLAMENTO	ORGANIZACIÓN	SUSTANTIVA	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12%
162	CONSEJO PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO DE SINALOA	Manual de Organización	Pleno de CODESIN	Dirección General	Jesus Alfonso Ceballos Madueña	28-jun-19	MANUAL	ORGANIZACIÓN	SUSTANTIVA	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12%
163	CONSEJO PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO DE SINALOA	Manual de Procesos y Procedimientos	Pleno de CODESIN	Dirección General	Jesus Alfonso Ceballos Madueña	31-jul-19	MANUAL	ORGANIZACIÓN	SUSTANTIVA	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12%
164	CONSEJO PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO DE SINALOA	Manual de Inducción	Pleno de CODESIN	Dirección General	Jesus Alfonso Ceballos Madueña	30-ago-19	MANUAL	ORGANIZACIÓN	SUSTANTIVA	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12%
165	SECRETARÍA DE PESCA Y ACUACULTURA	Reglamento Interior de la Secretaria de Pesca y Acuacultura	Secretaría de Pesca y Acuacultura	Dirección de Asuntos Jurídicos de la Secretaría General de Gobierno	Fernando Ruiz Martínez	15-abr-19	REGLAMENTO	ORGANIZACIÓN	SUSTANTIVA	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8%
166	SECRETARÍA DE PESCA Y ACUACULTURA	Reglamento Interior al Consejo Estatal de Pesca y Acuacultura del Estado de Sinaloa	Secretaría de Pesca y Acuacultura	Dirección de Asuntos Jurídicos de la Secretaría General de Gobierno	Fernando Ruiz Martínez	30-abr-19	REGLAMENTO	ORGANIZACIÓN	SUSTANTIVA	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8%
167	SECRETARÍA DE PESCA Y ACUACULTURA	Acuerdo mediante el cual se dan a conocer las Reglas de Operación del Programa de Inspección y Vigilancia en el Estado de Sinaloa, para el Ejercicio Fiscal 2019	Secretaría de Pesca y Acuacultura	Dirección de Asuntos Jurídicos de la Secretaría General de Gobierno	Fernando Ruiz Martínez	15-jun-19	REGLA	ORGANIZACIÓN	SUSTANTIVA	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8%
168	SECRETARÍA DE PESCA Y ACUACULTURA	Acuerdo mediante el cual se dan a conocer las Reglas de Operación del Programa de Repoblamiento de Camarón en el Estado de Sinaloa, para el Ejercicio Fiscal 2019	Secretaría de Pesca y Acuacultura	Dirección de Asuntos Jurídicos de la Secretaría General de Gobierno	Fernando Ruiz Martínez	30-jun-19	REGLA	ORGANIZACIÓN	SUSTANTIVA	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8%
169	SECRETARÍA DE PESCA Y ACUACULTURA	Acuerdo mediante el cual se dan a conocer las Reglas de Operación del Programa de Adquisición de Artes de Pesca en el Estado de Sinaloa, para el Ejercicio Fiscal 2019	Secretaría de Pesca y Acuacultura	Dirección de Asuntos Jurídicos de la Secretaría General de Gobierno	Fernando Ruiz Martínez	15-jul-19	ACUERDO	ORGANIZACIÓN	SUSTANTIVA	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8%
170	SECRETARÍA DE PESCA Y ACUACULTURA	Acuerdo mediante el cual se dan a conocer las Reglas de Operación del Programa de Desazolves y Dragados en el Estado de Sinaloa, para el Ejercicio Fiscal 2019	Secretaría de Pesca y Acuacultura	Dirección de Asuntos Jurídicos de la Secretaría General de Gobierno	Fernando Ruiz Martínez	30-jul-19	REGLA	ORGANIZACIÓN	SUSTANTIVA	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8%
171	SECRETARÍA DE PESCA Y ACUACULTURA	Acuerdo que constituye el Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés de la Secretaría de Pesca y Acuacultura del Gobierno del Estado de Sinaloa	Secretaría de Pesca y Acuacultura	Dirección de Asuntos Jurídicos de la Secretaría General de Gobierno	Fernando Ruiz Martínez	15-ago-19	ACUERDO	CONTROL INTERNO	ADMINISTRATIVA	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8%
172	CENTRO DE CIENCIAS DE SINALOA	Código de Conducta	Dirección General del CCS	Secretaría Técnica	Elena Guadalupe Valenzuela Verdugo	03-jun-19	CÓDIGO	CONTROL INTERNO	ADMINISTRATIVA	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12%
173	CENTRO DE CIENCIAS DE SINALOA	Manual de Contabilidad	Dirección General del CCS	Dirección de Administración	Elena Guadalupe Valenzuela Verdugo	03-jun-19	REGLAMENTO	RECURSOS FINANCIEROS	ADMINISTRATIVA	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12%

No.	DEPENDENCIA , ENTIDAD, COORDINACIONES GENERALES, ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS	DENOMINACIÓN DE LA NORMA INTERNA	UNIDAD EMISORA DE LA NORMA	UNIDAD ADMINISTRATIVA DE APOYO	ENLACE DEL P.E.S.A.R	FECHA DE REVISIÓN DE LA NORMA	TIPO DE DOCUMENTO MORMATIVO	TEMA O MATERIA	TIPO DE NORMA	INVENTARIO	CATÁLOGO DE EMISORES	Designación de Enlace	EFICAZ	EFICIENTE	CONSISTENTE	CLARA	COHERENTE	TRANSFERENCIA DEL CONOCIMIENTO	RENDICIÓN DE CUENTAS	DELIMITA RESPONSABILIDADES	GENERA VALOR PARA LOS PROCESOS	EMISIÓN Y FIRMA	FECHA DE EMISIÓN	NOMBRE OFICIAL	FUNDAMENTO LEGAL	OBJETIVO	¿CUMPLE CON EL 100% DE SU ESTRUCTURA?	¿TIENE JUSTIFICACIÓN REGULATORIA?	¿LA NORMA SE ENCUENTRA PUBLICADA Y DIFUNDIDA?	¿ALGUNA LEY U ORDENAMIENTO OBLIGA A EMITIR EL DOCUMENTO NORMATIVO?	EL DOCUMENTO NO GENERA CARGAS ADMINISTRATIVAS INNECESARIAS	ESTÁ PUBLICADO EN EL POE	EFECTÚO LAS RESPECTIVAS ACTUALIZACIONES	SE PUBLICA EN ELSANI	CUMPLO CON LAS FECHAS COMPROMISO DEL PASNI	Indicador de ítems "Cumple" en la integración del expediente
174	CENTRO DE CIENCIAS DE SINALOA	Reglamento de Puntualidad	Dirección General del CCS	Dirección de Administración	Elena Guadalupe Valenzuela Verdugo	03-jun-19	REGLAMENTO	RECURSOS HUMANOS	ADMINISTRATIVA	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12%
175	INSTITUTO ESTATAL DE PROTECCIÓN CIVIL DE SINALOA	Lineamientos Específicos para el registro ante el Instituto Estatal de Protección Civil de Sinaloa, de Instructores Independientes y Empresas de Capacitación y Consultoría en Materia de Protección Civil, que deseen ejercer en la Entidad la actividad de elaboración de estudios de vulnerabilidad y riesgos en materia de protección civil.	Dirección General del Instituto Estatal de Protección Civil de Sinaloa	Departamento de Inspección y Capacitación	Luis Ramón Espinosa Bojorquez	03-jul-19	LINEAMIENTO	ORGANIZACIÓN	SUSTANTIVA	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8%
176	INSTITUTO ESTATAL DE PROTECCIÓN CIVIL DE SINALOA	Lineamientos específicos para la elaboración de los estudios de vulnerabilidad y riesgos, contemplados en la normatividad de protección civil del Estado de Sinaloa.	Dirección General del Instituto Estatal de Protección Civil de Sinaloa	Departamento de Inspección y Capacitación	Luis Ramón Espinosa Bojorquez	03-jul-19	LINEAMIENTO	ORGANIZACIÓN	SUSTANTIVA	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8%
177	INSTITUTO SINALOENSE DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA EDUCATIVA	Código de Conducta del ISIFE	Dirección General del ISIFE	Órgano Interno de Control y Departamento Jurídico	Lic. Fernando del Valle Arámburo	30-abr-19	CÓDIGO	CONTROL INTERNO	ADMINISTRATIVA	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12%
178	INSTITUTO CATASTRAL DEL ESTADO DE SINALOA	Manual de procedimientos	Secretaría de Administración y Finanzas Secretaría de Innovación Gubernamental	Dirección de Administración	Ing. Guillermo Aurelio Bracamontes Gutiérrez	30-abr-19	MANUAL	ORGANIZACIÓN	SUSTANTIVA	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12%
179	INSTITUTO CATASTRAL DEL ESTADO DE SINALOA	Manual de Organización	Secretaría de Administración y Finanzas Secretaría de Innovación Gubernamental	Dirección de Administración	Ing. Guillermo Aurelio Bracamontes Gutiérrez	28-jun-19	MANUAL	ORGANIZACIÓN	SUSTANTIVA	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12%
180	INSTITUTO DE APOYO A LA INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN	Código de Conducta	Dirección General	Dirección de Normatividad	María Fernanda Castelo Cázarez	28-jun-19	CÓDIGO	CONTROL INTERNO	ADMINISTRATIVA	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12%
181	INSTITUTO DE APOYO A LA INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN	Código de Ética	Dirección General	Dirección de Normatividad	María Fernanda Castelo Cázarez	31-jul-19	CÓDIGO	CONTROL INTERNO	ADMINISTRATIVA	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12%
182	SECRETARÍA DE INNOVACIÓN	Manual de Organización de la Secretaría de Innovación	Secretaría de Innovación	Subsecretaría de Desarrollo Administrativo	Joaquin Amarillas Medina	12-jul-19	MANUAL	ORGANIZACIÓN	SUSTANTIVA	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12%
183	ESCUELA NORMAL EXPERIMENTAL DE EL FUERTE	Manual de Contabilidad Gubernamental	ENEF	Subdirección de Administración	Lic. Samantha Rocío Alcantar García	04-abr-19	MANUAL	RECURSOS FINANCIEROS	ADMINISTRATIVA	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12%
184	COMISIÓN ESTATAL PARA LA PROTECCIÓN CONTRA RIESGOS SANITARIOS DE SINALOA	Centro Integral de Servicios	Coordinación Jurídica Consultiva	Oficina del Comisionado	Francisco Elias Estolano Cervantes	14-may-19	MANUAL	ORGANIZACIÓN	SUSTANTIVA	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12%
185	COMISIÓN ESTATAL PARA LA PROTECCIÓN CONTRA RIESGOS SANITARIOS DE SINALOA	Código de Conducta	Coordinación Jurídica Consultiva	Oficina del Comisionado	Francisco Elias Estolano Cervantes	30-may-19	MANUAL	CONTROL INTERNO	ADMINISTRATIVA	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12%
186	COMISIÓN ESTATAL PARA LA PROTECCIÓN CONTRA RIESGOS SANITARIOS DE SINALOA	Manual de Calidad	Coordinación Jurídica Consultiva	Oficina del Comisionado	Francisco Elias Estolano Cervantes	18-jun-19	MANUAL	ORGANIZACIÓN	SUSTANTIVA	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12%
187	COMISIÓN ESTATAL PARA LA PROTECCIÓN CONTRA RIESGOS SANITARIOS DE SINALOA	Manual de Verificación Sanitaria	Coordinación Jurídica Consultiva	Oficina del Comisionado	Francisco Elias Estolano Cervantes	10-jun-19	MANUAL	ORGANIZACIÓN	SUSTANTIVA	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12%
188	COMISIÓN ESTATAL PARA LA PROTECCIÓN CONTRA RIESGOS SANITARIOS DE SINALOA	Procedimiento de Quejas y Denuncias	Coordinación Jurídica Consultiva	Oficina del Comisionado	Francisco Elias Estolano Cervantes	16-ago-19	MANUAL	ORGANIZACIÓN	SUSTANTIVA	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12%
189	COMISIÓN ESTATAL PARA LA PROTECCIÓN CONTRA RIESGOS SANITARIOS DE SINALOA	Transparencia	Coordinación Jurídica Consultiva	Oficina del Comisionado	Francisco Elias Estolano Cervantes	30-ago-19	MANUAL	TRANSPARENCIA Y ARCHIVOS	ADMINISTRATIVA	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12%
										95 %	95 %	100 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	
										181	180	190	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11%