



Información Documentada:		
INTERVENCIÓN COMUNITARIA		
Macroproceso: Sistema para Desarrollo Integral de la Familia	Proceso Sustantivo: Impulsar políticas para el desarrollo de la comunidad	Unidad Responsable: Dirección de Desarrollo Comunitario
Revisión 03	Fecha de vigencia 23-03-2018	Código PDDC-03

1. PROPÓSITO.

Contribuir a mejorar las condiciones sociales de vida en las localidades de alta y muy alta marginación, mediante la aplicación de la metodología del subprograma “comunidad diferente”, con la conformación de grupos de desarrollo impulsando participación activa, organizada, sistemática y voluntaria de sus integrantes para la formación de promotores comunitarios que de manera autogestiva implementen proyectos comunitarios y productivos.

2. ALCANCE.

Aplica en los 18 municipios del estado. Inicia con el universo de atención; participan el director de desarrollo comunitario, el jefe de departamento de estadística comunitaria, el enlace y el promotor; termina con la entrega de nombramiento de promotor comunitario.

3. POLÍTICAS DE OPERACIÓN.

Para formar parte del Grupo de Desarrollo se requiere contar con la mayoría de edad y ser habitante de la localidad atendida.

Los grupos de Desarrollo deberán contar con cinco integrantes como mínimo.

El diagnóstico participativo comunitario deberá construirse en base a la aplicación de una metodología participativa.

El Programa de Trabajo Comunitario deberá basarse en las problemáticas identificadas en el Diagnóstico Participativo.

Los criterios para nombrar al promotor comunitario son: pertenecer al grupo de desarrollo, estar integrado en alguno de los 5 ámbitos mínimos e integrales de atención, participar de manera activa en todas las actividades realizadas en el marco del subprograma comunidad DIFerente.

4. DOCUMENTOS DE REFERENCIA.

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos

Ley sobre el Sistema Estatal de Asistencia Social para el Estado de Sinaloa.

Reglas de Operación del Programa de Desarrollo Comunitario “Comunidad DIFerente”.

SELLO	Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
Número de Copia:	Rosa Isela García Burgos Jefa del Departamento de Estadística Comunitaria	Alfonso Zevada Bio Director de Desarrollo Comunitario	Concepción Zazueta Castro Directora General



Información Documentada:		
INTERVENCIÓN COMUNITARIA		
Macroproceso: Sistema para Desarrollo Integral de la Familia	Proceso Sustantivo: Impulsar políticas para el desarrollo de la comunidad	Unidad Responsable: Dirección de Desarrollo Comunitario
Revisión 03	Fecha de vigencia 23-03-2018	Código PDDC-03

5. INFORMACIÓN DOCUMENTADA PARA EVIDENCIA

Determinación de las Comunidades de Atención	RDDC-03.01
Carta de Presentación y Asignación	RDDC-03.02
Acuse de Recibo de Reglas de Operación	RDDC-03.03
Convenio Coordinación SMDIF-SEDIF	RDDC-03.04
Lista de asistencia	RDDC-03.05
Diagnóstico Exploratorio Comunitario	RDDC-03.06
Acta Constitutiva Grupo de Desarrollo Comunitario	RDDC-03.07
Diagnóstico Participativo Comunitario	RDDC-03.08
Programa de Trabajo Comunitario	RDDC-03.09
Informe de Proyectos Comunitarios	RDDC-03.10
Ficha de Identificación Capacitador	RDDC-03.11
Expediente de Proyecto Productivo Comunitario	RDDC-03.12
Padrón de GD Beneficiarios de Proyectos Productivos Comunitarios	RDDC-03.13
Ficha Técnica	RDDC-03.14
Acuse de Recibo de entrega de insumos	RDDC-03.15
Contrato en Comodato	RDDC-03.16
Encuesta de Evaluación de Capacitación	RDDC-03.17
Expediente de capacitación	RDDC-03.18
Guía de Criterios de Selección de Promotor Comunitario	RDDC-03.19
Evaluación Promotor Comunitario	RDDC-03.20
Nombramiento de Promotor(a) Comunitario	RDDC-03.21
Informe del Desarrollo de la Capacitación	RDDC-03.22
Contrato de Servicios Profesionales	RDDC-03.23
Solicitud de pago de Contrato de SDC	RDDC-03.24
Informe de Comunidad DIFerente	RDDC-03.25



Información Documentada:		
INTERVENCIÓN COMUNITARIA		
Macroproceso: Sistema para Desarrollo Integral de la Familia	Proceso Sustantivo: Impulsar políticas para el desarrollo de la comunidad	Unidad Responsable: Dirección de Desarrollo Comunitario
Revisión 03	Fecha de vigencia 23-03-2018	Código PDDC-03

Comprobante de Capacitación

Proyectos Comunitarios

Constancia de Asistencia

Anexo a proyectos Productivos Comunitarios

PAT Proyecto anual de trabajo

Oficio Aprobación PAT SNDIF

Acta de registro del CCCS

Requisición de materiales

Informes trimestrales SNDIF

Cédula de Evaluación

6. TÉRMINOS Y DEFINICIONES.

Acta Constitutiva: El documento generado en Asamblea Comunitaria, en el cual queda establecido el nombre, la edad y el domicilio de quienes integran el Grupo de Desarrollo, sus funciones y la forma en que éste operará.

Capacitación: Es un proceso continuo y sistemático, con objetivos, fechas y horarios determinados, en el cual se intercambian conocimientos y habilidades que favorecen el crecimiento individual y grupal y, por ende, el desarrollo comunitario. Dependiendo de los temas, se requiere un mínimo de tiempo de duración. La planeación de una capacitación se encuentra en una carta descriptiva. Para el Subprograma Comunidad DIFerente la capacitación responde a las necesidades y problemáticas detectadas por las mismas comunidades.

Comité Comunitario de Contraloría Social (CCCS): Se constituye por los beneficiarios del PDC electos democráticamente e integrados de manera organizada, independiente, voluntaria y honorífica, constituido para verificar la adecuada ejecución del Programa, la correcta aplicación de los recursos públicos asignados y el cumplimiento de las metas.

Diagnóstico exploratorio (DXE): Es el ejercicio inicial analítico realizado por el SEDIF que constata las características económicas, sociales, políticas, culturales, demográficas y topográficas de la comunidad, de manera que se ubiquen las circunstancias de las cuales se parte.

Diagnóstico participativo (DXP): Es el primer ejercicio de reflexión de la realidad que realizan, en conjunto, el Grupo de Desarrollo y la promotoría, basado en la metodología de planeación participativa, que permite priorizar sus problemáticas y establecer alternativas de solución, todo ello como punto de partida para tomar decisiones y mejorar sus condiciones de vida.

Grupo de Desarrollo (GD): Es el núcleo organizado de una comunidad, conformado sin distinción de sexo, rango social y orientación sexual, por habitantes de una localidad que han decidido trabajar libre, gratuita y voluntariamente a favor del desarrollo de la misma.



Información Documentada:		
INTERVENCIÓN COMUNITARIA		
Macroproceso: Sistema para Desarrollo Integral de la Familia	Proceso Sustantivo: Impulsar políticas para el desarrollo de la comunidad	Unidad Responsable: Dirección de Desarrollo Comunitario
Revisión 03	Fecha de vigencia 23-03-2018	Código PDDC-03

Padrón de beneficiarios: Listas, registros o bases de datos de beneficiarios que reciben directa o indirectamente subsidios y/o apoyos presupuestarios (a nivel municipio y/o localidad), por haber cumplido con los criterios de elegibilidad y con los requerimientos establecidos en las disposiciones aplicables relativas al Programa.

PAT: Proyecto Anual de Trabajo. Documento a través del cual el SEDIF presenta su planteamiento para la operación del Subprograma “Comunidad DIFerente” durante un ejercicio fiscal. El PAT se integra con base a la “Guía para elaborar el Proyecto Anual de Trabajo” diseñada por el SNDIF, en apego a los objetivos del SCD.

Programa de Trabajo Comunitario (PTC): Documento que contiene la propuesta de trabajo del Grupo de Desarrollo para el manejo y/o solución de las problemáticas identificadas en el Diagnóstico Participativo, en función de una visión integral que incluye las responsabilidades y tareas de los integrantes del GD.

Proyecto Comunitario (PC): Conjunto de actividades concretas, interrelacionadas y coordinadas entre sí, que se realizan con el fin de generar determinados bienes y servicios capaces de satisfacer necesidades o resolver problemas comunitarios. Forma parte de un Programa de Trabajo Comunitario integral y surge de un Diagnóstico Participativo previo elaborado por el Grupo de Desarrollo.

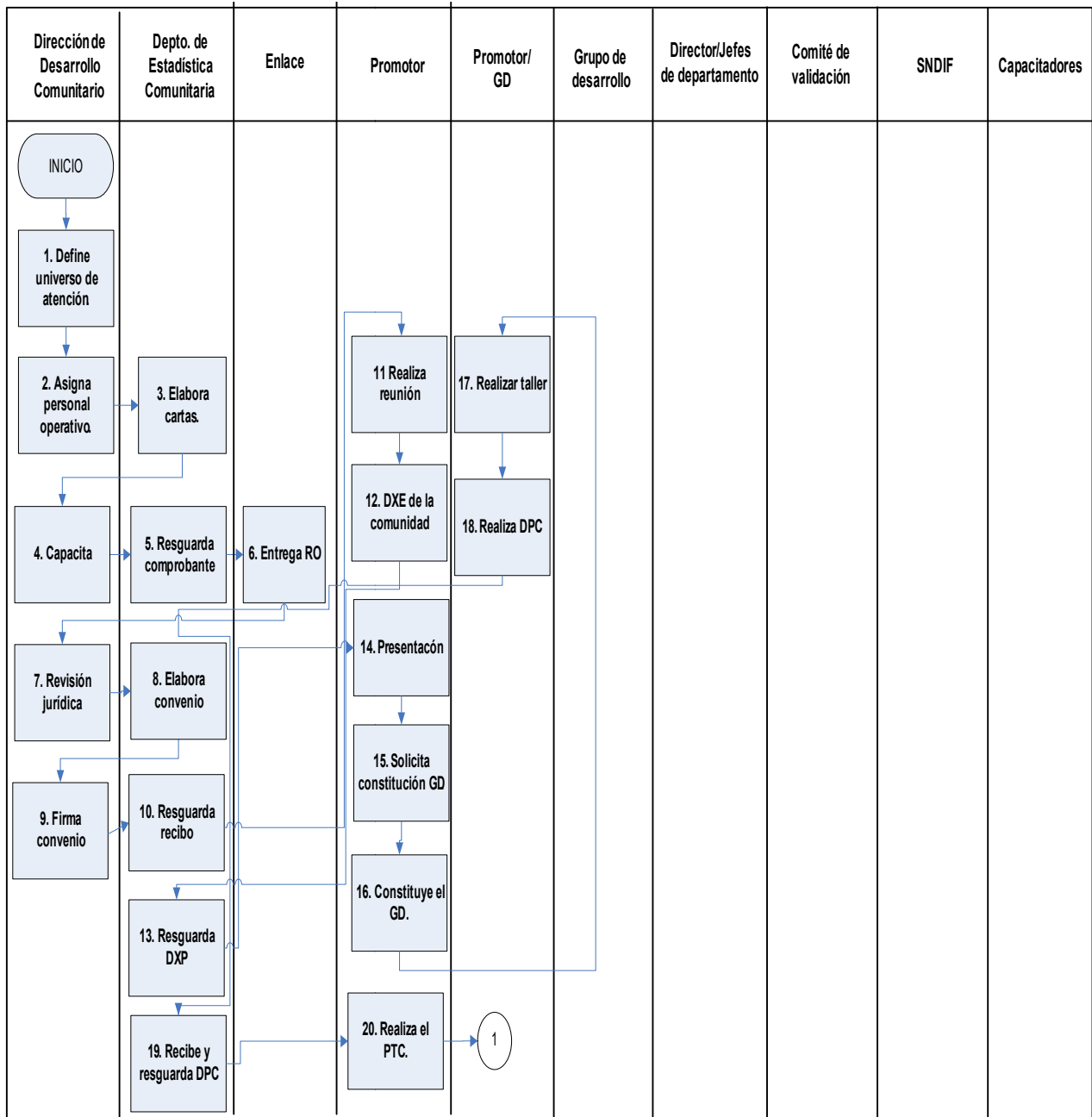
PPC: Proyecto Productivo Comunitario.

RO del PDC: Reglas de Operación del Programa de Desarrollo Comunitario “Comunidad DIFerente”.

7. DIAGRAMA DE FLUJO.

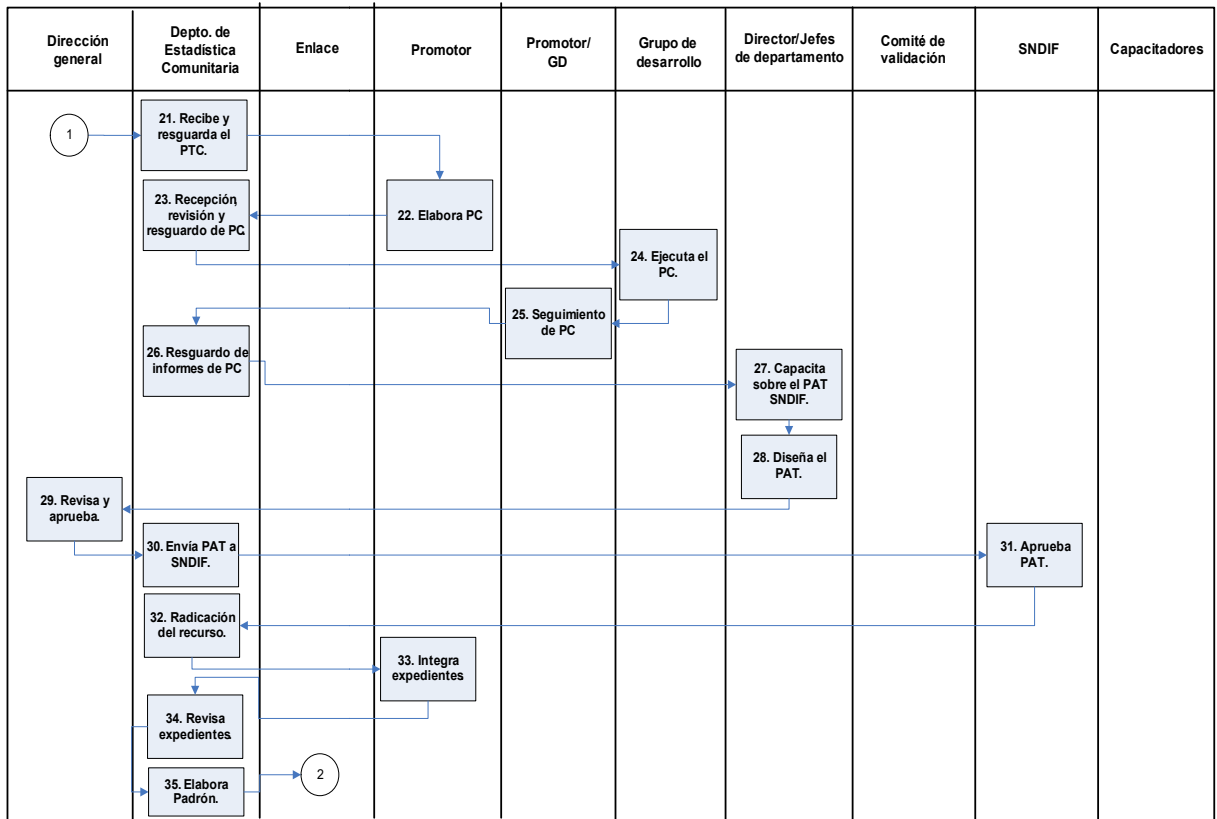


Información Documentada:		
INTERVENCIÓN COMUNITARIA		
Macroproceso: Sistema para Desarrollo Integral de la Familia	Proceso Sustantivo: Impulsar políticas para el desarrollo de la comunidad	Unidad Responsable: Dirección de Desarrollo Comunitario
Revisión 03	Fecha de vigencia 23-03-2018	Código PDDC-03



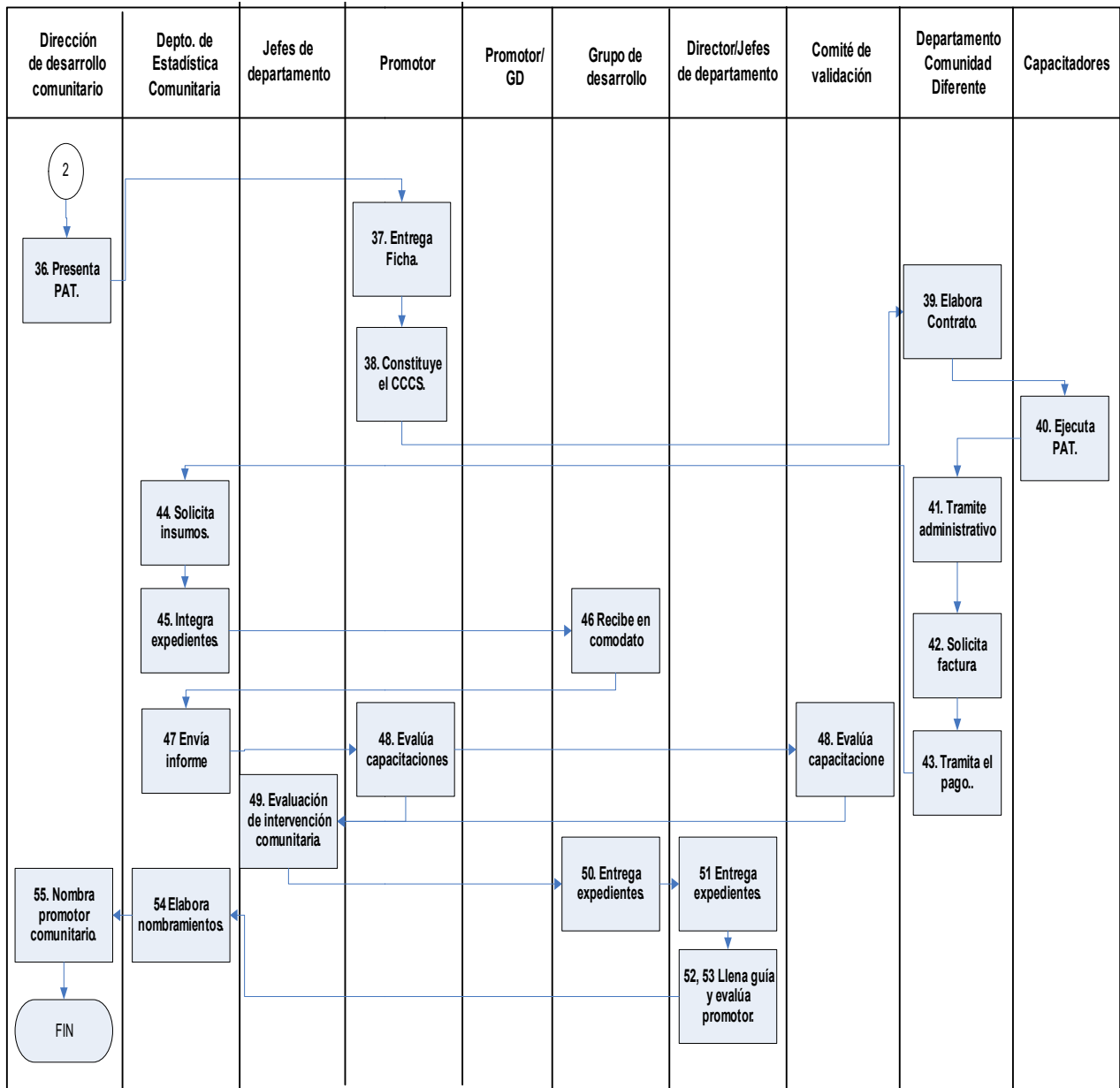


Información Documentada:		
INTERVENCIÓN COMUNITARIA		
Macroproceso: Sistema para Desarrollo Integral de la Familia	Proceso Sustantivo: Impulsar políticas para el desarrollo de la comunidad	Unidad Responsable: Dirección de Desarrollo Comunitario
Revisión 03	Fecha de vigencia 23-03-2018	Código PDDC-03





Información Documentada:		
INTERVENCIÓN COMUNITARIA		
Macroproceso: Sistema para Desarrollo Integral de la Familia	Proceso Sustantivo: Impulsar políticas para el desarrollo de la comunidad	Unidad Responsable: Dirección de Desarrollo Comunitario
Revisión 03	Fecha de vigencia 23-03-2018	Código PDDC-03



Información Documentada:		
INTERVENCIÓN COMUNITARIA		
Macroproceso: Sistema para Desarrollo Integral de la Familia	Proceso Sustantivo: Impulsar políticas para el desarrollo de la comunidad	Unidad Responsable: Dirección de Desarrollo Comunitario
Revisión 03	Fecha de vigencia 23-03-2018	Código PDDC-03

8. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Responsable	Actividad	Tarea	Evidencia
Dirección de Desarrollo Comunitario.	1. Define universo de atención.	1.1. Analizar universo de atención del año anterior.	Determinación de las Comunidades de Atención RDDC-03.01
		1.2. Revisar propuesta por SMDIF.	
		1.3. Definir el universo de atención.	
Dirección de Desarrollo Comunitario.	2. Asigna personal operativo.	2.1. Se analiza el universo de atención y se asigna el personal operativo (Enlaces y promotores).	
Departamento de Estadística Comunitaria	3. Elabora cartas.	3.1. Elaborar las cartas de asignación.	Carta de Presentación y Asignación RDDC-03.02
		3.2. Entregar las cartas de asignación al personal operativo y autoridades municipales.	
		3.3. Resguardar y realiza una copia digital de cartas de asignación del personal operativo.	
Dirección de Desarrollo Comunitario.	4. Capacita SMDIF, RO del PDC vigentes.	4.1. Organizar la capacitación RO del PDC vigentes.	Comprobante de Capacitación
		4.2. Capacitar RO del PDC vigentes.	
Departamento de Estadística Comunitaria	5. Resguarda comprobante de capacitación.	5.1. Recibir, resguardar y realizar copia digital de comprobantes de capacitación al SMDIF en RO Vigentes.	
Enlace Estatal	6. Entrega RO de PDC vigentes a SMDIF.	6.1. Entregar RO de PDC vigentes a SMDIF.	Acuse de Recibo de Reglas de Operación RDDC-03.03
		6.2. Firma de acuse de Recibo de RO del PDC.	
Dirección de Desarrollo Comunitario.	7. Revisión jurídica.	7.1. Analiza la declaración, cláusulas y compromisos del convenio de coordinación SMDIF.	
Departamento de Estadística Comunitaria	8. Elabora convenio.	8.1. Captura el convenio de Coordinación con SMDIF.	
Dirección de Desarrollo Comunitario.	9. Firma de convenio.	9.1. Organizar reunión de firma de convenio de coordinación.	Convenio Coordinación SMDIF-SEDIF RDDC-03.04
		9.2. Firmar y sellar convenio.	
Departamento de Estadística Comunitaria	10. Resguardo de acuse de recibo.	10.1. Recibe y revisa el Convenio Coordinación SMDIF.	
		10.2. Realiza copia digital.	
Promotor (a)	11. Primer reunión comunitaria.	11.1. Convocar a reunión comunitaria.	Lista de asistencia RDDC-03.05
		11.2. Realizar reunión de presentación del promotor ante la comunidad asignada.	
		11.3. Informar sobre la realización de Estudio Socioeconómico Familiar.	
Promotor (a)	12. DXE de las comunidades asignadas.	12.1. Analizar y sistematizar la información obtenida en los Estudios Socioeconómicos Familiares.	Diagnóstico Exploratorio Comunitario

Información Documentada:		
INTERVENCIÓN COMUNITARIA		
Macroproceso: Sistema para Desarrollo Integral de la Familia	Proceso Sustantivo: Impulsar políticas para el desarrollo de la comunidad	Unidad Responsable: Dirección de Desarrollo Comunitario
Revisión 03	Fecha de vigencia 23-03-2018	Código PDDC-03

		12.2. Llenar el formato DXE.	RDDC-03.06
Departamento de Estadística Comunitaria	13. Resguardo de DXE.	13.1. Recibe y revisa DXE.	
Promotor (a)	14. Reunión de presentación del SCD.	14.1. Convocar a reunión comunitaria por medio de visitas domiciliarias a través de invitaciones verbales y escritas. 14.2. Realizar reunión con habitantes de la comunidad presentación del SCD.	
Promotor (a)	15. Solicita la Constitución del GD.	15.1. Propiciar la constitución del GD por Ámbito Mínimo Integral de Atención.	
Promotor (a)	16. Constituye el GD.	16.1. Llenar y firmar el Acta Constitutiva de Grupo de Desarrollo, por los integrantes del GD de acuerdo a cada Ámbito Mínimo Integral de Atención. 16.2. Validar del Acta Constitutiva GD por autoridades locales.	Acta Constitutiva Grupo de Desarrollo Comunitario RDDC-03.07
Promotor (a)/GD	17. Realiza Taller.	17.1. Organizar el Taller de Planeación Participativa. 17.2. Analizar los resultados de las herramientas aplicadas en el taller de Planeación Participativa.	
Promotor (a)/GD	18. Realiza DPC.	18.1. Analizar y ordenar la información obtenida del taller de planeación participativa. 18.2. Elaborar del DPC.	Diagnóstico Participativo Comunitario RDDC-03.08
Departamento de Estadística Comunitaria	19. Recibe y Reguarda de DPC.	19.1. Revisa y recibe el diagnóstico participativo. 19.2. Resguardo y Realización de Copia digital del DPC.	
Promotor (a)/GD	20. Realiza el PTC.	20.1. Analiza las necesidades y problemas identificados en el DPC, y busca alternativas de solución. 20.2. Planea y diseña las acciones a realizar en el PTC. 20.3. Elabora el PTC.	Programa de Trabajo Comunitario RDDC-03.09
Departamento de Estadística Comunitaria	21. Recibe y Resguarda el PTC.	21.1. Recibe y revisa del PTC. 21.2. Resguarda el PTC.	
Promotor (a)/GD	22. Elabora PC.	22.1. Analizar la información del PTC, priorizar las necesidades y problemáticas por Ámbito Mínimo e Integral de Atención. 22.2. Buscar alternativas de solución por Ámbito Mínimo e Integral de Atención. 22.3. Hacer la planeación de acción comunitaria por Ámbito Mínimo e Integral de Atención.	Proyectos Comunitarios

Información Documentada:		
INTERVENCIÓN COMUNITARIA		
Macroproceso: Sistema para Desarrollo Integral de la Familia	Proceso Sustantivo: Impulsar políticas para el desarrollo de la comunidad	Unidad Responsable: Dirección de Desarrollo Comunitario
Revisión 03	Fecha de vigencia 23-03-2018	Código PDDC-03

		22.4. Elaborar los Proyectos Comunitarios por Ámbito Mínimo e Integral de Atención.	
Departamento de Estadística Comunitaria	23. Recepción, revisión y resguardo de PC.	23.1. Recibir y revisar los Proyectos Comunitarios por Ámbito mínimo e Integral de Atención. 23.2. Resguardar y dar seguimiento a Proyectos Comunitarios por Ámbito Mínimo e Integral de Atención.	
GD	24. Ejecuta el PC.	24.1. Ejecutar los Proyectos Comunitarios por Ámbito Mínimo e Integral de Atención.	
Promotor (a)/GD	25. Seguimiento de PC	25.1. Elaborar Informe de Proyectos Comunitarios (planeación, ejecución y cierre) por Ámbito Mínimo e Integral de Atención.	Informe de Proyectos Comunitarios RDDC-03.10
Departamento de Estadística Comunitaria	26. Resguardo de informes de PC	26.1. Recibir y revisar archivo de Informes de Proyectos Comunitarios (Planeación, ejecución y cierre) PC por Ámbito Mínimo e Integral de Atención.	
Director/Jefes de Departamento	27. Capacita sobre el PAT SNDIF.	27.1. Asistir a reunión de capacitación de la elaboración del PAT (DIF Nacional).	Constancia de Asistencia
Director/Jefes de Departamento	28. Diseña el PAT.	28.1. Evaluar la modalidad, necesidades y problemáticas del universo de atención.	
		28.2. Seleccionar el GD a capacitar y asignar el tema según su modalidad actual, problemática y necesidad detectadas.	
		28.3. Seleccionar los GD de modalidad consolidada a beneficiar con Proyectos Productivos Comunitarios (Recurso Federal).	Anexo a proyectos Productivos Comunitarios
		28.4. Seleccionar capacitadores.	Ficha de Identificación Capacitador RDDC-03.11
		28.5. Elaborar PAT y proyectos productivos comunitarios según la guía enviada en las RO del PDC Vigentes.	
Dirección General	29. Revisa y aprueba.	29.1. Revisar y aprobar el PAT y Proyectos Productivos Comunitarios por dirección general.	
Departamento de Estadística Comunitaria	30. Envía PAT a SNDIF.	30.1. Organizar los documentos. 30.2. Digitalizar la información.	
SNDIF	31. Aprueba PAT.	31.1. Revisar, observar y aprobar el PAT. 31.2. Recibir oficio de observaciones o aprobación del PAT y solicitud de documentos para la radicación del recurso	Oficio Aprobación PAT SNDIF

Información Documentada:		
INTERVENCIÓN COMUNITARIA		
Macroproceso: Sistema para Desarrollo Integral de la Familia	Proceso Sustantivo: Impulsar políticas para el desarrollo de la comunidad	Unidad Responsable: Dirección de Desarrollo Comunitario
Revisión 03	Fecha de vigencia 23-03-2018	Código PDDC-03

Departamento de Estadística Comunitaria	32. Radicación del recurso para SCD	32.1. Elaboración y entrega de oficio de solicitud de apertura de cuenta a la Dirección de administración y finanzas	Oficio de solicitud de apertura de cuenta SCD
		32.2. Recibe de administración y finanzas los documentos de la cuenta SCD	Documentos apertura de cuenta
		32.3. Revizar y organizar los documentos de radicación de recurso	
		32.4. Envío de documentos de radicación de recurso a SNDIF	
		32.5. Recibe notificación de radicación de recurso SCD	
Promotor (a)	33. Integra Expedientes.	33.1. Solicitar y organizar documentos a GD beneficiarios de PPC.	
Departamento de Estadística Comunitaria	34. Revisa expedientes.	34.1. Recibir los expedientes de GD beneficiarios de PPC.	Expediente de Proyecto Productivo Comunitario RDDC-03.12
	35. Elabora padrón.	35.1. Elaborar padrón de GD beneficiarios de PPC.	Padrón de GD Beneficiarios de Proyectos Productivos Comunitarios RDDC-03.13
Director	36. Presenta PAT	36.1. Organizar Capacitación y presentación del PAT aprobado a personal operativo y capacitadores.	Lista de asistencia
		36.2. Realizar capacitación y presentación del PAT aprobado a personal operativo y capacitadores.	
Promotor (a)	37. Entrega ficha.	37.1. Se informa a GD que serán beneficiarios de capacitación.	Ficha Técnica RDDC-03.14
		37.2. Entregar de ficha técnica.	
Promotor (a)	38. Constituye CCCS.	38.1. Convocar a reunión con el GD con Ramo 12 (Capacitación).	Acta de registro del CCCS
		38.2. Realizar reunión de capacitación de acciones de Contraloría Social en el marco del SCD.	
		38.3. Propiciar la constitución del CCCS.	
		38.4. Firmar el acta de registro de comité comunitario.	
Jefe del Departamento de	39. Contrato	39.1. Elaboración de Contrato de Prestación de Servicios Profesionales	Contrato de Servicios Profesionales

Información Documentada:		
INTERVENCIÓN COMUNITARIA		
Macroproceso: Sistema para Desarrollo Integral de la Familia	Proceso Sustantivo: Impulsar políticas para el desarrollo de la comunidad	Unidad Responsable: Dirección de Desarrollo Comunitario
Revisión 03	Fecha de vigencia 23-03-2018	Código PDDC-03

Comunidad Diferente		39.2. Envío de contrato a revisión al área jurídica de la dependencia	RDCC-03.23
		39.3. Firma del contrato de Prestadores de Servicios Profesionales	
Capacitadores	40. Ejecuta PAT.	40.1. Llevan a cabo las capacitaciones del PAT.	lista de asistencia
Jefa del Departamento de Comunidad Diferente	41. Trámite administrativo	41.1. Solicitud vía electrónica o telefónica al capacitador de su RFC.	RFC
		41.2. Envío RFC de capacitadores al área administrativa para su revisión vía oficios	Oficio
		41.3. Solicitud al área administrativa sobre el desglose de pago.	
Jefa del Departamento de Comunidad Diferente	42. Solicitud de Factura	42.1 Envío vía electrónica a capacitadores datos de facturación 42.2. Solicitud de Facturas a capacitadores	Factura
Jefa del Departamento de Comunidad Diferente	43. Trámite de pago	43.1. Envío al área administrativa solicitud de pago de contrato de servicios profesionales	Solicitud de pago de Contrato de SDC RDCC-03.24
		43.2. Notificación vía electrónica o telefónica sobre el pago de sus servicios Profesionales	
		43.3. Elaboración de informe de Avance Físico – Financiero Capacitaciones	Informe Físico Financiero
Departamento de Estadística Comunitaria	44. Solicita insumos.	44.1. Solicitar compra de insumos.	Requisición de materiales
	45. Entrega insumos.	45.1. Entregar insumos a GD beneficiados con Proyectos Productivos Comunitarios.	Acuse de Recibo de entrega de insumos RDCC-03-15
Grupo de Desarrollo	46. Recibe en comodato.	46.1. Firmar Contrato en comodato de insumos para Proyecto Productivo Comunitario.	Contrato en Comodato RDCC-03-16
Departamento de Estadística Comunitaria	47. Envía informe	47.1. Elaborar informes trimestrales de SCD a SNDIF.	Informes trimestrales SNDIF
		47.2. Validar informes por Dirección general.	
		47.3. Realizar copia digital y organiza para su envío a SNDIF.	
		47.4. Enviar informes trimestrales de SCD a SNDIF.	
		47.5. Atender observaciones en caso de que se generen.	
Promotor (a) /Comité Comunitario de CS/GD	48. Evalúa Capacitaciones.	48.1. Llenar Informe Anual de Contraloría Social al finalizar la capacitación.	Informe Anual de Contraloría Social
		48.2. Llenar Encuesta de Satisfacción.	Encuesta de Satisfacción
		48.3. Llenar Encuesta de Capacitación al finalizar la Capacitación.	Encuesta de Evaluación de Capacitación

Información Documentada:		
INTERVENCIÓN COMUNITARIA		
Macroproceso: Sistema para Desarrollo Integral de la Familia	Proceso Sustantivo: Impulsar políticas para el desarrollo de la comunidad	Unidad Responsable: Dirección de Desarrollo Comunitario
Revisión 03	Fecha de vigencia 23-03-2018	Código PDDC-03

			RDDC-03.17
		48.4. Evaluar a integrantes del GD capacitados en las vertientes 3 y 4.	Cédula de evaluación
		48.5. Informe del Desarrollo de Capacitación	Informe del Desarrollo de Capacitación RDDC-03.22
Jefes de Departamentos	49. Evaluación de la Intervención Comunitaria	49. Elaboración del informe mensual de proceso de intervención comunitaria	Informe de Comunidad DIFerente RDDC-03.25
Grupos de Desarrollo	50. Entrega expedientes.	50.1. Entregar expediente de resultados de capacitación por parte del capacitador.	Expediente de capacitación RDDC-03.18
Dirección/Jefes de Departamento	51. Integra expedientes.	51.1. Realizar un análisis de todo el proceso de intervención comunitaria y el avance de las comunidades. 51.2. Considerar el cambio de modalidad de las comunidades dentro la determinación inicial.	
Dirección/Jefes de Departamento	52. Llena guía.	52.1. Realizar el llenado de la Guía de Criterios para detectar posibles Promotores Comunitario ante la Dirección de Desarrollo-	Guía de Criterios de Selección de Promotor Comunitario RDDC-03.19
Dirección/Jefes de Departamento	53. Evalúa a promotor.	53.1. Analizar propuesta sobre integrantes de Grupo de desarrollo candidatos a ser promotor comunitario. 53.2. Realizar evaluación verbal y escrita a los posibles Promotores Comunitarios. 53.3. Analizar las evaluaciones.	<i>Evaluación Promotor Comunitario</i> RDDC-03.20
Departamento de Estadística Comunitaria	54. Elabora nombramientos.	54.1. Diseñar y realizar Nombramientos de los Promotores Comunitarios.	
Dirección de Desarrollo Comunitario	55. Nombra Promotor Comunitario.	55.1. Validar nombramiento de promotor comunitario. 55.2. Realizar reunión con el GD para la entrega de los nombramientos.	Nombramiento de Promotor(a) Comunitario RDDC-03.21
Fin de la actividad			

9. DOCUMENTACIÓN DE ACTIVIDADES CRÍTICAS.

Actividad	Ejecutor	Proveedor	Cliente	Valor para el cliente	Atributo de calidad	Estándar de calidad	Indicador de desempeño	Periodicidad De medición
Nombramiento de Promotores Comunitarios	Dirección	Departamento de Estadística Comunitaria	Promotor comunitario	Obtener resultados favorables mediante los procesos formativos.	Información oportuna, real, confiable, veraz.	Otorgar en tiempo y forma el nombramiento con carácter objetivo, limpio, claro y seguro.		



Información Documentada:		
INTERVENCIÓN COMUNITARIA		
Macroproceso: Sistema para Desarrollo Integral de la Familia	Proceso Sustantivo: Impulsar políticas para el desarrollo de la comunidad	Unidad Responsable: Dirección de Desarrollo Comunitario
Revisión 03	Fecha de vigencia 23-03-2018	Código PDDC-03

10. PRODUCTOS

Productos
Diagnóstico Exploratorio Comunitario
Diagnóstico Participativo Comunitario
Programa de Trabajo Comunitario
Padrón de GD beneficiarios de Proyectos Productivos Comunitarios
Nombramiento de Promotor(a) Comunitarios

11. CONTROL DE CAMBIOS.

Revisión	Fecha	Revisó	Aprobó	Descripción del cambio
00	25-10-2016	Departamento de Formación Comunitaria	Dirección de Desarrollo Comunitario	Versión inicial.
01	04/04/2017	Departamento de Formación Comunitaria	Dirección de Desarrollo Comunitario	Modificar el logotipo institucional, modificar el director general de Jorge Miller Benítez por Concepción Zazueta Castro , en elemento 5, 8,12, modificar el título de cartas por carta de presentación y asignación, elemento 6 eliminar CEV, elemento 7 y 8 eliminar actividad 28 y 30, y todas sus tareas, en anexos eliminar acta de registro del comité estatal de validación de contraloría social.
02	09/03/2018	Departamento de Formación Comunitaria	Dirección de Desarrollo Comunitario	En elemento 5, 8 y 12 y en tabla de control de registros incluir: RDDC-03.23 Contrato de servicios profesionales. RDDC-03.24 Solicitud de pago de contrato SDC. RDDC-03.25 Informe de seguimiento de comunidad DIFerente. Elemento 8: eliminar tarea 43.1 Agregar actividades 31, 32, 42, 43, 44 y 50 con sus respectivas tareas.
03	23-03-2018	Departamento de Formación Comunitaria	Dirección de Desarrollo Comunitario	Elemento 5: se reemplaza título REGISTROS por “INFORMACIÓN DOCUMENTADA PARA EVIDENCIA” . Elemento 8: se reemplaza título “DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO” por “DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES” . Elemento 8: se reemplaza título de la columna “REGISTROS” por “EVIDENCIA” . Elemento 12: Anexo 1, se reemplaza “Tabla de control de registros” por Tabla de control de información documentada para evidencia” .



Información Documentada:		
INTERVENCIÓN COMUNITARIA		
Macroproceso: Sistema para Desarrollo Integral de la Familia	Proceso Sustantivo: Impulsar políticas para el desarrollo de la comunidad	Unidad Responsable: Dirección de Desarrollo Comunitario
Revisión 03	Fecha de vigencia 23-03-2018	Código PDDC-03

12. ANEXOS.

Determinación de las Comunidades de Atención	RDDC-03.01
Carta de Presentación y Asignación	RDDC-03.02
Acuse de Recibo de Reglas de Operación	RDDC-03.03
Convenio Coordinación SMDIF-SEDIF	RDDC-03.04
Lista de asistencia	RDDC-03.05
Diagnóstico Exploratorio Comunitario	RDDC-03.06
Acta Constitutiva Grupo de Desarrollo Comunitario	RDDC-03.07
Diagnóstico Participativo Comunitario	RDDC-03.08
Programa de Trabajo Comunitario	RDDC-03.09
Informe de Proyectos Comunitarios	RDDC-03.10
Ficha de Identificación Capacitador	RDDC-03.11
Expediente de Proyecto Productivo Comunitario	RDDC-03.12
Padrón de GD Beneficiarios de Proyectos Productivos Comunitarios	RDDC-03.13
Ficha Técnica	RDDC-03.14
Acuse de Recibo de entrega de insumos	RDDC-03.15
Contrato en Comodato	RDDC-03-16
Encuesta de Evaluación de Capacitación	RDDC-03.17
Expediente de capacitación	RDDC-03.18
Guía de Criterios de Selección de Promotor Comunitario	RDDC-03.19
Evaluación Promotor Comunitario	RDDC-03.20
Nombramiento de Promotor(a) Comunitario	RDDC-03.21
Informe del Desarrollo de la Capacitación	RDDC-03.22
Contrato de Servicios Profesionales	RDDC-03.23
Solicitud de pago de Contrato de SDC	RDDC-03.24
Informe de Comunidad DIFerente	RDDC-03.25



Información Documentada:		
INTERVENCIÓN COMUNITARIA		
Macroproceso: Sistema para Desarrollo Integral de la Familia	Proceso Sustantivo: Impulsar políticas para el desarrollo de la comunidad	Unidad Responsable: Dirección de Desarrollo Comunitario
Revisión 03	Fecha de vigencia 23-03-2018	Código PDDC-03

Comprobante de Capacitación

Proyectos Comunitarios

Constancia de Asistencia

Anexo a proyectos Productivos Comunitarios

PAT Proyecto anual de trabajo

Oficio Aprobación PAT SNDIF

Acta de registro del CCCS

Requisición de materiales

Informes trimestrales SNDIF

Cédula de Evaluación

ANEXO 1

Tabla de control de información documentada para evidencia

IDENTIFICACIÓN	ALMACENAMIENTO	PROTECCIÓN	RECUPERACIÓN	RETENCIÓN	DISPOSICIÓN
Determinación de las Comunidades de Atención RDDC-03.01	Departamento de Estadística Comunitaria	Archivo Departamento de Estadística Comunitaria	Por carpeta, comunidad	1año	Triturar con maquina
Carta de Presentación y Asignación RDDC-03.02	Departamento de Estadística Comunitaria	Archivo Departamento de Estadística Comunitaria	Por carpeta, comunidad	1año	Triturar con maquina
Acuse de Recibo Reglas de Operación RDDC-03.03	Departamento de Estadística Comunitaria	Archivo Departamento de Estadística Comunitaria	Por carpeta, comunidad	1año	Triturar con maquina
Convenio Coordinación SMDIF-SEDIF RDDC-03.04	Departamento de Estadística Comunitaria	Archivo Departamento de Estadística Comunitaria	Por carpeta, comunidad	1año	Triturar con maquina
Lista de asistencia RDDC-03.05	Departamento de Estadística Comunitaria	Archivo Departamento de Estadística Comunitaria	Por carpeta, comunidad	1año	Triturar con maquina
Diagnóstico Exploratorio Comunitario RDDC-03.06	Departamento de Estadística Comunitaria	Archivo Departamento de Estadística Comunitaria	Por carpeta, comunidad	1año	Triturar con maquina
Acta Constitutiva Grupo de Desarrollo Comunitario RDDC-03.07	Departamento de Estadística Comunitaria	Archivo Departamento de Estadística Comunitaria	Por carpeta, comunidad	1año	Triturar con maquina
Diagnóstico Participativo	Departamento de Estadística Comunitaria	Archivo Departamento de	Por carpeta, comunidad	1año	Triturar con maquina



Información Documentada:		
INTERVENCIÓN COMUNITARIA		
Macroproceso: Sistema para Desarrollo Integral de la Familia	Proceso Sustantivo: Impulsar políticas para el desarrollo de la comunidad	Unidad Responsable: Dirección de Desarrollo Comunitario
Revisión 03	Fecha de vigencia 23-03-2018	Código PDDC-03

Comunitario RDDC-03.08		Estadística Comunitaria			
Programa de Trabajo Comunitario RDDC-03.09	Departamento de Estadística Comunitaria	Archivo Departamento de Estadística Comunitaria	Por carpeta, comunidad	1año	Triturar con maquina
Informe de Proyectos Comunitarios RDDC-03.10	Departamento de Estadística Comunitaria	Archivo Departamento de Estadística Comunitaria	Por carpeta, comunidad	1año	Triturar con maquina
Ficha de Identificación Capacitador RDDC-03.11	Departamento de Estadística Comunitaria	Archivo Departamento de Estadística Comunitaria	Por carpeta, comunidad	1año	Triturar con maquina
Expediente de Proyecto Productivo Comunitario RDDC-03.12	Departamento de Estadística Comunitaria	Archivo Departamento de Estadística Comunitaria	Por carpeta, comunidad	1año	Triturar con maquina
Padrón de GD Beneficiarios de Proyectos Productivos Comunitarios RDDC-03.13	Departamento de Estadística Comunitaria	Archivo Departamento de Estadística Comunitaria	Por carpeta, comunidad	1año	Triturar con maquina
Ficha Técnica RDDC-03.14	Departamento de Estadística Comunitaria	Archivo Departamento de Estadística Comunitaria	Por carpeta, comunidad	1año	Triturar con maquina
Acuse de Recibo de entrega de insumos RDDC-03.15	Departamento de Estadística Comunitaria	Archivo Departamento de Estadística Comunitaria	Por carpeta, comunidad	1año	Triturar con maquina
Contrato en Comodato RDDC-03.16	Departamento de Estadística Comunitaria	Archivo Departamento de Estadística Comunitaria	Por carpeta, comunidad	1año	Triturar con maquina
Encuesta de Evaluación de Capacitación RDDC-03.17	Departamento de Estadística Comunitaria	Archivo Departamento de Estadística Comunitaria	Por carpeta, comunidad	1año	Triturar con maquina
Expediente de capacitación RDDC-03.18	Departamento de Estadística Comunitaria	Archivo Departamento de Estadística Comunitaria	Por carpeta, comunidad	1año	Triturar con maquina
Guía de Criterios de Selección de Promotor Comunitario RDDC-03.19	Departamento de Estadística Comunitaria	Archivo Departamento de Estadística Comunitaria	Por carpeta, comunidad	1año	Triturar con maquina
Evaluación Promotor Comunitario RDDC-03.20	Departamento de Estadística Comunitaria	Archivo Departamento de Estadística Comunitaria	Por carpeta, comunidad	1año	Triturar con maquina
Nombramiento de Promotor(a) Comunitario RDDC-03.21	Departamento de Estadística Comunitaria	Archivo Departamento de Estadística Comunitaria	Por carpeta, comunidad	1año	Triturar con maquina
Informe del Desarrollo de la Capacitación RDDC-03.22	Departamento de Estadística Comunitaria	Archivo Departamento de Estadística Comunitaria	Por carpeta, comunidad	1año	Triturar con maquina
Contrato de Servicios Profesionales RDDC-03.23	Departamento de Comunidad DIFerente	Archivo Departamento de Comunidad DIFerente	Por carpeta, comunidad	1año	Triturar con maquina
Solicitud de pago de	Departamento de	Archivo	Por carpeta,	1año	Triturar con



Información Documentada:		
INTERVENCIÓN COMUNITARIA		
Macroproceso: Sistema para Desarrollo Integral de la Familia	Proceso Sustantivo: Impulsar políticas para el desarrollo de la comunidad	Unidad Responsable: Dirección de Desarrollo Comunitario
Revisión 03	Fecha de vigencia 23-03-2018	Código PDDC-03

Contrato de SDC RDDC-03.24	Comunidad DIFerente	Departamento de Comunidad DIFerente	comunidad		maquina
Informe de Comunidad DIFerente RDDC-03.25	Departamento de Estadística Comunitaria	Archivo Departamento de Estadística Comunitaria	Por carpeta, comunidad	1 año	Triturar con maquina