



| | | |
|---|--|--|
| Información Documentada: | | |
| SUPERVISIÓN DE LA OPERACIÓN Y GESTIÓN DE RECURSOS PARA CADI-CAIC | | |
| Macroproceso: Sistema para Desarrollo Integral de la Familia | Proceso Sustantivo: Asistencia para la Integración Social | Unidad Responsable: Procuraduría de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes |
| Revisión 11 | Fecha de vigencia 07-05-2018 | Código PPPNA-15 |

1. PROPÓSITO.

Supervisar la operación de los CADI-CAIC y gestionar recursos para asegurar la estandarización de servicios y el eficiente funcionamiento de los mismos, acorde a los lineamientos que los norman, y de esta manera, garantizar el desarrollo integral de las niñas, niños e hijos de madres trabajadoras de escasos recursos económicos.

2. ALCANCE.

Esta actividad aplica para todos los CADI-CAIC registrados en el Estado de Sinaloa, y que pertenezcan a todos los sistemas DIF municipales.

3. POLÍTICAS DE OPERACIÓN.

Inicia con un recorrido de supervisión por el estado para detectar necesidades, para la elaboración del Plan Anual de Capacitación y gestión de recursos.

4. DOCUMENTOS DE REFERENCIA.

Ley sobre el Sistema Estatal de Asistencia Social del Estado de Sinaloa.

Ley de protección de los Derechos de los Niños, Niñas y Adolescentes del Estado de Sinaloa.

Manual para responsable de grupo del modelo educativo asistencial para CADI-CAIC

Manual para padres y madres de familia del modelo educativo asistencial para CADI-CAIC

Ley General de los derechos de Niñas, Niños y Adolescentes

Manual de modelo educativo asistencial para CADI-CAIC

Reglamento de la Ley General de los Derechos de Niñas, Niños y adolescentes

Reglamento orgánico de la procuraduría de protección de Niñas, Niños y Adolescentes del estado de Sinaloa.

Reglamento Interno del sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del estado de Sinaloa

| SELLO | Elaboró: | Revisó: | Aprobó: |
|------------------|---|---|--|
| Número de Copia: | Guadalupe Margolles Sierra Coordinadora de los Centros de Asistencia Infantil. | Claudia Josefina Gámez Verduzco Procuradora de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes | Concepción Zazueta Castro Directora General |



| | | |
|---|--|--|
| Información Documentada: | | |
| SUPERVISIÓN DE LA OPERACIÓN Y GESTIÓN DE RECURSOS PARA CADI-CAIC | | |
| Macroproceso: Sistema para Desarrollo Integral de la Familia | Proceso Sustantivo: Asistencia para la Integración Social | Unidad Responsable: Procuraduría de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes |
| Revisión 11 | Fecha de vigencia 07-05-2018 | Código PPPNNNA-15 |

5. INFORMACIÓN DOCUMENTADA PARA EVIDENCIA

Formato de padrón de CADI-CAIC

Lista de necesidades

Requisición de materiales RDAF-10.01

Requisición de servicios RDAF-02.01

Resguardo RPPNNA -15.01

Reporte mensual de CADI-CAIC RPPNNA -15.02

Reporte anual de centros y niños beneficiados RPPNNA -15.03

Reporte sexenal de centros y niños beneficiados RPPNNA -15.04

Plan de trabajo, Supervisión, Capacitación y Certificación RPPNNA -15.05

Guía para la Supervisión - Asesoría de la Operación de Centros Asistenciales de Desarrollo Infantil (CADI) - Centros de Asistencia Infantil Comunitarios (CAIC) RPPNNA -15.06

6. TÉRMINOS Y DEFINICIONES

DIF: Desarrollo Integral de la Familia.

CADI: Centro Asistencial de Desarrollo Infantil, dirigido a bebés de entre 45 días de nacido a 5 años 11 meses, que sean hijos o hijas de madres trabajadoras de escasos recursos económicos, los CADI ofrecen un espacio educativo y recreativo con atención integral de un equipo interdisciplinario para que bebés y niños desarrollen actividades formativas.

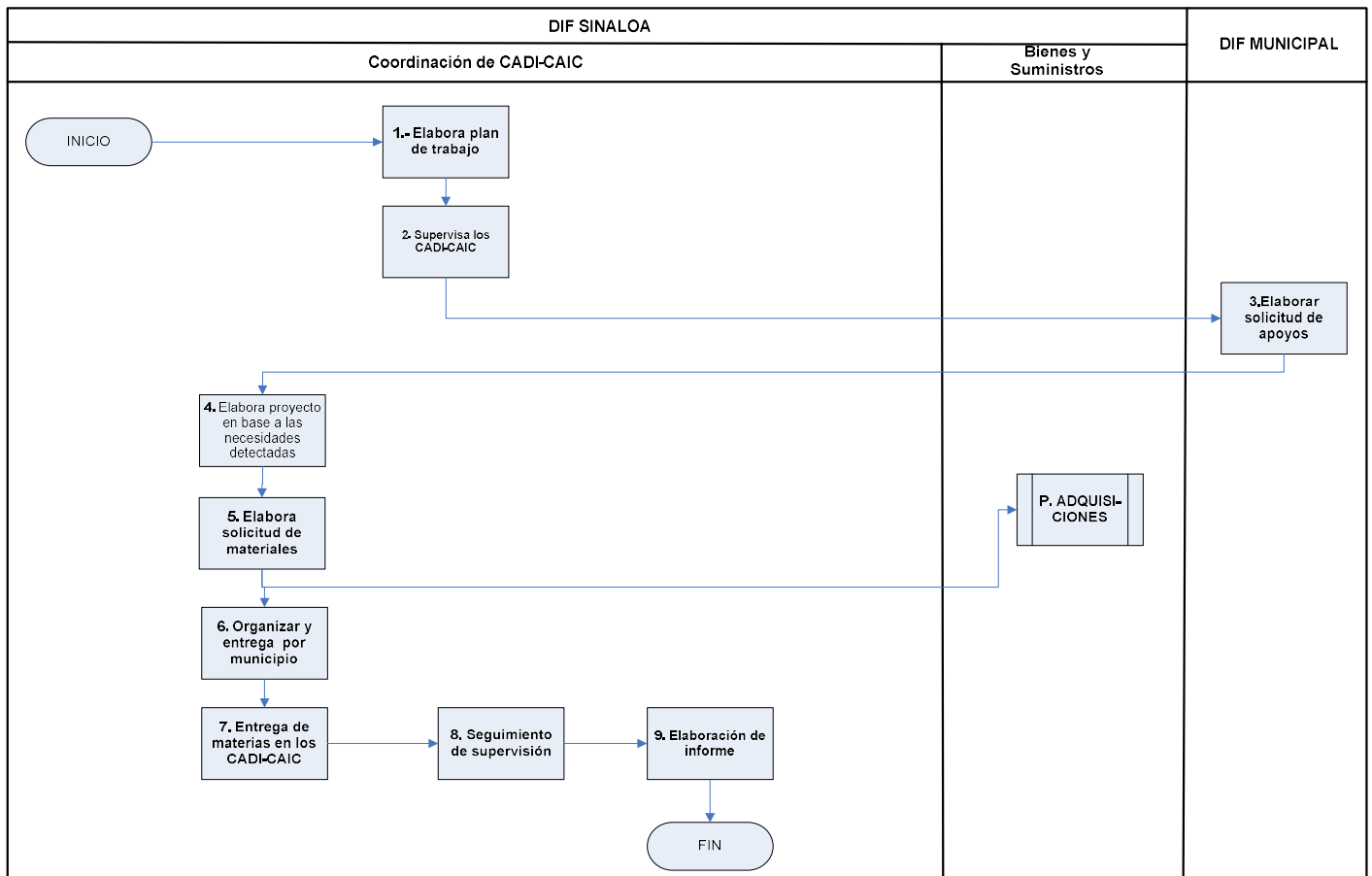
CAIC: Centro de Asistencia Infantil Comunitario. Son espacios prestados por la comunidad, donde se brinda servicios de asistencia social a niñas y niños de 2 años a 5 años 11 meses de edad y a familia que habitan en zonas marginadas de media. Alta y muy alta marginalidad.

Personal: Los trabajadores que laboran en los centros y se encargan de prestar los servicios necesarios a las niñas y niños.



| | | |
|---|--|--|
| Información Documentada: SUPERVISIÓN DE LA OPERACIÓN Y GESTIÓN DE RECURSOS PARA CADI-CAIC | | |
| Macroproceso: Sistema para Desarrollo Integral de la Familia | Proceso Sustantivo: Asistencia para la Integración Social | Unidad Responsable: Procuraduría de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes |
| Revisión 11 | Fecha de vigencia 07-05-2018 | Código PPPNA-15 |

7. DIAGRAMA DE FLUJO.



8. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES.

| Responsable | Actividad | Tareas | Evidencia |
|-------------------------------|----------------------------|--|--|
| Coordinación de los CADI-CAIC | 1. Elabora Plan de Trabajo | 1.1 Elabora Plan de Trabajo para recorrer los CADI-CAIC del Estado | Plan de trabajo, Supervisión, Capacitación y Certificación RPPNA-15.05 |
| | 2. Supervisa los CADI-CAIC | 2.1 Supervisa las instalaciones de los centros para evaluar las necesidades de cada uno de ellos | Guía para la Supervisión - Asesoría de la Operación de Centros |
| | | 2.2 Verifica que el centro cumpla con los lineamientos que lo norman. | |
| | | 2.3 Llena el formato de guía de CADI-CAIC | |



| | | |
|---|--|--|
| Información Documentada: | | |
| SUPERVISIÓN DE LA OPERACIÓN Y GESTIÓN DE RECURSOS PARA CADI-CAIC | | |
| Macroproceso: Sistema para Desarrollo Integral de la Familia | Proceso Sustantivo: Asistencia para la Integración Social | Unidad Responsable: Procuraduría de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes |
| Revisión 11 | Fecha de vigencia 07-05-2018 | Código PPPNA-15 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | 2.4 Verifica las situaciones detectadas y compromisos adquiridos de los CADI-CAIC en los tiempos programados. | Asistenciales de Desarrollo Infantil (CADI) - Centros de Asistencia Infantil Comunitarios (CAIC) RPPNA-15.06 |
| DIF Municipal | 3. Elaborar solicitud de apoyo | 3.1 Elabora y envía lista de solicitud de apoyos a la responsable del departamento de CADI-CAIC del Estado (anexa la lista de necesidades de cada uno de los CADI-CAIC) | |
| Coordinación de los CADI-CAIC | 4. Elabora proyecto en base a las necesidades detectadas | 4.1 Analiza y revisa la lista de necesidades enviados por los CADI-CAIC de DIF Municipales. | |
| | | 4.2 Se elabora proyecto estratégico para la gestión de recursos. | |
| | | 4.3 Se envía proyecto para su validación a la instancia correspondiente. Si se valida pasa a actividad 5. No se valida, se fortalece petición para justificar las necesidades. | |
| | 5. Elabora solicitud de materiales | 5.1 Elabora solicitud de compra de material didáctico, juegos educativos y equipamiento. | Requisición de materiales RDAF-10.01 |
| | | 5.2 Da seguimiento a la requisición de materiales hasta obtener los artículos solicitados. | |
| | 6. Organizar en entrega material por municipio | 6.1 Organiza y separa el material recibido | Resguardo RPPNA-15.01 |
| | | 6.2 Elabora oficio de resguardo de entrega de material por cada municipio (indica lo que se le está entregando) y se remite al titular de la procuraduría de protección de niñas, niños y adolescentes. | |
| 7. Entregar material a los CADI-CAIC | 7.1 Se realiza entrega de material didáctico y equipamiento requerido a los CADI-CAIC | Resguardo RPPNA-15.01 | |
| | 7.2 Se firma oficio de resguardo por las coordinadoras y/o responsables de los CADI-CAIC. | | |
| 8. Seguimiento y supervisión | 8.1 Verifica en cada uno de los centros que el material o apoyo brindado se le esté dando el uso para el cual fue otorgado. | | |
| 9. Elaboración de informe correspondiente | 9.1 Elabora informe de actividades de acuerdo al periodo que corresponda. | Reporte mensual de CADI-CAIC RPPNA-15.02 Reporte anual de centros y niños beneficiados RPPNA -15.03 Reporte sexenal de centros y niños beneficiados RPPNA -15.03 | |
| Fin de actividades | | | |

9. DOCUMENTACIÓN DE ACTIVIDADES CRÍTICAS

| Actividad | Ejecutor | Proveedor | Cliente | Valor para el cliente | Atributo de calidad | Estándar de calidad | Indicador de desempeño | Periodicidad de medición |
|---|--|-------------------------------|-------------------------|------------------------------------|---------------------|---------------------|------------------------|--------------------------|
| 4. Elabora proyecto en base a las necesidades | Coordinación de Centros de Asistencia Infantil | Coordinación de los CADI-CAIC | Dirección de Planeación | Tener información clara y oportuna | Claridad oportuna | | | |



| | | |
|---|--|--|
| Información Documentada: SUPERVISIÓN DE LA OPERACIÓN Y GESTIÓN DE RECURSOS PARA CADI-CAIC | | |
| Macroproceso: Sistema para Desarrollo Integral de la Familia | Proceso Sustantivo: Asistencia para la Integración Social | Unidad Responsable: Procuraduría de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes |
| Revisión 11 | Fecha de vigencia 07-05-2018 | Código PPPNA-15 |

| | | | | | | | | |
|------------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| detectadas | | | | | | | | |
|------------|--|--|--|--|--|--|--|--|

10. PRODUCTOS

| Productos |
|---|
| Centros con equipamiento, juegos educativos y material didáctico. |

11. CONTROL DE CAMBIOS.

| Revisión | Fecha | Revisó | Aprobó | Descripción del cambio |
|----------|------------|---|---|---|
| 01 | 30-10-09 | Departamento de CADI-CAIC | Directora de Asistencia y Participación Social | Versión inicial |
| 02 | 15-10-2010 | Departamento de CADI-CAIC | Directora de Asistencia y Participación Social | Se modifica el apartado 12 (anexos), se incluye indicadores. Se agregaron registros. Se incluyó una tarea en la actividad 1. |
| 03 | 28-05-2011 | Departamento de CADI-CAIC | Directora de Asistencia y Participación Social | Se cambió el logotipo de la institución, modificación de formato de encabezado y pie de página; nombres de los titulares de la Dirección de Asistencia y Participación Social y Dirección General |
| 04 | 06-02-2013 | Departamento de CADI-CAIC | Directora de Asistencia y Participación Social | Se cambiaron los nombres de los titulares de la Dirección de Asistencia y Participación Social y Dirección General. Se incluyó ANEXO 1: lista de materiales para el abasto de CADI-CAIC. |
| 05 | 20-06-2013 | Guadalupe Margolles Sierra Departamento de CADI-CAIC | Catalina Gutiérrez Güemez Directora de Asistencia y Participación Social | <p>Elemento 1. Propósito. Se cambió parte del texto "prestaciones sociales" por Seguridad Social.</p> <p>Elemento 3: Política de Operación. En el último párrafo se cambió <i>En el mes de abril se debe enviar por anualmente se envía.</i></p> <p>Elemento 4: Documentos de Referencia. Se eliminaron los documentos de referencia: - <i>Ley del sistema para el desarrollo integral de la familia en el Estado de Sinaloa</i> (duplicidad). Se modificó el texto "Manual de indicadores de bienestar de la infancia en México" por Manual de indicadores de Bienestar para niños y niñas de 6 años en México.</p> <p>Elemento 5 y 12: Registros y Anexos. Se eliminó el registro "Plan semanal de actividades para CADI_CAIC." Se incluyó código al registro RDAF-07.06 Guía para la Supervisión - Asesoría de la Operación de Centros Asistenciales de Desarrollo Infantil (CADI) - Centros de Asistencia Infantil Comunitarios</p> <p>Elemento 7: Diagrama de Flujo. Se modificó el Diagrama de flujo de acuerdo al desarrollo del procedimiento.</p> <p>Elemento 8: Descripción del Procedimiento. Se modificó el orden de las actividades 1, 2 y 3 con sus respectivas tareas. Se eliminaron las tareas 4.1 "Cotiza algunos de los requerimientos de la lista de necesidades con la que apoyará a los CADI-CAIC" y 4.3 "Entrega la lista de necesidades a la responsable del departamento de Capacitación y Eventos Especiales (anexo</p> |



| | | |
|---|--|--|
| Información Documentada: | | |
| SUPERVISIÓN DE LA OPERACIÓN Y GESTIÓN DE RECURSOS PARA CADI-CAIC | | |
| Macroproceso: Sistema para Desarrollo Integral de la Familia | Proceso Sustantivo: Asistencia para la Integración Social | Unidad Responsable: Procuraduría de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes |
| Revisión 11 | Fecha de vigencia 07-05-2018 | Código PPPNA-15 |

| | | | | |
|----|------------|---|---|---|
| | | | | <p><i>cotizaciones".</i></p> <p>En la tarea 4.4 <i>que ahora es 4.2 se eliminó parte del texto "Basándose en la lista de necesidades y proyectos de años anteriores".</i></p> <p><i>Se eliminó la tarea 5.2" Gestiona la autorización del proyecto ante DIF Nacional (cuando el proyecto lo requiera)".</i> cambiando el número la tarea 5.3 a 5.2</p> <p>En la actividad 6 se cambió al responsable "Departamento de Capacitación y Eventos Especiales por Directora de Asistencia y Participación Social.</p> <p>En la tarea 8.1 se eliminó <i>"por municipio (anota la descripción y cantidad de los artículos para cada uno de los municipios y CADI-CAIC y la fecha del evento)".</i></p> <p>Se eliminaron las tareas 11.4 En coordinación con la responsable del departamento de CADI-CAIC, elabora una lista con las necesidades del evento de entrega de equipos, juegos educativos y material didáctico y 11.5 Entrega la lista con las necesidades del evento a la responsable del departamento de Capacitación y Eventos Especiales.</p> <p>En la actividad 12 se cambio el responsable "departamento de CADI-CAIC" por Departamento de capacitación y eventos especiales.</p> <p>Elemento 10. Productos.</p> <p>Se modificaron los productos: <i>lista de necesidades, oficio de resguardo, proyecto CADI-CAIC, solicitud de compra por centros con equipamiento, juegos educativos y materiales didácticos.</i></p> <p>Se eliminó el indicador de desempeño: <i>(Número de CADI's-CAIC's funcionando en condiciones adecuadas) / (Número total de CADI's-CAIC's en el Estado) x 100.</i></p> <p>Se agregó Anexo 2 con tabla de disposición de Registros.</p> |
| 06 | 08-07-2013 | Guadalupe Margolles Sierra Departamento de CADI-CAIC | Catalina Gutiérrez Güemez Directora de Asistencia y Participación Social | <p>Elemento 3: Política de operación</p> <p>Se incluyó la palabra "necesidades de equipamiento" en la primera política de operación.</p> <p>Elemento 8: Descripción del procedimiento.</p> <p>Se eliminó la tarea 1.1 <i>Elabora una lista de necesidades de cada uno de los CADI-CAIC del estado.</i> Recorriéndose la numeración de la 1.2.</p> <p>Se cambió la tarea 3.8 <i>Envía formatos a DIF Nacional</i> por Elabora el formato de padrón CADI-CAIC</p> <p>En la tarea 13.1 al inicio se le agregó el texto "Recibe Equipamiento"</p> |
| 07 | 15-08-2014 | Guadalupe Margolles Sierra Coordinación de Centros de Asistencia Infantil. | Lizbeth G. Osuna Hernández. Procuradora de la Defensa del Menor la Mujer y la Familia. | <p>Cambiar directora de asistencia y participación social por Procuradora de la defensa del menor la mujer y la familia y departamento de CADI CAIC por Coordinación de centros de asistencia infantil.</p> <p>Elemento 3: políticas de operación cambiar directora de asistencia y participación social por procuradora de la defensa del menor, la mujer y la familia. Cambiar responsable de departamento de capacitación y eventos especiales por coordinadora de centros de asistencia infantil.</p> <p>Elemento 5: Registros y 12 Anexos</p> <p>Adecuar datos de identificación de acuerdo con código de procedimiento PDPDMMF-15</p> <p>Elemento 7: Diagrama de flujo</p> <p>Ajustar cambios de acuerdo con la descripción del procedimiento.</p> <p>Elemento 8: Descripción del procedimiento cambiar responsable de departamento CADI-CAID por coordinación CADI-CAIC.</p> <p>Cambiar directora de asistencia y participación social por procuradora de la defensa del menor la mujer y la familia.</p> <p>Elemento 9: Documentación de actividades críticas cambiar departamento de capacitación y eventos especiales por coordinación de centros de asistencia infantil.</p> |



| | | |
|---|--|--|
| Información Documentada: | | |
| SUPERVISIÓN DE LA OPERACIÓN Y GESTIÓN DE RECURSOS PARA CADI-CAIC | | |
| Macroproceso: Sistema para Desarrollo Integral de la Familia | Proceso Sustantivo: Asistencia para la Integración Social | Unidad Responsable: Procuraduría de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes |
| Revisión 11 | Fecha de vigencia 07-05-2018 | Código PPPNA-15 |

| | | | | |
|----|------------|---|-------------|---|
| 08 | 27/02/2017 | Coordinación de Centros de Asistencia Infantil. | Procuradora | <p>Modificar la Unidad Responsable de Procuraduría de la Defensa del Menor la Mujer y la Familia por Procuraduría de Protección de Niñas, Niños y adolescentes; modificar el logotipo institucional, cambiar a la procuradora de Lizbeth G. Osuna Hernández por Claudia Josefina Gámez Verduzco, cambiar nombre de director general de Jorge Miller Benítez por Concepción Zazueta Castro, cambiar codificación de registros de RDPMMF por RPPNA en elemento 5, 8, 12 y tabla de control de registros.</p> |
| 09 | 29/05/2017 | Coordinación de Centros de Asistencia Infantil. | Procuradora | <p>Elemento 1: Se sustituye garantizar el desarrollo integral de los menores hijos de madres trabajadoras de escasos recursos económicos y carentes de seguridad social, por: garantizar el desarrollo integral de las niñas y niños, hijos de madres trabajadoras de escasos recursos económicos.</p> <p>Elemento 2: se sustituye todo el párrafo por: este procedimiento aplica para todos los CADI-CAIC registrados en el estado de Sinaloa y que pertenezcan a todos los sistemas DIF municipales.</p> <p>Elemento 3: se sustituye los tres párrafos por: inicia con un recorrido de supervisión por el estado para detectar necesidades, para la elaboración del plan anual de capacitación y gestión de recursos.</p> <p>Elemento 4: se elimina: Manual de diagnóstico de los servicios CADI-CAIC y Manual de indicadores de bienestar para Niños y Niñas menores de 6 años en México.</p> <p>Se agrega: Ley General de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes.</p> <p>Reglamento de la ley General de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes.</p> <p>Ley de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes del Estado de Sinaloa.</p> <p>Reglamento de la ley de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes.</p> <p>Reglamento Orgánico de la Procuraduría de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes del Estado de Sinaloa.</p> <p>Reglamento Interno del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Sinaloa.</p> <p>Ley Sobre el Sistema Estatal de Asistencia Social</p> <p>Normas Oficiales Mexicanas</p> <p>Elemento 6: se sustituye definición de CADI en el apartado de “que sean hijos o hijas de madres trabajadoras de escasos recursos y que carezcan de prestaciones sociales” por: “que sean hijos o hijas de madres trabajadores de escasos recursos económicos.</p> <p>Elemento 8:</p> <p>Actividad 1: se sustituye por: elabora plan de trabajo, tarea 1.1: se sustituye por: elabora plan de trabajo para recorrer los CADI-CAIC del estado. (Registro plan de trabajo, supervisión, capacitación y certificación RPPNA-15.05, responsable coordinación de los CADI-CAIC).</p> <p>Actividad 2: se sustituye por: supervisa los CADI-CAIC, tarea 2.1: se sustituye por: 2.1 Supervisa las instalaciones de los centros para evaluar las necesidades de cada uno de ellos.</p> <p>Se agrega tarea 2.2: Verifica que el centro cumpla con los lineamientos que lo norman.</p> <p>Se agrega tarea 2.3: Llena el formato de guía de CADI-CAIC. (Registro, Guía para la Supervisión - Asesoría de la Operación de Centros Asistenciales de Desarrollo Infantil (CADI) - Centros de Asistencia Infantil Comunitarios (CAIC) RPPNA-15.06 responsable coordinación de los CADI-CAIC).</p> <p>Se agrega tarea 2.4: Verifica las situaciones detectadas y compromisos adquiridos de los CADI-CAIC en los tiempos programados.</p> |



| | | |
|---|--|--|
| Información Documentada: | | |
| SUPERVISIÓN DE LA OPERACIÓN Y GESTIÓN DE RECURSOS PARA CADI-CAIC | | |
| Macroproceso: Sistema para Desarrollo Integral de la Familia | Proceso Sustantivo: Asistencia para la Integración Social | Unidad Responsable: Procuraduría de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes |
| Revisión 11 | Fecha de vigencia 07-05-2018 | Código PPPNA-15 |

| | | | | |
|----|------------|---|-------------|---|
| | | | | <p>Actividad 3: se sustituye por: solicitud de apoyos, tarea 3.1: se sustituye por Elabora y envía lista de solicitud de apoyos a la responsable del departamento de CADI-CAIC del Estado (responsable DIF municipales, anexa la lista de necesidades de cada uno de los CADI-CAIC).se elimina tarea 3.2 a la 3.9.</p> <p>Actividad 4: tarea 4.1 se sustituye por: Analiza y revisa la lista de necesidades enviados por los CADI-CAIC de DIF Municipales.</p> <p>Tarea 4.2: se sustituye por: Se elabora proyecto estratégico para la gestión de recursos. Se agrega tarea 4.3: Se envía proyecto para su validación a la instancia correspondiente.</p> <p>Si se valida, pasa a actividad 5</p> <p>No se valida, se fortalece petición para justificar las necesidades</p> <p>Actividad 5: se sustituye por: Elabora solicitud de materiales, tarea 5.1: se sustituye por Elabora solicitud de compra de materiales didácticos, juegos educativos y equipamiento (Requisición de materiales RDAF-10.01) tarea 5.2: se sustituye por: Da seguimiento a la requisición de materiales hasta obtener los artículos solicitados.</p> <p>Actividad 6: se sustituye por: organiza y entrega por municipio, tarea 6.1 se sustituye por: Organiza y separa el material recibido, se agrega tarea 6.2: Elabora oficio de Resguardo de entrega de material por cada municipio (indica lo que se le está entregando) y se remite al titular de la Procuraduría de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes (registro Resguardo RPPNA 15.01).</p> <p>Actividad 7: se sustituye por: Entrega de material de apoyos, tarea 7.1: se sustituye por: Se realiza entrega de material didáctico y equipamientos requerido a los CADI-CAIC, tarea 7.2: se sustituye por: Se firma oficio de resguardo por las coordinadoras y/o responsables de los CADI-CAIC. (Registro Resguardo RPPNA 15.01).</p> <p>Actividad 8: se sustituye por: Seguimiento de supervisión, tarea 8.1: Verifica en cada uno de los centros que el material o apoyo brindado se le esté dando el uso para el cual fue otorgado. Se elimina tarea 8.2 y 8.3.</p> <p>Actividad 9: se sustituye por: Elaboración de informe, tarea 9.1: se sustituye por Elabora informe de actividades (registro Reporte mensual de CADI-CAIC RPPNA -15.02)</p> <p>Fin. De procedimiento.</p> <p>Se elimina actividad 10 a la 14.</p> |
| 10 | 26-03-2018 | Coordinación de Centros de Asistencia Infantil. | Procuradora | <p>Elemento 5: se reemplaza título "REGISTROS" por "INFORMACIÓN DOCUMENTADA PARA EVIDENCIA".</p> <p>Elemento 8: se reemplaza título "DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO" por "DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES".</p> <p>Elemento 8: se reemplaza título de la columna "REGISTROS" por "EVIDENCIA".</p> <p>Elemento 12: Anexo 1, se reemplaza "Tabla de control de registros" por "Tabla de control de información documentada para evidencia".</p> |
| 11 | 07-05-2018 | Coordinación de Centros de Asistencia Infantil. | Procuradora | <p>Elemento 4: Se anexa Ley de Protección Civil para el Estado de Sinaloa, y Reglamento de la Ley de Protección para el Estado de Sinaloa.</p> |

12. ANEXOS.

Formato de padrón de CADI-CAIC

Lista de necesidades

Requisición de materiales

RDAF- 10.01

Requisición de servicios

RDAF- 02.01



| | | |
|---|--|--|
| Información Documentada: | | |
| SUPERVISIÓN DE LA OPERACIÓN Y GESTIÓN DE RECURSOS PARA CADI-CAIC | | |
| Macroproceso: Sistema para Desarrollo Integral de la Familia | Proceso Sustantivo: Asistencia para la Integración Social | Unidad Responsable: Procuraduría de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes |
| Revisión 11 | Fecha de vigencia 07-05-2018 | Código PPPNNNA-15 |

| | |
|---|---------------|
| Resguardo | RPPNNA-15.01 |
| Reporte mensual de CADI-CAIC | RPPNNA -15.02 |
| Reporte anual de centros y niños beneficiados | RPPNNA -15.03 |
| Reporte sexenal de centros y niños beneficiados | RPPNNA -15.04 |
| Plan de trabajo, Supervisión, Capacitación y Certificación | RPPNNA -15.05 |
| Guía para la Supervisión - Asesoría de la Operación de Centros Asistenciales de Desarrollo Infantil (CADI) - Centros de Asistencia Infantil Comunitarios (CAIC) | RPPNNA -15.06 |

**ANEXO 1
LISTA DE MATERIALES PARA EL ABASTO DE LOS CADI Y CAIC**

EQUIPAMIENTO

COLCHONES
 COLCHONETAS
 BASCULA PARA PESAR NIÑOS
 AIRE ACONDICIONADO
 ABANICOS
 GRABADORAS
 TELEVISION
 DVD
 LICUADORA
 MOLEDOR BRAUN
 ESTUFA
 CAMPANA
 REFRIGERADOR
 PARRILLA INDUSTRIAL
 PLATOS HONDOS DE MELAMINA
 PLATOS CHICOS DE MELAMINA
 PLATOS GRANDES DE MELAMINA
 VASOS DE MELAMINA
 TENEDORES DE ACERO INOXIDABLE
 CUCHARAS DE ACERO INOXIDABLE
 OLLA
 SARTENES
 MESAS INFANTILES
 SILLAS INFANTILES



| | | |
|---|--|--|
| Información Documentada: SUPERVISIÓN DE LA OPERACIÓN Y GESTIÓN DE RECURSOS PARA CADI-CAIC | | |
| Macroproceso: Sistema para Desarrollo Integral de la Familia | Proceso Sustantivo: Asistencia para la Integración Social | Unidad Responsable: Procuraduría de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes |
| Revisión 11 | Fecha de vigencia 07-05-2018 | Código PPPNNA-15 |

SILLA PERIQUERA
 TINACO DE 1100 LITROS
 TANQUE ESTACIONARIO CAPACIDAD 120 LTS.
 MALLA CICLONICA
 MALLA SOMBRA
 PASTO SINTETICO

SEGURIDAD
 EXTINTOR
 CHALECOS MALLA NARANJA ANTI REFLEJANTE
 SILBATOS
 DETECTOR DE HUMO
 BARRA ANTIPANICO
 CONOS
 SEÑALAMIENTOS DE EMERGENCIA
 LAMPARA DE EMERGENCIA
 DETECTOR DE GAS
 MEGAFONO

JUEGOS EDUCATIVOS Y MATERIAL DIDÁCTICO
 MATERIAL DIDACTICO
 JUEGOS EDUCATIVOS
 JUEGO DE JARDIN (COLUMPIOS, RESBALADILLA, JUEGOS MONTABLES, ETC.)
 GIMNASIO PARA ESTIMULACION TEMPRANA

| | | |
|---|--|--|
| Información Documentada: | | |
| SUPERVISIÓN DE LA OPERACIÓN Y GESTIÓN DE RECURSOS PARA CADI-CAIC | | |
| Macroproceso: Sistema para Desarrollo Integral de la Familia | Proceso Sustantivo: Asistencia para la Integración Social | Unidad Responsable: Procuraduría de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes |
| Revisión 11 | Fecha de vigencia 07-05-2018 | Código PPPNA-15 |

ANEXO 2

Tabla de control de información documentada para evidencia.

| IDENTIFICACIÓN | ALMACENAMIENTO | PROTECCIÓN | RECUPERACIÓN | RETENCIÓN | DISPOSICIÓN |
|--|--|---|--|-----------|-----------------------|
| Resguardo RPPNA -15.01 | Coordinación de centros de asistencia infantil | Archivero de coordinación de centros de asistencia infantil | Por carpetas rotuladas con nombre de identificación y año. | 03 años | Triturar con maquina. |
| Reporte mensual RPPNA-15.02 | Coordinación de centros de asistencia infantil | Archivero de coordinación de centros de asistencia infantil | Por carpetas rotuladas con nombre de identificación y año. | 02 años | Triturar con maquina. |
| Reporte anual de centros y niños beneficiados RPPNA -15.03 | Coordinación de centros de asistencia infantil | Archivero de coordinación de centros de asistencia infantil | Por carpetas rotuladas con nombre de identificación y año. | 01 años | Triturar con maquina. |
| Reporte sexenal del centros y niños beneficiados RPPNA-15.04 | Coordinación de centros de asistencia infantil | Archivero de coordinación de centros de asistencia infantil | Por carpetas rotuladas con nombre de identificación y año. | 01 años | Triturar con maquina. |
| Plan de trabajo, supervisión, capacitación y certificación RPPNA-15.05 | Coordinación de centros de asistencia infantil | Archivero de coordinación de centros de asistencia infantil | Por carpetas rotuladas con nombre de identificación y año. | 02 años | Triturar con maquina. |
| Guía para la supervisión-asesoría de la operación de Centros Asistenciales de desarrollo infantil (CADI)-Centros de Asistencia Infantil Comunitaria. RPPNA-15.06 | Coordinación de centros de asistencia infantil | Archivero de coordinación de centros de asistencia infantil | Por carpetas rotuladas con nombre de identificación y año. | 02 años | Triturar con maquina. |