



Información Documentada:		
<b>ESPACIOS DE ALIMENTACIÓN, ENCUENTRO Y DESARROLLO</b>		
Macroproceso: Sistema para Desarrollo Integral de la Familia	Proceso Sustantivo: Impulsar políticas para el desarrollo de la comunidad	Unidad Responsable: Dirección de Desarrollo Comunitario
Revisión 11	Fecha de vigencia 23-03-2018	Código PDDC-06

## 1. PROPÓSITO.

Coadyuvar a la seguridad alimentaria de la población vulnerable a través de la habilitación de espacios para la elaboración de alimentos inocuos, nutritivos, físicos y económicamente accesibles, que constituyan una alternativa de atención, producto de procesos de planificación y ejecución, sustentados en la participación y organización social.

## 2. ALCANCE.

En el 100% de la cobertura de atención del programa de Desarrollo Comunitario “Comunidad DIFerente”.

Inicia con la organización de una reunión comunitaria para difundir información del programa EAEyD y termina con la capacitación y evaluación de las actividades del EAEyD.

## 3. POLÍTICAS DE OPERACIÓN.

Llevar a cabo reuniones para tomar acuerdos de las actividades de los EAEyD.

Brindar la asistencia social en alimentos a la población, y en casos especiales de vulnerabilidad exentar de pagos a estos sujetos de atención.

Establecer la cuota de raciones de alimentos calientes por consenso comunitarios.

Señalar la leyenda del EAEyD (nombre del EAEyD y fecha de fundación).

Semestralmente se deberá realizar un inventario de enseres domésticos de cada EAEyD.

## 4. DOCUMENTOS DE REFERENCIA.

Reglas de Operación del Programa de Desarrollo Comunitario “Comunidad DIFerente”  
Ley sobre el Sistema Estatal de Asistencia Social del Estado de Sinaloa.

SELLO	Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
Número de Copia:	Karla Icela Martínez Millán Responsable de Espacios de Alimentación, Encuentro y Desarrollo	Alfonso Zevada Bio Director de Desarrollo Comunitario	Concepción Zazueta Castro Directora General



Información Documentada:		
<b>ESPACIOS DE ALIMENTACIÓN, ENCUENTRO Y DESARROLLO</b>		
Macroproceso: Sistema para Desarrollo Integral de la Familia	Proceso Sustantivo: Impulsar políticas para el desarrollo de la comunidad	Unidad Responsable: Dirección de Desarrollo Comunitario
Revisión 11	Fecha de vigencia 23-03-2018	Código PDDC-06

## 5. INFORMACIÓN DOCUMENTADA PARA EVIDENCIA

Acta de donación del terreno	RDDC-06.01
Plano arquitectónico Espacio de Alimentación, Encuentro y Desarrollo	DDDC-06.02
Acta constitutiva de la comisión del EAEYD	RDDC-06.03
Recibo de enseres domésticos para EAEYD	RDDC-06.06
Informe mensual de comensales de EAEYD.	RDDC-06.09
Padrón de beneficiarios de EAEYD.	RDDC-06.10
Avance mensual del programa de EAEYD	
Lista de asistencia	RDDC-04.01

## 6. TÉRMINOS Y DEFINICIONES

**DIF:** Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia.

**EAEyD:** Espacios de Alimentación, Encuentro y Desarrollo.

**Responsable:** Deber que asume una unidad administrativa, puesto o persona en razón de la delegación expresa de facultades y/o funciones para cumplir con uno o varios asuntos de una sociedad u organismo.

**Asistencia social:** Conjunto de acciones tendientes a modificar y mejorar las circunstancias de carácter social que impiden al individuo su desarrollo integral, así como la protección física, jurídica y social de personas en estado de necesidad, desprotección o desventaja física y mental, hasta lograr su incorporación plena al desarrollo humano.

**Reglas de Operación:** Son un conjunto de disposiciones que precisan la forma de operar un programa, con el propósito de lograr los niveles esperados de eficacia, equidad y transparencia.



Información Documentada: <b>ESPACIOS DE ALIMENTACIÓN, ENCUENTRO Y DESARROLLO</b>		
Macroproceso: Sistema para Desarrollo Integral de la Familia	Proceso Sustantivo: Impulsar políticas para el desarrollo de la comunidad	Unidad Responsable: Dirección de Desarrollo Comunitario
Revisión  11	Fecha de vigencia 23-03-2018	Código  PDDC-06

## 7. DIAGRAMA DE FLUJO.

Información Documentada:		
<b>ESPACIOS DE ALIMENTACIÓN, ENCUENTRO Y DESARROLLO</b>		
Macroproceso: Sistema para Desarrollo Integral de la Familia	Proceso Sustantivo: Impulsar políticas para el desarrollo de la comunidad	Unidad Responsable: Dirección de Desarrollo Comunitario
Revisión 11	Fecha de vigencia 23-03-2018	Código PDDC-06

## 8. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Responsable	Actividad	Tareas	Evidencia
Promotor	<b>1. Organiza reunión comunitaria para difundir información del programa EAEYD</b>	1.1 Verifica las condiciones del lugar donde se llevará a cabo la reunión comunitaria para difundir información del programa de EAEYD. 1.2 Realiza visita domiciliaria y entrevista a familias de la localidad. 1.3 Elabora orden del día, lista de asistencia y carteles informativos. 1.4 Los asistentes a la reunión se registran en lista de asistencia. 1.5 Se lleva a cabo reunión comunitaria y al finalizar se firma el acta de acuerdos de parte de todos los asistentes y promotor (a). Si la comunidad acepta el programa continúa, de lo contrario termina la actividad.	
Responsable de Espacios de Alimentación, Encuentro y Desarrollo	<b>2. Diseña y elabora acta de donación de terreno</b>	2.1 Diseña el formato del acta de donación del terreno para el EAEYD. 2.2 Solicita los datos del acta de acuerdos a la promotora responsable. 2.3 Elabora el acta de donación del terreno con los datos de la comunidad/comisión proporcionados por la promotora.	
Promotor	<b>3. Forma a la comisión de EAEyD</b>	3.1 Convoca reunión comunal para la formación del comité, el cual estará a cargo del buen funcionamiento del EAEYD. 3.2 Elabora orden del día y lista de asistencia. 3.3 Se lleva a cabo la reunión comunal y se llena el acta constitutiva de la comisión de los EAEyD, al finalizar se firma por los integrantes del mismo.	Acta constitutiva de la comisión del EAEyD RDDC-06.03
Comisión /promotor	<b>4. Gestiona la donación del terreno</b>	4.1 Los integrantes de la comisión se entrevistan con el propietario del terreno y solicitan la donación del mismo para la apertura del EAEYD. 4.2 Una vez que se consiguió la donación del terreno, se efectúa reunión comunal con el equipo colaborador del programa, se registran en lista de asistencia. 4.3 Se realiza acta de donación del terreno y se firma por el propietario del terreno, autoridad local y asistentes a la reunión.	Acta de donación de terreno RDDC-06.01
Responsable del ámbito de mejoramiento de vivienda y espacios comunes	<b>5. Elabora plano arquitectónico del espacio</b>	5.1 Elabora Plano Arquitectónico de acuerdo a la dimensión del terreno.	Plano Arquitectónico Espacio de Alimentación, Encuentro y Desarrollo DDDC-06.02
Promotor	<b>6. Organiza reunión para tomar acuerdos y definir roles de trabajo</b>	6.1 Convoca a reunión comunal para definir la integración del equipo y roles de trabajo. 6.2 Se lleva a cabo reunión y los asistentes se registran en lista de asistencia.	Lista de asistencia RDDC-04.01
Director de Desarrollo	<b>7. Gestiona apoyo para la construcción</b>	7.1 El director de área, gestiona con las autoridades municipales apoyo para la construcción del EAEYD que se	

Información Documentada:		
<b>ESPACIOS DE ALIMENTACIÓN, ENCUENTRO Y DESARROLLO</b>		
Macroproceso: Sistema para Desarrollo Integral de la Familia	Proceso Sustantivo: Impulsar políticas para el desarrollo de la comunidad	Unidad Responsable: Dirección de Desarrollo Comunitario
Revisión 11	Fecha de vigencia 23-03-2018	Código PDDC-06

Comunitario		localizará en su comunidad.	
Director de Desarrollo Comunitario	<b>8. Supervisa el avance de la construcción</b>	8.1 Visita la localidad donde se construye el EAEyD.	
Responsable de Espacios de Alimentación, Encuentro y Desarrollo	<b>9. Elabora logística del EAEyD para la entrega oficial de la obra</b>	9.1 Define y presenta la propuesta de logística (orden del día) del evento de entrega oficial del EAEyD al Director de Desarrollo Comunitario.	
		9.2 El Director de Desarrollo Comunitario da observaciones y/o autoriza la logística propuesta.	
		9.3 Elabora el programa de evento y recibos de entrega de apoyos.	
		9.4 Elabora oficio para invitar a las autoridades estatales, municipales, locales y de la comunidad beneficiada a que asistan al evento de entrega.	
Director de Desarrollo Comunitario	<b>10. Entrega obra construida y la registra</b>	10.1 Entrega la obra construida y apoyos extraordinarios a familias de la localidad.	
		10.2 Entrega a la comisión del EAEyD los enseres domésticos necesarios para su funcionamiento así como el subsidio para el inicio de operaciones.	
Promotor / comisión	<b>11. Firma contrato de comodato</b>	11.1 Los integrantes de la comisión del EAEyD firma contrato de comodato y recibo de los enseres domésticos entregados.	Recibo de enseres domésticos para EAEyD RDDC-06.06
Departamento de Estadística Comunitaria	<b>12. Registra la estadística de los apoyos entregados en la inauguración</b>	12.1 Lleva un control y registro del total de apoyos entregados en la inauguración del EAEyD por concepto y número de beneficiados.	
Comunidad / Comisión	<b>13. Cocina y realiza inventario de alimentos</b>	13.1 Inicia actividades para la preparación de alimentos calientes de acuerdo a los roles de trabajo asignados.	
		13.2 Atiende a los comensales, anota en libreta de registro diario y cobra cuota mínima de recuperación.	
		13.3 Realiza el aseo del EAEyD después de concluir de la atención a comensales.	
		13.4 Verifica y cuantifica la existencia de los productos alimenticios, así como la caducidad de los mismos.	
Responsable de Espacios de Alimentación, Encuentro y Desarrollo	<b>14. Gestiona subsidio de alimentación mensual</b>	14.1 Verifica número de EAEyD funcionado por municipio y gestiona ante la Dirección de Asistencia Alimentaria y Social, el número de despensas requeridas para la operación de cada uno de los EAEyD.	
Dirección de Asistencia Alimentaria y Social	<b>15. Entrega apoyo mensual</b>	15.1 Elabora memorándum y recibo de despensa de subsidio.	
		15.2 Entrega memorándum y recibos de despensa de subsidio a las coordinaciones estatales (norte, centro y sur).	
		15.3 Traslada las despensas al SMDIF correspondiente.	
		15.4 Visita a la comunidad para verificar el funcionamiento de los EAEyD.	
		15.5 Entrevista a los habitantes de la localidad e integrantes de la comisión de EAEyD	
		15.6 Revisa los documentos de los EAEyD.	
DIF Municipal	<b>16. Apoya con el traslado del subsidio y entrega recibos</b>	16.1 Facilita el traslado de los subsidios a los EAEyD, y entrega a la comisión responsable del espacio los recibos de despensa para su firma.	

Información Documentada:		
<b>ESPACIOS DE ALIMENTACIÓN, ENCUENTRO Y DESARROLLO</b>		
Macroproceso: Sistema para Desarrollo Integral de la Familia	Proceso Sustantivo: Impulsar políticas para el desarrollo de la comunidad	Unidad Responsable: Dirección de Desarrollo Comunitario
Revisión 11	Fecha de vigencia 23-03-2018	Código PDDC-06

Comunidad / Comisión	<b>17. Realiza pago mensual de subsidio y alimentos al SMDIF</b>	17.1 Entrega pago de subsidio al personal del SMDIF y firma recibo de despensa.	
Promotor / Comisión	<b>18. Realiza reunión para dar a conocer el estado de cuenta</b>	18.1 Promotor realiza visitas domiciliarias en la comunidad para invitar a habitantes a que asistan a una reunión informativa.	
		18.2 Comisión elabora estado de cuenta de los fondos recabados durante el mes en el EAEYD.	
		18.3 Se realiza la reunión informativa y da a conocer el estado de cuenta mensual, los asistentes se registran en lista de asistencia.	
Promotor	<b>19. Organiza actividades comunitarias</b>	19.1 Convoca a la comunidad para llevar a cabo actividades que coadyuven a mejorar el EAEYD.	
		19.2 Los asistentes se registran en lista de participantes.	
		19.3 El promotor difunde los temas y actividades a desempeñar por parte de la comunidad y la comisión del EAEYD.	
Promotor / Comisión	<b>20. Elabora informe mensual de actividades</b>	20.1 Consulta datos de comensales atendidos durante el mes en libreta de registro diario, y realiza informe mensual de comensales.	Informe mensual de comensales RDCC-06.09
		20.2 Entrega informe mensual de comensales al enlace estatal.	
Enlace Estatal	<b>21. Reúne y envía informes del municipio</b>	21.1 Recibe y revisa informe mensual de comensales, corrige errores y posteriormente envía a la Dirección de Desarrollo Comunitario.	Informe mensual de comensales RDCC-06.09
Responsable de Espacios de Alimentación, Encuentro y Desarrollo	<b>22. Captura información por municipio</b>	22.1 Recibe, revisa y captura información mensual sobre los EAEYD funcionando, subsidios entregados, consumos y beneficiarios en cada uno de estos.	Avance Mensual del programa de EAEYD
		22.2 Elabora informe sobre los EAEYD dados de baja temporal o definitivamente del programa e informa a la Dirección de Asistencia Alimentaria y Social.	Informe de EAEYD
		22.3 Entrega el informe al director de desarrollo comunitario.	
Jefe del Departamento de Comunidad DIFerente	<b>23. Envía informes</b>	23.1 Envía informe mensual, estatal, trimestral y semestral según sea el caso a la Dirección de Planeación.	
Encargado de Nutrición y Orientación Alimentaria	<b>24. Capacita</b>	24.1 Elabora material y programa de capacitación de actividades a desarrollar en el EAEYD, enfocado en el ámbito de seguridad alimentaria.	Lista de asistencia RDDC-04.01
		24.2 Lleva a cabo capacitación a enlaces, promotoras, integrantes del ámbito de seguridad alimentaria y registra en lista de asistencia.	
Responsable de Espacios de Alimentación, Encuentro y Desarrollo	<b>25. Evalúa</b>	25.1. Evalúa la operatividad del programa de EAEYD, mediante el seguimiento de actividades, revisión de documentos.	
<b>FIN DE LA ACTIVIDAD</b>			



Información Documentada:		
<b>ESPACIOS DE ALIMENTACIÓN, ENCUENTRO Y DESARROLLO</b>		
Macroproceso: Sistema para Desarrollo Integral de la Familia	Proceso Sustantivo: Impulsar políticas para el desarrollo de la comunidad	Unidad Responsable: Dirección de Desarrollo Comunitario
Revisión 11	Fecha de vigencia 23-03-2018	Código PDDC-06

## 9. DOCUMENTACIÓN DE ACTIVIDADES CRÍTICAS

Actividad	Ejecutor	Proveedor	Cliente	Valor para el cliente	Atributo de calidad	Estándar de calidad	Indicador de desempeño	Periodicidad de medición
14. Gestiona subsidio de alimentación mensual	Responsable de Espacios de Alimentación, Encuentro y Desarrollo	Enlace estatal	Usuario	Oportunidad	Confianza Seguridad	Abastecimiento de insumos para la entrega de alimentos de calidad.		

## 10. PRODUCTOS

<i>Productos</i>
Acta de donación de terreno
Acta constitutiva de la comisión del EAEYD
Informe mensual de comensales

## 11. CONTROL DE CAMBIOS.

Revisión	Fecha	Revisó	Aprobó	Descripción del cambio
01	30-10-09	Depto. de Formación Comunitaria	Dirección de Desarrollo Comunitario	Versión inicial.
02	31-05-2011	Depto. de Formación Comunitaria	Dirección de Desarrollo Comunitario	Se cambió el logotipo de la institución, modificación de formato de encabezado y pie de página; nombres de los titulares de la Dirección de Desarrollo Comunitario y Dirección General.
03	28/11/2011	Depto. de Formación Comunitaria	Dirección de Desarrollo Comunitario	Se eliminaron los indicadores de desempeño de las actividades críticas 23 y 35 ( <i>no. de subsidios que cumplen con el estándar de calidad / no. de subsidios que se entregaron</i> ) * 100. ( <i>No. De comensales / no. de población objetivo</i> ) * 100. ( <i>No. De capacitaciones realizadas / no. de capacitaciones programadas</i> ) * 100. ( <i>No. De actividades realizadas / no. de actividades programadas</i> ) * 100. Se incluyó un nuevo indicador <b>No. De capacitaciones realizadas/No. De capacitaciones programadas en el POA x 100</b> , con medición Mensual.
04	28/02/2013	Depto. de Formación Comunitaria	Dirección de Desarrollo Comunitario	Se eliminaron los siguientes registros: RDDC-06.08 "Inventario y mantenimiento de obra de EAEYD" y "Recibo de entrega de despensas". Se eliminaron las siguientes actividades: <i>Elabora y diseña propuesta de proyectos productivos, define criterios para convenio, elabora convenios y coordina con instituciones públicas y privadas, entrega proyectos productivos comunitarios, organiza evento de encuentro municipal de voluntarias.</i> Se eliminó indicador: <i>Nº. De capacitaciones realizadas/No. De capacitaciones programadas en el POA x 100</i> con periodo de medición mensual.
05	03/07/2013	Depto. de Formación Comunitaria	Dirección de Desarrollo Comunitario	Se incluyó anexo 1 tabla de disposición de registros.

Información Documentada:		
<b>ESPACIOS DE ALIMENTACIÓN, ENCUENTRO Y DESARROLLO</b>		
Macroproceso: Sistema para Desarrollo Integral de la Familia	Proceso Sustantivo: Impulsar políticas para el desarrollo de la comunidad	Unidad Responsable: Dirección de Desarrollo Comunitario
Revisión 11	Fecha de vigencia 23-03-2018	Código PDDC-06

06	04/09/2014	Depto. de Formación Comunitaria	Dirección de Desarrollo Comunitario	<p>Modificar el titular de la Dirección General de <b>Iván Aguilar Enríquez</b> por <b>Jorge Miller Benítez</b>.</p> <p>Modificar el titular de la dirección de Desarrollo Comunitario de <b>Jorge Miller Benítez</b> por <b>Mónica Josefina Araujo Coronel</b>.</p> <p>Modificar el titular de quien elabora el procedimiento de <b>Socorro del Carmen Mendoza López</b> por <b>Ilisabeth Cabrera Félix</b></p> <p><b>Elemento 2 y elemento 4 cambiar:</b> reglas de operación del programa de atención a familias por programa de Desarrollo Comunitario "Comunidad DIFerente"</p> <p><b>Elemento 8 actividad 21 tareas 21.2, responsable de actividad 22:</b> se cambio municipal por estatal.</p> <p><b>Elemento 9:</b> cambiar municipal por estatal.</p> <p><b>Elemento 5 y 12 se agrega registro:</b> Inventario y mantenimiento de la obra RDDC-06.08</p>
07	03/09/2015	Depto. de Formación Comunitaria	Dirección de Desarrollo Comunitario	<p>Modificar el nombre del registro RDDC-06.02 <b>Croquis del EAEYD</b> por <b>Plano Arquitectónico Espacio de Alimentación, Encuentro y Desarrollo</b>.</p> <p>Modificar el nombre del registro en:</p> <p><b>Elemento 5: Registros</b></p> <p><b>Elemento 7: Diagrama de flujo</b></p> <p><b>Elemento 8: Descripción del procedimiento</b></p> <p><b>Elemento 12: Anexos</b></p> <p><b>Elemento 8:</b> modificar el responsable de las actividades 2,5,10,15,23 y 25 por <b>Responsable de Espacios de Alimentación, Encuentro y Desarrollo</b>.</p>
08	23/05/2016	Depto. de Formación Comunitaria	Dirección de Desarrollo Comunitario	<p>Modificar el titular de la Dirección de Desarrollo Comunitario de <b>Mónica Josefina Araujo Coronel</b> por <b>Alfonso Zevada Bio</b>.</p> <p><b>Elemento 5 y 12 eliminar:</b> RDDC-06.04, RDDC-06.05, RDDC-06.07, RDDC-06.08.</p> <p><b>Anexos tabla de control de registros:</b> actualizar tabla con la eliminación de registros.</p> <p><b>Elemento 8:</b> Eliminar actividad 8 junto con las tareas.</p>
09	04/04/2017	Depto. de Formación Comunitaria	Dirección de Desarrollo Comunitario	<p>Modificar el logotipo institucional, cambiar el director General de <b>Jorge Miller Benítez</b> por <b>Concepción Zazueta Castro</b>.</p>
10	12/02/2018	Depto. de Formación Comunitaria	Dirección de Desarrollo Comunitario	<p><b>Elemento 5,8 12</b> cambiar RDDC-06.02 por DDDC-06.02.</p> <p><b>Elemento 7</b> Cambiar Depto. de Grupos de desarrollo comunitario por Depto. de comunidad DIFerente.</p> <p><b>Elemento 8</b> en columna responsable cambiar responsable de la actividad 5 de espacios de alimentación, encuentro y desarrollo por responsable del ámbito de mejoramiento de vivienda y espacios comunes.</p> <p>Cambiar responsable de actividad 23 de jefe del departamento de estadística comunitaria por Jefe de Departamento de Comunidad DIFerente.</p> <p>Cambiar el responsable de la actividad 24 de responsable de alimentación encuentro y desarrollo por encargado de nutrición y orientación alimentaria.</p> <p>Cambiar en responsable de la actividad 12: jefe de departamento de estadística comunitaria.</p> <p><b>En la tarea 9.2</b> eliminar el enunciado por el jefe del departamento de distribución, control y estadística comunitaria.</p> <p><b>En la tarea 15.1 y 15.2</b> cambiar memorando por memorándum.</p>





Información Documentada:		
<b>ESPACIOS DE ALIMENTACIÓN, ENCUENTRO Y DESARROLLO</b>		
Macroproceso: Sistema para Desarrollo Integral de la Familia	Proceso Sustantivo: Impulsar políticas para el desarrollo de la comunidad	Unidad Responsable: Dirección de Desarrollo Comunitario
Revisión 11	Fecha de vigencia 23-03-2018	Código PDDC-06

				<p>En la tarea 24 cambiar capacita y evalúa por capacita.</p> <p><b>En la tarea 24.2</b> cambiar el enunciado: lleva a cabo capacitación a enlaces y registra en lista de asistencia por lleva a cabo capacitación a enlaces, promotoras, integrantes del ámbito de seguridad alimentaria y registra en lista de asistencia.</p> <p>Incluir responsable actividad 25 y tarea 25.1.</p> <p><b>Elemento 9:</b> en la columna actividad cambiar el número 15 por 14 en la columna ejecutor cambiar jefe del departamento de grupos de desarrollo comunitario por Responsable de espacios de alimentación encuentro y desarrollo.</p>
11	23-03-2018	Depto. de Formación Comunitaria	Dirección de Desarrollo Comunitario	<p><b>Elemento 5:</b> se reemplaza título <b>REGISTROS</b> por <b>“INFORMACIÓN DOCUMENTADA PARA EVIDENCIA”</b>.</p> <p><b>Elemento 8:</b> se reemplaza título <b>“DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO”</b> por <b>“DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES”</b>.</p> <p><b>Elemento 8:</b> se reemplaza título de la columna <b>“REGISTROS”</b> por <b>“EVIDENCIA”</b>.</p> <p><b>Elemento 12:</b> Anexo 1, se reemplaza <b>“Tabla de control de registros”</b> por <b>Tabla de control de información documentada para evidencia”</b>.</p>

## 12. ANEXOS.

Acta de donación del terreno	RDDC-06.01
Plano arquitectónico Espacio de Alimentación Encuentro y Desarrollo	DDDC-06.02
Acta constitutiva de la comisión del EAEYD	RDDC-06.03
Recibo de enseres domésticos para EAEYD	RDDC-06.06
Informe mensual de comensales de EAEYD.	RDDC-06.09
Padrón de beneficiarios de EAEYD.	RDDC-06.10
Avance mensual del programa de EAEYD	
Lista de asistencia	RDDC-04.01

Información Documentada:		
<b>ESPACIOS DE ALIMENTACIÓN, ENCUENTRO Y DESARROLLO</b>		
Macroproceso: Sistema para Desarrollo Integral de la Familia	Proceso Sustantivo: Impulsar políticas para el desarrollo de la comunidad	Unidad Responsable: Dirección de Desarrollo Comunitario
Revisión 11	Fecha de vigencia 23-03-2018	Código PDDC-06

## Anexo 1

### Tabla de control de información documentada

IDENTIFICACIÓN	ALMACENAMIENTO	PROTECCIÓN	RECUPERACIÓN	RETENCIÓN	DISPOSICIÓN
Acta de donación del terreno RDDC-06.01	Responsable de Espacios de Alimentación, Encuentro y Desarrollo	Archivo de Responsable de los EAEYD	Por carpeta, nombre del documento y código	Permanente	Permanente
Acta constitutiva de la comisión del EAEYD RDDC-06.03	Responsable de Espacios de Alimentación Encuentro y Desarrollo	Archivo de Responsable de los EAEYD	Por carpeta, nombre del documento y código	1 año	Triturar con máquina
Recibo de enseres domésticos para EAEYD RDDC-06.06	Responsable de Espacios de Alimentación Encuentro y Desarrollo	Archivo de Responsable de los EAEYD	Por carpeta, nombre del documento y código	1 año	Triturar con máquina
Informe mensual de comensales de EAEYD. RDDC-06.09	Responsable de Espacios de Alimentación Encuentro y Desarrollo	Archivo de Responsable de los EAEYD	Por carpeta, nombre del documento y código	1 año	Triturar con máquina
Padrón de beneficiarios de EAEYD. RDDC-06.10	Responsable de Espacios de Alimentación Encuentro y Desarrollo	Archivo de Responsable de los EAEYD	Por carpeta, nombre del documento y código	1 año	Triturar con máquina