



Información Documentada:		
SOLICITUD DE INSUMOS DE PROGRAMAS DE ASISTENCIA ALIMENTARIA		
Macroproceso: Sistema para Desarrollo Integral de la Familia	Proceso Sustantivo: Asistencia para la Integración Social	Unidad Responsable: Dirección de Asistencia Alimentaria y Social
Revisión 09	Fecha de vigencia 23-03-2018	Código PDAAyS-01

1. PROPÓSITO.

Solicitar a Dirección General que realice los trámites que considere pertinentes, para adquirir los insumos alimentarios que permitan dar cumplimiento a los diferentes programas de asistencia alimentaria en beneficio de la población vulnerable del Estado de Sinaloa.

2. ALCANCE.

Aplica a la Dirección General del Sistema DIF Sinaloa y la Dirección de Asistencia Alimentaria y Social, inicia con la elaboración de oficio de solicitud de cantidades y tipos de insumos para cumplir con los programas alimentarios y termina con la elaboración de la calendarización de los distintos programas de asistencia alimentaria.

3. POLÍTICAS DE OPERACIÓN.

El proceso de solicitud del tipo de insumos alimentarios se hará con base en los Lineamientos de la Estrategia Integral de Asistencia Alimentaria vigentes y las cantidades se harán con base al presupuesto autorizado por la Federación.

4. DOCUMENTOS DE REFERENCIA.

Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y Social.

Lineamientos de la Estrategia Integral de Asistencia Social Alimentaria vigente.

Diario Oficial de la Federación

Ley sobre el Sistema Estatal de Asistencia Social del Estado de Sinaloa.

5. INFORMACIÓN DOCUMENTADA PARA EVIDENCIA

Oficio de solicitud de insumos	RDAAYS-01.01
Calendario de Distribución Anual	RDAAYS-03.01
Cuadro de distribución de despensas	RDAAYS-05.01

6. TÉRMINOS Y DEFINICIONES

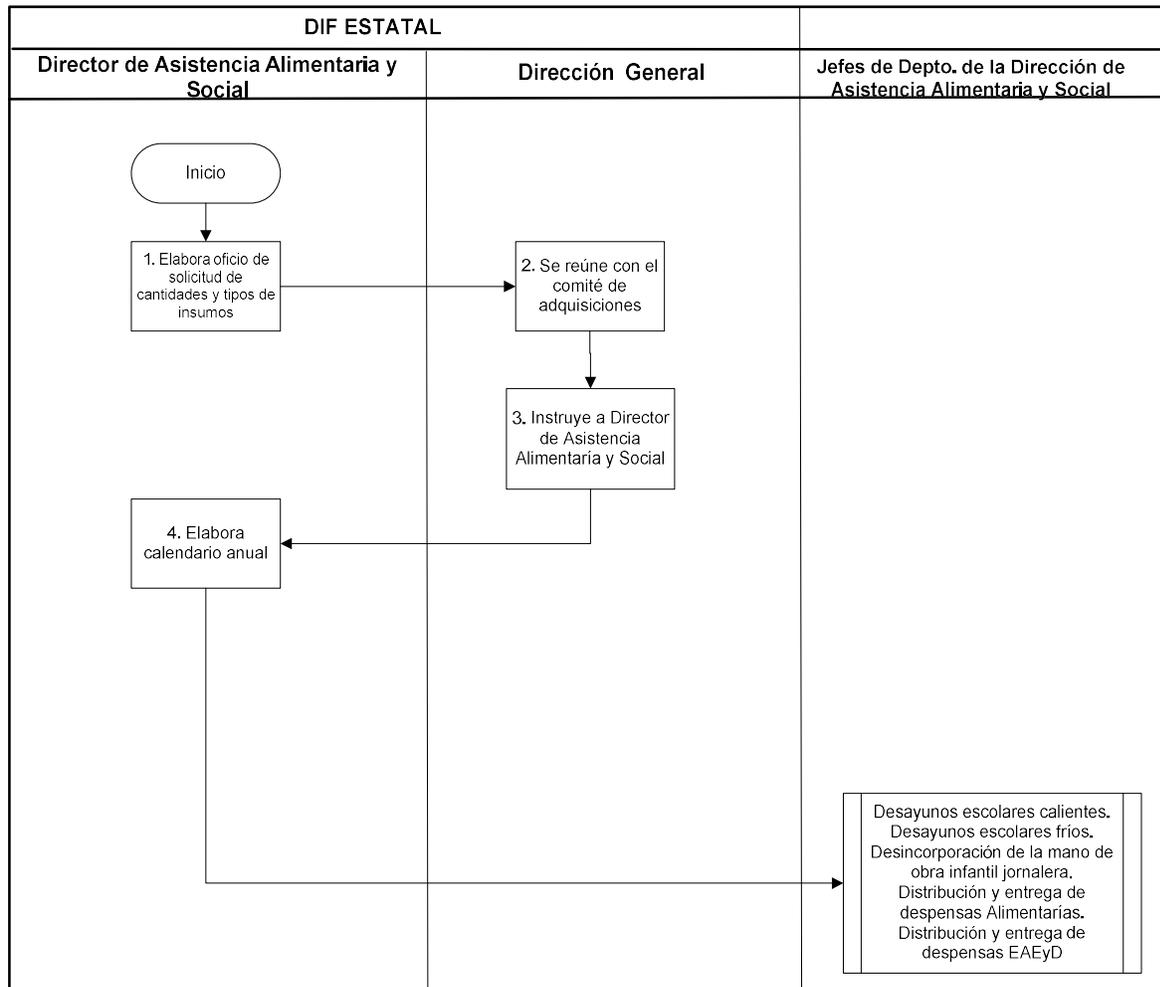
Sistema DIF: Sistema para el Desarrollo Integral para la Familia.

SELLO	Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
Número de Copia:	Crhstopher Josueé Gutiérrez Núñez. Director de Asistencia Alimentaria y Social	Crhstopher Josueé Gutiérrez Núñez. Director de Asistencia Alimentaria y Social	Concepción Zazueta Castro Directora General



Información Documentada: SOLICITUD DE INSUMOS DE PROGRAMAS DE ASISTENCIA ALIMENTARIA		
Macroproceso: Sistema para Desarrollo Integral de la Familia	Proceso Sustantivo: Asistencia para la Integración Social	Unidad Responsable: Dirección de Asistencia Alimentaria y Social
Revisión 09	Fecha de vigencia 23-03-2018	Código PDAaYS-01

7. DIAGRAMA DE FLUJO.



8. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Responsable	Actividad	Tareas	Evidencia
Director de Asistencia Alimentaria y Social	1. Elabora oficio	1.1 Elabora el oficio de solicitud de cantidades y tipos de insumos para cumplir con los programas alimentarios.	Oficio de solicitud de cantidades y tipos de insumos RDAaYS-01.01
		1.2 Solicita a Dirección General realice el trámite ante el comité de adquisiciones y se toma la decisión de la forma en que serán adquiridos los insumos de los programas alimentarios.	



Información Documentada:		
SOLICITUD DE INSUMOS DE PROGRAMAS DE ASISTENCIA ALIMENTARIA		
Macroproceso: Sistema para Desarrollo Integral de la Familia	Proceso Sustantivo: Asistencia para la Integración Social	Unidad Responsable: Dirección de Asistencia Alimentaria y Social
Revisión 09	Fecha de vigencia 23-03-2018	Código PDAAY-01

Director General	2. Se reúne con el comité de adquisiciones	2.1 Director General se reúne con el comité de adquisiciones y toman la decisión acerca de la forma en que serán adquiridos los insumos de los programas alimentarios.	
		2.2 El comité de adquisiciones autoriza a la Dirección de Administración y Finanzas la aplicación de los recursos asignados para la compra de los insumos necesarios de los programas alimentarios.	
	3. Instruye a Director de Asistencia Alimentaria y Social	3.1 Director General instruye a Director de Asistencia Alimentaria y Social para la realización del proyecto anual de programas alimentarios.	
Director de Asistencia Alimentaria y Social	4. Elabora calendario anual	4.1 Realiza el calendario y cuadro de distribución de cantidades y tipos de insumos para cada uno de los programas alimentarios.	
		4.2 Elabora el calendario y cuadro de distribución con base al presupuesto publicado en el Diario Oficial de la Federación, considerando atender a la población con base en los criterios de marginalidad, pobreza, inseguridad alimentaria y vulnerabilidad de los municipios.	Calendario de distribución anual RDAAyS-03.01 Cuadro de distribución de despensas RDAAyS-05.01
		4.3 Lleva a cabo reunión con jefes de departamento de la Dirección y entrega a cada uno de ellos la calendarización de los programas de asistencia alimentaria.	Calendario de distribución anual RDAAyS-03.01 Cuadro de distribución de despensas RDAAyS-05.01
		4.4 Pasa según el programa alimentario a los documentos: - Desayunos Escolares Calientes PDAAY-02 - Desayunos Escolares Fríos PDAAY-03 - Desincorporación de la mano de obra infantil jornalera PDAAY-04 - Distribución y entrega de despensas alimentarias PDAAY-05	
Fin de la actividad			

9. DOCUMENTACIÓN DE ACTIVIDADES CRÍTICAS

Actividad	Ejecutor	Proveedor	Cliente	Valor para el cliente	Atributo de calidad	Estándar de calidad	Indicador de desempeño	Periodicidad de medición
1. Elabora oficio	Director de Asistencia Alimentaria y Social	Director General	Director de Asistencia Alimentaria y Social	Ejecución de los programas alimentarios	Oportunidad		No aplica	



Información Documentada:		
SOLICITUD DE INSUMOS DE PROGRAMAS DE ASISTENCIA ALIMENTARIA		
Macroproceso: Sistema para Desarrollo Integral de la Familia	Proceso Sustantivo: Asistencia para la Integración Social	Unidad Responsable: Dirección de Asistencia Alimentaria y Social
Revisión 09	Fecha de vigencia 23-03-2018	Código PDAAYs-01

10. PRODUCTOS

<i>Productos</i>
Calendario y cuadro de distribución.

11. CONTROL DE CAMBIOS.

Revisión	Fecha	Revisó	Aprobó	Descripción del cambio
01	29/09/2009	Lic. Sergio Duarte Camacho Director de Asistencia Alimentaria y social	Dr. Rafael Castro Velázquez Director General	Versión Inicial
02	05/09/2010	Lic. Sergio Duarte Camacho Director de Asistencia Alimentaria y social	Dr. Rafael Castro Velázquez Director General	Se quitó el código de un registro externo (oficio de adjudicación)
03	27/05/2011	Martha Silvia García Félix Directora de Asistencia Alimentaria y social	Sofía Irene Valdez Riveros Sánchez Directora General	Se cambió el logotipo de la institución, modificación de formato de encabezado y pie de página; nombres de los titulares de la Dirección de Asistencia Alimentaria y Social y Dirección General.
04	05-06-12	Martha Silvia García Félix Directora de Asistencia Alimentaria y social	Sofía Irene Valdez Riveros Sánchez Directora General	Se modificó el nombre al procedimiento: de <i>Participación en licitaciones a Solicitud de Insumo</i> . Se realizó re documentación general del procedimiento. Se eliminó indicador de desempeño ya que el impacto se mide en cada uno de los procedimientos que se señalan en la actividad 4. Se modificó el apartado de productos de: <i>oficio de autorización a calendarización de programas de asistencia alimentaria</i> .
05	10-07-13	Martha Silvia García Félix Directora de Asistencia Alimentaria y social	Dr. Iván Aguilar Enríquez Director General	Se cambió titular de la dirección general de <i>Sofía Irene Valdéz Riveros Sánchez</i> por Dr. Iván Aguilar Enríquez . Se actualizó alcance de: <i>lineamientos del Sistema DIF Nacional</i> por lineamientos de la estrategia integral de asistencia alimentaria vigentes . Se actualizó nombre del documento de referencia: <i>lineamientos de la estrategia integral de asistencia alimentaria 2011</i> por lineamientos de la estrategia integral de asistencia alimentaria vigente . Se incluyó anexo 1 tabla para disposición de registros.
06	05-09-2014	Martha Silvia García Félix Directora de Asistencia Alimentaria y social	Jorge Miller Benítez Director General	Cambiar el titular de la dirección general de Iván Aguilar Enríquez por Jorge Miller Benítez . Sustituir tabla de disposición de registros por tabla de control de registros. Elemento 8 tarea 4.2: agregar el párrafo inseguridad alimentaria. Elemento 8 tarea 4.4: eliminar distribución y entrega de despensas EAEyD PDAAYs-06
07	23-09-2014	Martha Silvia García Félix Directora de Asistencia Alimentaria y social	Jorge Miller Benítez Director General	Elemento 7 tarea 3: dice entrega oficio de autorización, debe decir instruye a Director de Asistencia Alimentaria y Social. Elemento 8: tara 3.1: dice Director General entrega oficio de autorización a Director de Asistencia Alimentaria



Información Documentada:		
SOLICITUD DE INSUMOS DE PROGRAMAS DE ASISTENCIA ALIMENTARIA		
Macroproceso: Sistema para Desarrollo Integral de la Familia	Proceso Sustantivo: Asistencia para la Integración Social	Unidad Responsable: Dirección de Asistencia Alimentaria y Social
Revisión 09	Fecha de vigencia 23-03-2018	Código PDAAYs-01

				<p>y Social, debe decir Director General instruye a Dirección de Asistencia Alimentaria y Social para realización del proyecto anual de programas alimentarios.</p> <p>Tarea 4.1: dice recibe oficio de autorización para realizar la calendarización de distribución de cantidades y tipos de insumo para cada uno de los programas alimentarios. Debe decir realiza el calendario y cuadro de distribución de cantidades y tipos de insumo para cada uno de los programas alimentarios.</p> <p>Tarea 4.2: dice "elabora el calendario con base al presupuesto publicado en el Diario Oficial de la Federación, considerando atender a la población con base en los criterios de marginalidad, pobreza, inseguridad alimentaria y vulnerabilidad los municipios. Debe decir "elabora el calendario y cuadro de distribución con base al presupuesto publicado en el Diario Oficial de la Federación, Considerando atender a la población con base en los criterios de marginalidad, pobreza, inseguridad alimentaria y vulnerabilidad de los municipios".</p> <p>Elemento 10: dice "Calendarización de programas de asistencia alimentaria", debe decir "Calendario y cuadro de distribución"</p>
08	06/03/2017	Director de Asistencia Alimentaria y social	Director General	<p>Modificar logotipo institucional, cambiar nombre del Director de asistencia alimentaria de Martha Silvia García Félix por Christopher Josueé Gutiérrez Núñez. Cambiar nombre del Director general de Jorge Miller Benítez por Concepción Zazueta Castro.</p>
09	23-03-2018	Director de Asistencia Alimentaria y social	Director General	<p>Elemento 5 se reemplaza título REGISTROS" por "INFORMACIÓN DOCUMENTADA PARA EVIDENCIA". Elemento 8 se reemplaza título "DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO" por "DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES". Elemento 8 se reemplaza título de la columna "REGISTROS" por "EVIDENCIA". Elemento 12, Anexo 1 se cambia título de "TABLA DE CONTROL DE REGISTROS" por "TABLA DE INFORMACIÓN DOCUMENTADA PARA EVIDENCIA"</p>

12. ANEXOS.

Oficio de solicitud de insumos
 Calendario de Distribución Anual
 Cuadro de distribución de despensas

RDAAYs-01.01
 RDAAYs-03.01
 RDAAYs-05.01



Información Documentada: SOLICITUD DE INSUMOS DE PROGRAMAS DE ASISTENCIA ALIMENTARIA		
Macroproceso: Sistema para Desarrollo Integral de la Familia	Proceso Sustantivo: Asistencia para la Integración Social	Unidad Responsable: Dirección de Asistencia Alimentaria y Social
Revisión 09	Fecha de vigencia 23-03-2018	Código PDAAyS-01

Anexo 1

Tabla de control de información documentada para evidencia

IDENTIFICACIÓN	ALMACENAMIENTO	PROTECCIÓN	RECUPERACIÓN	RETENCIÓN	DISPOSICIÓN
Oficio de Solicitud de Insumos RDAAyS-01.01	Dirección de Asistencia Alimentaria	Archivero de Dirección de Asistencia Alimentaria	Carpeta rotulada Oficio de Solicitud de Insumos RDAAyS-01.01	01 año	Triturar con maquina.