

Sistema de Administración de Solicitudes

Secretaría de Educación Pública y Cultura

Folio	Solicitud	Materia de Información	Procesadas	Respondidas	Pendientes	Prórrogas	Tiempo de Procesamientos	Número de Servidores Públicos	Resoluciones Legales
5863	En el mes de diciembre se entregó dinero de fideicomiso denominado CEBE entregándome una cantidad con la que no estoy de acuerdo por lo que solicito estado de cuenta y la información de a donde ira el dinero que se me está descontando de un préstamo que es dinero del mismo fideicomiso es un remanente que queda suelto.	Administrativa	*	*			2	4	
5908	Que se me informe que antigüedad se reconoció a 1.- ADELA GALVEZ IZA, 2.- IGNACIO MANUEL AVILA SANDOVAL, 3.- ROSARIO BELTRAN ACOSTA, 4.- ROGELIO ALMEIDA VEGA, 5.- VICTORINA HERNANDEZ HERNANDEZ, 6.- GISELA LUGO SARACHO, 7.- MARIA VICTORIA VILLEGAS RUELAS, 8.- FRANCISCA PESQUEIRA ESCOBAR, 9.- GUADALUPE ROBLES MONTES, 10.-MARIA OBDULIA PRADO LOPEZ, 11.- MARIA JOSEFINA ROBLES IZA, 12.- MARIA CELESTINA VALENZUELA, 13.- MARIA DE LA LUZ APODACA LEYVA, 14.- ENRIQUE RUIZ VALENZUELA, 15.- GUADALUPE BAEZ NORIS, 16.- BLAS SOTO MARTINEZ, 17.- MANUEL DE ATOCHA IZA GONGORA, 18.- MIGUEL ANGEL BARRON RINCONES, 19.- LINDA GEORGINA GAMEZ CASTRO, 20.- MARTA ALISIA SOTO CORRAL, 21.- FERNANDO FELIX SANTILLANES, 22.- ELEAZAR LUNA URQUIDY, 23.- VICTOR MANUEL VIZCARRA SOLIS, 24.- JUAN JOSE LUGO SANCHEZ, 25.- LUIS ROBERTO MASCAREÑO VILLA, 26.- CARLOS MATA MOYETON, 27.- SOTERO MARTINEZ VENEGAS, 28.- SILVIA LOPEZ VALENZUELA, 29.- FELIPE DE JESUS	Administrativa	*	*		1	15	4	

Sistema de Administración de Solicitudes

Secretaría de Educación Pública y Cultura

Folio	Solicitud	Materia de Información	Procesadas	Respondidas	Pendientes	Prórrogas	Tiempo de Procesamientos	Número de Servidores Públicos	Resoluciones Legales
5910	La relación de las personas que presentaron y acreditaron el examen de oposición de aspirantes a ingreso al sistema de Educación Media Superior aplicado por la SEPYC, específicamente para ingreso a Colegio de Bachilleres del Estado de Sinaloa.	Administrativa	*	*			2	4	
5918	1. Que me informe en qué fecha se jubiló la C. RAMONA VEGA SANDOVAL y su último centro de trabajo al que se encontraba adscrita dicha persona. 2. Que plaza dejó vacante la C. RAMONA VEGA SANDOVAL se informe el número de la plaza que dejó vacante.	Administrativa	*	*			10	4	
5919	1. Que se me informe cuantos días de salario se cubre por concepto de aguinaldo por año de servicio al personal que trabaja en SEPYC. 2. Que se me informe que porcentaje se cubre por concepto de prima vacacional al personal de SEPYC. 3. Que se me informe cuantos días se otorgan por concepto de vacaciones al personal de SEPYC. 4. Que se me informe que otras prestaciones se cubren a los maestros de primaria de SEPYC.	Administrativa	*	*			10	4	
5920	1. Que me informe en qué fecha se jubiló la C. MARÍA DEL PILAR PRADO GUERRERO y si su último centro de trabajo al que se encontraba adscrita dicha persona era la escuela Sócrates. 2. Que plaza dejó vacante por jubilación la C. MARÍA DEL PILAR PRADO GUERRERO, y se informe el número de la plaza que dejó vacante. 3. Que se me informe el salario y percepciones quincenales que se le cubrían a la C. MARÍA DEL PILAR PRADO GUERRERO.	Administrativa	*	*			5	4	

Periodo:

Enero a Diciembre 2015

Total de Solicitudes:

30

Sistema de Administración de Solicitudes

Secretaría de Educación Pública y Cultura

Folio	Solicitud	Materia de Información	Procesadas	Respondidas	Pendientes	Prórrogas	Tiempo de Procesamientos	Número de Servidores Públicos	Resoluciones Legales
5925	1. Solicito saber cuáles y cuantas bases de datos poseen estas 8 dependencias, con fundamento en el Art. 34 de la Ley de Acceso. 2. Cuantas bases de datos están registradas en la Secretaría de Innovación y cuáles son?	Administrativa	*	*			6	4	
5970	A.- Me informe por favor lo siguiente: 1.- Cual fue el número de zona, escuelas asignadas y tiempo en que lo Prof. Mayra Lorena Zazueta Corrales, Juan de Dios Rubio Bañuelos y Luis Martín Castro Castorena desempeñaron sus cargos como supervisores escolares. 2.- Cuanto gasta el Gobierno del Estado para cubrir la nómina de los comisionados de la Sección 53 del S.N.T.E. y de FIGLOSENTE 53. 3.- Cuantas horas "nuevas" se han asignado en los últimos 5 años en secundarias del Estado (SEPYC). 4.- Cuantos compañeros (as) subdirectores, directores, supervisores escolares y jefes de sector, en los niveles de educación básica cobran en "zona cara" y laboran en otra zona económica del Estado.	Administrativa	*	*			10	4	

Sistema de Administración de Solicitudes

Secretaría de Educación Pública y Cultura

Folio	Solicitud	Materia de Información	Procesadas	Respondidas	Pendientes	Prórrogas	Tiempo de Procesamientos	Número de Servidores Públicos	Resoluciones Legales
6038	Por este conducto se solicitan copias de los documentos que acrediten los pagos correspondientes a los descuentos de los conceptos FM (IMPULSORA PROMOBLEN, FAMSA), TC (TOTAL CREDIT, S.A. DE C.V.), Y TF (PRESTACIONES FINMART, S.A.P.I. DE C.V. SOFOM, E.N.R.), mismos que son descontados quincenalmente a un servidor y que se reflejan en el comprobante de pago (anexo comprobante), esto para los años 2011, 2012, 2013, 2014 y de enero a mayo 2015. En caso de no tener los documentos, se solicita copia de la relación de los pagos efectuados por estas Secretarías a las Instituciones con las que se pactaron los préstamos, mismos que son descontados vía nómina, esta información para los mismos años de enero de 2011 a mayo de 2015. También se solicita copia de los convenios que dieron origen a los descuentos antes mencionados.	Administrativa	*	*			9	4	

Sistema de Administración de Solicitudes

Secretaría de Educación Pública y Cultura

Folio	Solicitud	Materia de Información	Procesadas	Respondidas	Pendientes	Prórrogas	Tiempo de Procesamientos	Número de Servidores Públicos	Resoluciones Legales
6040	Por este conducto se solicitan copias de los documentos que acrediten los pagos correspondientes a los descuentos de los conceptos TC (TOTAL CREDIT, S.A. DE C.V.), mismos que son descontados quincenalmente a un servidor y que se reflejan en el comprobante de pago (anexo comprobante), esto para los años 2011, 2012, 2013, 2014 y de enero a mayo 2015. En caso de no tener los documentos, se solicita copia de la relación de los pagos efectuados por estas Secretarías a las Instituciones con las que se pactaron los préstamos, mismos que son descontados vía nómina, esta información para los mismos años de enero de 2011 a mayo de 2015. También se solicita copia de del convenio que dio origen a los descuentos antes mencionados.	Administrativa	*	*			9	4	

Sistema de Administración de Solicitudes

Secretaría de Educación Pública y Cultura

Folio	Solicitud	Materia de Información	Procesadas	Respondidas	Pendientes	Prórrogas	Tiempo de Procesamientos	Número de Servidores Públicos	Resoluciones Legales
6042	Por este conducto se solicitan copias de los documentos que acrediten los pagos correspondientes a los descuentos de los conceptos MC (PUBLISEG, SAPI DE C.V. SOFOM ENR), MO (MAVI DE OCCIDENTE, S.A. DE C.V.), TI (OFEM SINALOA S.A. DE C.V. CREDITO MAESTRO), Y TF (PRESTACIONES FINMART, S.A.P.I. DE C.V. SOFOM, E.N.R.), mismos que son descontados quincenalmente a un servidor y que se reflejan en el comprobante de pago (anexo comprobante), esto para los años 2011, 2012, 2013, 2014 y de enero a mayo 2015. En caso de no tener los documentos, se solicita copia de la relación de los pagos efectuados por estas Secretarías a las Instituciones con las que se pactaron los préstamos, mismos que son descontados vía nómina, esta información para los mismos años de enero de 2011 a mayo de 2015. También se solicita copia de los convenios que dieron origen a los descuentos antes mencionados.	Administrativa	*	*			9	4	

Periodo:

Enero a Diciembre 2015

Total de Solicitudes:

30

Sistema de Administración de Solicitudes

Secretaría de Educación Pública y Cultura

Folio	Solicitud	Materia de Información	Procesadas	Respondidas	Pendientes	Prórrogas	Tiempo de Procesamientos	Número de Servidores Públicos	Resoluciones Legales
6044	Por este conducto se solicitan copias de los documentos que acrediten los pagos correspondientes a los descuentos de los conceptos BS (BIBLIOTECA EDILAR), DK (CN CAPITAL S.A. SOFOM ENR), Y TF (PRESTACIONES FINMART, S.A.P.I. DE C.V. SOFOM, E.N.R.), mismos que son descontados quincenalmente a un servidor y que se reflejan en el comprobante de pago (anexo comprobante), esto para los años 2011, 2012, 2013, 2014 y de enero a mayo 2015. En caso de no tener los documentos, se solicita copia de la relación de los pagos efectuados por estas Secretarías a las Instituciones con las que se pactaron los préstamos, mismos que son descontados vía nómina, esta información para los mismos años de enero de 2011 a mayo de 2015. También se solicita copia de los convenios que dieron origen a los descuentos antes mencionados.	Administrativa	*	*			9	4	
6047	Por este conducto se solicitan copias de los documentos que acrediten los pagos correspondientes a los descuentos de los conceptos DT (GRUPO KF S.A. DE C.V. SOFOM ENR), MH (FISOFO, S.A. DE C.V. SOFOM ENR), mismos que son descontados quincenalmente a un servidor y que se reflejan en el comprobante de pago (anexo comprobante), esto para los años 2011, 2012, 2013, 2014 y de enero a mayo de 2015. En caso de no tener los documentos, se solicita copia de la relación de los pagos efectuados por estas Secretarías a las Instituciones con las que se pactaron los préstamos, mismos que son descontados vía nómina, esta información para los mismos años de enero de 2011 a mayo de 2015. También se solicita copia de los convenios que dieron origen a los descuentos antes mencionados.	Administrativa	*	*			5	4	

Sistema de Administración de Solicitudes

Secretaría de Educación Pública y Cultura

Folio	Solicitud	Materia de Información	Procesadas	Respondidas	Pendientes	Prórrogas	Tiempo de Procesamientos	Número de Servidores Públicos	Resoluciones Legales
6083	*Que me informe si la C. KARLA BEATRIZ ALVARADO CASTRO se encuentra contratada con función de maestra frente a grupo de primaria por la dependencia de la Secretaría de Educación Pública y Cultura (SEPYC). *Que me informe si la C. KARLA BEATRIZ ALVARADO CASTRO es trabajadora interina o de base por la dependencia de SEPYC. *Que me informe la fecha de asignación de la plaza definitiva y el número de plaza que actualmente está cubriendo la C. KARLA BEATRIZ ALVARADO CASTRO. *Que me informe el lugar de adscripción del centro de trabajo donde se encuentra laborando la C. KARLA BEATRIZ ALVARADO CASTRO.	Administrativa	*	*			6	4	
6084	*Que me informe el nombre del trabajador de la dependencia de la Secretaría de Educación Pública y Cultura (SEPYC), ex titular de la plaza 7421/003. *Que me informe el nombre actual del trabajador de la dependencia de SEPYC titular definitivo de la plaza 7421/003.	Administrativa	*	*			2	4	
6085	*Que me informe si se encuentra activa trabajando la PROFRA. OLGA RITA TOLEDO MARTINEZ, como maestra frente a grupo de primaria de la dependencia de la Secretaría de Educación Pública y Cultura (SEPYC). *Que me informe la fecha de jubilación de la PROFRA. OLGA RITA TOLEDO MARTINEZ. *Que me informe la clave de plaza de la PROFRA. OLGA RITA TOLEDO MARTINEZ. *Que me informe el lugar de adscripción del centro de trabajo donde se encuentra o estuvo laborando la PROFRA. OLGA RITA TOLEDO MARTINEZ.	Administrativa	*	*			6	4	

Periodo:

Enero a Diciembre 2015

Total de Solicitudes:

30

Sistema de Administración de Solicitudes

Secretaría de Educación Pública y Cultura

Folio	Solicitud	Materia de Información	Procesadas	Respondidas	Pendientes	Prórrogas	Tiempo de Procesamientos	Número de Servidores Públicos	Resoluciones Legales
6092	1. Que se me informe cuantos días de salario se cubre por concepto de aguinaldo por año de servicio al personal que trabaja en SEPYC. 2. Que se me informe que porcentaje se cubre por concepto de prima vacacional al personal de SEPYC. 3. Que se me informe cuantos días se otorgan por concepto de vacaciones al personal de SEPYC. 4. Que se me informe que otras prestaciones se cubren a los maestros de primaria de SEPYC.	Administrativa	*	*			8	4	
6093	1. Que se me informe en qué fecha se jubiló la C. ADELA DEL CARMEN BORREGO SARABIA y si su último centro de trabajo al que se encontraba adscrita dicha persona era la escuela primaria Emiliano Zapata. 2. Que plaza dejo vacante por jubilación la C. ADELA DEL CARMEN BORREGO SARABIA, y se informe el número de plaza que dejo vacante. 3. Que se me informe el salario y percepciones quincenales que se le cubrían a la C. ADELA DEL CARMEN BORREGO SARABIA.	Administrativa	*	*			8	4	
6094	1. Que me informe quien es el titular de la plaza 27374 y en qué centro de trabajo se desempeña adscrita dicha persona.	Administrativa	*	*			8	4	
6097	1. Que me informe cual es el salario que corresponde a la plaza de director de preescolar regular estatal. 2. Que me informe que prestaciones se cubren en la plaza de director de preescolar regular estatal. 3. Que me informe cuantos días de aguinaldo se cubre por parte de SEPYC a sus empleados.	Administrativa	*	*			3	4	

Sistema de Administración de Solicitudes

Secretaría de Educación Pública y Cultura

Folio	Solicitud	Materia de Información	Procesadas	Respondidas	Pendientes	Prórrogas	Tiempo de Procesamientos	Número de Servidores Públicos	Resoluciones Legales
6098	1. Que me informe quien es el titular de la plaza 25984. 2. Que me informe quien ocupa actualmente la plaza 25984. 3. Que me informe en qué centro de trabajo se desempeña quien es titular de la plaza 25984.	Administrativa	*	*			3	4	
6099	Por este conducto se solicitan copias de la relación de los alumnos becados en todas las escuelas e instituciones privadas de primaria y secundaria del Estado de Sinaloa, especificando el nombre del alumno, el porcentaje y/o monto en dinero de la beca y la institución educativa en la cual estudia el alumno. Esto para los años 2012, 2013, 2014 y 2015.	Administrativa	*	*			0	4	1
6109	Por este conducto se solicitan copias de todos los gastos realizados en el restaurant MAR & SEA (ANTIGUAMENTE LLAMADO EL FARALLON). Ubicado en el: Blvd. Diego Valadez #1740 Desarrollo Urbano 3 Ríos Culiacán, Sinaloa (aclarando que si la razón social es diferente al nombre también se solicita la información)... esto para los años de 2011, 2012, 2013, 2014 y de enero a septiembre de 2015. NOTA: Si la relación de facturas es muy voluminosa y la información esta tabulada mensual a anualmente se aceptará como válida la respuesta, esto con el fin de reducir costos en la generación del material solicitado.	Administrativa	*	*			7	4	

Periodo:

Enero a Diciembre 2015

Total de Solicitudes:

30

Sistema de Administración de Solicitudes

Secretaría de Educación Pública y Cultura

Folio	Solicitud	Materia de Información	Procesadas	Respondidas	Pendientes	Prórrogas	Tiempo de Procesamientos	Número de Servidores Públicos	Resoluciones Legales
6165	1. Que se me informe cuantos días de salario se cubre por concepto de aguinaldo por año de servicio al personal que trabaja en SEPYC. 2. Que se me informe que porcentaje se cubre por concepto de prima vacacional al personal de SEPYC. 3. Que se me informe cuantos días se otorgan por concepto de vacaciones al personal de SEPYC. 4. Que se me informe que otras prestaciones se cubren a los maestros de primaria de SEPYC.	Administrativa	*	*			7	4	
6166	1. Que se me informe en qué fecha se jubiló la C. MA. ESTHER BENITEZ GARCIA y su último centro de trabajo al que se encontraba adscrita dicha persona era la escuela primaria Emiliano Zapata. 2. Que plaza dejo vacante por jubilación la C. MA. ESTHER BENITEZ GARCIA y se me informe el número de plaza de que dejo vacante. 3. Que se me informe el salario y percepciones quincenales que se le cubrían a la C. MA. ESTHER BENITEZ GARCIA.	Administrativa	*	*			5	4	
6167	1. Que me informe quien es el titular de la plaza 27374 y en qué centro de trabajo se desempeña adscrita dicha persona.	Administrativa	*	*			7	4	

Periodo:

Enero a Diciembre 2015

Total de Solicitudes:

30

Sistema de Administración de Solicitudes

Secretaría de Educación Pública y Cultura

Folio	Solicitud	Materia de Información	Procesadas	Respondidas	Pendientes	Prórrogas	Tiempo de Procesamientos	Número de Servidores Públicos	Resoluciones Legales
6227	Por este conducto se solicitan copias de todos los gastos realizados en el restaurant MAR & SEA (ANTIGUAMENTE LLAMADO EL FARALLON). (RAZÓN SOCIAL, PROMOTORA TOPOLOBAMPO S.A. DE C.V.) Ubicado en el: Blvd. Diego Valadez #1740 Desarrollo Urbano 3 Ríos Culiacán, Sinaloa (aclarando que si la razón social es diferente al nombre también se solicita la información)... esto para los años de 2011, 2012, 2013, 2014 y de enero a septiembre de 2015. NOTA: Si la relación de facturas es muy voluminosa y la información esta tabulada mensual a anualmente se aceptará como válida la respuesta, esto con el fin de reducir costos en la generación del material solicitado.	Administrativa	*	*			2	4	
6235	Por este conducto se solicitan copias de la relación de los alumnos y/o sus padres o tutores, becados en todas las escuelas e instituciones privadas de primaria y secundaria del Estado de Sinaloa, especificando el nombre del alumno y/o padre o tutor, el porcentaje y/o monto en dinero de la beca y la institución educativa en la cual estudia el alumno, esto para los años 2013, 2014 y 2015. NOTA: en el caso que los nombres de los alumnos por ser menores de edad sea información reservada, se solicita se especifique el o los nombres de los padres o tutores beneficiados con las becas en cuestión.	Administrativa	*	*			4	4	
6238	Total de percepciones detallada por cada uno de los conceptos de la C. KARINA AGUILAR RAMOS.	Administrativa	*	*			7	4	

Sistema de Administración de Solicitudes

Secretaría de Educación Pública y Cultura

Folio	Solicitud	Materia de Información	Procesadas	Respondidas	Pendientes	Prórrogas	Tiempo de Procesamientos	Número de Servidores Públicos	Resoluciones Legales
6250	Solicito copia de las calificaciones de mis hijos del Colegio Sinaloa de los últimos dos años y de los últimos dos años del Colegio o Escuela Sócrates, turno vespertino y cualquier anotación en su expediente o archivo. Anexo acta de nacimiento de cada uno de ellos y copia de mi IFE. Que esta solicitud no se publique en ninguna base de datos pública sin mi consentimiento por escrito.	Administrativa	*	*			1	4	
					Promedio	1	6 Días	4	1