



Información Documentada:			<b>ESTADOS FINANCIEROS</b>
Macroproceso: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia	Proceso de Apoyo: Administración y Control	Unidad Responsable: Dirección de Administración y Finanzas	
Revisión  10	Fecha de vigencia 05-04-2018	Código  PDAF-09	

### 1. PROPÓSITO.

Elaboración y análisis de las transacciones realizadas de los diferentes procesos que reflejen la información verídica, clara y precisa de la situación financiera del Sistema DIF Sinaloa.

### 2. ALCANCE.

En esta actividad participan el Jefe del Departamento de Programación y Presupuesto, Jefe del Departamento de Contabilidad y Recursos Financieros, el Director de Administración y Finanzas, el Director General y la Junta de Gobierno.

La actividad inicia con la recepción de la autorización del presupuesto anual y termina con la publicación de los Estados Financieros en “El Periódico Oficial del Estado de Sinaloa”.

### 3. POLÍTICAS DE OPERACIÓN.

Los estados financieros se envían trimestralmente a la Auditoría Superior del Estado, se publican en “El Periódico Oficial del Estado de Sinaloa” y en la página oficial del organismo y de Gobierno del Estado de Sinaloa.

Los estados financieros deberán estar firmados por el Jefe del Departamento de Contabilidad y Recursos Financieros, el Director de Administración y Finanzas y el Director General.

### 4. DOCUMENTOS DE REFERENCIA.

- Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público del Estado de Sinaloa.
- Ley General de Contabilidad Gubernamental
- Ley de Ingresos y presupuesto de egresos del Estado de Sinaloa
- Ley de Impuesto Sobre la Renta.
- Ley del Impuesto al Valor Agregado
- Miscelánea Fiscal
- Código Fiscal de la Federación
- Ley de Adquisiciones y Administración de Bienes Muebles del Estado de Sinaloa
- Ley de Disciplina Financiera en las Entidades Federativas y los Municipios

SELLO	<b>Elaboró:</b>	<b>Revisó:</b>	<b>Aprobó:</b>
Número de Copia:	Livia Zulema Osuna Castañeda. Jefa del Departamento de Contabilidad y Recursos Financieros	Maricela Mejía López Directora de Administración y Finanzas	Concepción Zazueta Castro Directora General



Información Documentada:		
<b>ESTADOS FINANCIEROS</b>		
Macroproceso: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia	Proceso de Apoyo: Administración y Control	Unidad Responsable: Dirección de Administración y Finanzas
Revisión  10	Fecha de vigencia 05-04-2018	Código  PDAF-09

## 5. INFORMACIÓN DOCUMENTADA PARA EVIDENCIA

Pólizas de Activos	RDAF-09.02
Pólizas de Diario	RDAF-09.03
Conciliación Bancaria	
Balanza de Comprobación	RDAF-09.05
Estado de Situación Financiera	RDAF-09.06
Estado de actividades (resultados)	RDAF-09.07
Relaciones Analíticas	
Estado del Presupuesto de Egresos	
Estado de flujos de efectivo	RDAF-09.10
Estado de Variación de la Hacienda Pública HP/P	RDAF-09.11
Inventario de Almacén General	
Estado del presupuesto de ingresos	
Estado analítico de la deuda pública	
Mayor General Auxiliar	
Estado Analítico del Activo	
Notas de desglose.	
Notas de memoria.	
Notas de gestión administrativa.	
Estado de cambio en la situación financiera.	
Gasto por categoría programática.	
Estado analítico del ingreso por clasificación económica.	
Estado analítico del ingreso por fuente de financiamiento.	
Estado analítico del ingreso por concepto.	
Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos (Administrativa)	
Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos (Económica y por el objeto del gasto)	
Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos (funcional-programática).	
Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos (Administrativa subejercicios).	
Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos (programática subejercicios)	
Iniciativa de ley de ingresos (Anual).	
Información adicional a la iniciativa de ingresos (Anual).	
Proyectos de presupuesto de egresos (Anual).	
Información adicional del proyecto de presupuesto de egresos (Anual).	
Presupuesto ciudadano (Anual).	
Ley de ingresos (Anual).	
Calendario de ingresos base mensual (Anual).	
Calendario de egresos base mensual (Anual).	
Montos pagados por ayudas y subsidios.	
Programas con recursos federales.	
Cuentas bancarias productivas federales.	
Ejercicio y destino de gasto federalizado y reintegros.	
Plantilla actualizada.	
Informes de altas y bajas del personal.	



Información Documentada:		
<b>ESTADOS FINANCIEROS</b>		
Macroproceso: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia	Proceso de Apoyo: Administración y Control	Unidad Responsable: Dirección de Administración y Finanzas
Revisión  10	Fecha de vigencia 05-04-2018	Código  PDAF-09

## 6. TÉRMINOS Y DEFINICIONES

**Conciliación Bancaria:** procedimiento que consiste en cotejar el libro de banco institución, con los resúmenes bancarios de forma tal se determinen las diferencias entre los saldos de ambos resúmenes.

**Balanza de Comprobación:** es una lista de todos los saldos deudores y acreedores de todas las cuentas del mayor para comprobar la igualdad, sumándolos en columnas separadas; esto así a consecuencia de que la contabilidad a base de partida doble deriva su nombre del hecho de que el registro de toda operación requiere el asiento de débitos y créditos de una operación que suman igual importe, resulta obvio que el total de débitos de todas las cuentas debe ser igual al total de los créditos. La balanza de comprobación sirve para localizar errores dentro de un período identificado de tiempo y facilita el encontrarlos en detalle y corregirlos. Es una lista muy conveniente de los saldos de las cuentas que serán empleados en la preparación de los Estados Financieros.

**Estado de situación financiera:** refleja la posición financiera del ente público a una fecha determinada; incluye información acumulativa en tres rubros: el activo, el pasivo y patrimonio hacienda pública; se formula de acuerdo con un formato y criterio estándar para realizar el comparativo de la información en distintos periodos y apoyando al toma de decisiones y las funciones de fiscalización

**Estado de actividades (resultados):** informa la variación total del patrimonio durante un periodo, proporcionando datos relevantes sobre el resultado de las transacciones que afectan o modifican el patrimonio del ente.

**SADMUN:** Sistema de administración para entes municipales y estatales.

**Relaciones Analíticas:** concentrados de las cuentas contables donde se visualizan cuentas de mayor y subcuentas con importes a un determinado período.

**Estado de flujos de efectivo:** representa los principales cambios ocurridos en la estructura de los resultados financieros en un periodo determinado así como los recursos generados o utilizados en su operación y su reflejo final en el efectivo y/o inversiones.

**Estado de variación de la hacienda pública HP/P:** muestra la actividad financiera y revela el flujo de recursos recibidos y ejercidos en cumplimiento de su cometido durante el ejercicio; incluye las principales modificaciones que afectaron el rubro de la hacienda pública.

**Estado del presupuesto de ingresos:** comparación del total de ingresos estimados y los realmente obtenidos durante un ejercicio conforme su clasificación en la ley de ingresos y al clasificador por rubro de ingresos.

**Estado analítico de la deuda pública:** se presentan las obligaciones insolutas derivadas de la celebración de empréstitos internos y externos y otros pasivos.

**Estado del presupuesto de egresos:** refleja el comportamiento del presupuesto original autorizado, las modificaciones autorizadas durante el ejercicio, y el ejercicio del presupuesto pagado y pendiente de pago.

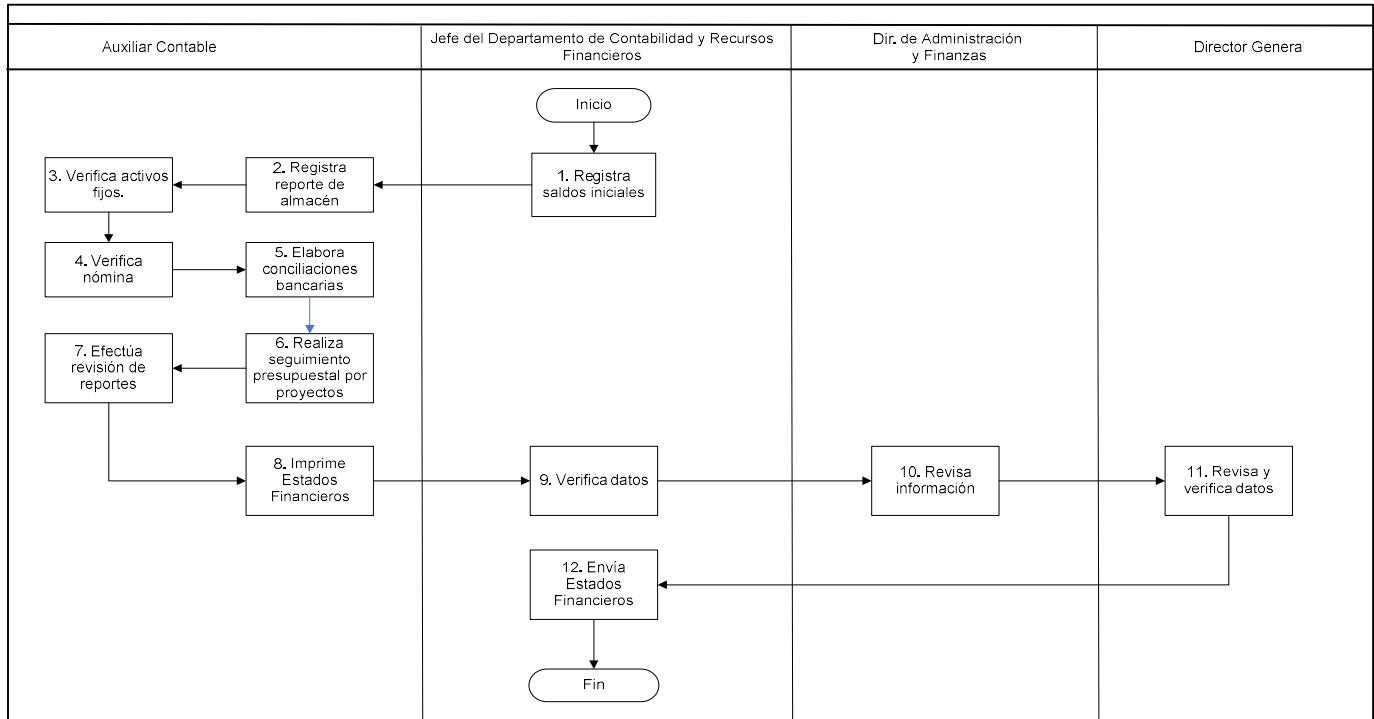
**Estado analítico del activo:** muestra el comportamiento de los fondos, valores, derechos y bienes identificados y cuantificados en términos monetarios de que dispone el ente público para el desarrollo de sus actividades, su saldo al inicio del ejercicio, incrementos, decrementos y su saldo final.



Información Documentada:		
<b>ESTADOS FINANCIEROS</b>		
Macroproceso: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia	Proceso de Apoyo: Administración y Control	Unidad Responsable: Dirección de Administración y Finanzas
Revisión 10	Fecha de vigencia 05-04-2018	Código PDAF-09

**Notas a los estados financieros:** revela información complementaria de los rubros y saldos presentados en los estados financieros, siendo de utilidad para que los usuarios de la información financiera tomen decisiones con una base objetiva.

## 7. DIAGRAMA DE FLUJO.



## 8. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES.

Responsable	Actividad	Tareas	Evidencia
Jefe del Departamento de Contabilidad y Recursos Financieros	<b>1. Registra saldos iniciales.</b>	1.1 Realiza la apertura de saldos del ejercicio anterior.	
		1.2 Registra la autorización de presupuesto anual de ingresos. Se realiza una vez al inicio de cada ejercicio.	Pólizas de ingresos (RDAF-06.01)
Auxiliar Contable	<b>2. Registra Reporte de Almacén.</b>	2.1 Realiza el registro de entrada y salidas del almacén. Se realiza mensualmente con los reportes emitidos por el encargado del área.	Pólizas de Diario (RDAF-09.03)
	<b>3. Verifica activos fijos.</b>	3.1 Efectúa la verificación de los registros de activos fijos. Se realiza mensualmente con los reportes emitidos por el encargado del área.	Pólizas de Activos (RDAF-09.02)



Información Documentada:		
<b>ESTADOS FINANCIEROS</b>		
Macroproceso: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia	Proceso de Apoyo: Administración y Control	Unidad Responsable: Dirección de Administración y Finanzas
Revisión 10	Fecha de vigencia 05-04-2018	Código PDAF-09

	<b>4. Verifica nómina.</b>	4.1 Verifica y realiza ajustes en las aportaciones de vivienda e ISSSTE.	Pólizas de Diario (RDAF-09.03)
		4.2 Registra las retenciones de ISPT. Estas tareas se realizan quincenalmente	Pólizas de Diario (RDAF-09.03)
	<b>5. Elabora conciliaciones bancarias.</b>	5.1 Recibe estados de cuenta bancarios del Jefe del Departamento de Contabilidad y Recursos Financieros.	
		5.2 Elabora conciliaciones bancarias mensualmente.	Conciliación Bancaria
	<b>6. Realiza el seguimiento presupuestal por proyectos.</b>	6.1 Verifica que la aplicación de recursos este conforme el calendarizado anual presupuestal.	
	<b>7. Efectúa revisión de reportes.</b>	7.1 Revisa balanza, relaciones analíticas, comparativos de cuentas de deudores y acreedoras para detectar diferencias. En caso de encontrar irregularidades realiza las correcciones correspondientes con las áreas donde se detectaron las diferencias.	
	<b>8. Imprime Estados Financieros.</b>	8.1 Imprime los Estados Financieros y turna para firma y revisión del Jefe de Contabilidad y Recursos Financieros.	Balanza de Comprobación. (RDAF-09.05) Estado de situación financiera. (RDAF-09.06) Estado de actividades. (resultados) (RDAF-09.07) Conciliación Bancaria. Relaciones analíticas. Estado presupuestal de Egresos. Estado del presupuesto de ingresos. Estado del presupuesto de egresos. Estado de flujos de efectivo. RDAF-09.10 Estado de variación de la Hacienda Pública HP/P. (RDAF-09.11) Estado analítico de la deuda pública. Mayor general auxiliar. Estado analítico del activo. Notas de desglose. Notas de memoria. Notas de gestión administrativa. Estado de cambio en la situación financiera. Gasto por categoría programática. Estado analítico del ingreso por clasificación



Información Documentada:		
<b>ESTADOS FINANCIEROS</b>		
Macroproceso: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia	Proceso de Apoyo: Administración y Control	Unidad Responsable: Dirección de Administración y Finanzas
Revisión 10	Fecha de vigencia 05-04-2018	Código PDAF-09

			<p>económica. Estado analítico del ingreso por fuente de financiamiento. Estado analítico del ingreso por concepto. Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos. (Administrativa) Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos. (Económica y por el objeto del gasto) Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos. (funcional-programática). Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos. (Administrativa subejercicios). Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos (programática subejercicios) Iniciativa de ley de ingresos. (Anual) Proyectos de presupuesto de egresos. (Anual) Información adicional del proyecto de presupuesto de egresos. (Anual) Presupuesto ciudadano. (Anual) Ley de ingresos. (Anual) Calendario de ingresos base mensual. (Anual) Calendario de egresos base mensual. (Anual). Montos pagados por ayudas y subsidios. Programas con recursos federales. Cuentas bancarias productivas federales. Ejercicio y destino de gasto federalizado y reintegros. Plantilla actualizada. Informes de altas y bajas del personal.</p>
Jefe del Departamento de	<b>9. Verifica datos.</b>	9.1 Recibe estados financieros y revisa la información para verificar los datos que contiene.	

Información Documentada:		
<b>ESTADOS FINANCIEROS</b>		
Macroproceso: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia	Proceso de Apoyo: Administración y Control	Unidad Responsable: Dirección de Administración y Finanzas
Revisión 10	Fecha de vigencia 05-04-2018	Código PDAF-09

Contabilidad y Recursos Financieros		9.2 Firma los estados financieros y turna para firma del Director de Administración y Finanzas.	
Director de Administración y Finanzas	<b>10. Revisa la información.</b>	10.1 Recibe estados financieros y revisa la información para verificar y validar los datos que contiene.	
		10.2 Firma estados financieros y turna para firma del Director General.	
Director General	<b>11. Revisa y verifica datos.</b>	11.1 Recibe los estados financieros y revisa la información para verificar los datos que contiene.	
		11.2 Firma estados financieros y turna al Jefe de Contabilidad y Recursos Financieros.	
Jefe del Departamento de Contabilidad y Recursos Financieros	<b>12. Envía Estados Financieros</b>	12.1 Envía trimestralmente copia de los estados financieros a la Auditoría Superior del Estado y publica en Periódico Oficial "Estado de Sinaloa" y en el Sistema Integral de Información Financiera.	
		12.2 Archiva estados financieros	
<b>FIN DE ACTIVIDADES</b>			

## 9. DOCUMENTACIÓN DE ACTIVIDADES CRÍTICAS

Actividad	Ejecutor	Proveedor	Cliente	Valor para el cliente	Atributo de calidad	Estándar de calidad	Indicador de desempeño	Periodicidad de medición
9. Verifica datos	Jefe del Depto. Contabilidad y Recursos Financieros	Auxiliar Contable	Director de Administración y Finanzas	Contar con información confiable y a tiempo	Oportunidad, Veracidad, Claridad, Transparencia			

## 10. PRODUCTOS

<b>Productos</b>
Estado financiero

## 11. CONTROL DE CAMBIOS.

Revisión	Fecha	Revisó	Aprobó	Descripción del cambio
01	30/10/2009	JCRF	DAF	Versión Inicial
02	01/06/2011	JCRF	DAF	Se cambió el logotipo de la institución, modificación de formato de encabezado y pie de página; nombres de los titulares del Departamento de Contabilidad y Recursos financieros, de la Dirección de Administración y Finanzas y de la Dirección General
03	01/12/2011	JCRF	DAF	Se cambio el nombre de los registros RDAF-09.10 <i>Estado de cambios en la posición financiera</i> por <b>Estado y Origen en aplicación de</b>

Información Documentada:		
<b>ESTADOS FINANCIEROS</b>		
Macroproceso: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia	Proceso de Apoyo: Administración y Control	Unidad Responsable: Dirección de Administración y Finanzas
Revisión 10	Fecha de vigencia 05-04-2018	Código PDAF-09

				<b>recursos y RDAF-09.11 Estados de Variaciones en las cuentas de patrimonio por Estado de Cambio en el patrimonio.</b>
04	09/07/2013	Aida Wong Gaxiola JCRF	Cecilia Martínez García DAF	<p>Se modificó titular de dirección general de: <i>Sofía Irene Valdez Riveros Sánchez</i> por <b>Dr. Iván Aguilar Enríquez</b>.</p> <p>Se incluyó dentro del alcance al jefe del departamento de programación y presupuesto.</p> <p>Se agregó la publicación en el Sistema Integral de Información Financiera, dentro de las políticas de operación.</p> <p>Se modificó el nombre de los siguientes registros:  De <i>Balance General</i> a <b>Estado de Situación Financiera</b> (RDAF-09.06)  De <i>Estado de Resultados</i> a <b>Estado de Actividades</b> (resultados) (RDAF-09.07)  De <i>Concentrado de Egresos</i> a <b>Estado del Presupuesto de Egresos</b> (RDAF-09.09)  De <i>Estado y Origen en aplicación de recursos</i> a <b>Estado de flujos de efectivo</b>. (RDAF-09.10)  De <i>Estado de cambio en el Patrimonio</i> <b>Estado de Variación de la Hacienda Pública HP/P</b> (RDAF-09.11).</p> <p>Se agregaron los siguientes registros:  <b>Estado del presupuesto de ingresos (RDAF-09.12).</b>  <b>Estado analítico de la deuda pública (RDAF-09.13).</b>  <b>Mayor General Auxiliar (RDAF-09.14).</b></p> <p>Se eliminó registro:  <i>Concentrado de Egresos (RDAF-09.09)</i></p> <p>Se modificó tarea 6.1 de: <i>registra el presupuesto ejercido mensualmente en cuentas de orden por proyecto por verifica que la aplicación de recursos este conforme el calendarizado anual presupuestal.</i></p> <p>Se modificó tarea 7.1 de: <i>revisa por centro de de costos de balanzas de comprobación, relaciones analíticas, comparativos de cuentas deudores del módulo de contabilidad para detectar diferencias por revisa balanza, relaciones analíticas, comparativos de cuentas de deudores y acreedoras para detectar diferencias.</i></p> <p>Se eliminó tarea 9.2 <i>Elabora Estado de Cambios en la posición financiera y Estado de Cambios en el patrimonio.</i></p> <p>Tarea 12.1 se agregó el término: <b>Sistema Integral de Información Financiera.</b></p> <p>Se agregaron los términos y definiciones siguientes:  <b>Estado de situación financiera; Estado de actividades; SADMUN; Relaciones Analíticas;</b>  <b>Estado de flujos de efectivo; Estado de variación de la hacienda pública HP/P; Estado del presupuesto de ingresos; Estado analítico de la deuda pública; Estado del presupuesto de egresos; Estado analítico del activo; Notas a los estados financieros.</b></p> <p>Se eliminó indicador de desempeño: Tiempo requerido para terminar Estados Financieros * 100 / Término (tiempo) legal para entregar Estados Financieros.</p>
05	08/09/2013	Aida Wong Gaxiola JCRF	Cecilia Martínez García DAF	Se incluyó nuevo registro: <b>Estado analítico del activo (RDAF-09.15).</b>
06	05/09/2014	Aida Wong Gaxiola JCRF	Cecilia Martínez García DAF	Cambiar el titular de la dirección general de <b>Iván Aguilar Enríquez</b> por <b>Jorge Miller Benítez</b> . Sustituir tabla de disposición de registros por tabla de control de registros.
07	05/11/2015	Aida Wong Gaxiola JCRF	Cecilia Martínez García DAF	<b>Elementos 5 y 12:</b> incluir los registros del (RDAF-09.17 al RDAF-09.43) <b>Elemento 8:</b> actividad 8 incluir los registros del (RDAF-09.17 al RDAF-09.43) <b>Elemento 12 anexo 1:</b> incluir los registros del (RDAF-09.17 al RDAF-09.43) con iguales datos de almacenamiento, protección, recuperación, retención y disposición.
08	07/10/2016	JCRF	DAF	<b>Elemento 5 y 12 se elimina codificación:</b> a los registros 1, 4, 8, 9 y a partir de 12 y hasta el 43. <b>Anexos tabla de control de registros:</b> se eliminan los registros 4, 8, 9 y a partir de 12 y hasta el 43. <b>Se cambia titulares quien elabora de:</b> Aida Aracely Wong Gaxiola por Livia Zulema Osuna Castañeda y se cambia quien revisa de Cecilia Martínez García por Jorge Atrip Káram.





Información Documentada:		
<b>ESTADOS FINANCIEROS</b>		
Macroproceso: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia	Proceso de Apoyo: Administración y Control	Unidad Responsable: Dirección de Administración y Finanzas
Revisión 10	Fecha de vigencia 05-04-2018	Código PDAF-09

09	29/05/2017	JCRF	DAF	<b>Cambiar</b> logotipo institucional, cambiar titular de la dirección de administración y finanzas de Jorge Atrip Káram por Maricela Mejía López, cambiar director general de Jorge Miller Benítez por Concepción Zazueta Castro. Elemento 4: agregar Ley de Disciplina Financiera.
10	05/04/2018	JCRF	DAF	<b>Elemento 5:</b> se reemplaza título "REGISTROS" por "INFORMACIÓN DOCUMENTADA PARA EVIDENCIA". <b>Elemento 8:</b> se reemplaza título "DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO" por "DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES". <b>Elemento 8:</b> se reemplaza título de la columna "REGISTROS" por "EVIDENCIA". <b>Elemento 12:</b> Anexo 1, se reemplaza "Tabla de control de registros" por <b>Tabla de control de información documentada para evidencia</b> ".

DAF: Director de Administración y Finanzas.

JCRF: Jefe del Depto. de Contabilidad y Recursos Financieros.

## 12. ANEXOS.

Pólizas de Activos	RDAF-09.02
Pólizas de Diario	RDAF-09.03
Conciliación Bancaria	
Balanza de Comprobación	RDAF-09.05
Estado de Situación Financiera	RDAF-09.06
Estado de actividades (resultados)	RDAF-09.07
Relaciones Analíticas	
Estado del Presupuesto de Egresos	
Estado de flujos de efectivo	RDAF-09.10
Estado de Variación de la Hacienda Pública HP/P	RDAF-09.11
Inventario de Almacén General	
Estado del presupuesto de ingresos	
Estado analítico de la deuda pública	
Mayor General Auxiliar	
Estado Analítico del Activo	
Notas de desglose.	
Notas de memoria.	
Notas de gestión administrativa.	
Estado de cambio en la situación financiera.	
Gasto por categoría programática.	
Estado analítico del ingreso por clasificación económica.	
Estado analítico del ingreso por fuente de financiamiento.	
Estado analítico del ingreso por concepto.	
Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos (Administrativa)	
Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos (Económica y por el objeto del gasto)	
Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos (funcional-programática).	
Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos (Administrativa subejercicios).	
Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos (programática subejercicios)	
Iniciativa de ley de ingresos (Anual).	
Información adicional a la iniciativa de ingresos (Anual).	
Proyectos de presupuesto de egresos (Anual).	
Información adicional del proyecto de presupuesto de egresos (Anual).	



Información Documentada:		
<b>ESTADOS FINANCIEROS</b>		
Macroproceso: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia	Proceso de Apoyo: Administración y Control	Unidad Responsable: Dirección de Administración y Finanzas
Revisión 10	Fecha de vigencia 05-04-2018	Código PDAF-09

Presupuesto ciudadano (Anual).  
 Ley de ingresos (Anual).  
 Calendario de ingresos base mensual (Anual).  
 Calendario de egresos base mensual (Anual).  
 Montos pagados por ayudas y subsidios.  
 Programas con recursos federales.  
 Cuentas bancarias productivas federales.  
 Ejercicio y destino de gasto federalizado y reintegros.  
 Plantilla actualizada.  
 Informes de altas y bajas del personal.

## Anexo 1

### Tabla de control de información documentada para evidencia

IDENTIFICACIÓN	ALMACENAMIENTO	PROTECCIÓN	RECUPERACIÓN	RETENCIÓN	DISPOSICIÓN
Póliza de activos RDAF-09-02	Jefe de Depto. Contabilidad.	En anaqueles en cartones en bodega de contabilidad	Año y Mes	6 Años	Triturar con maquina después de digitalizar
Pólizas de diario RDAF-09-03	Jefe de Depto. Contabilidad.	En anaqueles en cartones en bodega de contabilidad	Año y Mes	6 Años	Triturar con maquina después de digitalizar
Balanza de comprobación RDAF-09-05	Jefe de Depto. Contabilidad.	En anaqueles en cartones en bodega de contabilidad	Año y Mes	6 Años	Triturar con maquina después de digitalizar
Estado de situación financiera RDAF-09-06	Jefe de Depto. Contabilidad.	En anaqueles en cartones en bodega de contabilidad	Año y Mes	6 Años	Triturar con maquina después de digitalizar
Estado de actividades (resultados) RDAF-09-07	Jefe de Depto. Contabilidad.	En anaqueles en cartones en bodega de contabilidad	Año y Mes	6 Años	Triturar con maquina después de digitalizar
Estado de flujos de efectivo RDAF-09-10	Jefe de Depto. Contabilidad.	En anaqueles en cartones en bodega de contabilidad	Año y Mes	6 Años	Triturar con maquina después de digitalizar
Estado de variación de la hacienda pública hp/p RDAF-09-11	Jefe de Depto. Contabilidad.	En anaqueles en cartones en bodega de contabilidad	Año y Mes	6 Años	Triturar con maquina después de digitalizar