



COORDINACION GENERAL DE COMUNICACION SOCIAL (CGCS)

ELEMENTOS ESTRATÉGICOS

MISIÓN

DE LA DEPENDENCIA

Gestionar la comunicación política e imagen pública de gobierno, mediante la difusión de acciones, avances y resultados de la administración estatal, con estrategias de comunicación social, gubernamental y política, así como la previsión de situaciones de crisis y construcción de opciones para contribuir al fortalecimiento de la gobernabilidad y el reconocimiento social.

VISIÓN

DE LA DEPENDENCIA

Ser una entidad pública que promueva una cultura política y de servicios, con el posicionamiento de una imagen solida, definida, coherente, del gobierno del estado, estableciendo un vínculo de comunicación de largo plazo que genere confianza, lealtad, satisfacción y una percepción positiva de la sociedad sinaloense.

OBJETIVOS DE LA DEPENDENCIA

Planear, definir y coordinar las políticas y estrategias de comunicación a que deben sujetarse las dependencias del Poder Ejecutivo Estatal, así como fomentar las relaciones Gobierno del Estado-Prensa.

PRIORIDADES DE LA DEPENDENCIA

- 1.- Fortalecer la cobertura integral de eventos del ejecutivo y la administración estatal, para la difusión de las acciones de gobierno en los medios de comunicación, aprovechando al máximo los espacios en los medios masivos de comunicación: radio, televisión, web y prensa.
- 2.- Reforzar una administración transparente y eficiente de los recursos económicos, humanos, técnicos y materiales asignados a la Coordinación General de Comunicación Social.
- 3.- Potenciar la participación ciudadana mediante canales adecuados de información, para generar una nueva cultura de pluralidad y el fenómeno a los valores democráticos.

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS

GESTIONES ADMINISTRATIVAS

- GOBIERNO CIUDADANO
- ADMINISTRACIÓN EFICIENTE Y TRANSPARENTE
- COBERTURA INFORMATIVA
- IMAGEN DE GOBIERNO
- UNIDAD DE RADIO Y TV

Programa : PROVISIONES SALARIALES Y ECONOMICAS COMUNICACION SOCIAL

UBICACIÓN

<input type="checkbox"/>	¿Otorga beneficios directos a la ciudadanía?
<input type="checkbox"/>	¿Su ejecución tiene una fecha de inicio y término específica?
<input type="checkbox"/>	¿Hace más de un año que opera, sin estar definida su fecha de conclusión?
<input type="checkbox"/>	¿Es nuevo?
<input checked="" type="checkbox"/>	¿Se utiliza en apoyo al proceso presupuestario, de planeación, seguimiento, evaluación; para mejorar la eficiencia administrativa; en actividades de transparencia, rendición de cuentas, auditoría, fiscalización, en la gestión de la dependencia; en general, en actividades que no tengan como propósito otorgar beneficios directos a la ciudadanía?

COMENTARIOS

OBJETIVO GENERAL

MODALIDAD

Programa : PROVISIONES SALARIALES Y ECONOMICAS COMUNICACION SOCIAL

VINCULACIÓN DE LA INTERVENCIÓN CON EL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (PED)

OBJETIVOS DEL PED A LOS QUE SE VINCULA LA INTERVENCIÓN

ESTRATEGIAS DEL PED A LAS QUE SE VINCULA LA INTERVENCIÓN

Programa : PROVISIONES SALARIALES Y ECONOMICAS COMUNICACION SOCIAL

METAS DEL PED A LAS QUE SE VINCULA LA INTERVENCIÓN

Programa : PROVISIONES SALARIALES Y ECONOMICAS COMUNICACION SOCIAL

ACTIVIDADES

FICHAS TÉCNICAS DE INDICADORES DE LA INTERVENCIÓN

Programa : GOBIERNO CIUDADANO

UBICACIÓN

<input type="checkbox"/>	¿Otorga beneficios directos a la ciudadanía?
<input type="checkbox"/>	¿Su ejecución tiene una fecha de inicio y término específica?
<input type="checkbox"/>	¿Hace más de un año que opera, sin estar definida su fecha de conclusión?
<input type="checkbox"/>	¿Es nuevo?
<input checked="" type="checkbox"/>	¿Se utiliza en apoyo al proceso presupuestario, de planeación, seguimiento, evaluación; para mejorar la eficiencia administrativa; en actividades de transparencia, rendición de cuentas, auditoría, fiscalización, en la gestión de la dependencia; en general, en actividades que no tengan como propósito otorgar beneficios directos a la ciudadanía?

COMENTARIOS

OBJETIVO GENERAL

Planear, definir y coordinar las políticas y estrategias de comunicación a que deben sujetarse las dependencias del Poder Ejecutivo Estatal, así como fomentar las relaciones Gobierno-Prensa.

MODALIDAD

Desempeño de las Funciones

- | | | |
|-------------------------------------|--|---|
| <input type="checkbox"/> | Planeación, Seguimiento y Evaluación de Políticas Públicas | Actividades destinadas al desarrollo de programas y formulación, diseño, ejecución y evaluación de las políticas públicas y sus estrategias, así como para diseñar la implantación y operación de los programas y dar seguimiento a su cumplimiento |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Específicos | Solamente actividades específicas, distintas a las demás modalidades |

Administrativos y de Apoyo

- | | | |
|--------------------------|--|---|
| <input type="checkbox"/> | Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional | Actividades de apoyo administrativo desarrolladas por las oficinas mayores o áreas homólogas |
| <input type="checkbox"/> | Apoyo a la función Pública y al mejoramiento de la gestión | Actividades que realizan la función pública o contraloría para el mejoramiento de la gestión, así como las de los órganos de control y auditoría. |
| <input type="checkbox"/> | Operaciones Ajenas | Asignaciones de los entes públicos paraestatales para el otorgamiento de préstamos al personal, sindicatos o a otras entidades públicas o privadas y demás erogaciones recuperables, así como las relacionadas con erogaciones que realizan las entidades por cuenta de terceros. |

Obligaciones

- | | | |
|--------------------------|--|--|
| <input type="checkbox"/> | Pensiones y Jubilaciones | Obligaciones de ley relacionadas con el pago de pensiones y jubilaciones |
| <input type="checkbox"/> | Aportaciones a la Seguridad Social | Obligaciones de ley relacionadas con el pago de aportaciones |
| <input type="checkbox"/> | Aportaciones a fondos de inversión y reestructura de pensiones | Aportaciones previstas en la fracción IV del artículo 19 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria |

Programas de Gasto Federalizado

- | | | |
|--------------------------|---|---|
| <input type="checkbox"/> | Gasto Federalizado | Aportaciones federales realizadas a las entidades federativas y municipios a través del Ramo 33 y otras aportaciones en términos de las disposiciones aplicables, así como gasto federal reasignado a entidades federativas |
| <input type="checkbox"/> | Participaciones a entidades federativas y municipios | |
| <input type="checkbox"/> | Costo financiero, deuda o apoyos a deudores y ahorradores de la banca | |
| <input type="checkbox"/> | Adeudos de ejercicios fiscales anteriores | |

Programa : GOBIERNO CIUDADANO

VINCULACIÓN DE LA INTERVENCIÓN CON EL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (PED)

OBJETIVOS DEL PED A LOS QUE SE VINCULA LA INTERVENCIÓN

ESTRATEGIAS DEL PED A LAS QUE SE VINCULA LA INTERVENCIÓN

Programa : GOBIERNO CIUDADANO

METAS DEL PED A LAS QUE SE VINCULA LA INTERVENCIÓN

Programa : GOBIERNO CIUDADANO

ACTIVIDADES

Campañas Gubernamentales: Conceptualizar y diseñar campañas gubernamentales / Difusión de las acciones y obras de gobierno / Seguimiento y evaluación.

Programa de Comunicación Social: Planear y diseñar el Programa de Comunicación Social / Coordinar la aplicación del programa / Seguimiento y evaluación.

FICHAS TÉCNICAS DE INDICADORES DE LA INTERVENCIÓN

FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA			
Nombre de la intervención	GOBIERNO CIUDADANO		
Dependencia o Unidad Responsable.	COORDINACION GENERAL DE COMUNICACION SOCIAL (CGCS)		
Unidad Responsable			
2. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR			
Nivel de Objetivo.	Componente		
Nombre del Indicador.	Programa de Comunicación Social		
Definición del Indicador.	Contribuye a la homologación de la información de las obras y acciones de gobierno en beneficio de la ciudadanía, mediante la planeación, definición y coordinación de las políticas y estrategias de comunicación a que deben sujetarse las dependencias del Poder Ejecutivo Estatal.		
Frecuencia de Medición.	Anual	Unidades de Medida: Porcentaje	Meta del Idicador: 1
Método de Cálculo			
Fórmula	=(PCC / PCP) *100%		
Nomenclatura:	PCC : Programa de Comunicación Social Concebido PCP : Programa de Comunicación Social Programado		
3. METAS DEL PROGRAMA			
Línea Base:			
Fecha de Línea Base:			
Calendarización anual del cumplimiento de la Meta:			
Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4
100%			
Comportamiento del Indicador hacia la Meta [Ascendente, Regular, Descendente]: Regular			
4. FUENTES DE INFORMACIÓN			
Fuente(s) de Información para calcular el indicador	Archivos CGCS		
5. DATOS DE CONTACTO			
Nombre y cargo del funcionario responsable de proporcionar la información	Nombre:	ELISA MARGARITA PÉREZ GARMENDIA	
	Cargo:	COORDINADORA GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL	
	Teléfono:	6677146474	
	Correo:		

FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA			
Nombre de la intervención	GOBIERNO CIUDADANO		
Dependencia o Unidad Responsable.	COORDINACION GENERAL DE COMUNICACION SOCIAL (CGCS)		
Unidad Responsable			
2. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR			
Nivel de Objetivo.	Componente		
Nombre del Indicador.	Campañas		
Definición del Indicador.	Contribuyen a la difusión de las obras y acciones de gobierno de una manera objetiva, oportuna y con alto nivel de recordación.		
Frecuencia de Medición.	Trimestral	Unidades de Medida: Porcentaje	Meta del Idicador: 10
Método de Cálculo			
Fórmula	$=(CC / CP) * 100$		
Nomenclatura:	CC: Campañas Concebidas CP: Campañas Programadas		
3. METAS DEL PROGRAMA			
Línea Base:			
Fecha de Línea Base:			
Calendarización anual del cumplimiento de la Meta:			
Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4
30%	40%	70%	100%
Comportamiento del Indicador hacia la Meta [Ascendente, Regular, Descendente]: Ascendente			
4. FUENTES DE INFORMACIÓN			
Fuente(s) de Información para calcular el indicador	Archivos CGCS		
5. DATOS DE CONTACTO			
Nombre y cargo del funcionario responsable de proporcionar la información	Nombre:	ELISA MARGARITA PÉREZ GARMENDIA	
	Cargo:	COORDINADORA GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL	
	Teléfono:	6677146474	
	Correo:		

Programa : ADMINISTRACIÓN EFICIENTE Y TRANSPARENTE

UBICACIÓN

<input type="checkbox"/>	¿Otorga beneficios directos a la ciudadanía?
<input type="checkbox"/>	¿Su ejecución tiene una fecha de inicio y término específica?
<input type="checkbox"/>	¿Hace más de un año que opera, sin estar definida su fecha de conclusión?
<input type="checkbox"/>	¿Es nuevo?
<input checked="" type="checkbox"/>	¿Se utiliza en apoyo al proceso presupuestario, de planeación, seguimiento, evaluación; para mejorar la eficiencia administrativa; en actividades de transparencia, rendición de cuentas, auditoría, fiscalización, en la gestión de la dependencia; en general, en actividades que no tengan como propósito otorgar beneficios directos a la ciudadanía?

COMENTARIOS

OBJETIVO GENERAL

Uso eficiente, racional y transparente del gasto en materia de comunicación.

MODALIDAD

Desempeño de las Funciones

- | | | |
|-------------------------------------|--|---|
| <input type="checkbox"/> | Planeación, Seguimiento y Evaluación de Políticas Públicas | Actividades destinadas al desarrollo de programas y formulación, diseño, ejecución y evaluación de las políticas públicas y sus estrategias, así como para diseñar la implantación y operación de los programas y dar seguimiento a su cumplimiento |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Específicos | Solamente actividades específicas, distintas a las demás modalidades |

Administrativos y de Apoyo

- | | | |
|--------------------------|--|---|
| <input type="checkbox"/> | Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional | Actividades de apoyo administrativo desarrolladas por las oficinas mayores o áreas homólogas |
| <input type="checkbox"/> | Apoyo a la función Pública y al mejoramiento de la gestión | Actividades que realizan la función pública o contraloría para el mejoramiento de la gestión, así como las de los órganos de control y auditoría. |
| <input type="checkbox"/> | Operaciones Ajenas | Asignaciones de los entes públicos paraestatales para el otorgamiento de préstamos al personal, sindicatos o a otras entidades públicas o privadas y demás erogaciones recuperables, así como las relacionadas con erogaciones que realizan las entidades por cuenta de terceros. |

Obligaciones

- | | | |
|--------------------------|--|--|
| <input type="checkbox"/> | Pensiones y Jubilaciones | Obligaciones de ley relacionadas con el pago de pensiones y jubilaciones |
| <input type="checkbox"/> | Aportaciones a la Seguridad Social | Obligaciones de ley relacionadas con el pago de aportaciones |
| <input type="checkbox"/> | Aportaciones a fondos de inversión y reestructura de pensiones | Aportaciones previstas en la fracción IV del artículo 19 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria |

Programas de Gasto Federalizado

- | | | |
|--------------------------|---|---|
| <input type="checkbox"/> | Gasto Federalizado | Aportaciones federales realizadas a las entidades federativas y municipios a través del Ramo 33 y otras aportaciones en términos de las disposiciones aplicables, así como gasto federal reasignado a entidades federativas |
| <input type="checkbox"/> | Participaciones a entidades federativas y municipios | |
| <input type="checkbox"/> | Costo financiero, deuda o apoyos a deudores y ahorradores de la banca | |
| <input type="checkbox"/> | Adeudos de ejercicios fiscales anteriores | |

Programa : ADMINISTRACIÓN EFICIENTE Y TRANSPARENTE

VINCULACIÓN DE LA INTERVENCIÓN CON EL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (PED)

OBJETIVOS DEL PED A LOS QUE SE VINCULA LA INTERVENCIÓN

ESTRATEGIAS DEL PED A LAS QUE SE VINCULA LA INTERVENCIÓN

Programa : ADMINISTRACIÓN EFICIENTE Y TRANSPARENTE

METAS DEL PED A LAS QUE SE VINCULA LA INTERVENCIÓN

Programa : ADMINISTRACIÓN EFICIENTE Y TRANSPARENTE

ACTIVIDADES

Convenios Signados para el Ejercicio de Presupuestos de Comunicación Social: Elaboración de convenio / Aplicación de recursos / Monitoreo de cumplimiento / Seguimiento y evaluación.

Transparencia en Manejo de Recursos Públicos: Ejercicio del presupuesto en materia de comunicación / Compilación de destinatarios de recursos públicos / Publicación en página de internet oficial de gobierno del estado / Seguimiento y evaluación.

Respuestas a Solicitudes de Acceso a la Información: Recepción de solicitudes de acceso a la información / Respuestas de solicitud de acceso a la información / Seguimiento y evaluación.

FICHAS TÉCNICAS DE INDICADORES DE LA INTERVENCIÓN

FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA			
Nombre de la intervención	ADMINISTRACIÓN EFICIENTE Y TRANSPARENTE		
Dependencia o Unidad Responsable.	COORDINACION GENERAL DE COMUNICACION SOCIAL (CGCS)		
Unidad Responsable			
2. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR			
Nivel de Objetivo.	Componente		
Nombre del Indicador.	Respuestas de Dependencias.		
Definición del Indicador.	Respuestas a las solicitudes de acceso a la información realizadas por la ciudadanía.		
Frecuencia de Medición.	Mensual	Unidades de Medida: Porcentaje	Meta del Idicador: 12
Método de Cálculo			
Fórmula	= (RR / RP) *100		
Nomenclatura:	RR : Respuesta Realizada RP : Respuesta Programada		
3. METAS DEL PROGRAMA			
Línea Base:			
Fecha de Línea Base:			
Calendarización anual del cumplimiento de la Meta:			
Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4
25%	50%	75%	100%
Comportamiento del Indicador hacia la Meta [Ascendente, Regular, Descendente]: Ascendente			
4. FUENTES DE INFORMACIÓN			
Fuente(s) de Información para calcular el indicador	Archivos CGCS		
5. DATOS DE CONTACTO			
Nombre y cargo del funcionario responsable de proporcionar la información	Nombre:	SIRLEY JAHEN CONTRERAS CHÁVEZ	
	Cargo:	DIRECTORA DE RELACIONES PÚBLICAS	
	Teléfono:	6677146474	
	Correo:		

FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA			
Nombre de la intervención	ADMINISTRACIÓN EFICIENTE Y TRANSPARENTE		
Dependencia o Unidad Responsable.	COORDINACION GENERAL DE COMUNICACION SOCIAL (CGCS)		
Unidad Responsable			
2. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR			
Nivel de Objetivo.	Componente		
Nombre del Indicador.	Convenios		
Definición del Indicador.	Acuerdos presupuestales realizados con los diferentes medios de comunicación.		
Frecuencia de Medición.	Trimestral	Unidades de Medida: Porcentaje	Meta del Idicador: 40
Método de Cálculo			
Fórmula	= $(CS / CP) * 100$		
Nomenclatura:	CS : Convenio Signado CP : Convenio Programado		
3. METAS DEL PROGRAMA			
Línea Base:			
Fecha de Línea Base:			
Calendarización anual del cumplimiento de la Meta:			
Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4
87.50%	87.50%	87.50%	100%
Comportamiento del Indicador hacia la Meta [Ascendente, Regular, Descendente]: Ascendente			
4. FUENTES DE INFORMACIÓN			
Fuente(s) de Información para calcular el indicador	Archivos CGCS		
5. DATOS DE CONTACTO			
Nombre y cargo del funcionario responsable de proporcionar la información	Nombre:	SIRLEY JAHEN CONTRERAS CHÁVEZ	
	Cargo:	DIRECTORA DE RELACIONES PÚBLICAS	
	Teléfono:	6677146474	
	Correo:		

FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA			
Nombre de la intervención	ADMINISTRACIÓN EFICIENTE Y TRANSPARENTE		
Dependencia o Unidad Responsable.	COORDINACION GENERAL DE COMUNICACION SOCIAL (CGCS)		
Unidad Responsable			
2. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR			
Nivel de Objetivo.	Componente		
Nombre del Indicador.	Publicación Electrónica		
Definición del Indicador.	Ejercicios presupuestales publicados en la página oficial del gobierno del estado.		
Frecuencia de Medición.	Trimestral	Unidades de Medida: Porcentaje	Meta del Idicador: 4
Método de Cálculo			
Fórmula	$= (PER / PEP) * 100$		
Nomenclatura:	PER : Publicación Electrónica Realizada PEP : Publicación Electrónica Programado		
3. METAS DEL PROGRAMA			
Línea Base:			
Fecha de Línea Base:			
Calendarización anual del cumplimiento de la Meta:			
Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4
25%	50%	75%	100%
Comportamiento del Indicador hacia la Meta [Ascendente, Regular, Descendente]: Ascendente			
4. FUENTES DE INFORMACIÓN			
Fuente(s) de Información para calcular el indicador	Archivo CGCS		
5. DATOS DE CONTACTO			
Nombre y cargo del funcionario responsable de proporcionar la información	Nombre:	SIRLEY JAHEN CONTRERAS CHÁVEZ	
	Cargo:	DIRECTORA DE RELACIONES PÚBLICAS	
	Teléfono:	6677146474	
	Correo:		

Programa : COBERTURA INFORMATIVA

UBICACIÓN

<input type="checkbox"/>	¿Otorga beneficios directos a la ciudadanía?
<input type="checkbox"/>	¿Su ejecución tiene una fecha de inicio y término específica?
<input type="checkbox"/>	¿Hace más de un año que opera, sin estar definida su fecha de conclusión?
<input type="checkbox"/>	¿Es nuevo?
<input checked="" type="checkbox"/>	¿Se utiliza en apoyo al proceso presupuestario, de planeación, seguimiento, evaluación; para mejorar la eficiencia administrativa; en actividades de transparencia, rendición de cuentas, auditoría, fiscalización, en la gestión de la dependencia; en general, en actividades que no tengan como propósito otorgar beneficios directos a la ciudadanía?

COMENTARIOS

OBJETIVO GENERAL

Cobertura informativa que aporte información útil a la ciudadanía, sobre los programas y los proyectos de gobierno.

MODALIDAD

Desempeño de las Funciones

- | | | |
|-------------------------------------|--|---|
| <input type="checkbox"/> | Planeación, Seguimiento y Evaluación de Políticas Públicas | Actividades destinadas al desarrollo de programas y formulación, diseño, ejecución y evaluación de las políticas públicas y sus estrategias, así como para diseñar la implantación y operación de los programas y dar seguimiento a su cumplimiento |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Específicos | Solamente actividades específicas, distintas a las demás modalidades |

Administrativos y de Apoyo

- | | | |
|--------------------------|--|---|
| <input type="checkbox"/> | Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional | Actividades de apoyo administrativo desarrolladas por las oficinas mayores o áreas homólogas |
| <input type="checkbox"/> | Apoyo a la función Pública y al mejoramiento de la gestión | Actividades que realizan la función pública o contraloría para el mejoramiento de la gestión, así como las de los órganos de control y auditoría. |
| <input type="checkbox"/> | Operaciones Ajenas | Asignaciones de los entes públicos paraestatales para el otorgamiento de préstamos al personal, sindicatos o a otras entidades públicas o privadas y demás erogaciones recuperables, así como las relacionadas con erogaciones que realizan las entidades por cuenta de terceros. |

Obligaciones

- | | | |
|--------------------------|--|--|
| <input type="checkbox"/> | Pensiones y Jubilaciones | Obligaciones de ley relacionadas con el pago de pensiones y jubilaciones |
| <input type="checkbox"/> | Aportaciones a la Seguridad Social | Obligaciones de ley relacionadas con el pago de aportaciones |
| <input type="checkbox"/> | Aportaciones a fondos de inversión y reestructura de pensiones | Aportaciones previstas en la fracción IV del artículo 19 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria |

Programas de Gasto Federalizado

- | | | |
|--------------------------|---|---|
| <input type="checkbox"/> | Gasto Federalizado | Aportaciones federales realizadas a las entidades federativas y municipios a través del Ramo 33 y otras aportaciones en términos de las disposiciones aplicables, así como gasto federal reasignado a entidades federativas |
| <input type="checkbox"/> | Participaciones a entidades federativas y municipios | |
| <input type="checkbox"/> | Costo financiero, deuda o apoyos a deudores y ahorradores de la banca | |
| <input type="checkbox"/> | Adeudos de ejercicios fiscales anteriores | |

Programa : COBERTURA INFORMATIVA

VINCULACIÓN DE LA INTERVENCIÓN CON EL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (PED)

OBJETIVOS DEL PED A LOS QUE SE VINCULA LA INTERVENCIÓN

ESTRATEGIAS DEL PED A LAS QUE SE VINCULA LA INTERVENCIÓN

Programa : COBERTURA INFORMATIVA

METAS DEL PED A LAS QUE SE VINCULA LA INTERVENCIÓN

Programa : COBERTURA INFORMATIVA

ACTIVIDADES

Envío de Paquetes Informativos a los Medios de Comunicación: Cobertura de evento / Recabar información / Procesar información / Distribuir información / Seguimiento y evaluación.

Eventos Gubernamentales Cubiertos: Recibir agenda de actividades del Ejecutivo / Programación del evento / Traslado y cobertura de evento / Seguimiento y evaluación.

FICHAS TÉCNICAS DE INDICADORES DE LA INTERVENCIÓN

FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA			
Nombre de la intervención	COBERTURA INFORMATIVA		
Dependencia o Unidad Responsable.	COORDINACION GENERAL DE COMUNICACION SOCIAL (CGCS)		
Unidad Responsable			
2. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR			
Nivel de Objetivo.	Componente		
Nombre del Indicador.	Eventos Asistidos		
Definición del Indicador.	Programación de cobertura de eventos oficiales.		
Frecuencia de Medición.	Mensual	Unidades de Medida: Porcentaje	Meta del Idicador: 265
Método de Cálculo			
Fórmula	=(EOA / EOP) *100		
Nomenclatura:	EOA : Eventos Oficiales Asistidos EOP : Eventos Oficiales Programados		
3. METAS DEL PROGRAMA			
Línea Base:			
Fecha de Línea Base:			
Calendarización anual del cumplimiento de la Meta:			
Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4
30.18%	43.39%	77.35%	100%
Comportamiento del Indicador hacia la Meta [Ascendente, Regular, Descendente]: Ascendente			
4. FUENTES DE INFORMACIÓN			
Fuente(s) de Información para calcular el indicador	Archivos CGCS		
5. DATOS DE CONTACTO			
Nombre y cargo del funcionario responsable de proporcionar la información	Nombre:	EDMUNDO APODACA ESPINOZA	
	Cargo:	DIRECTOR DE DIFUSIÓN DE INFORMACIÓN	
	Teléfono:	6677146474	
	Correo:		

FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA			
Nombre de la intervención	COBERTURA INFORMATIVA		
Dependencia o Unidad Responsable.	COORDINACION GENERAL DE COMUNICACION SOCIAL (CGCS)		
Unidad Responsable			
2. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR			
Nivel de Objetivo.	Componente		
Nombre del Indicador.	Paquetes Informativos		
Definición del Indicador.	Distribución de la información recabada y procesada, con base a la cobertura de eventos oficiales.		
Frecuencia de Medición.	Mensual	Unidades de Medida: Porcentaje	Meta del Idicador: 265
Método de Cálculo			
Fórmula	= $(PID / PIP) * 100$		
Nomenclatura:	PID : Paquetes Informativos Distribuidos PIP : Paquetes Informativos Programados		
3. METAS DEL PROGRAMA			
Línea Base:			
Fecha de Línea Base:			
Calendarización anual del cumplimiento de la Meta:			
Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4
30.18%	43.39%	77.35%	100%
Comportamiento del Indicador hacia la Meta [Ascendente, Regular, Descendente]: Ascendente			
4. FUENTES DE INFORMACIÓN			
Fuente(s) de Información para calcular el indicador	Archivos CGCS		
5. DATOS DE CONTACTO			
Nombre y cargo del funcionario responsable de proporcionar la información	Nombre:	EDMUNDO APODACA ESPINOZA	
	Cargo:	DIRECTOR DE DIFUSIÓN DE INFORMACIÓN	
	Teléfono:	6677146474	
	Correo:		

Programa : IMAGEN DE GOBIERNO

UBICACIÓN

<input type="checkbox"/>	¿Otorga beneficios directos a la ciudadanía?
<input type="checkbox"/>	¿Su ejecución tiene una fecha de inicio y término específica?
<input type="checkbox"/>	¿Hace más de un año que opera, sin estar definida su fecha de conclusión?
<input type="checkbox"/>	¿Es nuevo?
<input checked="" type="checkbox"/>	¿Se utiliza en apoyo al proceso presupuestario, de planeación, seguimiento, evaluación; para mejorar la eficiencia administrativa; en actividades de transparencia, rendición de cuentas, auditoría, fiscalización, en la gestión de la dependencia; en general, en actividades que no tengan como propósito otorgar beneficios directos a la ciudadanía?

COMENTARIOS

OBJETIVO GENERAL

Evaluar e interpretar la propuesta de los actores políticos y sociales de la comunidad.

MODALIDAD

Desempeño de las Funciones

- | | | |
|-------------------------------------|--|---|
| <input type="checkbox"/> | Planeación, Seguimiento y Evaluación de Políticas Públicas | Actividades destinadas al desarrollo de programas y formulación, diseño, ejecución y evaluación de las políticas públicas y sus estrategias, así como para diseñar la implantación y operación de los programas y dar seguimiento a su cumplimiento |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Específicos | Solamente actividades específicas, distintas a las demás modalidades |

Administrativos y de Apoyo

- | | | |
|--------------------------|--|---|
| <input type="checkbox"/> | Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional | Actividades de apoyo administrativo desarrolladas por las oficinas mayores o áreas homólogas |
| <input type="checkbox"/> | Apoyo a la función Pública y al mejoramiento de la gestión | Actividades que realizan la función pública o contraloría para el mejoramiento de la gestión, así como las de los órganos de control y auditoría. |
| <input type="checkbox"/> | Operaciones Ajenas | Asignaciones de los entes públicos paraestatales para el otorgamiento de préstamos al personal, sindicatos o a otras entidades públicas o privadas y demás erogaciones recuperables, así como las relacionadas con erogaciones que realizan las entidades por cuenta de terceros. |

Obligaciones

- | | | |
|--------------------------|--|--|
| <input type="checkbox"/> | Pensiones y Jubilaciones | Obligaciones de ley relacionadas con el pago de pensiones y jubilaciones |
| <input type="checkbox"/> | Aportaciones a la Seguridad Social | Obligaciones de ley relacionadas con el pago de aportaciones |
| <input type="checkbox"/> | Aportaciones a fondos de inversión y reestructura de pensiones | Aportaciones previstas en la fracción IV del artículo 19 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria |

Programas de Gasto Federalizado

- | | | |
|--------------------------|---|---|
| <input type="checkbox"/> | Gasto Federalizado | Aportaciones federales realizadas a las entidades federativas y municipios a través del Ramo 33 y otras aportaciones en términos de las disposiciones aplicables, así como gasto federal reasignado a entidades federativas |
| <input type="checkbox"/> | Participaciones a entidades federativas y municipios | |
| <input type="checkbox"/> | Costo financiero, deuda o apoyos a deudores y ahorradores de la banca | |
| <input type="checkbox"/> | Adeudos de ejercicios fiscales anteriores | |

Programa : IMAGEN DE GOBIERNO

VINCULACIÓN DE LA INTERVENCIÓN CON EL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (PED)

OBJETIVOS DEL PED A LOS QUE SE VINCULA LA INTERVENCIÓN

ESTRATEGIAS DEL PED A LAS QUE SE VINCULA LA INTERVENCIÓN

Programa : IMAGEN DE GOBIERNO

METAS DEL PED A LAS QUE SE VINCULA LA INTERVENCIÓN

Programa : IMAGEN DE GOBIERNO

ACTIVIDADES

Análisis de Medios de Comunicación: Análisis a índices de aceptación / Planteamiento del escenario de crisis / Presentación de propuestas de líneas discursivas / Entrega de la información al Ejecutivo y Secretarios del Gabinete / Seguimiento y evalua

Análisis Cualitativo de la Información de Medios de Comunicación: Revisión y análisis de medios / Presentación del escenario diario de los medios informativos / Planteamiento de posibles cuestionamientos al Ejecutivo / Entrega de información al Ejecu

Evaluación del Impacto de las Acciones Gubernamentales: Clasificación de monitoreos / Evaluación cuantitativa de medios / Presentación gráfica de la evaluación / Análisis cualitativo / Presentación gráfica y digital de la evaluación de medios / Entre

Asesorías a las Dependencias de la Administración Pública sobre el Manejo de Crisis y Construcción de Opciones: Recepción de solicitud de asesorías por parte de la dependencia / Análisis de la problemática / Establecer líneas discursivas y-o de resp

FICHAS TÉCNICAS DE INDICADORES DE LA INTERVENCIÓN

FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA			
Nombre de la intervención	IMAGEN DE GOBIERNO		
Dependencia o Unidad Responsable.	COORDINACION GENERAL DE COMUNICACION SOCIAL (CGCS)		
Unidad Responsable			
2. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR			
Nivel de Objetivo.	Componente		
Nombre del Indicador.	Análisis Cualitativos		
Definición del Indicador.	Análisis cualitativos de los medios de comunicación.		
Frecuencia de Medición.	Mensual	Unidades de Medida: Porcentaje	Meta del Idicador: 365
Método de Cálculo			
Fórmula	= (ACR / ACP) *100		
Nomenclatura:	ACR : Análisis Cualitativo Realizado ACP : Análisis Cualitativo Programado		
3. METAS DEL PROGRAMA			
Línea Base:			
Fecha de Línea Base:			
Calendarización anual del cumplimiento de la Meta:			
Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4
24.65%	49.58%	74.79%	100%
Comportamiento del Indicador hacia la Meta [Ascendente, Regular, Descendente]: Ascendente			
4. FUENTES DE INFORMACIÓN			
Fuente(s) de Información para calcular el indicador	Archivos CGCS		
5. DATOS DE CONTACTO			
Nombre y cargo del funcionario responsable de proporcionar la información	Nombre:	ARTURO BORBOA LÓPEZ	
	Cargo:	DIRECTOR DE ANÁLISIS E IMAGEN	
	Teléfono:	6677146474	
	Correo:		

FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA			
Nombre de la intervención	IMAGEN DE GOBIERNO		
Dependencia o Unidad Responsable.	COORDINACION GENERAL DE COMUNICACION SOCIAL (CGCS)		
Unidad Responsable			
2. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR			
Nivel de Objetivo.	Componente		
Nombre del Indicador.	Análisis de Medios de Comunicación.		
Definición del Indicador.	Análisis de medios que contribuye a la construcción de opciones que favorecen el fortalecimiento de la gobernabilidad democrática.		
Frecuencia de Medición.	Mensual	Unidades de Medida: Porcentaje	Meta del Idicador: 48
Método de Cálculo			
Fórmula	$= (AR / AP) * 100$		
Nomenclatura:	AR : Análisis Realizado AP : Análisis Programado		
3. METAS DEL PROGRAMA			
Línea Base:			
Fecha de Línea Base:			
Calendarización anual del cumplimiento de la Meta:			
Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4
25%	50%	75%	100%
Comportamiento del Indicador hacia la Meta [Ascendente, Regular, Descendente]: Ascendente			
4. FUENTES DE INFORMACIÓN			
Fuente(s) de Información para calcular el indicador	Archivos CGCS		
5. DATOS DE CONTACTO			
Nombre y cargo del funcionario responsable de proporcionar la información	Nombre:	ARTURO BORBOA LÓPEZ	
	Cargo:	DIRECTOR DE ANÁLISIS E IMAGEN	
	Teléfono:	6677146474	
	Correo:		

FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA			
Nombre de la intervención	IMAGEN DE GOBIERNO		
Dependencia o Unidad Responsable.	COORDINACION GENERAL DE COMUNICACION SOCIAL (CGCS)		
Unidad Responsable			
2. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR			
Nivel de Objetivo.	Componente		
Nombre del Indicador.	Evaluación de Impacto		
Definición del Indicador.	Evaluación del impacto de las acciones gubernamentales.		
Frecuencia de Medición.	Mensual	Unidades de Medida: Porcentaje	Meta del Idicador: 12
Método de Cálculo			
Fórmula	$= (EIR / EIP) * 100$		
Nomenclatura:	EIR : Evaluación del Impacto Realizada EIP : Evaluación del Impacto Programada		
3. METAS DEL PROGRAMA			
Línea Base:			
Fecha de Línea Base:			
Calendarización anual del cumplimiento de la Meta:			
Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4
25%	50%	75%	100%
Comportamiento del Indicador hacia la Meta [Ascendente, Regular, Descendente]: Ascendente			
4. FUENTES DE INFORMACIÓN			
Fuente(s) de Información para calcular el indicador			
5. DATOS DE CONTACTO			
Nombre y cargo del funcionario responsable de proporcionar la información	Nombre:	ARTURO BORBOA LÓPEZ	
	Cargo:	DIRECTOR DE ANÁLISIS E IMAGEN	
	Teléfono:	6677146474	
	Correo:		

FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA			
Nombre de la intervención	IMAGEN DE GOBIERNO		
Dependencia o Unidad Responsable.	COORDINACION GENERAL DE COMUNICACION SOCIAL (CGCS)		
Unidad Responsable			
2. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR			
Nivel de Objetivo.	Componente		
Nombre del Indicador.	Asesorías a Dependencias		
Definición del Indicador.	Asesorías en materia de comunicación social a las distintas dependencias de la administración pública.		
Frecuencia de Medición.	Trimestral	Unidades de Medida: Porcentaje	Meta del Idicador: 4
Método de Cálculo			
Fórmula	$= (AR / AP) * 100$		
Nomenclatura:	AR : Asesoría Realizada AP : Asesoría Programada		
3. METAS DEL PROGRAMA			
Línea Base:			
Fecha de Línea Base:			
Calendarización anual del cumplimiento de la Meta:			
Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4
25%	50%	75%	100%
Comportamiento del Indicador hacia la Meta [Ascendente, Regular, Descendente]: Ascendente			
4. FUENTES DE INFORMACIÓN			
Fuente(s) de Información para calcular el indicador	Archivos CGCS		
5. DATOS DE CONTACTO			
Nombre y cargo del funcionario responsable de proporcionar la información	Nombre:	ARTURO BORBOA LÓPEZ	
	Cargo:	DIRECTOR DE ANÁLISIS E IMAGEN	
	Teléfono:	6677146474	
	Correo:		

Programa : UNIDAD DE RADIO Y TV

UBICACIÓN

<input type="checkbox"/>	¿Otorga beneficios directos a la ciudadanía?
<input type="checkbox"/>	¿Su ejecución tiene una fecha de inicio y término específica?
<input type="checkbox"/>	¿Hace más de un año que opera, sin estar definida su fecha de conclusión?
<input type="checkbox"/>	¿Es nuevo?
<input checked="" type="checkbox"/>	¿Se utiliza en apoyo al proceso presupuestario, de planeación, seguimiento, evaluación; para mejorar la eficiencia administrativa; en actividades de transparencia, rendición de cuentas, auditoría, fiscalización, en la gestión de la dependencia; en general, en actividades que no tengan como propósito otorgar beneficios directos a la ciudadanía?

COMENTARIOS

OBJETIVO GENERAL

Fortalecer una comunicación ciudadana que permita un mejor desarrollo de las políticas, así como el rescate de nuestros valores y raíces culturales.

MODALIDAD

Desempeño de las Funciones

- | | | |
|-------------------------------------|--|---|
| <input type="checkbox"/> | Planeación, Seguimiento y Evaluación de Políticas Públicas | Actividades destinadas al desarrollo de programas y formulación, diseño, ejecución y evaluación de las políticas públicas y sus estrategias, así como para diseñar la implantación y operación de los programas y dar seguimiento a su cumplimiento |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Específicos | Solamente actividades específicas, distintas a las demás modalidades |

Administrativos y de Apoyo

- | | | |
|--------------------------|--|---|
| <input type="checkbox"/> | Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional | Actividades de apoyo administrativo desarrolladas por las oficinas mayores o áreas homólogas |
| <input type="checkbox"/> | Apoyo a la función Pública y al mejoramiento de la gestión | Actividades que realizan la función pública o contraloría para el mejoramiento de la gestión, así como las de los órganos de control y auditoría. |
| <input type="checkbox"/> | Operaciones Ajenas | Asignaciones de los entes públicos paraestatales para el otorgamiento de préstamos al personal, sindicatos o a otras entidades públicas o privadas y demás erogaciones recuperables, así como las relacionadas con erogaciones que realizan las entidades por cuenta de terceros. |

Obligaciones

- | | | |
|--------------------------|--|--|
| <input type="checkbox"/> | Pensiones y Jubilaciones | Obligaciones de ley relacionadas con el pago de pensiones y jubilaciones |
| <input type="checkbox"/> | Aportaciones a la Seguridad Social | Obligaciones de ley relacionadas con el pago de aportaciones |
| <input type="checkbox"/> | Aportaciones a fondos de inversión y reestructura de pensiones | Aportaciones previstas en la fracción IV del artículo 19 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria |

Programas de Gasto Federalizado

- | | | |
|--------------------------|---|---|
| <input type="checkbox"/> | Gasto Federalizado | Aportaciones federales realizadas a las entidades federativas y municipios a través del Ramo 33 y otras aportaciones en términos de las disposiciones aplicables, así como gasto federal reasignado a entidades federativas |
| <input type="checkbox"/> | Participaciones a entidades federativas y municipios | |
| <input type="checkbox"/> | Costo financiero, deuda o apoyos a deudores y ahorradores de la banca | |
| <input type="checkbox"/> | Adeudos de ejercicios fiscales anteriores | |

Programa : UNIDAD DE RADIO Y TV

VINCULACIÓN DE LA INTERVENCIÓN CON EL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (PED)

OBJETIVOS DEL PED A LOS QUE SE VINCULA LA INTERVENCIÓN

ESTRATEGIAS DEL PED A LAS QUE SE VINCULA LA INTERVENCIÓN

Programa : UNIDAD DE RADIO Y TV

METAS DEL PED A LAS QUE SE VINCULA LA INTERVENCIÓN

Programa : UNIDAD DE RADIO Y TV

ACTIVIDADES

Fortalecer la Cobertura de Eventos Institucionales Atendidos: Recibir agenda de actividades del Ejecutivo / Programar evento / Cubrir evento oficial / Procesamiento de la información / Seguimiento y evaluación.

Transmisión en Vivo de Eventos Oficiales: Recibir agenda de actividades del Ejecutivo / Programar evento / Traslado al lugar del evento / Transmisión en vivo / Seguimiento y evaluación.

Programas Especiales Transmitidos: Logística y traslado al evento / Transmisión de programa / Seguimiento y evaluación.

Difusión de Obras y Acciones de Gobierno: Recabar información / Procesamiento de Datos / Difusión de cápsulas informativas / Seguimiento y evaluación.

FICHAS TÉCNICAS DE INDICADORES DE LA INTERVENCIÓN

FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA			
Nombre de la intervención	UNIDAD DE RADIO Y TV		
Dependencia o Unidad Responsable.	COORDINACION GENERAL DE COMUNICACION SOCIAL (CGCS)		
Unidad Responsable			
2. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR			
Nivel de Objetivo.	Componente		
Nombre del Indicador.	Difusión de Programa		
Definición del Indicador.	Difusión radiofónica de eventos especiales de las acciones y obras de la administración pública, a través de la radio oficial del gobierno del estado.		
Frecuencia de Medición.	Trimestral	Unidades de Medida: Porcentaje	Meta del Idicador: 12
Método de Cálculo			
Fórmula	$= (EET / EEP) * 100$		
Nomenclatura:	EET : Evento Especial Transmitido EEP : Evento Especial Programado		
3. METAS DEL PROGRAMA			
Línea Base:			
Fecha de Línea Base:			
Calendarización anual del cumplimiento de la Meta:			
Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4
25%	50%	75%	100%
Comportamiento del Indicador hacia la Meta [Ascendente, Regular, Descendente]: Ascendente			
4. FUENTES DE INFORMACIÓN			
Fuente(s) de Información para calcular el indicador	Archivos CGCS		
5. DATOS DE CONTACTO			
Nombre y cargo del funcionario responsable de proporcionar la información	Nombre:	AGUSTÍN POMPA GUILLÉN	
	Cargo:	DIRECTOR DE RADIO Y TELEVISIÓN	
	Teléfono:	6677146474	
	Correo:		

FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA			
Nombre de la intervención	UNIDAD DE RADIO Y TV		
Dependencia o Unidad Responsable.	COORDINACION GENERAL DE COMUNICACION SOCIAL (CGCS)		
Unidad Responsable			
2. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR			
Nivel de Objetivo.	Componente		
Nombre del Indicador.	Eventos Asistidos		
Definición del Indicador.	Cobertura integral de los eventos oficiales del gobierno del estado.		
Frecuencia de Medición.	Trimestral	Unidades de Medida: Porcentaje	Meta del Idicador: 51
Método de Cálculo			
Fórmula	$= (EA / EP) * 100$		
Nomenclatura:	EA : Evento Asistido EP : Evento Programado		
3. METAS DEL PROGRAMA			
Línea Base:			
Fecha de Línea Base:			
Calendarización anual del cumplimiento de la Meta:			
Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4
29.41%	47.05%	76.47%	100%
Comportamiento del Indicador hacia la Meta [Ascendente, Regular, Descendente]: Ascendente			
4. FUENTES DE INFORMACIÓN			
Fuente(s) de Información para calcular el indicador	Archivos CGCS		
5. DATOS DE CONTACTO			
Nombre y cargo del funcionario responsable de proporcionar la información	Nombre:	AGUSTÍN POMPA GUILLÉN	
	Cargo:	DIRECTOR DE RADIO Y TELEVISIÓN	
	Teléfono:	6677146474	
	Correo:		

FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA			
Nombre de la intervención	UNIDAD DE RADIO Y TV		
Dependencia o Unidad Responsable.	COORDINACION GENERAL DE COMUNICACION SOCIAL (CGCS)		
Unidad Responsable			
2. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR			
Nivel de Objetivo.	Componente		
Nombre del Indicador.	Notas Generadas en Medios		
Definición del Indicador.	Notas informativas sobre las acciones y obras de la administración pública, difundidas a través de la radio oficial de gobierno del estado.		
Frecuencia de Medición.	Trimestral	Unidades de Medida: Porcentaje	Meta del Idicador: 51
Método de Cálculo			
Fórmula	$= (NIT / NIP) * 100$		
Nomenclatura:	NIT : Nota Informativa Transmitida NIP : Nota Informativa Programada		
3. METAS DEL PROGRAMA			
Línea Base:			
Fecha de Línea Base:			
Calendarización anual del cumplimiento de la Meta:			
Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4
29.41%	47.05%	76.47%	100%
Comportamiento del Indicador hacia la Meta [Ascendente, Regular, Descendente]: Ascendente			
4. FUENTES DE INFORMACIÓN			
Fuente(s) de Información para calcular el indicador	Archivos CGCS		
5. DATOS DE CONTACTO			
Nombre y cargo del funcionario responsable de proporcionar la información	Nombre:	AGUSTÍN POMPA GUILLÉN	
	Cargo:	DIRECTOR DE RADIO Y TELEVISIÓN	
	Teléfono:	6677146474	
	Correo:		

FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA			
Nombre de la intervención	UNIDAD DE RADIO Y TV		
Dependencia o Unidad Responsable.	COORDINACION GENERAL DE COMUNICACION SOCIAL (CGCS)		
Unidad Responsable			
2. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR			
Nivel de Objetivo.	Componente		
Nombre del Indicador.	Transmisión en Vivo		
Definición del Indicador.	Transmisión en vivo de los eventos oficiales de la administración pública a través de su canal radiofónico oficial.		
Frecuencia de Medición.	Trimestral	Unidades de Medida: Porcentaje	Meta del Idicador: 51
Método de Cálculo			
Fórmula	$= (TVR / TVP) * 100$		
Nomenclatura:	TVR : Transmisión en Vivo Realizada TVP : Transmisión en Vivo Programada		
3. METAS DEL PROGRAMA			
Línea Base:			
Fecha de Línea Base:			
Calendarización anual del cumplimiento de la Meta:			
Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4
29.41%	47.05%	76.47%	100%
Comportamiento del Indicador hacia la Meta [Ascendente, Regular, Descendente]: Ascendente			
4. FUENTES DE INFORMACIÓN			
Fuente(s) de Información para calcular el indicador	Archivo CGCS		
5. DATOS DE CONTACTO			
Nombre y cargo del funcionario responsable de proporcionar la información	Nombre:	AGUSTÍN POMPA GUILLÉN	
	Cargo:	DIRECTOR DE RADIO Y TELEVISIÓN	
	Teléfono:	6677146474	
	Correo:		

ELISA MARGARITA PÉREZ GARMENDIA
COORDINADORA GENERAL DE
COMUNICACIÓN SOCIAL

MTRO KARIM PECHIR ESPINOZA DE LOS
MONTEROS
SECRETARIO DE LA SECRETARÍA DE
INNOVACIÓN

SIRLEY JAHEN CONTRERAS CHÁVEZ
DIRECTORA DE RELACIONES PÚBLICAS

DR. JOSE ANTONIO PENNÉ MADRID
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y
EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS