



Información Documentada:		
PLANEACIÓN OPERATIVA Y PROYECTO ANUAL DE TRABAJO		
Macroproceso: Sistema para Desarrollo Integral de la Familia	Proceso Sustantivo: Impulsar políticas para el desarrollo de la comunidad	Unidad Responsable: Dirección de Desarrollo Comunitario
Revisión 07	Fecha de vigencia 23-03-2018	Código PDDC-01

1. PROPÓSITO.

Elaborar e informar de la metodología a implementar en el subprograma para la planeación operativa para poder solucionar y dar atención a las necesidades y problemáticas del ámbito rural.

2. ALCANCE.

A partir de la asistencia al taller de capacitación sobre el poa, dando por el cierre con la firma del acuse de recibo del plan de trabajo por parte de la autoridad municipal.

Inicia con la asistencia al curso de capacitación por parte de la Dirección de Planeación y Presupuesto del Gobierno del Estado y termina con la entrega del PAT y la firma del acuse de recibo de parte de los Sistema DIF Municipales.

3. POLÍTICAS DE OPERACIÓN.

Revisión y análisis del POA.

Establecer guías de acción que den la dirección en la operación de la ejecución.

Mantener coherencia entre los lineamientos estratégicos y la operación de la ejecución.

Definir los parámetros de operación de cada actividad, tarea, responsable, flujo de información y recursos requeridos o necesidades para adecuada gestión u operación.

Establecer mecanismos de medición para cada uno de las actividades que permitan evaluar la operación en: eficacia, eficiencia y efectividad.

4. DOCUMENTOS DE REFERENCIA.

Ley sobre el Sistema Estatal de Asistencia Social del Estado de Sinaloa.
Plan Estatal de Desarrollo
Reglas de Operación del Programa de desarrollo comunitario "Comunidad DIFerente".

5. INFORMACIÓN DOCUMENTADA PARA EVIDENCIA

Proyecto Anual de Trabajo

SELLO	Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
Número de Copia:	Alfonso Zevada Bio Director de Desarrollo Comunitario	Alfonso Zevada Bio Director de Desarrollo Comunitario	Concepción Zazueta Castro Directora General

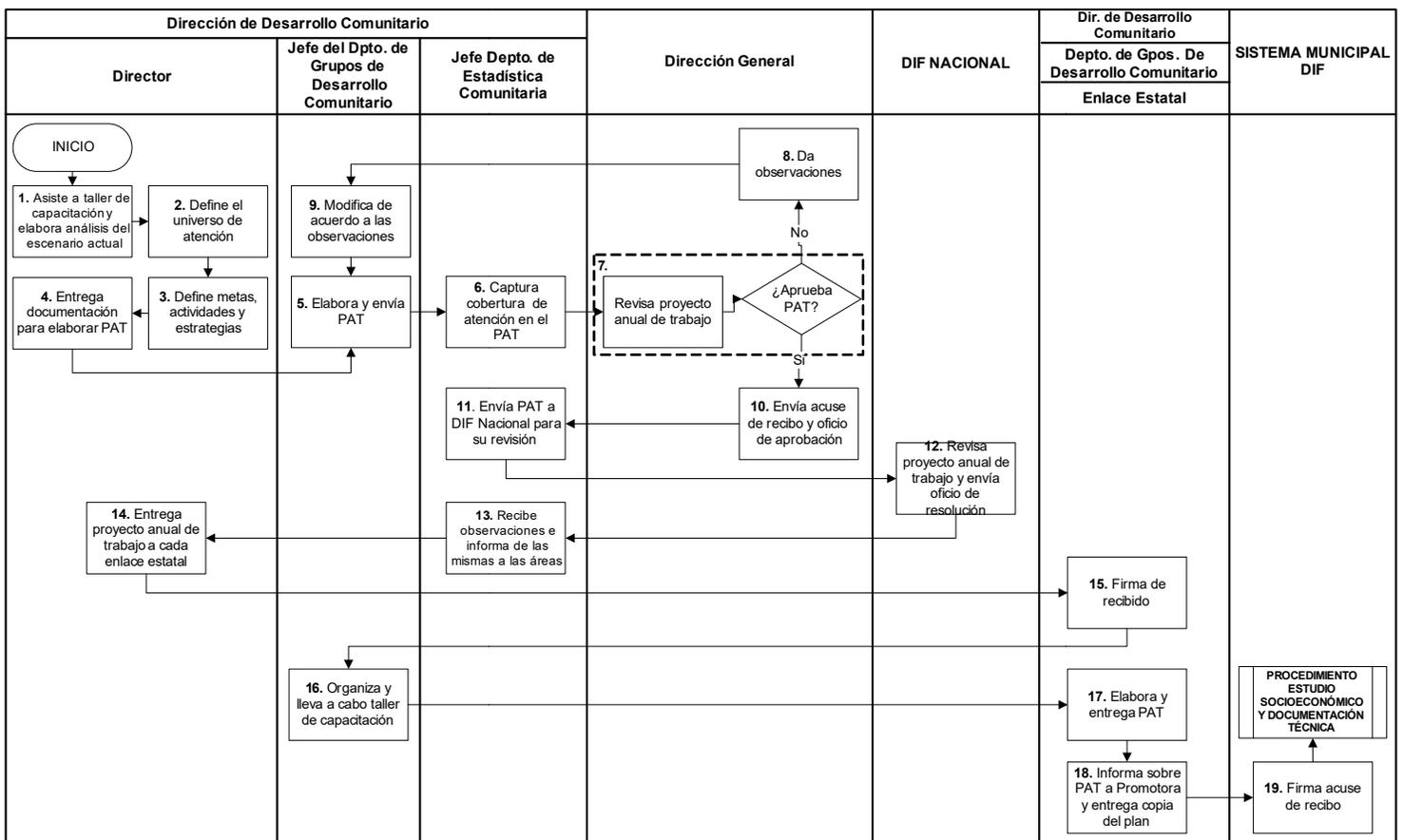


Información Documentada:		
PLANEACIÓN OPERATIVA Y PROYECTO ANUAL DE TRABAJO		
Macroproceso: Sistema para Desarrollo Integral de la Familia	Proceso Sustantivo: Impulsar políticas para el desarrollo de la comunidad	Unidad Responsable: Dirección de Desarrollo Comunitario
Revisión 07	Fecha de vigencia 23-03-2018	Código PDDC-01

6. TÉRMINOS Y DEFINICIONES

- DIF:** Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia.
POA: Plan Operativo Anual.
PAT: Proyecto Anual de Trabajo, documento a través del cual el Sistema Estatal DIF presenta su plan de capacitación con grupos de desarrollo, proyectos de Construcción, Rehabilitación y/o Equipamiento de Espacios Alimentarios para la operación del PDC durante el ejercicio fiscal vigente.
CONAPO: Consejo Nacional de Población.
SMDIF: Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia.

7. DIAGRAMA DE FLUJO.



Información Documentada:		
PLANEACIÓN OPERATIVA Y PROYECTO ANUAL DE TRABAJO		
Macroproceso: Sistema para Desarrollo Integral de la Familia	Proceso Sustantivo: Impulsar políticas para el desarrollo de la comunidad	Unidad Responsable: Dirección de Desarrollo Comunitario
Revisión 07	Fecha de vigencia 23-03-2018	Código PDDC-01

8. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Responsable	Actividad	Tareas	Evidencia
Director de Desarrollo Comunitario	1. Asiste a taller de capacitación sobre POA	1.1 Asiste a taller de capacitación sobre los lineamientos para la elaboración del POA impartido por la Dirección de Planeación y Presupuesto del Gobierno del Estado.	
		1.2 Elabora análisis del escenario actual y diseña POA	
	2. Define el universo de atención	2.1 Revisa propuesta del SMDIF.	
		2.2 Consulta índice de marginación propuesto por CONAPO.	
		2.3 Analiza ambas propuesta y define el universo de atención que se atenderá en el año.	
3. Define metas, actividades y estrategias	3.1 Analiza PAT y POA del año anterior.		
4. Entrega documentación para elaborar PAT	4.1 Entrega documentación (universo de atención, metas, actividades y estrategias) al jefe del departamento de formación comunitaria		
Jefe del Departamento de Grupos de Desarrollo Comunitario	5. Elabora y envía PAT	5.1 Consulta y analiza PAT anterior.	Proyecto Anual de Capacitaciones RDDC-01.01
		5.2 Valora la propuesta para el año en curso.	
		5.3 Elabora PAT y lo entrega para su captura.	
Jefe del Departamento de Estadística Comunitaria	6. Captura cobertura de atención en el PAT	6.1 Captura cobertura de atención en el PAT	
		6.2 Entrega PAT a Dirección General para su revisión y validación	
Dirección General	7. Revisa proyecto de trabajo	7.1 Revisa con detalle cada uno de los planteamientos del PAT propuesto. ¿Aprueba PAT? Si aprueba PAT, continuar en la actividad 10. No aprueba PAT, continuar en la actividad 8.	
	8. Da observaciones	8.1 Informa sobre las observaciones detectadas en el PAT y da instrucciones a seguir para su corrección.	
Jefe del Departamento de Grupos de Desarrollo Comunitario	9. Modifica de acuerdo a las observaciones	9.1 Replantea acciones de acuerdo a las observaciones e instrucciones dadas por la Dirección General (DIF Sinaloa).	
		9.2 Modifica y actualiza PAT.	
		9.3 Envía PAT modificado y actualizado para su autorización	
Dirección General	10. Envía PAT firmado	10.1 Envía PAT firmado.	
Director de Desarrollo Comunitario	11. Envía PAT a DIF Nacional para su aprobación	11.1 Envía vía electrónica el PAT validado por la Dirección General de DIF Sinaloa.	
DIF Nacional	12. Revisa plan de trabajo y envía oficio	12.1 Revisa el Proyecto Anual de Capacitaciones (PAT) de DIF Sinaloa y envía oficio de acuerdo a la información contenida en el proyecto.	



Información Documentada:		
PLANEACIÓN OPERATIVA Y PROYECTO ANUAL DE TRABAJO		
Macroproceso: Sistema para Desarrollo Integral de la Familia	Proceso Sustantivo: Impulsar políticas para el desarrollo de la comunidad	Unidad Responsable: Dirección de Desarrollo Comunitario
Revisión 07	Fecha de vigencia 23-03-2018	Código PDDC-01

Jefe del Departamento de Estadística Comunitaria	13. Recibe observaciones e informa de las mimas a las áreas	13.1 Recibe el oficio de DIF Nacional e informa de la resolución y observaciones emitidas por la institución a las áreas de la Dirección de Desarrollo Comunitario.	
Director de Desarrollo Comunitario	14. Entrega copia de proyecto a cada enlace estatal	14.1 Entrega copia del PAT aprobado a cada uno de los enlaces municipales.	
Enlace Estatal	15. Firma de recibido	15.1 Firma acuse de recibo. 15.2 Analiza PAT	
Jefe del Departamento de Grupos de Desarrollo Comunitario	16. Organiza y lleva a cabo taller de capacitación	16.1 Prepara taller de presentación del PAT	
Enlace Estatal	17. Elabora y entrega proyecto de trabajo	17.1 Revisa actividades prioritarias y PAT	
	18. Informa sobre PAT a Promotora	18.1 Analiza y prepara capacitación para informar sobre PAT 18.2 Entrega copia del PAT al SMDIF.	
Sistema Municipal DIF	19. Firma acuse de recibo	19.1 Firma acuse de recibo de la copia del PAT.	

9. DOCUMENTACIÓN DE ACTIVIDADES CRÍTICAS

Actividad	Ejecutor	Proveedor	Cliente	Valor para el cliente	Atributo de calidad	Estándar de calidad	Indicador de desempeño	Periodicidad de medición
3. Define metas, actividades y estrategias	Director de Desarrollo Comunitario	Director de Desarrollo Comunitario	Jefe del Departamento de Grupos de Desarrollo Comunitario	Tener información confiable y en tiempo	Confianza	Tener información confiable y a tiempo para elaborar el PAT	(# de familias atendidas que mejoran sus condiciones de vida / Total de familias atendidas)* 100	Semestral

10. PRODUCTOS

Productos
PAT

11. CONTROL DE CAMBIOS.

Revisión	Fecha	Revisó	Aprobó	Descripción del cambio
01	30-10-09	Departamento de Formación Comunitaria	Dirección de Desarrollo Comunitario	Versión inicial.
02	31-05-2011	Departamento de Formación Comunitaria	Dirección de Desarrollo Comunitario	Se cambió el logotipo de la institución, modificación de formato de encabezado y pie de página; nombres de los titulares de la Dirección Desarrollo Comunitario y la Dirección General
03	28/11/2011	Departamento de Formación Comunitaria	Dirección de Desarrollo Comunitario	Se cambió el indicador de desempeño del procedimiento (<i>no. De veces que se entregó información en tiempo y confiable / no. De veces que se entregó información</i>) *100 por No. De veces que se entregó el PAC con información confiable y a tiempo/No.

Información Documentada:		
PLANEACIÓN OPERATIVA Y PROYECTO ANUAL DE TRABAJO		
Macroproceso: Sistema para Desarrollo Integral de la Familia	Proceso Sustantivo: Impulsar políticas para el desarrollo de la comunidad	Unidad Responsable: Dirección de Desarrollo Comunitario
Revisión 07	Fecha de vigencia 23-03-2018	Código PDDC-01

				De veces que se programó PAC con información confiable y a tiempo x 100.
04	07-06-2013	Jorge Miller Benítez Director de Desarrollo Comunitario	Jorge Miller Benítez Director de Desarrollo Comunitario	<p>Se modificó el nombre del procedimiento de: <i>planeación operativa y anual de trabajo</i> a planeación operativa y proyecto anual de capacitaciones.</p> <p>Se modificaron las siglas <i>PAT</i> por PAC.</p> <p>Se agregó el término vigente al documento de referencia reglas de operación del programa.</p> <p>Se eliminó código al registro: Proyecto anual de capacitaciones (RDDC-01.01).</p> <p>Se incluyó la definición de PAC</p> <p>Elemento 7 Diagrama de Flujo y Elemento 8 Descripción del Procedimiento:</p> <p>En las actividades 5, 9 y 16 se cambió el responsable de <i>jefe del 5to. De formación comunitaria</i> por Jefe del Depto. de Grupos de Desarrollo Comunitario..</p> <p>Actividad 10 y tarea 10.1 pasa de: <i>envía acuse de recibo y oficio de aprobación</i> a envía PAC firmado.</p> <p>Cambió el responsable de la actividad 11: <i>jefe del depto. de distribución, control y estadística comunitaria</i> a director de desarrollo comunitario.</p> <p>Actividad 11 se modifica de: <i>envía vía electrónica el PAT y validado por la dirección general del SEDIF Sinaloa</i> por envía vía electrónica el PAC validado por la dirección general de DIF Sinaloa.</p> <p>Tarea 14.1 se modificó de: <i>entrega copia del PAT a cada uno de los enlaces municipales para su aprobación</i> por entrega copia del PAC aprobado a cada uno de los enlaces municipales.</p> <p>Se modificó indicador de: <i># de veces que se entregó el PAT con información confiable y a tiempo /# de veces que se programó el PAT con información confiable y a tiempo * 100</i> por: total de familias atendidas que mejoran sus condiciones de vida / total de familias atendidas *100 con periodo de medición de mensual a semestral.</p>
05	04/08/2014	Mónica Josefina Araujo Coronel Dirección de Desarrollo Comunitario	Mónica Josefina Araujo Coronel Dirección de Desarrollo Comunitario	<p>Se modifica el nombre del procedimiento de Planeación operativa y proyecto anual de capacitaciones por Planeación operativa y proyecto anual de trabajo.</p> <p>Se solicita modificar el titular de la dirección de desarrollo comunitario: de Jorge Miller Benítez por Mónica Josefina Araujo Coronel.</p> <p>Se modifica el titular de la dirección general de Dr. Iván Aguilar Enríquez por Jorge Miller Benítez.</p> <p>En todos los elementos: Cambiar el término PAC por PAT.</p> <p>En el elemento 4, 8 y 9: modificar atención a familias y población vulnerable por "de desarrollo comunitario "Comunidad DIFerente".</p> <p>Elemento 6 y 8: cambiar proyecto anual de capacitación por proyecto anual de trabajo.</p> <p>Elemento 6: modificar el plan de trabajo con grupos de desarrollo para la operación de la estrategia integral de desarrollo comunitario(EIDC) "Comunidad DIFerente" por proyecto anual de capacitaciones con los grupos de desarrollo comunitario para la operación del subprograma "Comunidad DIFerente"</p> <p>Elemento 7 y 8: modificar dist. Control y estadística comunitaria por estadística comunitaria.</p> <p>Todos los elementos: cambiar enlace municipal por enlace estatal.</p>
06	05/04/2017	Dirección de Desarrollo Comunitario	Dirección de Desarrollo Comunitario	<p>Modificar el logotipo institucional, cambiar a la Directora de Desarrollo Comunitario de Mónica Araujo Coronel por Alfonso Zevada Bio; cambiar el director General de Jorge Miller Benítez por Concepción Zazueta Castro</p>



Información Documentada:		
PLANEACIÓN OPERATIVA Y PROYECTO ANUAL DE TRABAJO		
Macroproceso: Sistema para Desarrollo Integral de la Familia	Proceso Sustantivo: Impulsar políticas para el desarrollo de la comunidad	Unidad Responsable: Dirección de Desarrollo Comunitario
Revisión 07	Fecha de vigencia 23-03-2018	Código PDDC-01

07	23-03-2018	Dirección de Desarrollo Comunitario	Dirección de Desarrollo Comunitario	<p>Elemento 5: se reemplaza título REGISTROS por “INFORMACIÓN DOCUMENTADA PARA EVIDENCIA”.</p> <p>Elemento 8: se reemplaza título “DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO” por “DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES”.</p> <p>Elemento 8: se reemplaza título de la columna “REGISTROS” por “EVIDENCIA”.</p>
----	------------	-------------------------------------	-------------------------------------	--

12. ANEXOS.

Proyecto Anual de Trabajo