



EL ESTADO DE SINALOA

ÓRGANO OFICIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO

(Correspondencia de Segunda Clase Reg. DGC-NUM. 016 0463 Marzo 05 de 1982. Tel. Fax.717-21-70)

Tomo CVII 3ra. Época

Culiacán, Sin., Miércoles 20 de Abril de 2016.

No. 048

ÍNDICE

PODER EJECUTIVO ESTATAL

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA Y CULTURA

Reglas de Operación del Programa para el Otorgamiento Gratuito de Uniformes y Útiles Escolares a los Alumnos de Educación Básica inscritos en Escuelas Públicas e Instituciones Similares sin ánimo de lucro, del Estado de Sinaloa, para el Ciclo Escolar 2016-2017.

UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE SINALOA

Avances Financieros, relativos al Primero, Segundo, Tercero y Cuarto Trimestre de 2015.

2 - 24

PODER LEGISLATIVO ESTATAL

Acuerdo número 124 del H. Congreso del Estado.- Por el que se aprueban las bases para la expedición de convocatoria para ocupar el cargo de Presidenta ó Presidente de la Comisión Estatal de Derechos Humanos.

Acuerdo número 125 del H. Congreso del Estado.- Mediante el cual se reestructuran dos Comisiones Permanentes del Congreso del Estado de Sinaloa.

25 - 34

AYUNTAMIENTOS

Decreto Municipal No. 34 de Mazatlán.- Reglamento de Protección Civil para el Municipio de Mazatlán, Sinaloa.

Decreto Municipal No. 83 de Ahome.- Relativo a la autorización de la concesión otorgada a la empresa Publicidad en el Punto y a la Altura, S.A. de C.V., para que se haga el cambio de denominación social para que quede a nombre de Directivas Profesionales del Noroeste, S. de RL. de C.V.

Decreto Municipal No. 84 de Ahome.- Se autoriza al H. Ayuntamiento, renovar la concesión a un período de 20 años a Jardines del Eterno Recuerdo, S.A. de C.V., respecto a la prestación del servicio público de panteón.

Municipio de Ahome.- Convocatoria Pública AHO-CONC-DGOP-DC-02-16.

ZOOLOGICO DE CULIACÁN

Municipio de Culiacán.- Avance Financiero, relativo al Cuarto Trimestre de 2015.

35 - 78

AVISOS JUDICIALES

EDICTOS

79 - 88

PODER EJECUTIVO ESTATAL
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA Y CULTURA

Las Secretarías: General de Gobierno; de Educación Pública y Cultura; de Administración y Finanzas; de Desarrollo Económico; de Innovación Gubernamental; la Dirección General del Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Sinaloa; la Subsecretaría de Educación Básica de la Secretaría de Educación Pública y Cultura; la Unidad de Transparencia y Rendición de Cuentas; con fundamento en lo dispuesto en el artículo 7° de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Sinaloa; 3° y 16 fracción XV, de la Ley de Educación para el Estado de Sinaloa; y

CONSIDERANDO

Que el Programa para el Otorgamiento de Uniformes y Útiles Escolares Gratuitos a los alumnos inscritos en escuelas públicas de los tres niveles de educación básica, en todas sus modalidades y vertientes, del Estado de Sinaloa, así como aquellas instituciones similares y sin ánimo de lucro; instituido por el gobierno del Estado a partir del ciclo escolar 2011-2012, ha dejado plena constancia de su enorme beneficio social y su eficaz contribución para abatir los índices de deserción, reprobación y rezago educativo;

Que en el Plan Estatal de Desarrollo 2011–2016, en el objetivo 1, establece el propósito de elevar la calidad educativa, garantizando la atención a la diversidad, la inclusión, la pertinencia y la equidad; por lo que, expresa también en sus líneas estratégicas y acciones específicas, *“proporcionar útiles y uniformes escolares gratuitos a los estudiantes inscritos en las escuelas públicas de educación básica del Estado de Sinaloa”*;

Que para cumplir con la meta, *“Dotar de Uniformes y Útiles Escolares Gratuitos al 100% por ciento de los estudiantes de escuelas públicas de educación básica.”* Establecida en el Plan Estatal de Desarrollo 2011-2016, el Gobernador Constitucional del Estado, Lic. Mario López Valdez, emitió los Acuerdos de creación de El Programa de Uniformes Escolares, y sus Reglas de Operación, para los ciclos educativos 2011-2012, 2012-2013; y para el ciclo escolar 2013-2014, dicho Acuerdo y Reglas de Operación incluyeron el otorgamiento de paquetes de útiles escolares, acorde a la logística operativa del de uniformes. Los primeros dos ciclos escolares de ésta administración, lo paquetes de útiles escolares se distribuyeron a través de la SEPyC, previa adquisición de los mismos realizada por la Secretaría de Administración y Finanzas.

Que en los Acuerdos y Reglas de Operación expresados en el Considerando anterior, se estableció que la dirección, coordinación y supervisión de El Programa, estaría a cargo de un Comité Estatal Operativo interinstitucional, que fungiese como su máxima autoridad e integrado por: El Secretario de Educación Pública y Cultura, quien fungiría como su Presidente; los Vocales siguientes, Secretario General de Gobierno, Primer Vocal; Secretario de Administración y Finanzas, Segundo Vocal; Secretario de Desarrollo Económico, Tercer Vocal; Secretario de Innovación Gubernamental, Cuarto Vocal; Director General del

Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Sinaloa, Quinto Vocal; Subsecretaría de Educación Básica de la Secretaría de Educación Pública y Cultura, Sexto Vocal; Unidad de Transparencia y Rendición de Cuentas, Comisario, quien tendrá derecho a voz, pero sin voto.

Que está establecido en la nueva Ley de Educación, publicada en el Periódico Oficial "El Estado de Sinaloa" el 26 de marzo de 2014, en su artículo 16 fracción XV, que el Estado entre otras facultades y atribuciones, tiene las siguientes:

... "XV. Diseñar programas de beneficio social para abatir la deserción, la reprobación y el rezago educativo, entre otros, mediante el otorgamiento de uniformes y paquetes de útiles escolares cuya utilización en las escuelas públicas, será obligatoria;"...

Que siguiendo con la estrategia de planear diseñando el rumbo hacia el cual debemos encaminar nuestros esfuerzos, se ha elaborado el Programa para el Sector Educativo 2011-2016, éste como el Plan estatal, son producto de ese pacto social construido por miles de sinaloenses. En este Programa se contiene como eje estratégico principal... "Fortalecer el Sistema Estatal de Educación en términos de planeación de la oferta, calidad de los Programas y cobertura regional"..., para lo cual, la acción 18 señala que se habrán de... "Proporcionar útiles escolares y garantizar uniformes gratuitos para todos los estudiantes de escuelas públicas de educación básica";

Que en la Ley de Ingresos y Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016, se expresa que el Ejecutivo dispondrá de recursos financieros suficientes en apoyo del Programa para el Otorgamiento Gratuito de Uniformes y Útiles Escolares a los Alumnos de Educación Básica Inscritos en las Escuelas Públicas del Estado de Sinaloa, para el ciclo escolar 2016-2017;

Que el gran beneficio social que se ha otorgado a través de El Programa de Uniformes y útiles Escolares Gratuitos, hace imperativo continuar dotando gratuitamente, de estos enseres a la totalidad de los estudiantes de las escuelas públicas de educación básica del Estado de Sinaloa, a través de mecanismos electrónicos, que han probado su eficacia y expeditos para que los padres de familia reciban con oportunidad estos beneficios;

Que esta innovación, además de agilizar el intercambio de uniformes y útiles escolares, lo hace más accesible y transparente evitando cualquier tipo de intermediación y condicionamiento a la libre decisión del padre de familia, para acudir con los proveedores de estos enseres que mayor calidad, comodidad y prestancia, les otorguen;

Que con los fundamentos y considerandos anteriormente expresados, las Secretarías: General de Gobierno; de Educación Pública y Cultura; de Administración y Finanzas; de Desarrollo Económico; de Innovación

A. Chumado

Gubernamental; la Dirección General del Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Sinaloa; la Subsecretaría de Educación Básica de la Secretaría de Educación Pública y Cultura; la Unidad de Transparencia y Rendición de Cuentas;

ACUERDAN

UNO.- Instituir la sexta edición de El Programa para el Otorgamiento Gratuito de Uniformes y Útiles Escolares a los Alumnos de Educación Básica Inscritos en Escuelas Públicas e Instituciones similares sin ánimo de lucro, del Estado de Sinaloa, para el Ciclo Escolar 2016-2017. En lo sucesivo El Programa.

DOS.- Que para la operación y debido funcionamiento de El Programa, las Secretarías comparecientes a este acto jurídico, acuerdan también constituirse en El Comité Estatal Operativo.

TRES.- Para la operación y debido funcionamiento de El Programa y conforme a la técnica metodológica establecida en el Programa basado en Resultados, El Comité Estatal Operativo, ha tenido a bien emitir las siguientes:

REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA PARA EL OTORGAMIENTO GRATUITO DE UNIFORMES Y ÚTILES ESCOLARES A LOS ALUMNOS DE EDUCACIÓN BÁSICA INSCRITOS EN ESCUELAS PÚBLICAS E INSTITUCIONES SIMILARES SIN ÁNIMO DE LUCRO, DEL ESTADO DE SINALOA PARA EL CICLO ESCOLAR 2016-2017.

1. INTRODUCCIÓN.

El Gobierno del Estado de Sinaloa, concibe la educación como un bien público y un derecho social que contribuye al desarrollo de una cultura democrática, que impulsa el mejoramiento social y económico, y en consecuencia, la disminución de los índices de pobreza y consolida los derechos fundamentales de los sinaloenses.

Es por ello que la educación que imparte el Estado, es de calidad, entendiéndose por ésta, la congruencia entre los objetivos, resultados y procesos del Sistema Educativo; de manera que contribuyan en su conjunto, a lograr una mejor convivencia entre la población escolar.

En este tenor, es de medular importancia alcanzar los objetivos expresados en las presentes Reglas de Operación, de El Programa; para mejorar la calidad educativa, garantizar que este servicio público sea incluyente, pertinente y contribuya a la permanencia educativa, la equidad y al abatimiento de los índices de deserción, reprobación y rezago educativo.

J. Ahumada

2. GLOSARIO.

Para los efectos de la interpretación y aplicación del presente ordenamiento, se entenderá por:

- **Acuerdo:** El presente, el cual contiene las Reglas de Operación que regulan su funcionamiento; y se mencionarán como el Acuerdo y sus Reglas de Operación, indistintamente.
- **Beneficiario:** Es la población objetivo que cumplen con los requisitos de elegibilidad señalados en las presentes Reglas de Operación.
- **CEDETEX:** Centro de Desarrollo Tecnológico Textil del Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Sinaloa.
- **Clave del Alumno:** Es el número de registro de la inscripción del alumno en el plantel escolar, que obra en la base de datos de la Dirección de Control Escolar de la SEP y C.
- **CURP:** Clave única de registro de la población escolar.
- **El Comité:** Comité Estatal Operativo para el Otorgamiento de Uniformes y Útiles Escolares Gratuitos. Integrado de la siguiente manera: Secretario de Educación Pública y Cultura (Presidente), Secretario General de Gobierno (Primer vocal), Secretario de Administración y Finanzas (Segundo vocal), Secretario de Desarrollo Económico (Tercer vocal), Secretario de Innovación Gubernamental (Cuarto vocal), El Director General del Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Sinaloa, (Quinto vocal), Subsecretaría de Educación Básica de la Secretaría de Educación Pública y Cultura (Sexto vocal) y Titular de la Unidad de Transparencia y Rendición de Cuentas, quien participará con derecho a voz, pero sin voto (Comisario).
- **El Programa:** Programa para el Otorgamiento Gratuito de Uniformes y Útiles Escolares a los Alumnos de Educación Básica Inscritos en Escuelas Públicas del Estado de Sinaloa para el Ciclo Escolar 2016-2017.
- **Folio Boleta:** Es el dato numérico único que se le asigna a la boleta de calificaciones del alumno ubicado en el margen inferior de dicho documento.
- **Folio de preinscripción en línea:** Es el número que asigna el sistema al momento de realizar la preinscripción de los alumnos en los primeros grados de educación básica.

J. Alameda

- **Indicador estratégico:** Indicador que mide el grado de cumplimiento de objetivos de las políticas públicas y de los programas presupuestarios de manera directa en la población objetivo o área de enfoque.
- **Indicador de gestión.** Indicador que mide el avance y logro en procesos y actividades.
- **MIR: (Matriz de Indicadores para Resultados):** herramienta de planeación estratégica que, en forma resumida, sencilla y armónica, establece con claridad los objetivos del programa presupuestario y su alineación con aquellos de la planeación nacional y sectorial; incorpora los indicadores de desempeño que miden los objetivos y resultados esperados; identifica los medios para obtener y verificar la información de los indicadores de desempeño; describe los bienes y servicios a la sociedad, así como las actividades e insumos para producirlos; e incluye supuestos sobre los riesgos y contingencias que pueden afectar el desempeño del programa presupuestario.
- **SEPyC:** Secretaría de Educación Pública y Cultura.
- **SGG:** Secretaría General de Gobierno.
- **SAF:** Secretaría de Administración y Finanzas.
- **SEDECO:** Secretaría de Desarrollo Económico.
- **SIG:** Secretaría de Innovación Gubernamental.
- **UTyRC:** Unidad de Transparencia y Rendición de Cuentas.
- **ICATSIN:** Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Sinaloa.
- **SEB:** Subsecretaría de Educación Básica.
- **Recibo electrónico:** Documento que el padre o tutor le firma al proveedor al momento de recibir el paquete de útiles escolares o los uniformes.

3. OBJETIVOS:

3.1. Objetivo General.

Contribuir a que los alumnos de educación básica en escuelas públicas, e Instituciones similares sin ánimo de lucro, logren un trato equitativo e identidad

escolar mediante la no discriminación, evitar la deserción escolar por diferencias sociales y fomentar la cultura de respeto a la personalidad individual, por encima de modas, costos o estilos de las prendas de vestir.

3.2. Objetivos Específicos.

- 3.2.1. Apoyar la economía de las familias de alumnas y alumnos inscritos en El Programa, a través de la entrega de dos uniformes y un paquete útiles escolares gratuitos a cada uno.
- 3.2.2. Permitir la identificación de niños, niñas y adolescentes como alumnos del Sistema de Educación Básica del Estado de Sinaloa y contribuir con ello a su seguridad.
- 3.2.3. Fomentar la participación de las micro, pequeñas y medianas empresas, así como de las comercializadoras establecidas en el Estado, dedicadas a la confección, distribución y entrega de los uniformes escolares gratuitos; asimismo, la de las papelerías y unidades económicas que comercializan útiles escolares, para impulsar el desarrollo económico de estos sectores de la economía estatal;
- 3.2.4. Promover la participación del Centro de Desarrollo Tecnológico Textil, del Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Sinaloa, para supervisar que la calidad de: corte, patronaje, las telas y demás insumos utilizados para la confección de los uniformes escolares, sea homogénea.

4. LINEAMIENTOS.

4.1. Cobertura.

Todo el territorio del Estado de Sinaloa.

4.2 Población Objetivo.

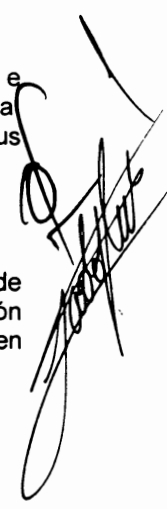
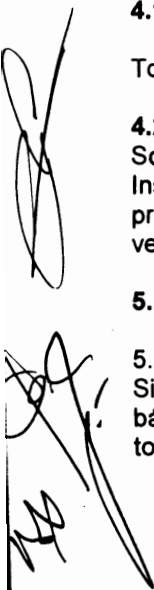
Son los alumnos inscritos en escuelas públicas del Estado de Sinaloa, e Instituciones similares sin ánimo de lucro, en los niveles de educación básica preescolar, primaria y secundaria; para el ciclo escolar 2016-2017, en todas sus vertientes y modalidades.

5. BENEFICIARIOS Y PROVEEDORES.

5.1. **Beneficiarios:** Son los alumnos inscritos en escuelas públicas del Estado de Sinaloa e Instituciones similares sin ánimo de lucro, en los niveles de educación básica, preescolar, primaria y secundaria; para el ciclo escolar 2016-2017, en todas sus vertientes y modalidades.



J. Ahumada



5.2. Proveedores: Son los empresarios con experiencia en la confección y comercialización de uniformes y útiles escolares, inscritos y certificados en el Padrón de Proveedores de Gobierno del Estado y de SEDECO; y habilitados para el canje de los enseres referidos, mediante el sistema de recibos electrónicos.

5.1.1. Requisitos para ser Beneficiarios:

- 5.1.1.2. Estar inscrito en escuelas públicas e instituciones similares sin ánimo de lucro, del Sistema de Educación Básica en cualquiera de sus niveles, modalidades y vertientes;
- 5.1.1.3. Cumplir con los requisitos señalados en las presentes Reglas de Operación;
- 5.1.1.4. Contar con boleta de preinscripción o boleta de fin de curso, o clave de inscripción definitiva; así como con la CURP del alumno; y
- 5.1.1.5. Los demás que conforme a las presentes Reglas de Operación, y para mejor proveer, acuerde El Comité.

5.2.1. Requisitos para ser Proveedor:

- 5.2.1.1. Tener experiencia en el ramo de la confección, comercialización de prendas de vestir; o bien, en el de comercialización de útiles escolares.
- 5.2.1.2. Estar inscrito y certificado en el Padrón de Proveedores coordinado por la SEDECO; y tener domicilio fiscal en esta entidad. En el caso de empresas medianas o grandes, con domicilio fiscal en otra entidad federativa, deberán acreditar el domicilio en la entidad de al menos una sucursal.
- 5.2.1.3. Contar en todos sus centros de distribución, con conexión a internet, computadora, impresora tipo láser y lector de código de barras, este último requisito es opcional.
- 5.2.1.4. Inscribirse dentro del término o plazo que acuerde El Comité, en el padrón de proveedores referido anteriormente. Este procedimiento podrán realizarlo a través de la página de internet de la SEDECO www.sedecosin.com. Los interesados en registrarse y ser certificados, que no cuenten con acceso a internet, lo podrán realizar directamente en las oficinas de las Unidades de Apertura Rápida y Gestión Empresarial (URGE) de dicha Secretaría; o bien, en la SEP y C, o en la dependencia que determine la SIG, en horarios de oficina de lunes a viernes.
- 5.2.1.5. Además de cumplir con los requisitos anteriormente expresados, deberán confeccionar las prendas e integrar los paquetes de útiles, de

acuerdo con las especificaciones establecidas en las presentes Reglas de Operación.

- 5.2.1.6. Elaborar planes de acción para garantizar un servicio de calidad y de entrega oportuna de la cantidad y calidad de los uniformes y de los paquetes de útiles escolares.
- 5.2.1.7. Estar inscritos y certificados en el Padrón de Proveedores y habilitados para el canje de recibos electrónicos.
- 5.2.1.8. Suscribir Convenios, Contratos, o Cartas Compromiso, ante la Secretaría de Desarrollo Económico del Estado de Sinaloa, según sean pertinentes para formalizar la obligación de garantizar la calidad de los productos y la entrega oportuna de los mismos, y su vinculación con las presentes Reglas de Operación.
- 5.2.1.9. Respetar el volumen de participación que le haya sido autorizado por el Comité para intercambiar uniformes y paquetes de útiles escolares, bajo pena de suspensión inmediata, inhabilitación por el resto del ciclo escolar; o inhabilitación definitiva en casos de reincidencia.
- 5.2.1.10. Que las prendas estén confeccionadas de acuerdo con las especificaciones técnicas para la elaboración de uniformes escolares, establecidas las presentes Reglas de Operación.

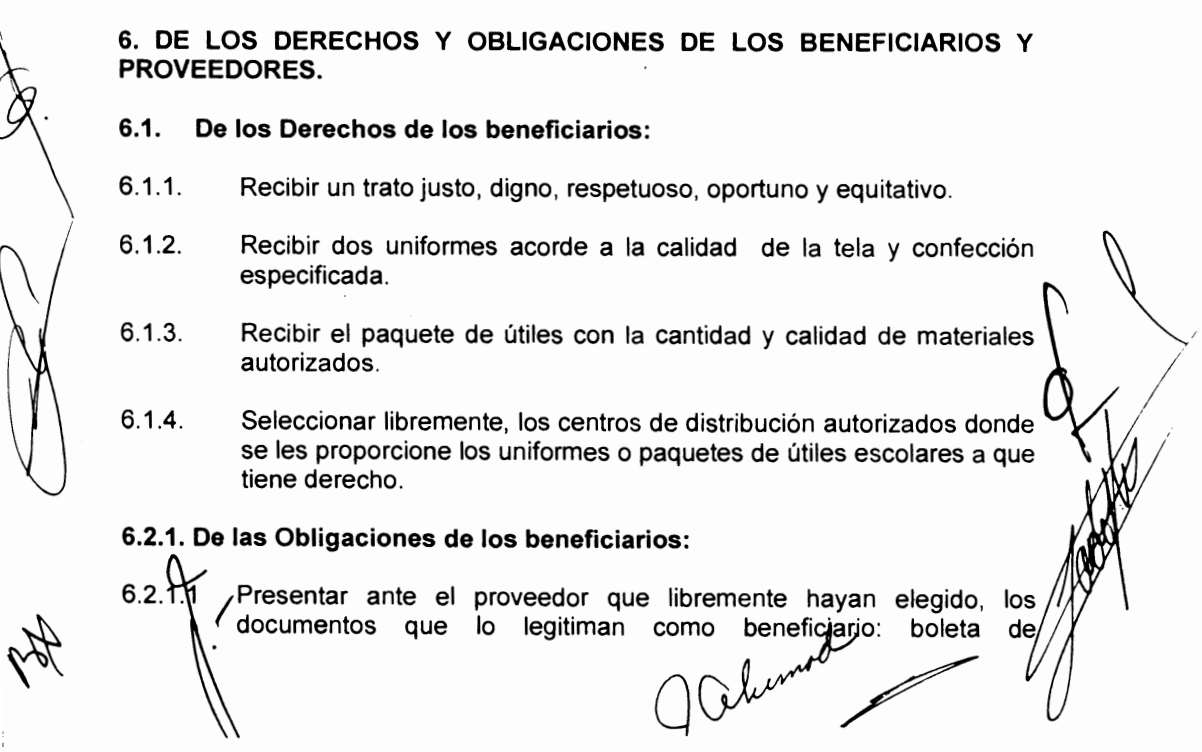
6. DE LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS Y PROVEEDORES.

6.1. De los Derechos de los beneficiarios:

- 6.1.1. Recibir un trato justo, digno, respetuoso, oportuno y equitativo.
- 6.1.2. Recibir dos uniformes acorde a la calidad de la tela y confección especificada.
- 6.1.3. Recibir el paquete de útiles con la cantidad y calidad de materiales autorizados.
- 6.1.4. Seleccionar libremente, los centros de distribución autorizados donde se les proporcione los uniformes o paquetes de útiles escolares a que tiene derecho.

6.2.1. De las Obligaciones de los beneficiarios:

- 6.2.1.1. Presentar ante el proveedor que libremente hayan elegido, los documentos que lo legitiman como beneficiario: boleta de



preinscripción o boleta de fin de curso, o clave de inscripción definitiva; así como la CURP del alumno.

- 6.2.1.2 Portar el uniforme escolar y dar buen uso a los útiles escolares entregados.

6.3. De los Derechos de los Proveedores:

- 6.3.1. Recibir un trato justo, digno, respetuoso, oportuno y equitativo.
- 6.3.2. Recibir el pago de cada uniforme, y de cada paquete de útiles escolares entregado, conforme al valor nominal autorizado por El Comité, debidamente validado por la Dirección de Recursos Financieros de la SEPyc.

6.4. De las Obligaciones de los Proveedores:

- 6.4.1. Respetar el volumen de uniformes y de paquetes de útiles escolares autorizados por El Comité, bajo pena o sanción en caso de incumplimiento.
- 6.4.2. No utilizar la misma unidad de producción, con razón social o denominación diferente, bajo pena o sanción en caso de incumplimiento.
- 6.4.3. Confeccionar las prendas e integrar los paquetes de útiles, de acuerdo con las especificaciones establecidas en las presentes Reglas de Operación.
- 6.4.4. Atender a la población beneficiaria únicamente en los centros de canje registrados y que cuenten con autorización del Comité, a través de la SEDECO.
- 6.4.5. Contar en todos sus centros de distribución, con conexión a internet, computadora, impresora tipo láser y lector de código de barras, este último requisito es opcional.
- 6.4.6. Inscribirse dentro del término o plazo que acuerde El Comité, en el padrón de proveedores ante la SEDECO.
- 6.4.7. Entregar conforme al sistema electrónico, a los beneficiarios los uniformes y útiles escolares que le correspondan: previa identificación del beneficiario con un documento oficial.
- 6.4.8. Satisfechos los requisitos anteriormente expresados, imprimir el recibo o comprobante de canje, el cual deberá firmar el beneficiario contra la entrega de los enseres.
- 6.4.9. Presentar ante la SEPyc, los recibos electrónicos debidamente

requisitados, como comprobante de la entrega de los beneficios y, documento legitimador para la procedencia de la Autorización de Pago correspondiente.

7. DE LAS INSTANCIAS: NORMATIVA; TÉCNICA; RESPONSABLE Y EJECUTORA.

7.1. De la Instancia Normativa:

La dirección, coordinación y supervisión de El Programa, estará a cargo de un Comité Estatal Operativo interinstitucional, que fungirá como su máxima autoridad y; estará integrado de la siguiente manera:

- Presidente:** Secretario de Educación Pública y Cultura.
- Primer Vocal:** Secretario General de Gobierno.
- Segundo Vocal:** Secretario de Administración y Finanzas.
- Tercer Vocal:** Secretario de Desarrollo Económico.
- Cuarto Vocal:** Secretario de Innovación Gubernamental.
- Quinto Vocal:** Director General del Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Sinaloa.
- Sexto Vocal:** Subsecretaría de Educación Básica, de la Secretaría de Educación Pública y Cultura.
- Comisario:** Titular de la Unidad de Transparencia y Rendición de Cuentas, quien participará con derecho a voz, pero sin voto.

7.1.2. Facultades de El Comité:

- 7.1.2.1 Fungir como la máxima autoridad de El Programa, mediante la aplicación de las presentes Reglas de Operación;
- 7.1.2.2 Aprobar los procedimientos necesarios para la distribución, supervisión, entrega y pago de los recibos electrónicos canjeables por uniformes y útiles escolares gratuitos;
- 7.1.2.3 Determinar el valor nominal representativo de los recibos electrónicos canjeables por uniformes para cada nivel de educación básica. Así como para definir la composición, integración y calidad de los materiales que



integrarán los paquetes de útiles escolares para cada grado y nivel educativo, y su valor nominal;

7.1.2.4 Aprobar la incorporación al padrón y certificación de proveedores, así como los volúmenes con los que participarán en este ciclo escolar. Los volúmenes de participación serán aprobados con base en los siguientes criterios:

- En la experiencia observada sobre su desempeño en participaciones anteriores; y en los resultados de las evaluaciones;
- En las metas alcanzadas en la distribución, conforme a los volúmenes autorizados en el ciclo escolar anterior;
- En la capacidad instalada, inventarios, insumos necesarios para la confección y comercialización de uniformes y útiles escolares;

7.1.2.5 Renovar, refrendar o suspender por causa justificada el registro, certificación o Autorizaciones de Pago de proveedores;

7.1.2.6 Organizar la realización de visitas de supervisión a los talleres, proveedores y establecimientos comerciales en donde se confeccionen y distribuyan los uniformes, así como los que intercambien útiles escolares; levantando las actas que al efecto se requieran para hacer constar el cumplimiento o incumplimiento en lo dispuesto en las presentes Reglas de Operación. Las comisiones de inspección a talleres, se integrarán por lo menos por dos personas: una por parte de ICATSIN y otra por la UTyRC;

7.1.2.7 Turnar a la UTyRC del Gobierno del Estado, las quejas o denuncias que le sean presentadas y que se sustenten en acciones que contravengan lo dispuesto en las presentes Reglas de Operación;

7.1.2.8 Acordar su calendario de reuniones ordinarias;

7.1.2.9 Recibir reportes de los avances en las acciones que para el logro de los objetivos de El Programa, correspondan a cada Dependencia o Entidad integrante de El Comité;

7.1.2.10 Acordar el cierre de El Programa;

7.1.2.11 Las demás que se le confieran en las presentes Reglas de Operación, otras disposiciones legales o reglamentarias; y las que le sean encomendadas por el Gobernador Constitucional del Estado.

7.1.3 De la Instancia Técnica.

7.1.3.1 Es la encargada de realizar las visitas de supervisión establecidas en las presentes Reglas de Operación; a través de: La SEPyc, la

SEDECO, la SIG, ICATISIN, así como la UTYRC, según corresponda al ámbito de sus atribuciones establecidas en el presente instrumento y demás disposiciones legales reglamentarias.

7.1.3.2 La SIG en coordinación con la SEPyC y la SEDECO, podrán de manera precautoria e inmediata, suspender el acceso al sistema electrónico, a proveedores que transgredan las presentes Reglas de Operación. Esta acción provisional estará sujeta a la determinación que se acuerde en el seno de El Comité.

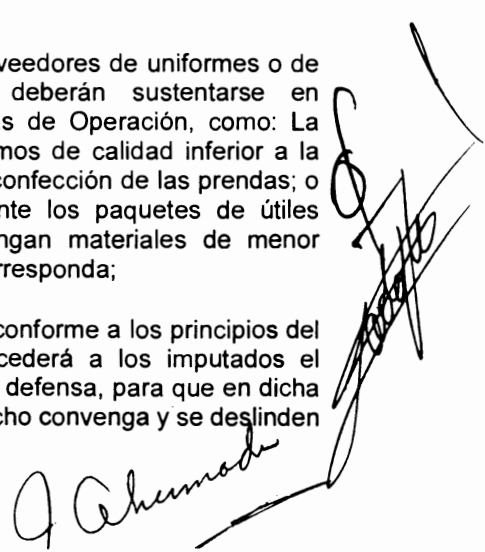
7.1.4 De las Instancias Responsable, y Ejecutora.

7.1.4.1 En materia del ejercicio presupuestal autorizado para El Programa, las Instancias Responsables de realizarlo acorde a los principios de economía, eficacia, eficiencia, imparcialidad, honradez y transparencia, en armonía con los indicadores estratégicos y de gestión; son las Secretarías de Administración y Finanzas y Educación Pública y Cultura.

7.1.4.2 La Instancia Ejecutora: Es la que tiene la atribución de recibir las quejas o denuncias que presenten los beneficiarios o cualquier ciudadano, por incumplimiento o violación a las presentes Reglas de Operación.

7.1.4.3 En una primera instancia, es El Comité quien tiene la atribución de recibir las quejas o denuncias presentadas contra los directores de planteles y demás servidores públicos. Así como las entabladas contra los proveedores de uniformes y de paquetes de útiles escolares:

- La queja o denuncia podrá ser presentada por escrito, o en comparecencia personal ante cualquiera de las dependencias integrantes de El Comité;
- Las quejas o denuncias contra proveedores de uniformes o de paquetes de útiles escolares, deberán sustentarse en violaciones a las presentes Reglas de Operación, como: La utilización de tela o de otros insumos de calidad inferior a la especificada; o por defectos en la confección de las prendas; o por no estar integrados cabalmente los paquetes de útiles escolares; o porque éstos contengan materiales de menor calidad a la especificada; según corresponda;
- En el desahogo de esta instancia, conforme a los principios del "debido proceso", El Comité concederá a los imputados el derecho de audiencia y de legítima defensa, para que en dicha diligencia aleguen lo que a su derecho convenga y se deslinden responsabilidades.



- En esta primera fase, y en el caso de que el Comité encuentre elementos de veracidad y procedencia de la queja y éstas no sean debida y oportunamente solventadas por los presuntos responsables, de conformidad con lo establecido en el artículo 43 y demás relativos de la Ley de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos del Estado de Sinaloa; o bien, con lo dispuesto en los artículos 85 al 88 inclusive y demás relativos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Administración de Bienes Muebles para el Estado de Sinaloa, cuando se trate de proveedores de uniformes o útiles escolares; se correrá traslado a la Unidad de Transparencia y Rendición de Cuentas, del expediente donde consten todas las actuaciones, para los efectos procedentes.

8. DE LA COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL.

- 8.1. El Comité establecerá la coordinación interinstitucional necesaria para garantizar que sus acciones no se contraponen, afectan o duplican las establecidas con anterioridad en otros programas de la Administración Pública Estatal; y procurará, en su caso, la coordinación pertinente que permita el mejor aprovechamiento de los recursos.

9. DEL PROCEDIMIENTO OPERATIVO DEL PROGRAMA.

- 9.1. El Comité, a través de la SEDECO, convoca a los fabricantes, comercializadores y cadenas comerciales, a participar como proveedores de El Programa, conforme al calendario, procedimiento y requisitos aprobados, como:

- Acreditar domicilio en Sinaloa;
- Experiencia en el ramo de la confección y comercialización de uniformes y útiles escolares;
- Carta Compromiso sustentada en los requisitos establecidos en las presentes Reglas de Operación.

- 9.2. El Comité, da a conocer a los proveedores, los precios, las especificaciones técnicas, constructivos, tipos y calidad de tela y de los demás insumos necesarios para la confección de uniformes; así como la cantidad y calidad de los materiales que integrarán los paquetes de útiles escolares; a través de las páginas de internet de El Comité y de sus integrantes.

- 9.3. El Comité sesionará periódicamente para determinar los volúmenes de participación de los proveedores, decisión que estará basada fundamentalmente en el programa de visitas de supervisión que realicen el personal calificado de ICATSIN y SEDECO, para verificar:



- La capacidad de producción instalada;
- El comportamiento en su participación en El Programa;
- Inventarios e insumos adquiridos;
- Y por otras razones que El Comité estime necesaria.

- 9.4. El Comité a través de la SEP y C, proporciona a la SIG, la base de datos de la matrícula para educación básica en todos sus niveles, vertientes y modalidades, la cual se estima con las preinscripciones del mes de febrero del año en curso y se proyecta considerando la matrícula definitiva del ciclo escolar anterior, y se compara con el promedio del comportamiento de la matrícula en los últimos tres ciclos escolares.
- 9.5. Se asigna a los proveedores participantes el "número de usuario" y contraseña que le corresponde, coordinadamente por la SIG y la SEDECO, para poder imprimir los recibos electrónicos.
- 9.6. El Comité determinará la fecha de arranque de El Programa, con la anticipación debida para que los fabricantes y comercializadores de uniformes y útiles escolares, planifiquen el abasto que de acuerdo de su capacidad les corresponda; así como para que se evite aglomeraciones para el canje de dichos enseres.
- 9.7. La Secretaría de Educación Pública y Cultura, la Secretaría de Innovación Gubernamental y la Secretaría de Desarrollo Económico, serán las responsables de instalar y poner en funcionamiento un centro de atención telefónica (call center), para atender las necesidades de información de la ciudadanía.
- 9.8. La Secretaría de Desarrollo Económico, será la instancia responsable de elaborar y actualizar el padrón de proveedores certificados, proveyendo esta información a la Secretaría de Innovación Gubernamental, en el portal www.uniformesyutilesescolares.gob.mx; el cual deberá de contener: Información general; ubicación geográfica; monto máximo de distribución; entre otros.
- 9.9. La Secretaría de Innovación Gubernamental, será la instancia responsable del buen funcionamiento del sistema electrónico de distribución de uniformes y útiles escolares.
- 9.10. Una vez acordado el inicio de El Programa y habilitados los proveedores con su "número de usuario" y contraseña, los padres de familia o tutores legitimados en la base de datos de la matrícula, podrán acudir ante el proveedor de su elección, a solicitar los beneficios correspondientes, presentándoles la siguiente información: boleta de preinscripción o boleta de fin de curso, o clave de inscripción definitiva; así como con la CURP del alumno.

- 9.11. Los recibos electrónicos de entrega de los enseres propios de El Programa, así como y todos los recursos utilizados para la difusión de éste, deberán llevar, en lugar visible, la siguiente leyenda: *"Este programa es de carácter público, no es patrocinado ni promovido por partido político alguno y sus recursos provienen de los impuestos que pagan todos los contribuyentes. Está prohibido el uso de este programa con fines políticos, electorales, de lucro y otros distintos a los establecidos. Quien haga uso indebido de los recursos de este programa será sancionado de acuerdo con la ley y lo dispuesto en las presentes Reglas de Operación"*.
- 9.12. Los recibos electrónicos deberán llevar en un lugar visible la siguiente leyenda: *"Aviso de privacidad: Se informa que los datos personales que proporcione el beneficiario, padre o tutor, serán considerados confidenciales y protegidos: Nombre del Proveedor, domicilio del proveedor Calle, Número, Colonia, Ciudad y; utilizados únicamente para los fines de El programa, información confidencial que no quedará en posesión del proveedor. Deberá ser transmitida y entregada exclusivamente a la Secretaría de Educación Pública y Cultura del Gobierno del Estado de Sinaloa, para su resguardo en las oficinas ubicadas en Blvd. Pedro Infante Cruz 2200 Pte. Col. Recursos Hidráulicos, C.P. 80100, Culiacán, Sinaloa... Dicha información confidencial, no podrá ser utilizada para otros fines sin el consentimiento expreso del titular de los datos personales, lo anterior de conformidad con el Derecho a la Protección de Datos Personales previsto en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución Política del Estado de Sinaloa, la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares, la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, la Ley de Acceso a la Información Pública del Estado de Sinaloa y su Reglamento"*.

10. DE LA AUDITORIA Y SUPERVISIÓN.

- 10.1. Los recursos que el Estado otorga para este Programa, podrán ser auditados por la Secretaría de Administración y Finanzas, y en su caso, por la Auditoría Superior del Estado de Sinaloa, la Unidad de Transparencia y Rendición de Cuentas y demás instancias que en el ámbito de sus respectivas atribuciones resulten competentes.
- 10.2. Como resultado de las acciones de auditoría que se lleven a cabo, la instancia de control que las realice mantendrá un seguimiento interno que permita emitir informes de las revisiones efectuadas, dando principal importancia a la atención en tiempo y forma de las anomalías detectadas.

10.3. El Comité tiene facultades para supervisar a los proveedores certificados de uniformes y útiles escolares, el grado de avance que lleven los trabajos de confección de las prendas, en los domicilios proporcionados en su solicitud de participación en el padrón de proveedores y en la Carta Compromiso. Dicha supervisión se podrá realizar, ya sea a través de las dependencias oficiales; o mediante la contratación de los servicios profesionales competentes, de personas o empresas calificadas en la materia.

11. DE LA EVALUACIÓN.

11.1. Con el propósito de conocer la eficacia, eficiencia y alcance de El Programa, El Comité dispondrá de una base de datos con la opinión de los beneficiarios y de los proveedores, la cual se elaborará con la información que proporcionen en el cuestionario respectivo. Éste deberá enfocarse al conocimiento de los siguientes temas:

- Oportunidad y eficiencia en la operación de El Programa;
- Verificar el cumplimiento de los objetivos y metas propuestos; y
- Medir los resultados e impactos de la aplicación de El Programa.

11.2. El Comité podrá realizar una evaluación interna de El Programa, para verificar el desempeño de los indicadores de la MIR de El Programa la cual se incorpora como Anexo de las presentes Reglas de Operación.

11.3. Los resultados de El Programa, podrán ser evaluados por consultores externos de instituciones académicas, asociaciones civiles o empresas de consultoría privadas, de carácter nacional que cuenten con reconocimiento y experiencia en evaluación de programas o fondos.

12. DE LA TRANSPARENCIA.

12.1. Para garantizar la transparencia en el ejercicio de los recursos, se hará amplia difusión de El Programa, a través de internet y otros medios.

12.2. La información de montos y proveedores empadronados, deberá ser publicada en la página web de la SEDECO y de la SEPyC, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 9, apartado I, inciso g), de la Ley de Acceso a la Información Pública del Estado de Sinaloa.

13. DE LAS QUEJAS, DENUNCIAS Y SANCIONES.

- Cualquier ciudadano podrá presentar queja o denuncia por escrito o en comparecencia personal, ante cualquiera de las dependencias integrantes de El Comité, por transgresiones a las presentes Reglas de Operación, cometidos

por el Director del plantel, por otros servidores públicos; o por proveedores de uniformes o paquetes de útiles escolares;

- Los Jefes de Sector, Supervisores, Directores y demás personal involucrado en la operación del Programa, que transgredan las disposiciones del Acuerdo y de sus Reglas de Operación, serán sancionados, previa sustanciación del procedimiento establecido en el artículo 43 y demás relativos de la Ley de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos del Estado de Sinaloa; por la Unidad de Transparencia y Rendición de Cuentas. Las sanciones aplicables pueden ser: Amonestación, suspensión, destitución, sanción económica e inhabilitación, según corresponda;
- Cualquier ciudadano podrá presentar queja o denuncia por escrito o en comparecencia personal, ante cualquiera de las dependencias integrantes de El Comité, por transgresiones a las presentes Reglas de Operación, cometidas por los proveedores de uniformes y de paquetes de útiles escolares, previa sustanciación del procedimiento establecido en los artículos 85 al 88 inclusive y demás relativos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Administración de Bienes Muebles para el Estado de Sinaloa; por la Unidad de Transparencia y Rendición de Cuentas. De manera ejemplificativa, no limitativa, en los casos siguientes:
 - Cuando recojan documentos de los beneficiarios antes de la apertura del sistema en línea; o bien, ya operando el sistema recojan información o impriman los recibos electrónicos sin la entrega inmediata de los beneficios correspondientes; o hagan entrega en lugares que no fueron debidamente registrados ante la SEDECO. El Comité podrá darlos de baja en el acceso al sistema; cancelando su número de usuario y contraseña, conforme al procedimiento aprobado.
- El Comité, o cualquiera de sus integrantes, al recibir la queja o denuncia, reunirá los elementos que presenten los quejosos o denunciantes para acompañar sus escritos, a fin de que las quejas vayan bien sustentadas; en la inteligencia de que se remitirán a la Unidad de Transparencia y Rendición de Cuentas;
- En este primer momento, conforme a los principios del "Debido Proceso", El Comité concederá a los presuntos responsables el derecho de audiencia y de legítima defensa, para que en estas diligencias aleguen lo que a su derecho convenga y se deslinden responsabilidades;
- En esta primera fase, y en el caso de que El Comité encuentre elementos de veracidad y procedencia de la queja y, éstas no hayan sido solventadas cabal y oportunamente por los presuntos responsables, serán turnadas a la Unidad de Transparencia y Rendición de Cuentas, para los efectos procedentes.

J. Chumado

TRANSITORIOS

Artículo Primero. Las presentes Reglas de Operación entrarán en vigor al día siguiente de su aprobación por el Comité Estatal Operativo.

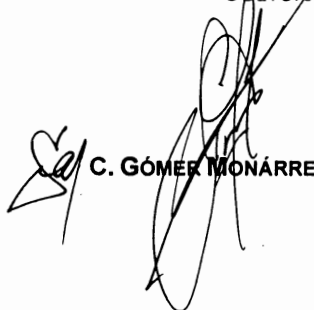
Artículo Segundo. Las presentes Reglas de Operación serán publicadas en las páginas electrónicas de las instituciones integrantes de El Comité; y podrán ser publicadas en el Periódico Oficial "El Estado de Sinaloa".

Artículo Tercero. Al término del ciclo escolar 2016-2017, las presentes Reglas de Operación continuarán vigentes.

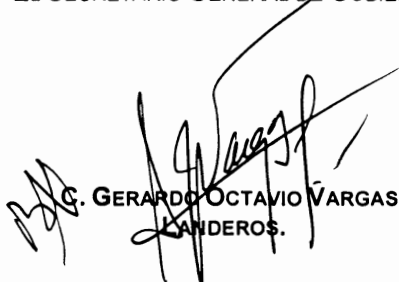
Es dado en la ciudad de Culiacán Rosales, Sinaloa, a los catorce días del mes de marzo de 2016.

EL COMITÉ ESTATAL OPERATIVO
"SINALOA ES TAREA DE TODOS"

EL SECRETARIO DE EDUCACIÓN PÚBLICA Y
CULTURA


C. GÓMEZ MONÁRREZ GONZÁLEZ.

EL SECRETARIO GENERAL DE GOBIERNO


C. GERARDO OCTAVIO VARGAS
SANDEROS.

EL SECRETARIO DE ADMINISTRACIÓN Y
FINANZAS


C. ARMANDO VILLARRREAL IBARRA.

EL SECRETARIO DE DESARROLLO
ECONÓMICO



C. FRANCISCO LABASTIDA GÓMEZ DE LA
TORRE.

EL SECRETARIO DE INNOVACIÓN
GUBERNAMENTAL.




C. KARIM PECHIR ESPINOSA DE LOS
MONTEROS

EL DIRECTOR GENERAL DEL INSTITUTO DE
CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL
ESTADO DE SINALOA.



C. AUDOMAR AHUMADA QUINTERO

EL SUBSECRETARIO DE EDUCACIÓN
BÁSICA



C. PROF. PEDRO TORRES FÉLIX

EL TITULAR DE LA UNIDAD DE
TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS



C. HUMBERTO A. VILLASANA FALCÓN.



LA PRESENTE HOJA DE FIRMAS CORRESPONDE A LAS REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA PARA EL OTORGAMIENTO GRATUITO DE UNIFORMES Y ÚTILES ESCOLARES A LOS ALUMNOS DE EDUCACIÓN BÁSICA INSCRITOS EN ESCUELAS PÚBLICAS E INSTITUCIONES SIMILARES SIN ÁNIMO DE LUCRO DEL ESTADO DE SINALOA, PARA EL CICLO ESCOLAR 2016-2017.

