Gobierno del Estado de Sinaloa

ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA-RECEPCIÓN
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
SUBSECRETARÍA DE INGRESOS

--- Con fundamento en los artículos 1, 2, 3 inciso a), 5 inciso a) fracción III, 7, 19 y demás relativos de la Ley de Entrega y Recepción de los Asuntos y Recursos Públicos del Estado de Sinaloa, publicada en el Periódico Oficial "El Estado de Sinaloa", con fecha 07 (siete) de mayo del año 2010 (dos mil diez); la cual establece que los servidores públicos adscritos a la Administración Pública del Estado, deberán entregar a quienes los sustituyan al término de su empleo, cargo o comisión, las oficinas y asuntos, los recursos financieros, normativos, humanos, orgánicos u organizacionales, materiales, tecnológicos, obra pública y demás que les hayan sido asignados, así como los asuntos en trámite de la Unidad Administrativa de que se trate, se elabora la presente Acta Administrativa. ----------

---

--- En la Ciudad de Culiacán, Sinaloa, siendo las 12:00 (doce) horas del día 10 (diez) de enero del año 2018 (dos mil dieciocho), se reunieron en la oficina de la Subsecretaría de Ingresos de la Secretaría de Administración y Finanzas, ubicada en el Tercer Piso de Palacio de Gobierno, sito en Avenida Insurgentes Sin Número, Centro Sinaloa de esta Ciudad, el **C. Edgar Portillo Sifuentes**, Servidor Público Saliente, quien se desempeñaba como Subsecretario de Ingresos, durante el periodo comprendido del 27 (veintisiete) de enero al 31 (treinta y uno) de diciembre del año 2017 (dos mil diecisiete), y el **C. Bernardo Gálvez Armenta**, Subsecretario de Ingresos y Servidor Público Entrante, con motivo del nombramiento de que fue objeto por parte del **C. Quirino Ordaz Coppel**, Gobernador Constitucional del Estado de Sinaloa, para desempeñarse a partir del día 02 (dos) de enero del año 2018 (dos mil dieciocho) como Titular de la Subsecretaría de Ingresos; quienes en este acto se identifican con credencial para votar con fotografía, expedidas por el Instituto Federal Electoral con folios número y , respectivamente, mismas que contienen por el anverso unas fotografías que coinciden con los rasgos fisonómicos de los comparecientes, y por el reverso con la firma autógrafa de cada uno de ellos, las cuales reconocen como suyas, documentos que se tienen a la vista y en este mismo acto se les regresan para su debido resguardo y custodia, previa copia fotostática simple que se integra al expediente correspondiente. ----------

---

--- Acto seguido, de conformidad con lo establecido en el artículo 19 fracción IV de la invocada Ley de Entrega y Recepción, se les apercibe para que se conduzcan con verdad en la diligencia que intervienen, manifestando los comparecientes bajo protesta de decir verdad en el apartado que a cada uno concierne. Seguidamente, se procede a la Entrega-Recepción de los recursos asignados a la **Subsecretaría de Ingresos**, bajo los siguientes:----------

---

---------- **HECHOS** ----------

--- **PRIMERO**.- El **C. Edgar Portillo Sifuentes**, Servidor Público Saliente, quien por sus generales manifiesta: llamarse como ha quedado escrito, de nacionalidad , de años de edad, estado civil , originario de , y vecino de , en el domicilio ubicado en Calle

, se hace acompañar de la **C. Celia Carolina Robles López**, con carácter de testigo, quien se identifica con credencial para votar con fotografía expedida por el Instituto Nacional Electoral, con clave de elector , y manifiesta tener su domicilio en Calle ; por su parte, el **C. Bernardo Gálvez Armenta**, Servidor Público Entrante, quien por sus generales manifiesta: llamarse como ha quedado escrito, de nacionalidad de años de edad, estado civil , originario de y vecino de la Ciudad de , en el domicilio ubicado en

nombrando como testigo de asistencia a la **C. Angélica María López Salazar**, quien se identifica con credencial para votar con fotografía expedida por el Instituto Nacional Electoral, con clave de elector y manifiesta tener su domicilio en

---

--- **SEGUNDO**.- Se encuentra presente en el acto el **C. Omar Ernesto Ruezgas Camacho**, servidor público adscrito a la Secretaría de Transparencia y Rendición de Cuentas de Gobierno del Estado, en calidad de Representante del Órgano Estatal de Control, quien se identifica con credencial para votar con fotografía, expedida por el Instituto Nacional Electoral con clave de elector

---

--- **TERCERO**.- Acto seguido, para llevar a cabo el proceso de Entrega-Recepción en forma ordenada y transparente, que garantice la debida continuidad en la prestación del servicio público y en la ejecución de las obras y proyectos que se tienen en proceso, el **C. Edgar Portillo Sifuentes**, Servidor Público Saliente, hace entrega al **C. Bernardo Gálvez Armenta**, Subsecretario de Ingresos, de un disco compacto (CD) con información de sólo lectura, conteniendo los siguientes:----------

---

---------- **ANEXOS** ----------

I.	**ASPECTOS JURÍDICOS** (En el caso de Entidades Paraestatales)		
	Documentos de Creación, Integración del Órgano de Gobierno y Actas de Sesiones	I.1	No Aplica
	Relación de Acuerdos, Convenios, Contratos y Documentos Legales	I.2	No Aplica
II.	**ASPECTOS PRESUPUESTALES Y FINANCIEROS**		
	Situación Programática Presupuestal		
	Presupuesto Global del Ejercicio	II.1	**Aplica**
	Recursos Financieros		
	Situación de Fondos Revolventes	II.2	No Aplica

Relación de Gastos Pendientes de Comprobar	II.3	No Aplica
Relación de Cuentas Bancarias, Inversiones, Depósitos, Títulos o cualquier otro Contrato con instituciones de Crédito, Casas de Bolsa u otra Institución similar	II.4	No Aplica
Detalle de Situación de Bancos	II.4.1	No Aplica
Relación de Cheques Expedidos sin Entregar	II.4.2	No Aplica
Detalle de Cuentas de Inversiones	II.4.3	No Aplica
Relación de Documentos y Cuentas por Cobrar	II.5	No Aplica
Relación de Documentos y Cuentas por Pagar	II.6	No Aplica
Estados Financieros Dictaminados	II.7	No Aplica
III. ASPECTOS OPERATIVOS		
Estructura Organizacional	III.1	**Aplica**
Marco Jurídico de Actuación	III.2	**Aplica**
Relación de Manuales de Organización, Políticas y Normas de Administración Interna	III.3	**Aplica**
Recursos Humanos		
Resumen de Plazas Autorizadas	III.4	**Aplica**
Plantilla de Personal	III.4.1	**Aplica**
Personal con Licencia, Permiso o Comisión	III.4.2	**Aplica**
Relación de Sueldos No Entregados	III.4.3	No Aplica
Vacaciones del Personal Pendientes de Disfrutar	III.4.4	No Aplica
Relación de Expedientes de Personal	III.4.5	No Aplica
Programa y Avance de Capacitación del Personal	III.4.6	No Aplica
Recursos Materiales		
Resumen de Inventarios	III.5	**Aplica**
Mobiliario y Equipo de Oficina	III.5.1	**Aplica**
Relación de Equipo de Cómputo	III.5.2	**Aplica**
Relación de Sistemas Desarrollados Internamente	III.5.2.1	No Aplica
Relación de Programas Tipo Paquete	III.5.2.2	No Aplica
Relación de Equipo de Video	III.5.3	No Aplica

Relación de Equipo de Transporte y Maquinaria	III.5.4	**Aplica**
Relación de Armamento	III.5.5	No Aplica
Relación de Obras de Arte y Decoración	III.5.6	No Aplica
Relación de Libros, Publicaciones, Material Bibliográfico e Informativo	III.5.7	No Aplica
Inventario de Almacén	III.6	No Aplica
Relación de Formas Oficiales	III.7	No Aplica
Sobre Cerrado con la Combinación de Cajas Fuertes	III.8	No Aplica
Relación de Bienes Inmuebles	III.9	No Aplica
Obras Públicas		
Relación de Obras en Proceso	III.10	No Aplica
Relación de Obras Terminadas por Programa	III.11	No Aplica
Relación de Anticipos de Obras por Amortizar	III.12	No Aplica
Anexo Genérico	III.13	No Aplica
Anexo Genérico	III.14	No Aplica
Archivos y Documentos		
Relación de Archivo Vigente	III.15	**Aplica**
Relación de Respaldos de Archivo en Diskette o CDs	III.15.1	No Aplica
Relación de Archivo Muerto	III.16	**Aplica**
Otros Asuntos en Trámite		
Relación de Asuntos en Trámite	III.17	No Aplica
Relación de Estudios y Proyectos No Desarrollados	III.18	No Aplica
Libros Blancos	III.19	No Aplica

--- **CUARTO.-** El **C. Edgar Portillo Sifuentes**, Servidor Público Saliente, manifiesta haber proporcionado sin omisión alguna, todos los elementos necesarios para la formulación de la presente acta. ----------

---

--- Los 47 (cuarenta y siete) anexos que se mencionan en esta acta y que se incluyen en el CD forman parte de la misma. Dicho CD es firmado en su anverso en forma autógrafa, por ambos servidores públicos y rubricado por los participantes en el presente acto, para su identificación y efectos legales a que haya lugar. ----------

Gobierno del Estado de Sinaloa

ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA-RECEPCIÓN
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
SUBSECRETARÍA DE INGRESOS

--- La presente entrega no implica liberación alguna de responsabilidades administrativas, civiles, penales o laborales que pudieran llegarse a determinar por la autoridad competente, con posterioridad para el **C. Edgar Portillo Sifuentes**, asumiendo las responsabilidades que se deriven en su ejercicio administrativo y financiero. ----------

---

--- Previa lectura de la presente acta y no habiendo más que constar, se da por concluida esta diligencia a las 12:45 (doce horas con cuarenta y cinco minutos) del día 10 (diez) de enero del año 2018 (dos mil dieciocho), elaborándose en cuatro tantos; firmando para constancia en todas sus fojas al margen y al calce los que en ella intervinieron. ----------

---

C. Edgar Portillo Sifuentes
Servidor Público Saliente

C. Bernardo Gálvez Armenta
Servidor Público Entrante
Se firma la presente Acta, aceptando solamente el aspecto formal de los documentos recibidos.

C. Celia Carolina Robles López
Testigo

C. Angélica María López Salazar
Testigo

C. Omar Ernesto Ruezgas Camacho
Representante de la Secretaría de
Transparencia y Rendición de Cuentas