



Información Documentada:		
APCE Y ACTIVIDADES EXTRAORDINARIAS		
Macroproceso: Sistema para Desarrollo Integral de la Familia	Proceso Sustantivo: Impulsar políticas para el desarrollo de la comunidad	Unidad Responsable: Dirección de Desarrollo Comunitario
Revisión 10	Fecha de vigencia 23-03-2018	Código PDDC-05

1. PROPÓSITO.

Ofrecer apoyos extraordinarios en situaciones de emergencia y/o desastre que pongan en riesgo a la población.

2. ALCANCE.

Aplica para los 18 municipios del Estado en caso de emergencia. Inicia con la recepción del manual operativo APCE por parte de DIF Nacional y termina con la elaboración del informe de actividades mensuales y el archivo de los acuses de recibo de los apoyos entregados.

3. POLÍTICAS DE OPERACIÓN.

Antes de visitar zonas afectadas se debe llevar a cabo reuniones con autoridades estatales y de protección civil.

Los SMDIF son los encargados de identificar las zonas de mayor riesgo.

4. DOCUMENTOS DE REFERENCIA.

Manual operativo para atención a población en condiciones de emergencia "APCE".
Ley sobre el Sistema Estatal de Asistencia Social para el Estado de Sinaloa.
Reglas de Operación del Programa Desarrollo Comunitario "Comunidad DIFerente"

5. INFORMACIÓN DOCUMENTADA PARA EVIDENCIA

Acuse de recibo de manual operativo atención a población en condiciones de emergencia "APCE"	RDDC-05.01
Plan de Operación y Atención a población en Condiciones de Emergencia (APCE)	RDD-05.02
Identificación de Riesgos APCE	RDDC-05.03
Acta constitutiva del subcomité APCE Comunal	RDDC-05.05
Acuse de recibo	RDDC-05.10
Recibo de entrega de documento	RDDC-05.11
Informe de entrega de bienes adquiridos con los recursos otorgados por el SNDIF	
Formato de atención a población en condiciones de emergencia (APCE) diagnóstico de la situación.	RDDC-05.12
Acta constitutiva del comité APCE DIF Estatal	RDDC-05.13
Acta constitutiva del subcomité APCE DIF Municipal	

SELLO	Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
Número de Copia:	María Esther Montenegro Corrales Responsable de APCE	Alfonso Zevada Bio Director de Desarrollo Comunitario	Concepción Zazueta Castro Directora General

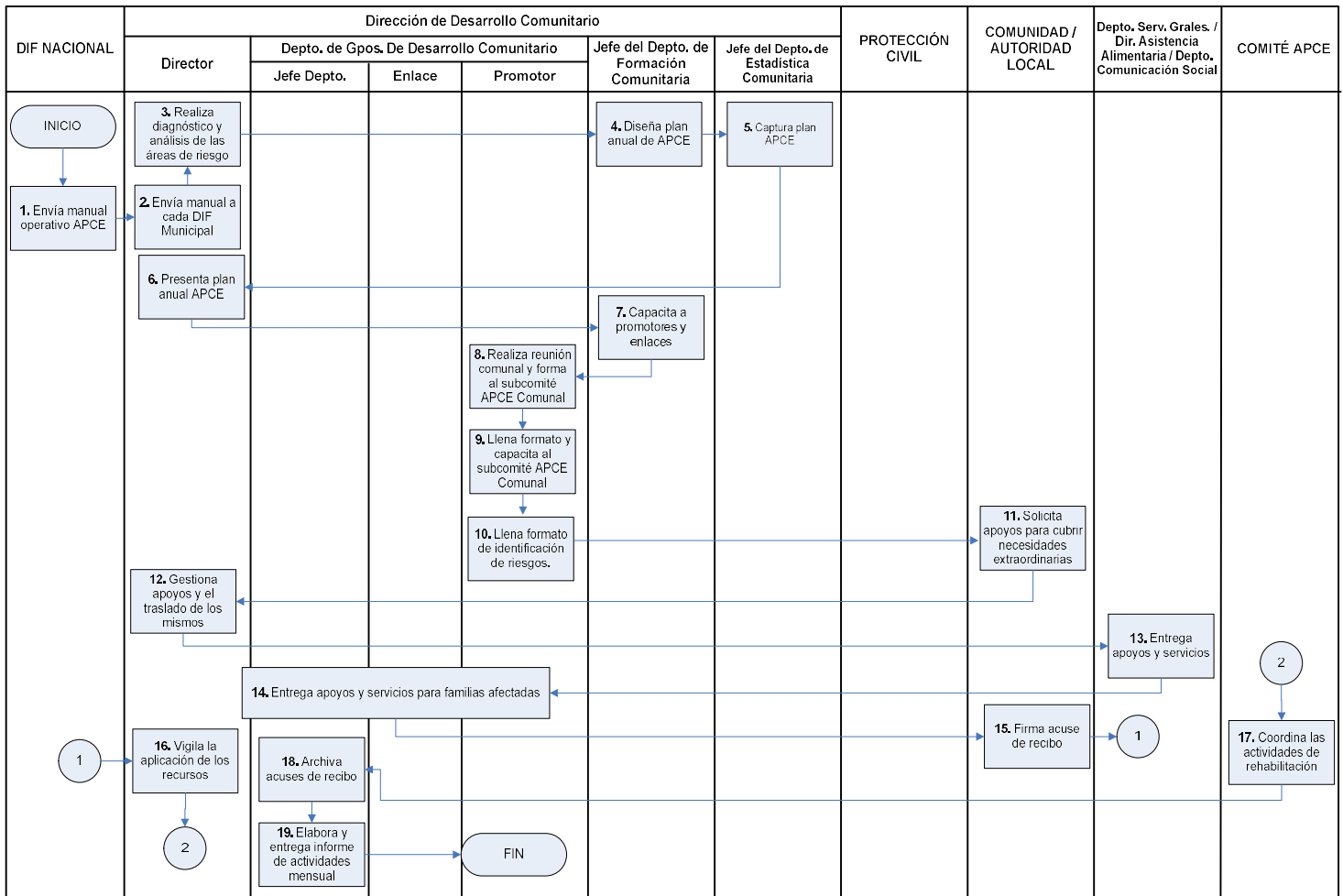


Información Documentada:			APCE Y ACTIVIDADES EXTRAORDINARIAS
Macroproceso: Sistema para Desarrollo Integral de la Familia	Proceso Sustantivo: Impulsar políticas para el desarrollo de la comunidad	Unidad Responsable: Dirección de Desarrollo Comunitario	
Revisión	10	Fecha de vigencia 23-03-2018	Código PDDC-05

6. TÉRMINOS Y DEFINICIONES

- DIF:** Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia.
- SMDIF:** Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia.
- APCE:** Atención a la Población en Condiciones de Emergencia.

7. DIAGRAMA DE FLUJO.





Información Documentada:		
APCE Y ACTIVIDADES EXTRAORDINARIAS		
Macroproceso: Sistema para Desarrollo Integral de la Familia	Proceso Sustantivo: Impulsar políticas para el desarrollo de la comunidad	Unidad Responsable: Dirección de Desarrollo Comunitario
Revisión 10	Fecha de vigencia 23-03-2018	Código PDDC-05

8. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Responsable	Actividad	Tareas	Evidencia
DIF Nacional	1. Envía manual operativo APCE	1.1 Elabora y envía manual operativo de APCE a DIF Sinaloa.	Manual operativo APCE
Director de Desarrollo Comunitario	2. Envía manual a cada SMDIF	2.1 Revisa y analiza el manual operativo APCE enviado por DIF Nacional.	Acuse de recibo de manual operativo atención a población en condiciones de emergencia (APCE) RDDC-05.01
		2.2 Elabora y envía oficio con el manual operativo APCE para los SMDIF.	
	3. Realiza análisis del diagnóstico del área de riesgo	3.1 Consulta la delimitación geográfica de las zonas de riesgo expedida por Protección Civil.	
Responsable de APCE	4. Diseña y elabora plan anual de APCE	4.1 Realiza reunión con enlaces estatales para revisar los puntos estratégicos y proceder con la elaboración del plan anual.	Plan anual APCE RDDC-05.02
		4.2 Elabora plan anual APCE.	
Director de Desarrollo Comunitario	5. plan anual APCE	5.1 Prepara los instrumentos para la presentación del plan anual APCE. 5.2 Presenta plan anual APCE.	
Responsable de APCE	6. Capacita a promotores y enlaces	6.1 Prepara material para la exposición de la capacitación.	Lista de asistencia
		6.2 Convoca al personal operativo a la reunión de capacitación.	
		6.3 Promotores y Enlaces acuden a capacitación y se registran en la lista de asistencia.	
Jefa del Depto. De Estadística Comunitaria	7. Reunión para comité APCE DIF Estatal	7.1. Reúne y capacita sobre APCE	Acta constitutiva del comité APCE DIF Estatal RDDC-05.12
		7.2. Integra Comité APCE DIF Estatal	
Responsable APCE	8. Acta constitutiva Estatal	8.1. Llena formato del Acta Constitutiva del Comité APCE DIF Estatal	
		8.2. Verifica firma del acta por integrantes del comité	
Enlace Estatal	9. Reunión para comité APCE DIF Municipal	9.1. Reune y capacita sobre APCE en el municipio	Acta constitutiva del subcomité APCE DIF Municipal RDDC-05.13
		9.2. Integra Comité APCE DIF Municipal	
		9.3. Llena y verifica firma de Acta Constitutiva del Comité APCE DIF Municipal	
Promotor	10. Realiza reunión comunal y forma al subcomité APCE Comunal	10.1 Promotor acude a comunidad y convoca a reunión para dar a conocer el programa de Atención a Población en Condiciones de Emergencia (APCE).	
		10.2 Una vez que se dio a conocer el programa APCE se motiva e invita a la comunidad a formar parte del subcomité APCE Comunal, y registra a los participantes en lista de asistencia.	
		10.3 Integra al subcomité APCE Comunal y se firma de conformidad el acta constitutiva de dicho	Acta constitutiva del subcomité



Información Documentada:		
APCE Y ACTIVIDADES EXTRAORDINARIAS		
Macroproceso: Sistema para Desarrollo Integral de la Familia	Proceso Sustantivo: Impulsar políticas para el desarrollo de la comunidad	Unidad Responsable: Dirección de Desarrollo Comunitario
Revisión 10	Fecha de vigencia 23-03-2018	Código PDDC-05

		subcomité.	APCE Comunal RDDC-05.05
	11. Llena formato y capacita al subcomité APCE Comunal	11.1 El promotor prepara material para la exposición de la capacitación al subcomité APCE Comunal.	
		11.2 Realiza visitas domiciliarias para invitar a los integrantes del subcomité APCE Comunal a que asistan a la capacitación.	
		11.3 Se lleva a cabo capacitación para dar a conocer las responsabilidades y funciones del subcomité APCE Comunal. Los asistentes se registran en lista de asistencia.	
Promotor	12. Identificación de riesgo	12.1 La promotora con apoyo del subcomité APCE Comunal realizara la identificación de riesgos.	Identificación de riesgos APCE RDDC-05.03
Comunidad / Autoridad Local	13. Solicita apoyos para cubrir necesidades extraordinarias	13.1 Solicita apoyos de acuerdo con el listado de necesidades a las áreas de DIF Sinaloa (Dirección Alimentaria y Social y Dirección de Administración y Finanzas, entre otras). Esta solicitud también aplica a apoyos extraordinarios originados por algún fenómeno natural que no fue contemplado en el plan anual APCE.	
		13.2 Elabora y entrega la solicitud de apoyos al área correspondiente.	
Director de Desarrollo Comunitario	14. Gestiona apoyos y el traslado de los mismos	14.1 Visita a las zonas y/o comunidades afectadas por el fenómeno natural.	Formato de atención a población en condiciones de emergencia (APCE) diagnóstico de la situación.
		14.2 Realiza estudio para verificar los daños.	
		14.3 Elabora reporte de daños	
		14.4 Solicita y gestiona apoyos para la comunidad y/o zonas afectadas.	
Depto. de Servicios Grales / Dir. Asistencia Alimentaria y Social / Comunicación Social	15. Entrega apoyos y servicios	15.1 Recibe memorándum de solicitud de apoyos y servicios.	
		15.2 Traslada el apoyo a la zona y/o comunidad afectada.	
Director de Desarrollo Comunitario / Responsable de apoyos extraordinarios / Enlace/promotor	16. Entrega apoyos y servicios para familias afectadas	16.1 Verifica lista de familias y comunidades afectadas.	
		16.2 Elabora recibos de entrega de apoyos.	
		16.3 Recibe, clasifica y cuantifica los apoyos recibidos.	
		16.4 Verifica la carga total de apoyos por trasladar.	
		16.5 Se traslada a la zona y/o comunidad y entrega los apoyos a las familias afectadas.	
Comunidad / Autoridad Local	17. Firma acuse de recibo	17.1 Recibe el apoyo y firma acuse de recibo.	Acuse de recibo RDDC-05.10
Director de Desarrollo Comunitario	18. Vigila la aplicación de los recursos	18.1 Supervisa y vigila la correcta aplicación de los recursos otorgados a la comunidad, es decir, valida que se estén cubriendo las necesidades solicitadas.	



Información Documentada:		
APCE Y ACTIVIDADES EXTRAORDINARIAS		
Macroproceso: Sistema para Desarrollo Integral de la Familia	Proceso Sustantivo: Impulsar políticas para el desarrollo de la comunidad	Unidad Responsable: Dirección de Desarrollo Comunitario
Revisión 10	Fecha de vigencia 23-03-2018	Código PDDC-05

Subcomité APCE Comunal	19. Coordina las actividades de rehabilitación	19.1 Realiza visitas domiciliarias a las familias afectadas para invitarlos a participar en las actividades de rehabilitación de la comunidad.	
		19.2 Organiza y asigna actividades y tareas de rehabilitación.	
		19.3 Realiza jornadas de trabajo con la población afectada.	
Responsable APCE	20. Archiva los acuses de recibo	20.1 Solicita los acuse de recibo al personal asignado de entrega de apoyos.	Recibo de entrega de documento RDDC-05.11
		20.2 Elabora recibo de entrega de documento	
		20.3. Archiva recibos	
Jefa del Depto. Estadística Comunitaria	21. Elabora y entrega informe de actividades mensual	21.1 Recibe información de localidades afectadas y de actividades extraordinarias.	Informe de actividades
		21.2. Analiza la información recibida.	
		21.3. Elabora informe de actividades.	
		21.4. Entrega informe al departamento de Contraloría Interna, a la Dirección de Planeación y a DIF Nacional.	

9. DOCUMENTACIÓN DE ACTIVIDADES CRÍTICAS

Actividad	Ejecutor	Proveedor	Cliente	Valor para el cliente	Atributo de calidad	Estándar de calidad	Indicador de desempeño	Periodicidad de medición
16. Entrega apoyos y servicios para familias afectadas	Dirección Desarrollo Comunitario	Bienes y suministros	Familias afectadas	Disminuir su condición de vulnerabilidad	Oportuno Real Eficiente	Apoyos y servicios otorgados en el tiempo requerido de acuerdo a las circunstancias.	N/A	

10. PRODUCTOS

Productos
Apoyos y servicios de acuerdo al fenómeno presentado.

11. CONTROL DE CAMBIOS.

Revisión	Fecha	Revisó	Aprobó	Descripción del cambio
01	30-10-09	Depto. de Formación Comunitaria	Dirección de Desarrollo Comunitario	Versión inicial.
02	31-05-2011	Depto. de Formación Comunitaria	Dirección de Desarrollo Comunitario	Se cambió el logotipo de la institución, modificación de formato de encabezado y pie de página; nombres de los titulares de la Dirección de Desarrollo Comunitario y Dirección General
03	28-11-2011	Depto. de Formación Comunitaria	Dirección de Desarrollo Comunitario	Se eliminaron los indicadores de las actividades críticas 14: (# de familias afectadas con estudios socioeconómicos elaborados / # de familias afectadas) * 100.

Información Documentada:			APCE Y ACTIVIDADES EXTRAORDINARIAS
Macroproceso: Sistema para Desarrollo Integral de la Familia	Proceso Sustantivo: Impulsar políticas para el desarrollo de la comunidad	Unidad Responsable: Dirección de Desarrollo Comunitario	
Revisión	10	Fecha de vigencia 23-03-2018	Código PDDC-05

				20: (# de apoyos entregados en tiempo y en forma / # de apoyos a entregar) * 100 y 23: (total de jornadas de trabajo realizadas / total de jornadas de trabajo requeridas) * 100. Se incluyó un solo indicador de medición mensual: (No. De Comités comunitario APCE formados /No. De comités comunitario APCE programados en el PAT) x 100.
04	28-02-2013	Socorro Mendoza López Depto. de Formación Comunitaria	Jorge Miller Benítez Dirección de Desarrollo Comunitario	Se eliminaron los siguientes registros: <i>Carta descriptiva (RDCC-05.03); orden del día (RDDC-05.04); Relación de localidades afectadas (RDDC-05.06); Estudio socioeconómico a familia damnificada (RDDC-05.07); Reporte de daños (RDCC-05.08); Lista de familias afectadas (RDCC-05.09); Formato de solicitud de apoyos extraordinarios; Formato de solicitud de recursos financieros para emergencia</i> Se incluyó registro externo: Formato de atención a población en condiciones de emergencia (APCE) diagnóstico de la situación. Se modificó indicador: (Nº. De Comités comunitario APCE formados /No. De comités comunitario APCE programados en el PAT) x 100. por (Nº de familias atendidas que mejoraron sus condiciones de vida / total de familias atendidas)* 100 con periodo de medición de mensual a semestral. Se eliminaron las siguientes actividades: - 8. Diseña el formato de acta constitutiva de APCE - 12. Recibe acta constitutiva firmada para copia digital - 13. Informa sobre desastre natural y población en emergencia.
05	03-07-2013	Socorro Mendoza López Depto. de Formación Comunitaria	Jorge Miller Benítez Dirección de Desarrollo Comunitario	Se incluyó anexo 1 tabla de disposición de registros.
06	04-09-2014	Jesús René Cazárez Limón Responsable de Apoyos Extraordinarios	Dirección de Desarrollo Comunitario	Modificar el titular de la Dirección General de Iván Aguilar Enríquez por Jorge Miller Benítez. Modificar el titular de la dirección de Desarrollo Comunitario de Jorge Miller Benítez por Mónica Josefina Araujo Coronel. Modificar el titular de quien elabora el procedimiento de Socorro del Carmen Mendoza López por Jesús René Cazárez Limón. Elemento 4: modificar reglas de operación del programa de atención a familias por programa de Desarrollo Comunitario "Comunidad DIFerente" Elemento 7 y 8: Cambiar depto. de distribución control y estadística comunitaria por Depto de estadística comunitaria. Elemento 8 actividad 4 tarea 4.1: Cambiar enlace municipal por enlace estatal. Sustituir tabla de disposición de registros por tabla de control de registros.
07	21-01-2015	Jesús René Cazárez Limón Responsable de Apoyos Extraordinarios	Dirección de Desarrollo Comunitario	Elemento 8: agregar actividad 10 identificación de riesgos y tarea 10.1 la promotora con apoyo del subcomité realiza la identificación de riesgos. Elemento 5 y 12: agregar RDDC-05.03 Identificación de riesgo APCE.
08	04-04-2017	Responsable de Apoyos Extraordinarios	Dirección de Desarrollo Comunitario	Modificar logotipo institucional, cambiar nombre de director de desarrollo comunitario de Mónica Araujo Coronel por Alfonso Zevada Bio , cambiar nombre de director general de Jorge Miller Benítez por Concepción Zazueta Castro. Cambiar jefe de formación comunitaria por jefe de cultura comunitaria. Elemento 5, 8 y 12 incluir el RDDC-05.12 acta constitutiva del comité APCE DIF estatal, RDDC-05.13 Acta constitutiva del subcomité APCE Dif Municipal.



Información Documentada:		
APCE Y ACTIVIDADES EXTRAORDINARIAS		
Macroproceso: Sistema para Desarrollo Integral de la Familia	Proceso Sustantivo: Impulsar políticas para el desarrollo de la comunidad	Unidad Responsable: Dirección de Desarrollo Comunitario
Revisión 10	Fecha de vigencia 23-03-2018	Código PDDC-05

09	09/03/2018	Responsable de Apoyos Extraordinarios	Dirección de Desarrollo Comunitario	Se cambia el nombre del titular del procedimiento de Carla Magdalena Soto Diarte por María Esther Montenegro Corrales
10	23-03-2018	Responsable de Apoyos Extraordinarios	Dirección de Desarrollo Comunitario	Elemento 5: se reemplaza título "REGISTROS" por "INFORMACIÓN DOCUMENTADA PARA EVIDENCIA". Elemento 8: se reemplaza título "DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO" por "DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES". Elemento 8: se reemplaza título de la columna "REGISTROS" por "EVIDENCIA". Elemento 12: Anexo 1, se reemplaza "Tabla de control de registros" por "Tabla de control de información documentada para evidencia".

12. ANEXOS.

Acuse de recibo de manual operativo atención a población en condiciones de emergencia "APCE"	RDDC-05.01
Plan de Operación y Atención a la Población en Condiciones de Emergencia (APCE)	RDDC-05.02
Identificación de Riesgos APCE	RDDC-05.03
Acta constitutiva del Subcomité APCE Comunal	RDDC-05.05
Acuse de recibo	RDDC-05.10
Recibo de entrega de documento	RDDC-05.11
Informe de entrega de bienes adquiridos con los recursos otorgados por el SNDIF	
Formato de atención a población en condiciones de emergencia (APCE) diagnóstico de la situación.	
Acta constitutiva del comité APCE DIF Estatal	RDDC-05.12
Acta constitutiva del subcomité APCE DIF Municipal	RDDC-05.13

INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	PERIODICIDAD
# de familias que se benefician anualmente con el PDC "Comunidad DIFerente"/total de familias de las comunidades atendidas con el PDC "Comunidad DIFerente"	%	Semestral

Anexo 1

Tabla de control de información documentada para evidencia

IDENTIFICACIÓN	ALMACENAMIENTO	PROTECCIÓN	RECUPERACIÓN	RETENCIÓN	DISPOSICIÓN
Acuse de recibo de manual operativo atención a población en condiciones de emergencia "APCE" RDDC-05.01	Responsable de APCE	Archivo colgante de Responsable de APCE	Por carpeta, año, nombre del documento y código	2 años	Triturar con máquina
Plan de Operación y Atención a la Población en Condiciones de Emergencia (APCE)	Responsable de APCE	Archivo colgante de Responsable de APCE	Por carpeta, año, nombre del documento y código	2 años	Triturar con máquina



Información Documentada:		
APCE Y ACTIVIDADES EXTRAORDINARIAS		
Macroproceso: Sistema para Desarrollo Integral de la Familia	Proceso Sustantivo: Impulsar políticas para el desarrollo de la comunidad	Unidad Responsable: Dirección de Desarrollo Comunitario
Revisión 10	Fecha de vigencia 23-03-2018	Código PDDC-05

RDDC-05.02					
Identificación de Riesgos APCE RDDC-05.03	Responsable de APCE	Archivo colgante de Responsable de APCE	Por carpeta, año, nombre del documento y código	2 años	Triturar con máquina
Acta constitutiva del subcomité APCE Comunal RDDC-05.05	Responsable de APCE	Archivo colgante de Responsable de APCE	Por carpeta, año, nombre del documento y código	2 años	Triturar con máquina
Acuse de recibo RDDC-05.10	Responsable de APCE	Archivo colgante de Responsable de APCE	Por carpeta, año, nombre del documento y código	1 año	Triturar con máquina después de digitalizar
Recibo de entrega de documento RDDC-05.11	Responsable de APCE	Archivo colgante de Responsable de APCE	Por carpeta, año, nombre del documento y código	2 año	Triturar con máquina
Acta constitutiva del comité APCE DIF Estatal RDDC-05.12	Responsable de APCE	Archivo colgante de Responsable de APCE	Por carpeta, año, nombre del documento y código	5 años	Triturar con máquina
Acta constitutiva del subcomité APCE DIF Municipal RDDC-05.13	Responsable de APCE	Archivo colgante de Responsable de APCE	Por carpeta, año, nombre del documento y código	2 años	Triturar con máquina