

Gobierno del Estado de Sinaloa

ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA-RECEPCIÓN SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO DE NÓMINA

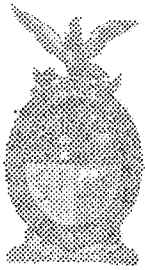
--- Con fundamento en los artículos 1, 2, 15 fracción XXVI y demás relativos de la Ley de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos del Estado de Sinaloa, en relación con lo que establecen los artículos 1, 2, 3 inciso b), 5 inciso a) fracción III, 7, 19 y demás relativos de la Ley de Entrega y Recepción de los Asuntos y Recursos Públicos del Estado de Sinaloa, publicadas en el Periódico Oficial "El Estado de Sinaloa", con fechas 13 (trece) de abril del año 2011 (dos mil once) y 07 (siete) de mayo del año 2010 (dos mil diez), respectivamente; las cuales establecen que los servidores públicos adscritos a la Administración Pública del Estado, deberán entregar a quienes los sustituyan al término de su empleo, cargo o comisión, las oficinas y asuntos, los recursos financieros, normativos, humanos, orgánicos u organizacionales, materiales, tecnológicos y obra pública que les hayan sido asignados, así como los asuntos en trámite de la Unidad Administrativa de que se trate, se elabora la presente Acta Administrativa.-----

--- En la Ciudad de Culiacán, Sinaloa, siendo las 13:30 (trece horas con treinta minutos) del día 25 (veinticinco) de mayo del año 2017 (dos mil diecisiete), se reunieron en la oficina del Departamento de Mantenimiento de Nómina de la Dirección de Recursos Humanos, dependiente de la Subsecretaría de Administración de la Secretaría de Administración y Finanzas, ubicada en el Primer Piso de Palacio de Gobierno, sito en Avenida Insurgentes Sin Número, Centro Sinaloa de esta Ciudad, el C. Octaviano Gaxiola Rodríguez, Servidor Público Saliente, quien se desempeñaba como Jefe del Departamento de Mantenimiento de Nómina, durante el periodo comprendido del 16 (dieciséis) de febrero del año 2012 (dos mil doce) al 15 (quince) de abril del año 2017 (dos mil diecisiete), y la C. Leticia Ochoa Soto, Jefe del Departamento de Mantenimiento de Nómina y Servidora Pública Entrante, con motivo del nombramiento de que fue objeto por parte del C. Carlos Gerardo Ortega Carricarte, Secretario de Administración y Finanzas, para desempeñarse a partir del día 01 (uno) de mayo del año 2017 (dos mil diecisiete) como Titular del Departamento de Mantenimiento de Nómina; quienes en este acto se identifican con credencial para votar con fotografía, expedidas por el Instituto Federal Electoral con folios número [REDACTED] y [REDACTED] respectivamente, mismas que contienen por el anverso unas fotografías que coinciden con los rasgos fisonómicos de los comparecientes, y por el reverso con la firma autógrafa de cada uno de ellos, los cuales reconocen como suyas, documentos que se tienen a la vista y en este mismo acto se les regresan para su debido resguardo y custodia, previa copia fotostática simple que se integra al expediente correspondiente.-----

--- Acto seguido, de conformidad con lo establecido en el artículo 19 fracción IV de la invocada Ley de Entrega y Recepción, se les apercibe para que se conduzcan con verdad en la diligencia que intervienen, manifestando los comparecientes bajo protesta de decir verdad en el apartado que a cada uno concierne. Seguidamente, se procede a la Entrega-Recepción de los recursos asignados al Departamento de Mantenimiento de Nómina, bajo los siguientes:-----

HECHOS

--- PRIMERO.- El C. Octaviano Gaxiola Rodríguez, Servidor Público Saliente, quien por sus



Gobierno del Estado de Sinaloa
ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA-RECEPCIÓN
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO DE NÓMINA

generales manifiesta llamarse como ha quedado escrito, de nacionalidad mexicana, de [redacted] años de edad, estado civil casado, originario de [redacted] y vecino de la [redacted], en el domicilio ubicado en [redacted] se hace acompañar del C. Francisco Javier Hernández Calvillo, con carácter de testigo, quien se identifica con credencial para votar con fotografía expedida por el Instituto Federal Electoral, con folio número [redacted] y manifiesta tener su domicilio en Calle [redacted] por su parte, la C. Leticia Ochoa Soto, Servidora Pública Entrante, quien por sus generales manifiesta llamarse como ha quedado escrito, de nacionalidad mexicana, de [redacted] años de edad, estado civil casada, originaria y vecina de la Ciudad de [redacted] en el domicilio ubicado en [redacted] nombrando como testigo de asistencia al C. Alberto Gámez Castañeda, quien se identifica con credencial para votar con fotografía expedida por el Instituto Federal Electoral, con folio número [redacted] y manifiesta tener su domicilio en Calle [redacted]

--- SEGUNDO.- Se encuentra presente en el acto la C. Yeisca Verónica López Tapia, servidora pública adscrita a la Secretaría de Transparencia y Rendición de Cuentas de Gobierno del Estado, en calidad de Representante del Órgano Estatal de Control, quien se identifica con credencial para votar con fotografía, expedida por el Instituto Federal Electoral con folio número [redacted]

--- TERCERO.- Acto seguido, para llevar a cabo el proceso de Entrega-Recepción en forma ordenada y transparente, que garantice la debida continuidad en la prestación del servicio público y en la ejecución de las obras y proyectos que se tienen en proceso, el C. Octaviano Gaxiola Rodríguez, Servidor Público Saliente, hace entrega a la C. Leticia Ochoa Soto, Jefe del Departamento de Mantenimiento de Nómina, de un disco compacto (CD) con información de sólo lectura, conteniendo los siguientes:

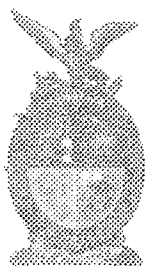
ANEXOS

- | | | |
|--|------|-----------|
| I. ASPECTOS JURÍDICOS (En el caso de Entidades Paraestatales) | | |
| Documentos de Creación, Integración del Órgano de Gobierno y Actas de Sesiones | I.1 | No Aplica |
| Relación de Acuerdos, Convenios, Contratos y Documentos Legales | I.2 | No Aplica |
| II. ASPECTOS PRESUPUESTALES Y FINANCIEROS | | |
| Situación Programática Presupuestal | | |
| Presupuesto Global del Ejercicio | II.1 | No Aplica |
| Recursos Financieros | | |
| Situación de Fondos Revolventes | II.2 | No Aplica |



Gobierno del Estado de Sinaloa
ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA-RECEPCIÓN
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO DE NÓMINA

Relación de Gastos Pendientes de Comprobar	II.3	No Aplica
Relación de Cuentas Bancarias, Inversiones, Depósitos, Títulos o cualquier otro Contrato con instituciones de Crédito, Casas de Bolsa u otra Institución similar	II.4	No Aplica
Detalle de Situación de Bancos	II.4.1	No Aplica
Relación de Cheques Expedidos sin Entregar	II.4.2	No Aplica
Detalle de Cuentas de Inversiones	II.4.3	No Aplica
Relación de Documentos y Cuentas por Cobrar	II.5	No Aplica
Relación de Documentos y Cuentas por Pagar	II.6	No Aplica
Estados Financieros Dictaminados	II.7	No Aplica
III. ASPECTOS OPERATIVOS		
Estructura Organizacional	III.1	Aplica
Marco Jurídico de Actuación	III.2	Aplica
Relación de Manuales de Organización, Políticas y Normas de Administración Interna	III.3	Aplica
Recursos Humanos		
Resumen de Plazas Autorizadas	III.4	Aplica
Plantilla de Personal	III.4.1	Aplica
Personal con Licencia, Permiso o Comisión	III.4.2	No Aplica
Relación de Sueldos No Entregados	III.4.3	No Aplica
Vacaciones del Personal Pendientes de Disfrutar	III.4.4	No Aplica
Relación de Expedientes de Personal	III.4.5	Aplica
Programa y Avance de Capacitación del Personal	III.4.6	No Aplica
Recursos Materiales		
Resumen de Inventarios	III.5	Aplica
Mobiliario y Equipo de Oficina	III.5.1	Aplica
Relación de Equipo de Cómputo	III.5.2	Aplica
Relación de Sistemas Desarrollados Internamente	III.5.2.1	No Aplica
Relación de Programas Tipo Paquete	III.5.2.2	No Aplica
Relación de Equipo de Video	III.5.3	No Aplica
Relación de Equipo de Transporte y Maquinaria	III.5.4	Aplica



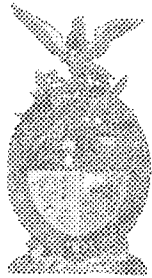
Gobierno del Estado de Sinaloa
ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA-RECEPCIÓN
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO DE NÓMINA

Relación de Armamento	III.5.5	No Aplica
Relación de Obras de Arte y Decoración	III.5.6	No Aplica
Relación de Libros, Publicaciones, Material Bibliográfico e Informativo	III.5.7	No Aplica
Inventario de Almacén	III.6	No Aplica
Relación de Formas Oficiales	III.7	No Aplica
Sobre Cerrado con la Combinación de Cajas Fuertes	III.8	Aplica
Relación de Bienes Inmuebles	III.9	No Aplica
Obras Públicas		
Relación de Obras en Proceso	III.10	No Aplica
Relación de Obras Terminadas por Programa	III.11	No Aplica
Relación de Anticipos de Obras por Amortizar	III.12	No Aplica
Anexo Genérico	III.13	No Aplica
Anexo Genérico	III.14	No Aplica
Archivos y Documentos		
Relación de Archivo Vigente	III.15	Aplica
Relación de Respaldos de Archivo en Diskette o CDs	III.15.1	No Aplica
Relación de Archivo Muerto	III.16	Aplica
Otros Asuntos en Trámite		
Relación de Asuntos en Trámite	III.17	No Aplica
Relación de Estudios y Proyectos No Desarrollados	III.18	No Aplica
Libros Blancos	III.19	No Aplica

--- CUARTO. - El C. Octaviano Gaxiola Rodríguez, Servidor Público Saliente, manifiesta haber proporcionado sin omisión alguna, todos los elementos necesarios para la formulación de la presente acta

--- Los 47 (cuarenta y siete) anexos que se mencionan en esta acta y que se incluyen en el CD forman parte de la misma. Dicho CD es firmado en su anverso en forma autógrafa, por ambos servidores públicos y rubricado por los participantes en el presente acto, para su identificación y efectos legales a que haya lugar.

--- La presente entrega no implica liberación alguna de responsabilidades administrativas, civiles, penales o laborales que pudieran llegarse a determinar por la autoridad competente, con



Gobierno del Estado de Sinaloa
ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA-RECEPCIÓN
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO DE NÓMINA

posterioridad para el C. Octaviano Gaxiola Rodríguez, asumiendo las responsabilidades que se derivan en su ejercicio administrativo. -----

--- Los Titulares Entrante y Saliente, manifiestan tener conocimiento del deber de presentar con oportunidad y veracidad, las declaraciones de situación patrimonial según corresponda -inicial, anual y final-, en los términos establecidos en la Ley de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos del Estado de Sinaloa, y que su incumplimiento da lugar a la imposición de sanción administrativa. -----

--- Previa lectura de la presente acta y no habiendo más que constar se da por concluida esta diligencia a las 14:20 (catorce horas con veinte minutos) del día 25 (veinticinco) de mayo del año 2017 (dos mil diecisiete), elaborándose en cuatro tantos; firmando para constancia en todas sus fojas al margen y al calce los que en ella intervinieron. -----

C. Octaviano Gaxiola Rodríguez
Servidor Público Saliente

C. Leticia Ochoa Soto
Servidora Pública Entrante

Se firma la presente Acta, aceptando solamente el aspecto formal de los documentos recibidos.

C. Francisco Javier Hernández Calvillo
Testigo

C. Alberto Gámez Castañeda
Testigo

C. Yeisca Verónica López Tapia
Representante de la Secretaría de
Transparencia y Rendición de Cuentas

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

- I. Departamento de Pago de Nóminas
- II. *Departamento de Mantenimiento de Nómina*
- III. Departamento del Ramo Educativo
- IV. Departamento de Prestaciones y Servicios al Personal
- V. Departamento de Reclutamiento, Selección y Desarrollo del Personal
- VI. Departamento de Procesos Administrativos

1. **Identify the problem**
The first step in the process is to identify the problem. This involves recognizing the symptoms and understanding the underlying cause of the issue.

2. **Analyze the problem**
Once the problem is identified, the next step is to analyze it. This involves gathering data, identifying patterns, and determining the scope of the problem.

3. **Develop a solution**
After analyzing the problem, the next step is to develop a solution. This involves brainstorming ideas, evaluating options, and selecting the most effective approach.

4. **Implement the solution**
Once a solution has been developed, the next step is to implement it. This involves putting the solution into action and monitoring its progress.

5. **Evaluate the results**
After implementing the solution, the next step is to evaluate the results. This involves measuring the effectiveness of the solution and identifying any areas for improvement.

6. **Communicate the results**
Finally, the results of the process should be communicated to the relevant stakeholders. This involves sharing the findings and the actions taken to address the problem.

7. **Review the process**
The final step in the process is to review the process itself. This involves reflecting on what worked well and what could be improved for future problems.

8. **Document the process**
It is important to document the process so that it can be used as a reference for future problems. This involves creating a record of the steps taken and the results achieved.

9. **Share the process**
Finally, the process should be shared with others who may be facing similar problems. This involves presenting the findings and the actions taken to address the problem.



Gobierno del Estado de Sanjida
Secretaría de Administración y Finanzas (SAF)

Unidad Administrativa: Subsecretaría de Administración
Fecha: AL 24 DE MAYO DE 2017

ANEXO	ANEXO III.2 - MARCO JURÍDICO DE ACTUACIÓN	Marco Jurídico de Actuación
ANEXO I.1	CONSTITUCIÓN	
ANEXO I.2	POLÍTICA DE LOS	
ANEXO II.1		
ANEXO II.2		
ANEXO II.3		
ANEXO II.4		
ANEXO II.4.1		
ANEXO II.4.2		
ANEXO II.4.3		
ANEXO II.5		
ANEXO II.5.1		
ANEXO II.5.2		
ANEXO II.5.3		
ANEXO II.5.4		
ANEXO II.5.5		
ANEXO II.5.6		
ANEXO II.5.7		
ANEXO II.6		
ANEXO II.7		
ANEXO III.1		
ANEXO III.2		
ANEXO III.3		
ANEXO III.4		
ANEXO III.4.1		
ANEXO III.4.2		
ANEXO III.4.3		
ANEXO III.4.4		
ANEXO III.5		
ANEXO III.5.1		
ANEXO III.5.2		
ANEXO III.5.3		
ANEXO III.5.4		
ANEXO III.5.5		
ANEXO III.5.6		
ANEXO III.5.7		
ANEXO III.6		
ANEXO III.7		
ANEXO III.8		
ANEXO III.9		
ANEXO III.10		
ANEXO III.11		
ANEXO III.12		
ANEXO III.13		

ANEXO III.3 - RELACIÓN DE MANUALES DE ORGANIZACIÓN, POLÍTICAS Y NORMAS DE ADMINISTRACIÓN INTERNA		
ANEXOS	TÍTULO	ÁREA DE APLICACIÓN
o Anexo I.1	21.- Censo de Admisión	Mantenimiento de Nómina
o Anexo I.2	22.- Registro de Asistencia	Mantenimiento de Nómina
o Anexo I.3	23.- Muestreo de personal Administrativo	Mantenimiento de Nómina
o Anexo I.4	24.- Terminus Administrativas	Mantenimiento de Nómina
o Anexo I.4.1	25.- Pruebas de Personal que labora bajo el régimen de temporales	Mantenimiento de Nómina
o Anexo I.4.2	26.- Contratos de Sueldos	Mantenimiento de Nómina
o Anexo I.4.3	27.- Bases de Datos de los datos de sueldos	Mantenimiento de Nómina
o Anexo I.5	28.- Pagos de Cheques Nominales	Mantenimiento de Nómina
o Anexo I.6	29.- Elaboración de Autorizaciones de Pago	Mantenimiento de Nómina
o Anexo I.7	30.- Cambios de Datos Nominales	Mantenimiento de Nómina
o Anexo I.8	31.- Incidencias del Personal	Mantenimiento de Nómina
o Anexo I.9	32.- Personal y Subordinados	Mantenimiento de Nómina
o Anexo I.10	33.- Actas Administrativas	Mantenimiento de Nómina
o Anexo I.11	34.- Licencia de Ausencia	Mantenimiento de Nómina
o Anexo III.1	35.- Políticas de Organización	Mantenimiento de Nómina
o Anexo III.2	36.- Políticas de Organización	Mantenimiento de Nómina
o Anexo III.3	37.- Políticas de Organización	Mantenimiento de Nómina
o Anexo III.4	38.- Políticas de Organización	Mantenimiento de Nómina
o Anexo III.5	39.- Políticas de Organización	Mantenimiento de Nómina
o Anexo III.6	40.- Políticas de Organización	Mantenimiento de Nómina
o Anexo III.7	41.- Políticas de Organización	Mantenimiento de Nómina
o Anexo III.8	42.- Políticas de Organización	Mantenimiento de Nómina
o Anexo III.9	43.- Políticas de Organización	Mantenimiento de Nómina
o Anexo III.10	44.- Políticas de Organización	Mantenimiento de Nómina
o Anexo III.11	45.- Políticas de Organización	Mantenimiento de Nómina
o Anexo III.12	46.- Políticas de Organización	Mantenimiento de Nómina
o Anexo III.13	47.- Políticas de Organización	Mantenimiento de Nómina
o Anexo III.14	48.- Políticas de Organización	Mantenimiento de Nómina
o Anexo III.15	49.- Políticas de Organización	Mantenimiento de Nómina



Gobierno del Estado de Sinaloa
Secretaría de Administración y Finanzas (SAF)

Unidad Administrativa: [REDACTED]

Subsecretaría de Administración

Clave: [REDACTED]

Fecha: [REDACTED]

AL 24 DE MAYO DE 2017

ANEXO III.4.1 - PLANTILLA DE PERSONAL

ANEXOS	Nombre	Puesto	Categoría	Adscripción	Tipo de Plaz		Percepción Mensual			Observaciones	
					Bas	Extr	Sueldo Base	Compensación	Otras Prestaciones		Total
☐ Anexo I.1	ALCARAZ GALICIA JORGE ARMANDO	AUXILIAR ALTAS DEL PERSONAL	JEFE DE SECCIÓN A	MANTENIMIENTO DE NOMINA	✓		6,690.82	2,000.00	0.00	8,690.82	
☐ Anexo II.1	FERRAZA FERNANDEZ CESAR MARCELO	MENSAJERO	ANALISTA	MANTENIMIENTO DE NOMINA	✓		8,908.74	2,000.00	0.00	10,908.74	
☐ Anexo II.2	BENITEZ VERDUGO LUIS JORGE	ENCARGADO PAGOS DIVERSOS, RESPONSABLE COMPENSACIONES AL PERSONAL	ASISTENTE A	MANTENIMIENTO DE NOMINA	✓		10,150.02	6,139.96	0.00	16,289.98	
☐ Anexo II.3	CAMACHO REYNAGA ALEJANDRA LUCIA	AUXILIAR IMPRESION DE CHEQUES	ANALISTA	MANTENIMIENTO DE NOMINA	✓		8,331.56	4,500.00	0.00	12,831.56	
☐ Anexo II.4	CASTRO MEDINA JUAN FRANCISCO	ENCARGADO DEL AREA DE TRAMITES Y PROCESOS DE NOMINA	ASISTENTE A	MANTENIMIENTO DE NOMINA	✓		10,150.02	12,620.00	0.00	22,770.02	
☐ Anexo II.4.1	CUEN SALAZAR ALMA YADIRA	ENCARGADA DEL AREA CHECADOR	ASISTENTE A	MANTENIMIENTO DE NOMINA	✓		10,150.02	6,139.96	0.00	16,289.98	

- ☉ Anexo III.5.7
- ☉ Anexo III.6
- ☉ Anexo III.7
- ☉ Anexo III.8
- ☉ Anexo III.9
- ☉ Anexo III.10
- ☉ Anexo III.11
- ☉ Anexo III.12
- ☉ Anexo III.13
- ☉ Anexo III.14
- ☉ Anexo III.15
- ☉ Anexo III.15.1
- ☉ Anexo III.16
- ☉ Anexo III.17
- ☉ Anexo III.18
- ☉ Anexo III.19

DELGADO DIAZ WILFREDO ALEJANDRO	AUXILIAR AREA JURIDICA DIRECCION	ANALISTA	MANTENIMIENTO DE NOMINA	✓	8,238.30	500.00	0.00	8,738.30
MENDOZA JESUS DIAZ	AUXILIAR RECEPCION	ANALISTA	MANTENIMIENTO DE NOMINA	✓	8,669.02	4,000.00	0.00	12,669.02
PADILLA MARIO CESAR	AUXILIAR AREA RETENCIONES A TERCEROS	ANALISTA	MANTENIMIENTO DE NOMINA	✓	8,238.30	0.00	0.00	8,238.30
DOMINGUEZ TOSTADO SINDEL CAROLIN	AUXILIAR MOSTRADOR	ASISTENTE C	MANTENIMIENTO DE NOMINA	✓	4,090.00	2,140.00	0.00	6,230.00
DOMINGUEZ ZAVALZA JESUS HECTOR	AUXILIA BAJA RETENCIONES A TERCEROS	ANALISTA	MANTENIMIENTO DE NOMINA	✓	9,188.52	3,500.00	0.00	12,688.52
ESPADILLA VEGA DOLORES ELIZAB	AUXILIAR AREA CONTROL DE ASISTENCIA	ANALISTA	MANTENIMIENTO DE NOMINA	✓	7,553.30	4,000.00	0.00	11,553.30
ESPINOZA INZUNZA RAMON AVELINO	ASISTENTE AREA RETENCIONES A TERCEROS	ANALISTA	MANTENIMIENTO DE NOMINA	✓	9,188.52	9,197.00	0.00	18,385.52
FELIX GARCIA JORGE	MENSAJERO	ANALISTA	MANTENIMIENTO DE NOMINA	✓	9,188.52	0.00	0.00	9,188.52
GASTELUM PAYAN YESENIA	ASISTENTE MANTENIMIENTO DE NOMINA	ANALISTA	MANTENIMIENTO DE NOMINA	✓	8,331.56	5,390.00	0.00	13,721.56
GAXIOLA RODRIGUEZ OCTAVIANO	JEFE DEPARTAMENTO	DIRECTOR ADJUNTO	MANTENIMIENTO DE NOMINA	✓	20,530.02	4,630.00	0.00	25,160.02
GAXIOLA ZAZUETA ROXANA	AUXILIAR MOVIMIENTOS DE PERSONAL	ANALISTA	MANTENIMIENTO DE NOMINA	✓	8,238.30	1,530.00	0.00	9,768.30
GUTIERREZ SALAZAR LLUVIA VIRIDIA	AUXILIAR COMPENSACIONES AL PERSONAL	ASISTENTE C	MANTENIMIENTO DE NOMINA	✓	4,090.00	7,140.00	0.00	11,230.00
GUZMAN INZUNZA JESUS ALBERTO	AUXILIAR AREA JURIDICA DIRECCION	JEFE DE SECCION A	MANTENIMIENTO DE NOMINA	✓	6,690.82	0.00	0.00	6,690.82

HERNANDEZ CALVILLO FRANCISCO JAV	ECARGADO RETENCIONES A TERCEROS	JEFE DE DEPARTAMENTO O ADJUNTO	MANTENIMIENTO DE NOMINA	✓	13,980.00	2,309.98	0.00	16,289.98
INZUNZA ZAVALA DULCE MELISSA	AUXILIAR AREA IPES	ANALISTA	MANTENIMIENTO DE NOMINA	✓	7,553.30	0.00	0.00	7,553.30
LOPEZ CASTRO CARLOS GERARDO		JEFE DE SECCION A	MANTENIMIENTO DE NOMINA	✓	6,690.82	0.00	0.00	6,690.82
LOPEZ FIGUERA ALMA BEATRIZ	AUXILIAR AREA DE CHECADOR CONTROL DE ASISTENCIA	ASISTENTE B	MANTENIMIENTO DE NOMINA	✓	6,840.00	1,000.00	0.00	7,840.00
LOPEZ LAZCANO ANA SILVIA	AUXILIAR AREA DE CHECADOR CONTROL DE ASISTENCIA	ANALISTA	MANTENIMIENTO DE NOMINA	✓	8,908.74	4,000.00	0.00	12,908.74
LOPEZ LUZ ANGELICA	ENCARGADA DE PAGOS ESTIMULOS ECONOMICOS Y GASTOS FUNERALES	ANALISTA	MANTENIMIENTO DE NOMINA	✓	9,188.52	4,100.00	0.00	13,288.52
MARTINEZ CRISTERNA JUAN CARLOS	AUXILIAR AREA DE IMPRESION	ANALISTA	MANTENIMIENTO DE NOMINA	✓	8,669.02	0.00	0.00	8,669.02
MEDRANO CHAVEZ SANDRA ARAI	AUXILIAR DE RECEPCION	ASISTENTE C	MANTENIMIENTO DE NOMINA	✓	4,090.00	3,140.00	0.00	7,230.00
MELGAR TAPIA GUADALUPE GISEL	AUXILIAR DE MOVIMIENTO DEL PERSONAL	ANALISTA	MANTENIMIENTO DE NOMINA	✓	8,473.66	2,500.00	0.00	10,973.66
MONTOYA MERAZ IRMA PAOLA	AUXILIAR AREA FISCAL	ANALISTA	MANTENIMIENTO DE NOMINA	✓	8,238.30	0.00	0.00	8,238.30
MORALES DOUGLAS ALICIA CRISTINA	AUXILIAR AREA JURIDICA DIRECCION	ANALISTA	MANTENIMIENTO DE NOMINA	✓	9,188.52	3,500.00	0.00	12,688.52
OCHOA GOMEZ	AUXILIAR AREA CONTROL DE	ASISTENTE B	MANTENIMIENTO DE NOMINA	✓	6,840.00	2,500.00	0.00	9,340.00

TERESITA DE JESUS	ASISTENCIA								
OSUNA RAMIREZ EDUARDO	AUXILIAR AREA CONTROL DE ASISTENCIA	ASISTENTE B	MANTENIMIENTO DE NOMINA	✓	6,840.00	2,600.00	0.00	9,440.00	
PEREZ GIL ELIZABETH AZUCENA PONCE	ENCARGADA AREA FISCAL	SUBDIRECTOR ADJUNTO	MANTENIMIENTO DE NOMINA	✓	16,920.00	4,000.00	0.00	20,920.00	
CARDENAS KARLA LIZETTE	ENCARGADA AREA IPES	ANALISTA	MANTENIMIENTO DE NOMINA	✓	8,473.66	6,631.44	0.00	15,105.10	
QUIÑONEZ CURIEL MARIA TERESA	ASISTENTE DE MOVIMIENTOS DE PERSONAL	ANALISTA	MANTENIMIENTO DE NOMINA	✓	8,473.66	6,500.00	0.00	14,973.66	
QUIÑONEZ ZAVALA ALMA RUTH	AUXILIAR DE MOVIMIENTOS DEL PERSONAL	ANALISTA	MANTENIMIENTO DE NOMINA	✓	9,188.52	2,000.00	0.00	11,188.52	
RAMOS BARRAZA HILDA BEATRIZ	ENCARGADA DE CONTROL DE SUPERVIVENCIA	ANALISTA	MANTENIMIENTO DE NOMINA	✓	8,908.74	2,166.66	0.00	11,075.40	
RAMOS PLATA JOSE LUIS	ENCARGADO DEL AREA DE IMPRESION	ASISTENTE A	MANTENIMIENTO DE NOMINA	✓	10,150.02	6,139.96	0.00	16,289.98	
RODRIGUEZ GUEVARA JAIME RAFAEL	ENCARGADO AREA DE COPIADO	ANALISTA	MANTENIMIENTO DE NOMINA	✓	9,188.52	150.00	0.00	9,338.52	
SANCHEZ JIMENEZ MANUEL ARTURO	AUXILIAR CHECADOR	ANALISTA	MANTENIMIENTO DE NOMINA	✓	8,908.74	0.00	0.00	8,908.74	
SANCHEZ MORALES LUZ MARIA	ENCARGADA DESCUENTOS FONACOT	ANALISTA	MANTENIMIENTO DE NOMINA	✓	8,473.66	4,500.00	0.00	12,973.66	
TARAZON MEDINA RAMON ANTONIO	ASISTENTE AREA JURIDICA DIRECCION	ASISTENTE B	MANTENIMIENTO DE NOMINA	✓	6,840.00	7,500.00	0.00	14,340.00	
TORRES ZEPEDA JESUS PATRICIA ALE	ASISTENTE PERSONAL A DISPOSICION	ANALISTA	MANTENIMIENTO DE NOMINA	✓	8,238.30	5,000.00	0.00	13,238.30	

VALDEZ RUIZ SALVADOR	AUXILIAR	ASISTENTE D	MANTENIMIEN TO DE NOMINA	✓	1,880.00	0.00	0.00	1,880.00
VALDEZ VERDUGO ROSA	ASISTENTE AREA JURIDICA DIRECCION	ANALISTA	MANTENIMIEN TO DE NOMINA	✓	9,188.52	4,166.66	0.00	13,355.18
VALENZUEL A ESPINOZA FATIMA BEDIL	ENCARGADA CHECADOR PLANTA BAJA	ANALISTA	MANTENIMIEN TO DE NOMINA	✓	8,331.56	0.00	0.00	8,331.56
VEGA PTÑA MARTHA LILIANA	AUXILIAR AREA JURIDICA DIRECCION	ANALISTA	MANTENIMIEN TO DE NOMINA	✓	8,238.30	3,000.00	0.00	11,238.30
VIDAÑO AISPURO MARIA ANTONIA	ENCARGADA ALTAS ISSSTE	ANALISTA	MANTENIMIEN TO DE NOMINA	✓	9,188.52	4,500.00	0.00	13,688.52
VILLA MUÑEZ ALEXANDRIN A	AUXILIAR PAGOS DIVERSOS	ANALISTA	MANTENIMIEN TO DE NOMINA	✓	8,908.74	4,610.00	0.00	13,518.74

ANEXO III.5 - RESUMEN DE INVENTARIOS

ANEXO	Concepto	Total	Cantidades	Costos	Costos	Costos
ANEXO I.1						
ANEXO I.2						
ANEXO II.1	Habitación y Equipo de Oficina	74	escritorios máquina escribir	alfombras fotocopiadoras	archiveros fax	otros
ANEXO II.2						
ANEXO II.3						
ANEXO II.4	Equipo de Computo	2	microcomputadoras	microcomputadoras	impresoras	otros
ANEXO II.4.1						
ANEXO II.4.2	Sistemas Desarrollados Internamente	3				
ANEXO II.4.3						
ANEXO II.4.4						
ANEXO II.5	Programas Tipo Paquete	0				
ANEXO II.6						
ANEXO II.7	Equipo de Video	0	monitores pick up	videocassetas 5 cajetines	cámaras autobuses	proyectoras envases
ANEXO III.1						
ANEXO III.2	Equipo de Transporte y Mecanismo	1	patinillas	antibulancias	camiones 10 ton	otros
ANEXO III.3						
ANEXO III.4	Armatamiento	3				
ANEXO III.5						
ANEXO III.6	Obras de Arte y Decoración	2	cuadros	murales	esculturas	otros
ANEXO III.7						
ANEXO III.8	Libros, Publicaciones y Material Bibliográfico e Informativo	3	libros	publicaciones	material bibliográfico e informativo	otros
ANEXO III.9						
ANEXO III.10						
ANEXO III.11						
ANEXO III.12						
ANEXO III.13						



**Gobierno del Estado de Sinaloa
Secretaría de Administración y Finanzas (SAF)**

Unidad Administrativa: [REDACTED]

Subsecretaría de Administración

Clave: [REDACTED]

Fecha: [REDACTED]

AL 24 DE MAYO DE 2017

ANEXO III.5.1 - MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA

No. de Inventario	Descripción del Artículo	Marca	Modelo	Serie	Valor	Ubicación	Resguardante y Referencia del Resguardo	Tipo
511010030003927	ESCRITORIO DE 1.70 C/2 PEDESTALES 4 GAVETAS	NO REGISTRADA	SIN MODELO	SIN SERIE	4,059.50	PALACIO DE GOBIERNO	OCTAVIANO GAXIOLA RODRIGUEZ JEFE DE DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO DE NOMINA	Escritorios
511010030003929	ESCRITORIO RECTANGULAR DE 2.35 MTS.	NO REGISTRADA	SIN MODELO	SIN SERIE	5,232.50	PALACIO DE GOBIERNO	OCTAVIANO GAXIOLA RODRIGUEZ JEFE DE DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO DE NOMINA	Escritorios
511010030003942	MODULO SEMIEJECUTIVO L TIPO CAJERO, 1 PED. 3 GAV	NO REGISTRADA	SIN MODELO	SIN SERIE	6,887.35	PALACIO DE GOBIERNO	OCTAVIANO GAXIOLA RODRIGUEZ JEFE DE DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO DE NOMINA	Escritorios
511010090002855	SILLON DE 2 PLAZAS TAPIZADO EN PIEL	NO REGISTRADA	SIN MODELO	SIN SERIE	4,573.55	PALACIO DE GOBIERNO	OCTAVIANO GAXIOLA RODRIGUEZ JEFE DE DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO DE NOMINA	Sillera
511010090005380	SILLON EJECUTIVO TAPIZADO EN TELA	NO REGISTRADA	K27	S/N	2,552.00	PALACIO DE GOBIERNO	OCTAVIANO GAXIOLA RODRIGUEZ JEFE DE DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO DE NOMINA	Sillera
511010090005382	SILLON EJECUTIVO TAPIZADO EN TELA	NO REGISTRADA	K27	S/N	2,552.00	PALACIO DE GOBIERNO	OCTAVIANO GAXIOLA RODRIGUEZ JEFE DE DEPARTAMENTO DE	Sillera

- ANEXOS**
- ☐ Anexo I.1
 - ☐ Anexo I.2
 - ☐ Anexo II.1
 - ☐ Anexo II.2
 - ☐ Anexo II.3
 - ☐ Anexo II.4
 - ☐ Anexo II.4.1
 - ☐ Anexo II.4.2
 - ☐ Anexo II.4.3
 - ☐ Anexo II.5
 - ☐ Anexo II.6
 - ☐ Anexo II.7
 - ☐ Anexo III.1
 - ☐ Anexo III.2
 - ☐ Anexo III.3
 - ☐ Anexo III.4
 - ☐ Anexo III.4.1
 - ☐ Anexo III.4.2
 - ☐ Anexo III.4.3
 - ☐ Anexo III.4.4
 - ☐ Anexo III.4.5
 - ☐ Anexo III.4.6
 - ☐ Anexo III.5
 - ☐ Anexo III.5.1
 - ☐ Anexo III.5.2
 - ☐ Anexo III.5.2.1
 - ☐ Anexo III.5.2.2
 - ☐ Anexo III.5.3
 - ☐ Anexo III.5.4
 - ☐ Anexo III.5.5
 - ☐ Anexo III.5.6

- ☐ Anexo III.5.7
- ☐ Anexo III.6
- ☐ Anexo III.7
- ☐ Anexo III.8
- ☐ Anexo III.9
- ☐ Anexo III.10
- ☐ Anexo III.11
- ☐ Anexo III.12
- ☐ Anexo III.13
- ☐ Anexo III.14
- ☐ Anexo III.15
- ☐ Anexo III.15.1
- ☐ Anexo III.16
- ☐ Anexo III.17
- ☐ Anexo III.18
- ☐ Anexo III.19

511010090005530	SILLON EJECUTIVO RESPALDO ERGONOMICO C/MARCO ESTRU	NO REGISTRADA	RE1700	S/N	3,618.04	PALACIO DE GOBIERNO	MANTENIMIENTO DE NOMINA OCTAVIANO GAXIOLA RODRIGUEZ JEFE DE DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO DE NOMINA	Sillería
511010090005531	SILLON EJECUTIVO RESPALDO ERGONOMICO C/MARCO ESTRU	NO REGISTRADA	RE1700	S/N	3,618.04	PALACIO DE GOBIERNO	OCTAVIANO GAXIOLA RODRIGUEZ JEFE DE DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO DE NOMINA	Sillería
511010090005636	SILLON EJECUTIVO RESPALDO ALTO EN MALLA, C/MARCO E	NO REGISTRADA	SIN MODELO	S/N	3,618.04	PALACIO DE GOBIERNO	OCTAVIANO GAXIOLA RODRIGUEZ JEFE DE DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO DE NOMINA	Sillería
511010090005637	SILLON EJECUTIVO RESPALDO ALTO EN MALLA, C/MARCO E	NO REGISTRADA	SIN MODELO	S/N	3,618.04	PALACIO DE GOBIERNO	OCTAVIANO GAXIOLA RODRIGUEZ JEFE DE DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO DE NOMINA	Sillería
511010120000684	LIBRERO DE PISO DE 1.80X.35X.90 MTS. EN MELAMINA	NO REGISTRADA	SIN MODELO		3,795.00	PALACIO DE GOBIERNO	OCTAVIANO GAXIOLA RODRIGUEZ JEFE DE DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO DE NOMINA	Archivero
511010130003745	ARCHIVERO VERTICAL	NO REGISTRADA	SIN MODELO	SIN SERIE	4,984.10	PALACIO DE GOBIERNO	OCTAVIANO GAXIOLA RODRIGUEZ JEFE DE DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO DE NOMINA	Archivero
511010130003746	ARCHIVERO VERTICAL	NO REGISTRADA	SIN MODELO	SIN SERIE	4,984.10	PALACIO DE GOBIERNO	OCTAVIANO GAXIOLA RODRIGUEZ JEFE DE DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO DE NOMINA	Archivero
511010130003747	ARCHIVERO HORIZONTAL 4 GAVETAS	NO REGISTRADA	SIN MODELO	SIN SERIE	6,083.50	PALACIO DE GOBIERNO	OCTAVIANO GAXIOLA RODRIGUEZ JEFE DE DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO DE NOMINA	Archivero
511010130003748	ARCHIVERO HORIZONTAL 4 GAVETAS	NO REGISTRADA	SIN MODELO	SIN SERIE	6,083.50	PALACIO DE GOBIERNO	OCTAVIANO GAXIOLA RODRIGUEZ JEFE DE DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO DE NOMINA	Archivero

511010130003749	ARCHIVERO HORIZONTAL 4 GAVETAS	NO REGISTRADA	SIN MODELO	SIN SERIE	6,083.50	PALACIO DE GOBIERNO	OCTAVIANO GAXIOLA RODRIGUEZ JEFE DE DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO DE NOMINA	Archivero
511010130003750	ARCHIVERO HORIZONTAL 4 GAVETAS	NO REGISTRADA	SIN MODELO	SIN SERIE	6,083.50	PALACIO DE GOBIERNO	OCTAVIANO GAXIOLA RODRIGUEZ JEFE DE DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO DE NOMINA	Archivero
511010130003753	ARCHIVERO VERTICAL 4 GAVETAS	NO REGISTRADA	SIN MODELO	SIN SERIE	4,984.10	PALACIO DE GOBIERNO	OCTAVIANO GAXIOLA RODRIGUEZ JEFE DE DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO DE NOMINA	Archivero
511010130003754	ARCHIVERO VERTICAL 4 GAVETAS	NO REGISTRADA	SIN MODELO	SIN SERIE	4,984.10	PALACIO DE GOBIERNO	OCTAVIANO GAXIOLA RODRIGUEZ JEFE DE DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO DE NOMINA	Archivero
511010130003755	ARCHIVERO HORIZONTAL 4 GAVETAS	NO REGISTRADA	SIN MODELO	SIN SERIE	6,083.50	PALACIO DE GOBIERNO	OCTAVIANO GAXIOLA RODRIGUEZ JEFE DE DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO DE NOMINA	Archivero
511010130003761	ARCHIVERO VERTICAL 4 GAVETAS	NO REGISTRADA	SIN MODELO	SIN SERIE	4,984.10	PALACIO DE GOBIERNO	OCTAVIANO GAXIOLA RODRIGUEZ JEFE DE DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO DE NOMINA	Archivero
511010130003883	ARCHIVERO DE MADERA 4 GAVETAS	NO REGISTRADA	SIN MODELO	SIN SERIE	4,984.10	PALACIO DE GOBIERNO	OCTAVIANO GAXIOLA RODRIGUEZ JEFE DE DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO DE NOMINA	Archivero
511010130003884	ARCHIVERO DE MADERA 4 GAVETAS	NO REGISTRADA	SIN MODELO	SIN SERIE	4,984.10	PALACIO DE GOBIERNO	OCTAVIANO GAXIOLA RODRIGUEZ JEFE DE DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO DE NOMINA	Archivero
511010130003885	ARCHIVERO DE MADERA 4 GAVETAS	NO REGISTRADA	SIN MODELO	SIN SERIE	4,984.10	PALACIO DE GOBIERNO	OCTAVIANO GAXIOLA RODRIGUEZ JEFE DE DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO DE NOMINA	Archivero
511010130003888	ARCHIVERO DE MADERA 4 GAVETAS	NO REGISTRADA	SIN MODELO	SIN SERIE	4,984.10	PALACIO DE GOBIERNO	OCTAVIANO GAXIOLA RODRIGUEZ JEFE DE DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO DE NOMINA	Archivero

511010130003890	ARCHIVERO DE MADERA 4 GAVETAS	NO REGISTRADA	SIN MODELO	SIN SERIE	4,984.10	PALACIO DE GOBIERNO	OCTAVIANO GAXIOLA RODRIGUEZ JEFE DE DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO DE NOMINA	Archivero
511010130003891	ARCHIVERO DE MADERA 4 GAVETAS	NO REGISTRADA	SIN MODELO	SIN SERIE	4,984.10	PALACIO DE GOBIERNO	OCTAVIANO GAXIOLA RODRIGUEZ JEFE DE DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO DE NOMINA	Archivero
511010130003892	ARCHIVERO DE MADERA 4 GAVETAS	NO REGISTRADA	SIN MODELO	SIN SERIE	4,984.10	PALACIO DE GOBIERNO	OCTAVIANO GAXIOLA RODRIGUEZ JEFE DE DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO DE NOMINA	Archivero
511010130005807	ARCHIVERO METALICO DE 4 GAVETAS	NO REGISTRADA	SIN MODELO	S/N	3,220.00	PALACIO DE GOBIERNO	OCTAVIANO GAXIOLA RODRIGUEZ JEFE DE DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO DE NOMINA	Archivero
511010130005808	ARCHIVERO METALICO DE 4 GAVETAS	NO REGISTRADA	SIN MODELO	S/N	3,220.00	PALACIO DE GOBIERNO	OCTAVIANO GAXIOLA RODRIGUEZ JEFE DE DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO DE NOMINA	Archivero
511010130005809	ARCHIVERO METALICO DE 4 GAVETAS	NO REGISTRADA	SIN MODELO	S/N	3,220.00	PALACIO DE GOBIERNO	OCTAVIANO GAXIOLA RODRIGUEZ JEFE DE DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO DE NOMINA	Archivero
511010130005918	ARCHIVERO 2 GAVETAS DE ACCESORIOS Y UNA GAVETA DE	NO REGISTRADA	SIN MODELO	S/N	3,220.00	PALACIO DE GOBIERNO	OCTAVIANO GAXIOLA RODRIGUEZ JEFE DE DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO DE NOMINA	Archivero
511010130006493	ARCHIVERO ESPECIAL DE .46X.55X.66CMS. C/3 GAVETAS	NO REGISTRADA	SIN MODELO	S/N	2,760.00	PALACIO DE GOBIERNO	OCTAVIANO GAXIOLA RODRIGUEZ JEFE DE DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO DE NOMINA	Archivero
511010130006494	ARCHIVERO ESPECIAL DE .46X.55X.66CMS. C/3 GAVETAS	NO REGISTRADA	SIN MODELO	S/N	2,552.00	PALACIO DE GOBIERNO	OCTAVIANO GAXIOLA RODRIGUEZ JEFE DE DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO DE NOMINA	Archivero
					2,552.00	PALACIO DE GOBIERNO	OCTAVIANO GAXIOLA RODRIGUEZ JEFE DE DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO DE NOMINA	Archivero

511010130006753	ARCHIVERO	S/N		S/N				3,373.28	PALACIO DE GOBIERNO	OCTAVIANO GAXIOLA RODRIGUEZ JEFE DE DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO DE NOMINA	Archivero
511010130006768	ARCHIVERO	S/N		S/N				3,373.28	PALACIO DE GOBIERNO	OCTAVIANO GAXIOLA RODRIGUEZ JEFE DE DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO DE NOMINA	Archivero
511010130006791	ARCHIVERO	S/N		S/N				3,373.28	PALACIO DE GOBIERNO	OCTAVIANO GAXIOLA RODRIGUEZ JEFE DE DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO DE NOMINA	Archivero
511010330000189	MODULO DE TRABAJO, CUBIERTA LATERAL, 1 PED. 3 GAV.	NO REGISTRADA	SIN MODELO	SIN SERIE				10,604.15	PALACIO DE GOBIERNO	OCTAVIANO GAXIOLA RODRIGUEZ JEFE DE DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO DE NOMINA	Escritorios
511010330000190	MODULO DE TRABAJO, CUBIERTA LATERAL, 1 PED. 3 GAV.	NO REGISTRADA	SIN MODELO	SIN SERIE				10,604.15	PALACIO DE GOBIERNO	OCTAVIANO GAXIOLA RODRIGUEZ JEFE DE DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO DE NOMINA	Escritorios
511010330000193	MODULO DE TRABAJO, CUBIERTA LATERAL, 1 PED. 3 GAV.	NO REGISTRADA	SIN MODELO	SIN SERIE				17,601.90	PALACIO DE GOBIERNO	OCTAVIANO GAXIOLA RODRIGUEZ JEFE DE DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO DE NOMINA	Escritorios
511010330000194	MODULO DE TRABAJO, CUBIERTA LATERAL, 1 PED. 3 GAV.	NO REGISTRADA	SIN MODELO	SIN SERIE				17,601.90	PALACIO DE GOBIERNO	OCTAVIANO GAXIOLA RODRIGUEZ JEFE DE DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO DE NOMINA	Escritorios
511010330000195	MODULO DE TRABAJO, CUBIERTA LATERAL, 1 PED. 3 GAV.	NO REGISTRADA	SIN MODELO	SIN SERIE				10,604.15	PALACIO DE GOBIERNO	OCTAVIANO GAXIOLA RODRIGUEZ JEFE DE DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO DE NOMINA	Escritorios
511010330000196	MODULO DE TRABAJO, CUBIERTA LATERAL, 1 PED. 3 GAV.	NO REGISTRADA	SIN MODELO	SIN SERIE				10,604.15	PALACIO DE GOBIERNO	OCTAVIANO GAXIOLA RODRIGUEZ JEFE DE DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO DE NOMINA	Escritorios
511010330000197	MODULO DE TRABAJO.	NO REGISTRADA	SIN MODELO	SIN SERIE				10,604.15	PALACIO DE GOBIERNO	OCTAVIANO GAXIOLA	Escritorios

	CUBIERTA LATERAL, 1 PED. 3 GAV.	REGISTRADA					DE GOBIERNO	RODRIGUEZ JEFE DE DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO DE NOMINA	Escritorios
5111010330000198	MODULO DE TRABAJO, CUBIERTA LATERAL, 1 PED. 3 GAV.	NO REGISTRADA	SIN MODELO	SIN SERIE	10,604.15	PALACIO DE GOBIERNO	OCTAVIANO GAXIOLA RODRIGUEZ JEFE DE DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO DE NOMINA	Escritorios	
5111010330000199	MODULO DE TRABAJO, CUBIERTA LATERAL, 1 PED. 3 GAV.	NO REGISTRADA	SIN MODELO	SIN SERIE	10,604.15	PALACIO DE GOBIERNO	OCTAVIANO GAXIOLA RODRIGUEZ JEFE DE DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO DE NOMINA	Escritorios	
5111010330000201	MODULO DE TRABAJO, CUBIERTA LATERAL, 1 PED. 3 GAV.	NO REGISTRADA	SIN MODELO	SIN SERIE	10,604.15	PALACIO DE GOBIERNO	OCTAVIANO GAXIOLA RODRIGUEZ JEFE DE DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO DE NOMINA	Escritorios	
5111010330000202	MODULO DE TRABAJO, CUBIERTA LATERAL, 1 PED. 3 GAV.	NO REGISTRADA	SIN MODELO	SIN SERIE	10,604.15	PALACIO DE GOBIERNO	OCTAVIANO GAXIOLA RODRIGUEZ JEFE DE DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO DE NOMINA	Escritorios	
5111010330000203	MODULO DE TRABAJO, CUBIERTA LATERAL, 1 PED. 3 GAV.	NO REGISTRADA	SIN MODELO	SIN SERIE	17,601.90	PALACIO DE GOBIERNO	OCTAVIANO GAXIOLA RODRIGUEZ JEFE DE DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO DE NOMINA	Escritorios	
5111010330000204	MODULO DE TRABAJO, CUBIERTA LATERAL, 1 PED. 3 GAV.	NO REGISTRADA	SIN MODELO	SIN SERIE	17,601.90	PALACIO DE GOBIERNO	OCTAVIANO GAXIOLA RODRIGUEZ JEFE DE DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO DE NOMINA	Escritorios	
5111010330000205	MODULO DE TRABAJO, CUBIERTA LATERAL, 1 PED. 3 GAV.	NO REGISTRADA	SIN MODELO	SIN SERIE	17,601.90	PALACIO DE GOBIERNO	OCTAVIANO GAXIOLA RODRIGUEZ JEFE DE DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO DE NOMINA	Escritorios	
5111010330000206	MODULO DE TRABAJO, CUB. LATERAL, 1 PEDESTAL,4 GAV.	NO REGISTRADA	SIN MODELO	SIN SERIE	17,601.90	PALACIO DE GOBIERNO	OCTAVIANO GAXIOLA RODRIGUEZ JEFE DE DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO DE NOMINA	Escritorios	
5111010330000207	MODULO DE TRABAJO, CUBIERTA LATERAL, 1 PEDESTAL.3	NO REGISTRADA	SIN MODELO	SIN SERIE	10,604.15	PALACIO DE GOBIERNO	OCTAVIANO GAXIOLA RODRIGUEZ JEFE DE DEPARTAMENTO DE	Escritorios	

511010330000208	MODULO DE TRABAJO, CUBIERTA LATERAL, 1 PEDESTAL,3	NO REGISTRADA	SIN MODELO	SIN SERIE	10,604.15	PALACIO DE GOBIERNO	MANTENIMIENTO DE NOMINA	Escritorios
511010330000209	MODULO DE TRABAJO, CUBIERTA LATERAL, 1 PEDESTAL,3	NO REGISTRADA	SIN MODELO	SIN SERIE	10,604.15	PALACIO DE GOBIERNO	OCTAVIANO GAXIOLA RODRIGUEZ JEFE DE DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO DE NOMINA	Escritorios
511010330000211	MODULO DE TRABAJO, CUBIERTA LATERAL, 1 PEDESTAL,3	NO REGISTRADA	SIN MODELO	SIN SERIE	10,604.15	PALACIO DE GOBIERNO	OCTAVIANO GAXIOLA RODRIGUEZ JEFE DE DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO DE NOMINA	Escritorios
511010330000212	MODULO DE TRABAJO, CUBIERTA LATERAL, 1 PEDESTAL,3	NO REGISTRADA	SIN MODELO	SIN SERIE	10,604.15	PALACIO DE GOBIERNO	OCTAVIANO GAXIOLA RODRIGUEZ JEFE DE DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO DE NOMINA	Escritorios
511010330000213	MODULO DE TRABAJO, CUBIERTA LATERAL, 1 PEDESTAL,3	NO REGISTRADA	SIN MODELO	SIN SERIE	10,604.15	PALACIO DE GOBIERNO	OCTAVIANO GAXIOLA RODRIGUEZ JEFE DE DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO DE NOMINA	Escritorios
511010330000214	MODULO DE TRABAJO, CUBIERTA LATERAL, 1 PEDESTAL,3	NO REGISTRADA	SIN MODELO	SIN SERIE	10,604.15	PALACIO DE GOBIERNO	OCTAVIANO GAXIOLA RODRIGUEZ JEFE DE DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO DE NOMINA	Escritorios
511010330000221	MODULO EJEC. U LIBRERO S/CREDENZA 1 PED. 3 GAV.	NO REGISTRADA	SIN MODELO	SIN SERIE	10,604.15	PALACIO DE GOBIERNO	OCTAVIANO GAXIOLA RODRIGUEZ JEFE DE DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO DE NOMINA	Escritorios
511010330000222	MODULO EJEC. U LIBRERO S/CREDENZA 1 PED. 3 GAV.	NO REGISTRADA	SIN MODELO	SIN SERIE	22,643.50	PALACIO DE GOBIERNO	OCTAVIANO GAXIOLA RODRIGUEZ JEFE DE DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO DE NOMINA	Escritorios
511010330000225	MODULO EJEC. U LIBRERO S/CREDENZA 1 PED. 3 GAV.	NO REGISTRADA	SIN MODELO	SIN SERIE	20,612.60	PALACIO DE GOBIERNO	OCTAVIANO GAXIOLA RODRIGUEZ JEFE DE DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO DE NOMINA	Escritorios
511010330000225	MODULO EJEC. U LIBRERO S/CREDENZA 1 PED. 3 GAV.	NO REGISTRADA	SIN MODELO	SIN SERIE	20,612.60	PALACIO DE GOBIERNO	OCTAVIANO GAXIOLA RODRIGUEZ JEFE DE DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO DE NOMINA	Escritorios



Gobierno del Estado de Sinaloa
Secretaría de Administración y Finanzas (SAF)

Subsecretaría de Administración
4 de mayo de 2017

ANEJO III.5.4 - RELACION DE EQUIPO DE TRANSPORTE Y MAQUINARIA

ANEXOS	Código Programático	Marca	Modelo	Color	Placas	Tipo	Serial Motor	Nombre y Cargo del Responsable	Observaciones
ANEJO III.1									
ANEJO III.2	1602012268	23156	2000	BIERTA 614 NORMAL	BLANCO	1V87786	98F810H868172678	OCTAVIANO GARCÍA RODRÍGUEZ	
ANEJO III.3									
ANEJO III.4									
ANEJO III.4.1									
ANEJO III.4.2									
ANEJO III.4.3									
ANEJO III.4.4									
ANEJO III.4.5									
ANEJO III.4.6									
ANEJO III.5									
ANEJO III.5.1									
ANEJO III.5.2									
ANEJO III.5.2.1									
ANEJO III.5.2.2									
ANEJO III.5.3									
ANEJO III.5.4									
ANEJO III.5.5									
ANEJO III.5.6									
ANEJO III.5.7									
ANEJO III.6									
ANEJO III.7									
ANEJO III.8									
ANEJO III.9									
ANEJO III.10									
ANEJO III.11									
ANEJO III.12									
ANEJO III.13									

ANEXOS ASSEGUADOS CORRESPONDIENTES SEGUN RELACION

