



Información Documentada:		
<b>EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO</b>		
Macroproceso: Sistema para Desarrollo Integral de la Familia	Proceso Sustantivo: Impulsar políticas para el desarrollo de la comunidad	Unidad Responsable: Dirección de Desarrollo Comunitario
Revisión  03	Fecha de vigencia 23-03-2018	Código  PDDC-02

### 1. PROPÓSITO.

Establecer mecanismos de evaluación y seguimiento de las acciones que se realizan en el marco del programa de Desarrollo Comunitario Comunidad- DIFerente, mediante la sistematización de la información para la toma de decisiones.

### 2. ALCANCE.

Aplica al seguimiento de las actividades de promotores y Enlaces Estatales. Inicia con la entrega de documentación técnica y termina con la reunión de fortalecimiento.

### 3. POLÍTICAS DE OPERACIÓN.

Entrega y recepción de Promotora a Enlace Estatal de informes de acuerdo a la programación establecida.

Entrega y recepción de informes de Enlace Estatal al área de evaluación y seguimiento de acuerdo al calendario establecido.

Las evaluaciones se realizarán mensualmente basadas en los informes de Promotores y Enlaces Estatales.

Toda la información deberá ser sistematizada de acuerdo al calendario establecido.

El resultado de las evaluaciones se dará a conocer al Director de la Dirección de Desarrollo Comunitario, Jefes de Departamentos, Enlaces y Promotores Estatales.

### 4. DOCUMENTOS DE REFERENCIA.

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos

Ley sobre el Sistema Estatal de Asistencia Social para el Estado de Sinaloa.

Reglas de Operación del Programa de Desarrollo Comunitario "Comunidad DIFerente".

SELLO	<b>Elaboró:</b>	<b>Revisó:</b>	<b>Aprobó:</b>
Número de Copia:	Sindy Serrano Camacho Responsable de Evaluación y Seguimiento	Alfonso Zevada Bio Director de Desarrollo Comunitario	Concepción Zazueta Castro Directora General



Información Documentada:		
<b>EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO</b>		
Macroproceso: Sistema para Desarrollo Integral de la Familia	Proceso Sustantivo: Impulsar políticas para el desarrollo de la comunidad	Unidad Responsable: Dirección de Desarrollo Comunitario
Revisión  03	Fecha de vigencia 23-03-2018	Código  PDDC-02

## 5. INFORMACIÓN DOCUMENTADA PARA EVIDENCIA

Acta de visita previa	RDDC-02.01
Estudio Socioeconómico Familiar	RDDC-02.02
Matriz de sistematización de DxE	RDDC-02.03
Programa de trabajo de Enlace Estatal	RDDC-02.04
Informe de Promotor (a)	RDDC-02.05
Minuta de reunión	RDDC-02.06
Informe de Enlace Estatal	RDDC-02.07
Matriz de resultados de informes	RDDC-02.08
Lista de asistencia	

## 6. TERMINOS Y DEFINICIONES.

**Evaluación:** Proceso sistemático, diseñado intencional y técnicamente, de recabar información, que ha de ser valorada mediante la aplicación de criterios y referencias como base para la toma de decisiones de mejora de un programa.

**Seguimiento:** Observación minuciosa de la evolución y desarrollo de un proceso.

**Estudio Socioeconómico:** Es un proceso que implica investigación de los hechos, el análisis de los datos recogidos en entrevistas, visitas domiciliarias e instituciones y evidencias documentales en cuanto a la interrelación entre el individuo o grupo (sujeto de caso) con su ambiente, ubicado el origen (etiología) del problema o conflicto para llegar a un diagnóstico confiable y consecuentemente a la decisión sobre la forma de ayuda construyendo un plan de trabajo con el apoyo de los recursos existentes en la Sociedad y así lograr una intervención profesional.

**Visita domiciliaria:** Atención proporcionada en el hogar del individuo o familia con el objeto de conocer la realidad socio-económica, ambiental y cultural, complementar el diagnóstico, estimular la participación activa de la familia, realizar intervención social con fines de promoción, prevención, ayuda o asesoramiento, previsión, protección.

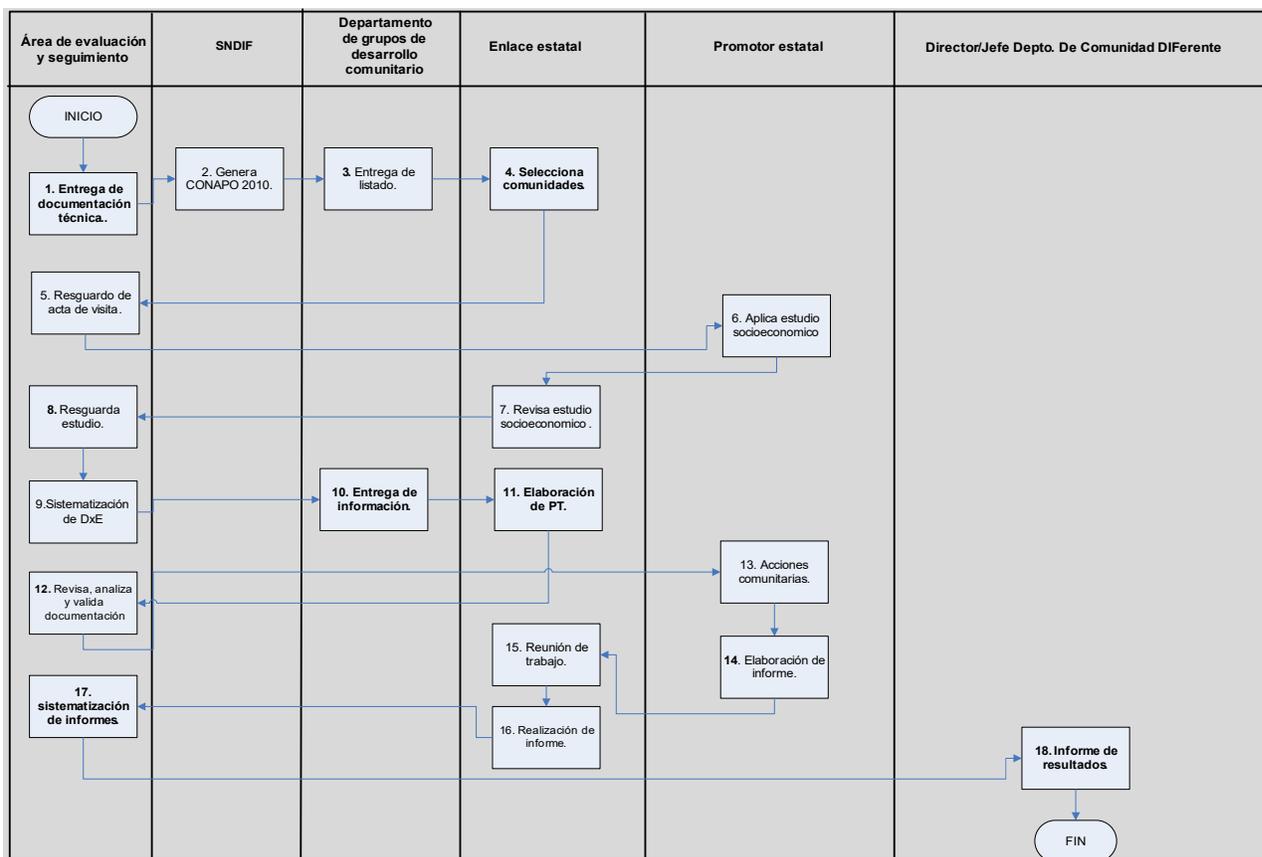
**PDC:** Programa de Desarrollo Comunitario.



Información Documentada:		
<b>EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO</b>		
Macroproceso: Sistema para Desarrollo Integral de la Familia	Proceso Sustantivo: Impulsar políticas para el desarrollo de la comunidad	Unidad Responsable: Dirección de Desarrollo Comunitario
Revisión  03	Fecha de vigencia 23-03-2018	Código PDDC-02

- SNDIF:** Sistema Nacional DIF.
- CONAPO:** Consejo Nacional de la Población.
- DxE:** Diagnóstico Exploratorio.
- PT:** Programa de trabajo.
- DDC:** Dirección de Desarrollo Comunitario.

### 7. DIAGRAMA DE FLUJO.





Información Documentada:		
<b>EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO</b>		
Macroproceso: Sistema para Desarrollo Integral de la Familia	Proceso Sustantivo: Impulsar políticas para el desarrollo de la comunidad	Unidad Responsable: Dirección de Desarrollo Comunitario
Revisión 03	Fecha de vigencia 23-03-2018	Código PDDC-02

## 8. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Responsable	Actividad	Tarea	Evidencia
Área de Evaluación y Seguimiento	<b>1. Entrega de documentación técnica</b>	1.1. Diseña e imprime formatos de documentación técnica.	
		1.2. Compagina e integra paquetes con información por municipios.	
		1.3. Proporcionar mensualmente documentación técnica a Enlaces Estatales.	
SNDIF	<b>2. Genera CONAPO 2010</b>	2.1. Proporciona listado de grados de marginación de las comunidades a beneficiar con el PDC por municipio.	
Jefa del Departamento de Comunidad DIFerente	<b>3. Entrega del listado</b>	3.1. Otorga listado de población potencial de las comunidades a beneficiar con el PDC por municipio, según CONAPO 2010 a Enlaces Estatales.	
Enlace Estatal	<b>4. Selección de comunidades</b>	4.1. Visita previa a comunidades candidatas	Acta de visita previa RDDC-02.01
		4.2. Realiza reunión con autoridad municipal y población en general para dar a conocer el PDC "Comunidad DIFerente".	
		4.3. Se somete a consideración de la comunidad que familia proporcionara hospedaje y alimentación al Promotor Estatal asignado en la implementación del PDC.	
		4.4. Llenado y firma de todos los asistentes a la reunión en el Acta de Visita Previa.	
Área de Evaluación y Seguimiento	<b>5. Resguardo de Acta de Visita Previa</b>	5.1. Recepción y revisión del acta de visita previa.	
Promotor Estatal	<b>6. Aplica estudio socioeconómico Familiar</b>	6.1. Realiza visitas domiciliarias.	Estudio socioeconómico familiar RDDC-02.02
		6.2. Lleva a cabo entrevista con jefe(a) de familia para llenado de formato de estudio socioeconómico familiar.	
Enlace Estatal	<b>7. Estudios Socioeconómicos Familiares</b>	7.1. Revisa estudio socioeconómico familiar.	
		7.2. Entrega de Estudios Socioeconómicos al Departamento de Grupos de Desarrollo comunitario.	
Área de Evaluación y Seguimiento	<b>8. Resguardo</b>	8.1. Recepción y Revisión de Estudios Socioeconómico Familiares.	



Información Documentada:		
<b>EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO</b>		
Macroproceso: Sistema para Desarrollo Integral de la Familia	Proceso Sustantivo: Impulsar políticas para el desarrollo de la comunidad	Unidad Responsable: Dirección de Desarrollo Comunitario
Revisión 03	Fecha de vigencia 23-03-2018	Código PDDC-02

Área de Evaluación y Seguimiento	<b>9. Sistematización de DxE</b>	9.1. Recibe del Departamento de Estadística Comunitaria los DxE de la Determinación.	Matriz de sistematización de DxE RDDC-02.03
		9.2. Captura y organiza información.	
Jefa del Departamento de Comunidad DIFerente	<b>10. Entrega de información</b>	10.1. Otorga matriz de sistematización al departamento de Estadística Comunitaria.	
Enlace Estatal	<b>11. Elaboración de PT Enlace</b>	11.1. Investiga, recolecta y selecciona información de su universo de trabajo.	Programa de Trabajo de Enlace Estatal RDDC-02.04
		11.2. Realiza el PT Enlace de acuerdo a los objetivos establecidos en la dirección de Desarrollo Comunitario.	
Área de Evaluación y Seguimiento	<b>12. Resguardo de PT Enlace</b>	12.1. Recepción y Revisión de PT Enlace Estatal.	
Promotor Estatal	<b>13. Acciones comunitarias</b>	13.1. Organización y preparación de acciones comunitarias.	Lista de asistencia
		13.2. Realiza actividades de desarrollo comunitario en su universo de atención.	
		13.3. Firma de lista de asistencia.	
Promotor Estatal	<b>14. Elaboración de informe</b>	14.1. Describe aspectos cualitativos y cuantitativos en la elaboración de informe.	Informe de Promotor (a) RDDC-02.05
		14.2. Otorga informe a Enlace Estatal.	
Enlace Estatal	<b>15. Reunión de Trabajo</b>	15.1. Organiza y realiza reunión para capacitación a promotor(a).	Minuta de reunión RDDC-02.06
		15.2. Recepción y revisión de informes.	
Enlace Estatal	<b>16. Realización de informe</b>	16.1. Describe aspectos cualitativos y cuantitativos en la elaboración de informe.	Informe de Enlace Estatal RDDC-02.07
		16.2. Otorga informe al área de evaluación y seguimiento.	
Área de Evaluación y Seguimiento	<b>17. Sistematización de informes</b>	17.1. Recepción, revisión y registro de informe de promotores (as) y Enlaces Estatales.	Matriz de resultados de informes RDDC-02.08
		17.2. Llenado de matriz de informes y análisis de resultados.	
Jefa del Departamento de Comunidad DIFerente y Área de Evaluación y Seguimiento	<b>18. Informe de resultados</b>	18.1. Organiza información.	
		18.2. Diseña presentación de resultados.	
		18.3. Realiza reunión de presentación de resultados de seguimiento al PDC en los diferentes municipios	
<b>FIN DE LA ACTIVIDAD</b>			



Información Documentada:		
<b>EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO</b>		
Macroproceso: Sistema para Desarrollo Integral de la Familia	Proceso Sustantivo: Impulsar políticas para el desarrollo de la comunidad	Unidad Responsable: Dirección de Desarrollo Comunitario
Revisión 03	Fecha de vigencia 23-03-2018	Código PDDC-02

### 9. DOCUMENTACIÓN DE ACTIVIDADES CRÍTICAS.

Actividad	Ejecutor	Proveedor	Cliente	Valor para el cliente	Atributo de calidad	Estándar de calidad	Indicador de desempeño	Periodicidad de medición
6. Aplica estudio socioeconómico Familiar	Promotor Estatal	Área de Evaluación y Seguimiento	Enlace Estatal	Objetividad	Información oportuna, real, confiable, veraz.	Documento con carácter objetivo, limpio, claro y seguro.		

### 10. PRODUCTOS.

<i>Productos</i>
Estudio socioeconómico familiar

### 11. CONTROL DE CAMBIOS.

Revisión	Fecha	Revisó	Aprobó	Descripción del cambio
00	30-05-2016	Departamento de Formación Comunitaria	Director de Desarrollo Comunitario	Versión inicial.
01	04-04-2017	Departamento de Formación Comunitaria	Director de Desarrollo Comunitario	Modificar el logotipo institucional, cambiar responsable de evaluación y seguimiento de <b>María Isabel Guzmán Carrillo</b> por <b>María Esther Montenegro Corrales</b> cambiar el director General de <b>Jorge Miller Benítez</b> por <b>Concepción Zazueta Castro</b> .
02	16/02/2018	Departamento de Formación Comunitaria	Director de Desarrollo Comunitario	Sustituir el Responsable de Evaluación y Seguimiento <b>María Esther Montenegro Corrales</b> por <b>Sindy Serrano Camacho Responsable de Evaluación y Seguimiento</b> . <b>En elementos 5</b> Suprimir Plan de seguimiento RDDC-02.09 <b>En elemento 7 y 8</b> Cambiar jefa de Departamento de Grupos de Desarrollo Comunitario por <b>jefa del Departamento de Comunidad DIFerente</b> . Cambiar responsable de la actividad 18 de Director y jefa de Departamento de Grupos de Desarrollo Comunitario por <b>Jefa del Departamento de Comunidad DIFerente y Área de Evaluación y Seguimiento</b> . Eliminar actividad 19 y 20 <b>En elemento 8</b> Cambiar en la tarea 18.3. Realiza reunión con jefes de los diferentes departamentos de la DDC por <b>Realiza reunión de presentación de resultados de Seguimiento al PDC en los diferentes municipios</b> .



Información Documentada:		
<b>EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO</b>		
Macroproceso: Sistema para Desarrollo Integral de la Familia	Proceso Sustantivo: Impulsar políticas para el desarrollo de la comunidad	Unidad Responsable: Dirección de Desarrollo Comunitario
Revisión  03	Fecha de vigencia 23-03-2018	Código  PDDC-02

				<b>Elemento 12</b> Eliminar plan de seguimiento RDDC-02.09
03	23-03-2018	Departamento de Formación Comunitaria	Director de Desarrollo Comunitario	<b>Elemento 5:</b> se reemplaza título <b>REGISTROS</b> por <b>"INFORMACIÓN DOCUMENTADA PARA EVIDENCIA"</b> . <b>Elemento 8:</b> se reemplaza título <b>"DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO"</b> por <b>"DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES"</b> . <b>Elemento 8:</b> se reemplaza título de la columna <b>"REGISTROS"</b> por <b>"EVIDENCIA"</b> . <b>Elemento 12:</b> Anexo 1, se reemplaza <b>"Tabla de control de registros"</b> por <b>Tabla de control de información documentada para evidencia"</b> .

## 12. ANEXOS.

Acta de visita previa	RDDC-02.01
Estudio Socioeconómico Familiar	RDDC-02.02
Matriz de sistematización de DxE	RDDC-02.03
Programa de trabajo de Enlace Estatal	RDDC-02.04
Informe de Promotor (a)	RDDC-02.05
Minuta de reunión	RDDC-02.06
Informe de Enlace Estatal	RDDC-02.07
Matriz de resultados de informes	RDDC-02.08
Lista de asistencia	



Información Documentada:		
<b>EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO</b>		
Macroproceso: Sistema para Desarrollo Integral de la Familia	Proceso Sustantivo: Impulsar políticas para el desarrollo de la comunidad	Unidad Responsable: Dirección de Desarrollo Comunitario
Revisión 03	Fecha de vigencia 23-03-2018	Código PDDC-02

## ANEXO 1

### TABLA DE INFORMACIÓN DOCUMENTADA PARA EVIDENCIA.

IDENTIFICACIÓN	ALMACENAMIENTO	PROTECCIÓN	RECUPERACIÓN	RETENCIÓN	DISPOSICIÓN
Acta de visita previa RDDC-02.01	Área de Evaluación y Seguimiento	Archivo de Encargada de Evaluación y Seguimiento	Por carpeta, nombre del documento y código	Permanente	Triturar con maquina
Estudio Socioeconómico Familiar RDDC-02.02	Área de Evaluación y Seguimiento	Archivo de Encargada de Evaluación y Seguimiento	Por carpeta, nombre del documento y código	2 años	Triturar con maquina
Matriz de sistematización de DxE RDDC-02.03	Área de Evaluación y Seguimiento	Archivo de Encargada de Evaluación y Seguimiento	Por carpeta, nombre del documento y código	1 año	Triturar con maquina
Programa de trabajo de Enlace Estatal RDDC-02.04	Área de Evaluación y Seguimiento	Archivo de Encargada de Evaluación y Seguimiento	Por carpeta, nombre del documento y código	1 año	Triturar con maquina
Informe de Promotor (a) RDDC-02.05	Área de Evaluación y Seguimiento	Archivo de Encargada de Evaluación y Seguimiento	Por carpeta, nombre del documento y código	1 año	Triturar con maquina
Minuta de reunión RDDC-02.06	Área de Evaluación y Seguimiento	Archivo de Encargada de Evaluación y Seguimiento	Por carpeta, nombre del documento y código	1 año	Triturar con maquina
Informe de Enlace Estatal RDDC-02.07	Área de Evaluación y Seguimiento	Archivo de Encargada de Evaluación y Seguimiento	Por carpeta, nombre del documento y código	1 año	Triturar con maquina
Matriz de resultados de informes RDDC-02.08	Área de Evaluación y Seguimiento	Archivo de Encargada de Evaluación y Seguimiento	Por carpeta, nombre del documento y código	1 año	Triturar con maquina
Lista de asistencia	Área de Evaluación y Seguimiento	Archivo de Encargada de Evaluación y Seguimiento	Por carpeta, nombre del documento y código	1 año	Triturar con maquina