

Sistema de Administración de Solicitudes

Secretaría de Administración y Finanzas

Folio	Solicitud	Materia de Información	Procesadas	Respondidas	Pendientes	Prórrogas	Tiempo de Procesamientos	Número de Servidores Públicos	Resoluciones Legales
3647	Relación de cheques de destinatarios de los gastos efectuados para promover y facilitar la participación de los particulares ejercidos en el presupuesto de gastos del 2007 por la cantidad de \$70,529,794 especificado por número de cheque, número de póliza, beneficiario, concepto e importe.	Financiera	*	*			4	5	
3648	Relación de cheques de destinatarios de los gastos efectuados para asistencia social a grupos vulnerables por la cantidad de por la cantidad de \$504,976,439 ejercido en el presupuesto de egresos del 2007 donde aparezca fecha de expedición número de cheque, número de póliza, beneficiario, concepto e importe.	Financiera	*	*			4	5	
3658	Solicito me proporcionen un estado de cuenta para conocer los aspectos de adeudos (desglosados) y su importe a la fecha, de un automóvil de mi propiedad marca Nissan, tipo Tsuru, modelo 1992, con placas de circulación VHA2790; así como los fundamentos legales que sustentan esos cobros.	Administrativa	*	*			7	6	
3659	Solicito copia de notificación (donde se firme de recibido): de adeudos, multas y recargos, de un automóvil de mi propiedad marca Nissan, tipo Tsuru, modelo 1992, con placas de circulación VHA2790.	Administrativa	*	*			7	6	
3720	Solicito me informe si en el período comprendido del día 1ro. al 15 de octubre del año 2006, el Lic. Alejandro Gastelum Serrano, prestaba, si o no sus servicios como Jefe de Departamento en la Dirección de Averiguaciones Previas en la Procuraduría General de Justicia del Estado de Sinaloa. También solicito me informe desde que fecha prestaba dichos servicios y en que fecha dejo de prestarlos, si es que acaso laboró en la fecha mencionada.	Administrativa	*	*			7	6	

Sistema de Administración de Solicitudes

Secretaría de Administración y Finanzas

3721	Solicito me informe si en el periodo comprendido del día 1ro. al 15 de octubre del año 2006, el Lic. Alejandro Gastelum Serrano, prestaba, si o no sus servicios como Jefe de Departamento en la Dirección de Averiguaciones Previas en la Procuraduría General de Justicia del Estado de Sinaloa. También solicito me informe desde que fecha prestaba dichos servicios y en que fecha dejo de prestarlos, si es que acaso laboró en la fecha mencionada.	Administrativa	*	*			7	6	
3777	Mediante el ejercicio del hábeas data vengo a solicitar copia de mi expediente laboral (contratos, constancias de trabajo y médicas, recibos de pago o cualquier otro documento) a nombre de Hermelinda Quintero Ochoa, estuve laborando en Auditoría Fiscal que dependía de la Secretaría de Hacienda Pública y Tesorería hoy Dirección de Fiscalización de la Secretaría de Administración y Finanzas, durante el periodo del 01 de junio de 1987 a junio de 1993, como empleada de honorarios con registro federal de causantes QUOH-641202.	Administrativa	*	*			7	6	
3778	Mediante el ejercicio del hábeas data vengo a solicitar copia de mi expediente laboral (contratos, constancia de trabajo y médicas, recibos de pago o cualquier otro documento) a nombre de Virginia Isabel Lizárraga González, estuve laborando en Auditoría Fiscal que dependía de la Secretaría de Hacienda Pública y Tesorería hoy Dirección de Fiscalización de la Secretaría de Administración y Finanzas, durante el periodo del 01 de junio de 1987 a junio de 1994, como empleada de honorarios con registro federal de causantes LIGV-641209.	Administrativa	*	*			7	6	

Sistema de Administración de Solicitudes

Secretaría de Administración y Finanzas

3779	Mediante el ejercicio del hábeas data vengo a solicitar copia de mi expediente laboral (contratos, constancias de trabajo y médicas, recibos de pago o cualquier otro documento) a nombre de Martha Beatriz Iribe Luna, estuve laborando en Auditoría Fiscal que dependía de la Secretaría de Hacienda Pública y Tesorería hoy Dirección de Fiscalización de la Secretaría de Administración y Finanzas, durante el periodo del 01 de marzo de 1991 al 30 de noviembre del 2000, como empleada de honorarios con registro federal de causantes IILM-680122.	Administrativa	*	*			6	6	
3780	Mediante el ejercicio del hábeas data vengo a solicitar copia de mi expediente laboral (contratos, constancias de trabajo y médicas, recibos de pago o cualquier otro documento) a nombre de Lucrecia Plata Ramos, estuve laborando en Auditoría Fiscal que dependía de la Secretaría de Hacienda Pública y Tesorería hoy Dirección de Fiscalización de la Secretaría de Administración y Finanzas, durante el periodo del 15 de febrero de 1991 al 30 de noviembre del 2000, como empleada de honorarios con registro federal de causantes PARL-641006.	Administrativa	*	*			6	6	
3781	Mediante el ejercicio del hábeas data vengo a solicitar copia de mi expediente laboral (contratos, constancias de trabajo y médicas, recibos de pago o cualquier otro documento) a nombre de Celia Vargas López, estuve laborando en la Dirección de Información y Relaciones Públicas que dependía del Despacho del Ejecutivo, durante el periodo del 01 de diciembre de 1981 al 31 de diciembre del 1983, como empleada de honorarios con registro federal de causantes VALC-610406 y actualmente adscrita a la Dirección de Fiscalización de la Secretaría de Administración y Finanzas.	Administrativa	*	*			6	6	

Sistema de Administración de Solicitudes

Secretaría de Administración y Finanzas

3786	Mediante el ejercicio del hábeas data vengo a solicitar copia de mi expediente laboral (contratos, constancias de trabajo y médicas, recibos de pago o cualquier otro documento) a nombre de Susana Bastidas Ramirez, estuve laborando en Auditoría Fiscal que dependía de la Secretaría de Hacienda Pública y Tesorería hoy Dirección de Fiscalización de la Secretaría de Administración y Finanzas, durante el periodo del 01 de diciembre de 1988 al 30 de noviembre del 1999, como empleada de honorarios con registro federal de causantes BARS-660222.	Administrativa	*	*			4	6	
3787	Mediante el ejercicio del hábeas data vengo a solicitar copia de mi expediente laboral (contratos, constancias de trabajo y médicas, recibos de pago o cualquier otro documento) a nombre de Rosa Isela Iturríos Trujillo, estuve laborando en Auditoría Fiscal que dependía de la Secretaría de Hacienda Pública y Tesorería hoy Dirección de Fiscalización de la Secretaría de Administración y Finanzas, durante el periodo del 01 de junio de 1987 al 31 de mayo del 1994, como empleada de honorarios con registro federal de causantes IUTR-650411.	Administrativa	*	*			4	6	
3788	Mediante el ejercicio del hábeas data vengo a solicitar copia de mi expediente laboral (contratos, constancias de trabajo y médicas, recibos de pago o cualquier otro documento) a nombre de María del Rosario Cervantes Sánchez, estuve laborando en Auditoría Fiscal que dependía de la Secretaría de Hacienda Pública y Tesorería hoy Dirección de Fiscalización de la Secretaría de Administración y Finanzas, durante el periodo del 01 de diciembre de 1988 al 31 de octubre del 1998, como empleada de honorarios con registro federal de causantes CESR-660709.	Administrativa	*	*			4	6	

Sistema de Administración de Solicitudes

Secretaría de Administración y Finanzas

3801	Mediante el ejercicio del hábeas data vengo a solicitar copia de mi expediente laboral (contratos, constancias de trabajo y médicas, recibos de pago o cualquier otro documento) a nombre de Rosario Guadalupe Valenzuela Moreno, estuve laborando en Auditoría Fiscal que dependía de la Secretaría de Hacienda Pública y Tesorería hoy Dirección de Fiscalización de la Secretaría de Administración y Finanzas, durante el periodo del 03 de junio de 1987 al 31 de octubre del 1999, como empleada de honorarios con registro federal de causantes VAMR-521012.	Administrativa	*	*			3	6	
3825	Mediante el ejercicio del hábeas data vengo a solicitar copia de mi expediente laboral (contratos, constancias de trabajo y médicas, recibos de pago o cualquier otro documento) a nombre de Rosa María Martínez López, estuve laborando en el Consejo Estatal de Población que depende de la Secretaría General de Gobierno, durante el periodo del 04 de mayo de 1987 al 31 de agosto del 1992, como empleada de honorarios con registro federal de causantes MALR-600830.	Administrativa	*	*			5	6	
3838	Solicito tenga a bien expedir a mi costa, copias fotostáticas certificadas de mi expediente personal como servidor público de esa Secretaría consistente en los contratos que suscribí ante esa Dependencia durante: el año 1995, 1996, 1997, 1998, 2000, 2001, 2002, agosto a diciembre de 2005 y enero de 2008. Así mismo copias fotostáticas certificadas de las nominas salariales quincenales donde suscribí mi firma ante esa Dependencia desde enero de 1993 hasta enero de 2008; lo anterior, por así convenir a mis intereses.	Administrativa	*	*			5	6	

Sistema de Administración de Solicitudes

Secretaría de Administración y Finanzas

3839	Solicito tenga a bien expedir a mi costa, copias fotostáticas certificadas de mi expediente personal como servidor público de esa Secretaría, consistente en los contratos que suscribí ante esa Dependencia durante: el año 2001, 2002, 2004, junio de 2005, agosto a diciembre de 2005, enero de 2006, julio a diciembre de 2007 y enero de 2008. Así mismo, copias fotostáticas certificadas de las nominas salariales quincenales donde suscribí mi firma ante esa Dependencia desde enero de 1993 hasta enero de 2008. Además copias fotostáticas certificadas de las actas de entrega y recepción donde entregue la Dirección de Sistemas de Información de esa Dependencia, así mismo el acta de entrega del inventario de mobiliario, equipo informático y del archivo muerto, y por último el acta de entrega de la información contenida en las 2 (dos) pc's que fungían como servidores lo anterior, por así convenir a mis intereses.	Administrativa	*	*			5	6	
3841	Solicito información de los distintos proyectos de inversión que se programaron para el ejercicio presupuestal 2008, en que consiste, cuales son sus objetivos, ubicación y las metas y los montos a ejercer.	Administrativa	*	*			8	6	
3850	1. A cuánto asciende el ingreso o que tuvo el Gobierno del Estado por concepto de multas, honorarios y gastos en el canje de placas del 1ro. de enero del 2008 a la fecha. 2. A cuánto asciende el ingreso que tuvo Gobierno del Estado por concepto de recargos en el canje de placas. 3. A cuánto asciende el ingreso que tuvo Gobierno del Estado por conceptos de aportaciones (voluntaria) a la Cruz Roja, Pro Albergue, DIF y Pro Educación del 1ro de enero del 2008 a la fecha. 4. A cuánto asciende el ingreso que tuvo Gobierno del Estado por canje de placas, refrendo (calcomanía) y tenencia del 1ro de enero del 2008 a la fecha.	Administrativa	*	*			10	6	

Sistema de Administración de Solicitudes

Secretaría de Administración y Finanzas

3855	Solicito documento de la Ley del Presupuesto de Egresos del Estado para los años que comprende de 1993 al 2003.	Presupuestal	*	*			3	3	
3869	Solicito que me informe en que consiste y cuales son los objetivos de los tres proyectos sobre Medio Ambiente y Recursos Naturales, se invertirán 17,700,000 para el 2008.	Administrativa	*	*			7	7	
3870	Solicito que me informe en que consiste y cuales son los objetivos de los tres proyectos sobre Medio Ambiente y Recursos Naturales, se invertirán 17,700,000 para el 2008.	Administrativa	*	*			7	7	
3878	Solicito me proporcione información del número de empleados o trabajadores que actualmente laboran para el Gobierno del Estado en el Municipio de Sinaloa; por dependencia, clasificado por categoría (confianza, honorarios, base, etc.) favor de incluir el domicilio de las dependencias.	Administrativa	*	*			7	6	
3902	1. Relación de gastos de representación que ha pagado esta dependencia donde aparezca fecha de expedición, cheque, póliza, concepto, importe y beneficiario. 2. Relación de pagos que se le han hecho al Hotel Lucerna por diferentes eventos donde aparezca fecha de expedición, número de cheque, póliza, beneficiario, concepto e importe de enero del 2007 a la fecha.	Administrativa	*	*			10	6	

Sistema de Administración de Solicitudes

Secretaría de Administración y Finanzas

3915	1. Solicito la lista de proveedores a nivel municipal del que adquieren alimentos. 2. Solicito me informen el tipo de productos alimenticios (frutas y verduras) que se adquieren mensualmente, el volumen aproximado; por municipio para este año 2008.	Administrativa	*	*			1	3	
3942	¿Cual es el fundamento legal por el cual Personal de esa Secretaría se encuentra en el punto de revisión fitoosanitaria en el lugar conocido como La Concha, a efecto de exigir que se demuestre haber pagado el impuesto predial sobre el camarón que se moviliza ó de lo contrario imposibilitar el destino.	Administrativa	*	*			2	6	
3948	Solicito el presupuesto para prensa y comunicación social que se han asignado a cada una de las dependencias del Poder Ejecutivo Estatal durante los años 2005, 2006, 2007 y 2008.	Presupuestal	*	*			9	6	
3960	Solicito copia de la nómina y talón de cheque del aguinaldo correspondiente al año 2005, que como maestro de educación primaria se me haya pagado por esa Secretaría.	Administrativa	*	*			6	6	
3961	Solicito se me informe las plazas disponibles y su ubicación para ocupar el puesto de asesor jurídico o algún otro puesto similar relacionado con la profesión de Lic. en derecho y cual es el procedimiento para ingresar a dichos puestos.	Administrativa	*	*			5	4	
3967	¿Esta administración cuenta con personal indígena trabajando o colaborando? (ANEXAR lista de personal y puesto). Existe una área/dirección/departamento de asuntos indígenas. Mencione el nombre completo del área/dirección/departamento, así como sus principales funciones y logros.	Administrativa	*	*			3	6	

Sistema de Administración de Solicitudes

Secretaría de Administración y Finanzas

3987	1. Cuántos vehículos han pagado el refreno vehicular durante el año 2007 y del 2008 a la fecha detallado por meses del municipio de Ahome. 2. Cuántos ciudadanos han aceptado pagar la cuota de pro cruz roja que se carga en el refreno vehicular durante el año 2007 y 2008 a la fecha.	Administrativa	*	*			10	6	
4006	Solicito nombre, puesto y copia del último recibo de nómina de un trabajador con la clave CFA3013, según aparece en el año 2007.	Administrativa	*	*			6	5	
4007	Solicito desglosado por nombre, puesto, monto de bonos y apoyos para telefonía celular, gasolina, gastos de alimentos del Gobernador, Secretarios, Subsecretarios. En el periodo del 2007 y lo que va del 2008.	Administrativa	*	*			10	7	
4008	Solicito monto total de gastos en bonos y apoyos para telefonía celular, gasolina, gastos de alimentos realizados por el Gobernador, Secretarios, Subsecretarios. En el periodo del 2007 y de enero a junio del 2008.	Administrativa	*	*			10	7	
4009	Solicito nombres, descripción de funciones y copia del último recibo de nómina de los trabajadores con la clave CFA3071, según aparecen en el año 2008, con el puesto de investigador legislativo.	Administrativa	*	*			6	5	
4014	Relación de personal que laboró en esta dependencia durante el período 1999-2004, precisando nombre, puesto y/o categoría, y a qué rubro pertenecen honorarios y confianza, desde jefe de departamento hasta secretario.	Administrativa	*	*			10	7	
4019	Relación de personal que actualmente labora y trabajó en esta dependencia, a partir del 01 enero del 2005 al 30 de junio del 2008, precisando nombre, puesto y/o categoría, y a qué rubro pertenecen honorarios y confianza, desde jefe de departamento hasta secretario.	Administrativa	*	*			10	7	

Sistema de Administración de Solicitudes

Secretaría de Administración y Finanzas

4033	Solicito la lista de todos y cada uno de los vehículos adquiridos por Gobierno del Estado durante los meses de abril, mayo, junio y la primera quincena de julio de 2008. Que se especifique el costo, el modelo, el tipo y todas aquellas características que identifiquen a cada unidad. También que se anoten a que dependencia de Gobierno e internamente a que departamento se asigno así como a que funcionario público.	Administrativa	*	*			8	6	
4035	Solicito monto del gasto en renta de las instalaciones de la USE desglosado por mes de los años 2005, 2006, 2007 y lo que va del 2008.	Administrativa	*	*			4	5	
4036	Gastos realizados en viajes por el Gobernador Jesús Aguilar y su Secretarios y Exsecretarios, desde que tomaron el cargo. Cuántos viajes realizaron, a donde fueron y que transporte usaron, y que gastos fueron en transporte, comida y hospedaje. Fechas de los viajes, desglose de gastos por años y meses y de los viajes.	Administrativa	*	*			10	7	
4049	A cuánto ascendió en 2007 el total de servidores públicos, empleados en el Gobierno central y auxiliar, desagregado además por sector gubernamental en las áreas de salud, educación y seguridad pública, distinguiendo entre el nivel de sostenimiento Estatal o Federal.	Administrativa	*	*			6	7	
4051	Solicito el nombre, cargo y ubicacion laboral de los servidores públicos que perciben ingresos laborales mayor a 15 000 (quince mil) pesos mensuales.	Financiera	*	*			3	4	

Sistema de Administración de Solicitudes

Secretaría de Administración y Finanzas

4058	Solicito la cantidad y el monto de las compras realizadas por el Gobierno del Estado de productos de recubrimiento de vinilicas, esmaltes, pintura tráfico, microesfera, solventes en el periodo del 01 de julio del 2007 al 30 de junio del 2008, que hayan sido utilizados en cualquier proceso de mantenimiento o rehabilitación de edificios, carreteras, etc., desglosar la cantidad de litros y montos por empresas y de ser posible por agente de venta.	Administrativa	*	*			7	7	
4063	Cuántos vehiculos hay registrados en el padrón vehicular de Ahome, en el periodo del 2007 a la fecha.	Administrativa	*	*			3	7	
4083	Solicito información respecto aún escrito representado por la C. Martha Elisa Gastelum Castro ante el C. Recaudador de Renta de Los Mochis referente a placas y calcomanía TV84214, calcomanía que fue debidamente pagada en tiempo y forma. Y a mi criterio en forma indebida se esta enviando un requerimiento en el cual se me esta multando por no realizar canje de placas este asunto fue remitido por C. Recaudador de Rentas con fecha 15 de agosto del 2008, de lo cual solicite respuesta a los empleados de recaudación de rentas, la cual me ha sido negada.	Administrativa	*	*			10	6	
4092	Solicito el concentrado de la captación de recursos por pago de tenencia, ISAN, impuesto del 2% de turismo; todos estos datos de los últimos diez años. Así como el registro actual de vehiculos, cuántas placas de vehiculos nuevos sean emitido por año en los últimos diez años, toda la información anterior desglosado por municipios y así como el concentrado estatal.	Administrativa	*	*			9	6	
4096	Solicito copias de mis aportaciones al ISSSTE, como empleado de Gobierno del Estado del año 1971 a 1992.	Administrativa	*	*			3	4	
4098	Solicito cantidad de ingresos por concepto del impuesto sobre hospedaje por municipio, del año 2004 a la fecha.	Administrativa	*	*			8	8	

Sistema de Administración de Solicitudes

Secretaría de Administración y Finanzas

4111	Solicito citatorio de fecha 01 de agosto de 2007 y acta de notificación de fecha 02 de agosto de 2007 a nombre de Servicios Integrales Bemari, S.A. de C.V.	Administrativa	*	*			3	7	
4131	Solicito copias simples de las nóminas de personal de Gobierno del Estado correspondientes a la primera quincena de enero del 2005 y la segunda quincena de agosto del 2008.	Administrativa	*	*			10	8	
4133	Solicito las bases de la licitación GES 03/2008 de seguros para vehículos, aeronaves, edificio público y contenido (mobiliario, equipo de cómputo y sistema) y referente a los seguros de daños, fue publicado el 22 de enero del 2008. Así como también solicito los resultados de la propuesta económica hecha por la compañía aseguradora que actualmente tiene la póliza.	Administrativa	*	*			7	8	
4137	Solicito saber lo que Gobierno del Estado me paga por hora clase impartida en secundaria, considerando percepciones y deducciones.	Administrativa	*	*			6	8	
4193	Solicito copia del último pago realizado al ISSSTE correspondiente a los sueldos del Gobernador, Secretarios de Gabinete y Subsecretarios.	Administrativa	*	*			8	9	
4244	Solicito copia simple de la nómina de personal de Gobierno del Estado correspondiente a la segunda quincena de septiembre de 2008.	Administrativa	*	*			9	9	
4248	1. A cuánto asciende el importe mensual de la compensación que perciben todos y cada uno de los Secretarios del Gobierno Estatal, así como la compensación que percibe el Gobernador. 2. A cuánto asciende el importe total que se ha gastado por concepto de compensación de funcionarios y empleados del 1ro. de enero de 2008 a la fecha (desglosado por Secretarías, Direcciones y Departamentos, etc.).	Administrativa	*	*			6	9	

Sistema de Administración de Solicitudes

Secretaría de Administración y Finanzas

4250	Solicita se le informe los cargos que ocupan y han ocupado dentro de la administración pública del Estado de Sinaloa los siguientes servidores públicos, señalar además el período que han durado en tales cargos gubernamentales. - José Alberto Gutiérrez Arellano - Dinora Araceli Rojas Alarid - José Luis López Jackson - Víctor Manuel Mendoza Landeros - Rosendo Aquiles Acosta Barreras - José de Jesús Medina Torres - Víctor Raúl Atondo Chang - Jesús Ramón Araujo Castro - Efrén Ernesto Palazuelos Mascareño - Florentino Castro López - Josefina García Ruiz	Administrativa	*	*			10	8	
4285	Solicito me proporcionen copias de los convenios vigentes celebrados entre el Sindicato Nacional de los Trabajadores de la Educación (sección 53) y Gobierno del Estado de Sinaloa y/o la Secretaría de Educación Pública y Cultura.	Administrativa	*	*			3	7	
4286	1.-Relación de empleados y funcionarios que perciben ingresos por compensación de parte de todas las áreas de gobierno del (esta información solicito que sea especifica por áreas).	Administrativa	*	*		1	16	8	
4290	1.-importe de compensaciones que se otorgan en cada una de las areas desglosadas desde una secretaria hasta el mas alto funcionario,(con respeto a la habias data solicito no se proporcione nombres ejemplo,1. secretaria A 2.-secretaria a etc. 1.-secretaria B 2.-secretaria B etc. ayudante del secretario, etc. hasta el mas alto nivel.	Administrativa	*	*		1	16	8	

Sistema de Administración de Solicitudes

Secretaría de Administración y Finanzas

4294	1.-Relacion de destinatarios de las compensaciones entregadas por conceptos de compensaciones donde aparezcan fecha de expedición, número de póliza, destinatario e importe de las siguientes cuentas 0501,050101,05010101,0501010101,0501010103,050202,05020201,0502020101,0502020104,0502020105, así como la 123000 de compensaciones y estímulos 050204,05020401,0502040101,050205,05020501,0502050101,050208,05020801,0502080101, así como servicios personales 0502080104,0502080105,050212,05021201,0502120101, toda esta información debe ser anexada con la cuenta 123000 más servicios personales de todas y cada una de las cuentas solicitadas.	Administrativa	*	*			4	6	
4318	Solicito que me proporcionen los datos (por número, nombre del propietario, dirección y localización) o en su caso los estudios que se realizaron acerca de los cafés internet que hay en el Estado en base a su regularización. Dicho estudio se llevo acabo por la Subsecretaría de Ingresos perteneciente a la Secretaría de Administración y Finanzas del Gobierno del Estado de Sinaloa. En el periodo de septiembre de 2007 al 05 de noviembre de 2008.	Administrativa	*	*			4	5	
4319	1. Solicito relación de todos los destinatarios de los recursos públicos erogados por el Gobierno del Estado de Sinaloa a partir del 1ro de enero del 2008 a la fecha en el ejercicio del presupuesto público bajo las siguientes claves presupuestales: 0501,050101, 05010101, 0501010101, 0501010103, 050202, 05020201, 0502020101, 0502020104, 0502020105, 123000, 050204,05020401, 050205, 05020501, 0502050101,050208, 05020801, 0502080101, 0502080104, 0502080105, 050212, 05021201, 0502120101, y 123000. 2.-Asimismo solicito copia fotostática o documento electrónico que contenga las copias o imágenes de las pólizas o cualquier documento que a manera de comprobante de egresos se haya expedido por el o los conceptos antes citados.	Administrativa	*	*			10	6	

Sistema de Administración de Solicitudes

Secretaría de Administración y Finanzas

4323	<p>1.-Número de total de trabajadores al servicio del Estado, especificar porcentaje de hombres y mujeres. 2.- Distribución del personal por categoría y sexo (total y porcentaje de hombres y mujeres) de las Secretarías al servicio de Gobierno del Estado; distribución del personal por edades y sexo. Como se indica: menos de 20 años, de 20-29 años, 30-39 años, 40-49 años, 50 y mas años. Nivel de estudios del personal por Secretaría y por sexo (hombres y mujeres), indicando primaria, secundaria, preparatoria, técnico universitario o sin estudios. 3.-Salario total que reciben los trabajadores al servicio del Estado por categorías y por genero (mujeres y hombres) 4.- Categorías del personal de las Secretarías de Gobierno del Estado (total y porcentaje de hombres y mujeres), indicando personal directivo, mando medio, personal administrativo, personal operativo, personal técnico operativo. 5.- Indicar información sobre movimientos o promoción de personal de las Secretarías de Gobierno del Estado (total y porcentaje de hombres y mujeres), indicando número de ingresos y número de bajas, motiv</p> <p>abandono por cuidado de persona u otro. Número de horas de baja temporal en los últimos años: por enfermedad, por maternidad, por atención de personas a cargo, por servicio militar, u otros, de 2002 a la fecha 6.- Indicar información de contratación de personal de Secretarías de Gobierno del Estado (total y porcentaje de hombres u mujeres), precisando tipo de contrato: indefinido, temporal, practicas profesionales, u otros. Horas de trabajo a la semana (total y porcentaje hombres y mujeres), precisando menos de 20 horas, de 20 a 34 horas, de 35 a 39 horas, 40 horas, mas de 40 horas. 7.- Indicar del personal que laboran el las Secretarías de Gobierno del Estado (total y porcentaje de hombres y mujeres), la siguiente información: número de hijas e hijos: uno, dos, tres, o mas, o ninguno. Número de hijos e hijas por edad: menos de 3 años, 4-6 años, 7-14 años, 15 y más. 8.- Indicar información por Secretaría de Gobierno del Estado de promoción del personal (total y porcentaje de hombres y mujeres), de acuerdo a los siguientes periodos: por cada año desde 1998 a la fecha</p>	Administrativa	*	*	1	14	8	
------	--	----------------	---	---	---	----	---	--

Sistema de Administración de Solicitudes

Secretaría de Administración y Finanzas

4331	Por este conducto solicito a ustedes me brinden la siguiente información la cual presento por escrito. 1.Enumerar y explicar de definición los conceptos que se incluyen en "compensaciones y estímulos" contemplados en el tabulador de sueldos de mandos medios y superiores 2008 que reporta en la página www.sinaloa.gob.mx, la Secretaría de Administración y Finanzas, en los siguientes puestos: Gobernador, Secretario, Subsecretario, Director y Jefe de Departamento. 2. Enumerar y explicar de definición los conceptos que se incluyen en "deducciones" registrados en el tabulador de sueldos de mandos medios y superiores 2008 que reporta en la página www.sinaloa.gob.mx, la Secretaría de Administración y Finanzas, en los siguientes puestos: Gobernador, Secretario, Subsecretario, Director y Jefe de Departamento. 3. Especificar si el concepto de "deducciones" contempla la suma de "percepción base bruta" y "compensaciones y estímulos". 4. Copia simple del recibo de ingresos quincenal del Gobernador y Secretario de Administración de Finanzas correspondiente a la segunda quincena del me	Financiera	*	*			8	7	
4333	Solicito monto erogado por Gobierno del Estado por concepto de indemnización pagado a familiares de elementos de policía ministerial caídos en el cumplimiento de su deber en los años 2005, 2006, 2007 y hasta el 18 de noviembre de 2008.	Administrativa	*	*			10	7	
4344	Copia de acuerdos de minuta de negociación salarial y prestaciones entre patrón, Sindicato 27 y Gobierno del Estado de Sinaloa.	Administrativa	*	*			2	5	

Sistema de Administración de Solicitudes

Secretaría de Administración y Finanzas

4380	Solicito lo siguiente: 1.¿Esta administración cuenta con personal indígena trabajando o colaborando? (Anexar lista de personal y puesto). 2.Existe una área/dirección/departamento de asuntos indígenas. Mencione el nombre completo del área/dirección/departamento, así como sus principales funciones y logros. 3.¿Tienen programas o proyectos específicos dirigidos a indígenas o que atiendan el respeto, difusión y promoción de los derechos de los pueblos indígenas? En 2007 y 2008, mencione cuáles y en qué consisten. Anexar documentos. 4.¿Existe algún programa de formación para el personal en materia de derechos de los pueblos indígenas? Anexar nombre del curso, fecha y personal beneficiado.	Administrativa	*	*			1	4	
4381	Solicito lo siguiente: 1.¿Ha realizado diagnóstico de la situación de los derechos humanos de los pueblos indígenas de la región? Anexar documentos. 2.Mencionar los materiales publicados por esta Dependencia en materia de derechos de los pueblos indígenas. Anexar documentos. 3.¿Qué problemática sobre los derechos de los pueblos indígenas es la prioritaria para la Dependencia en la entidad? Anexar programas y acciones en la materia. 4.¿Tiene relación directa/indirecta con alguna organización, comunidad o pueblo indígena en la entidad? Mencionar datos generales y en qué ha consistido la relación.	Administrativa	*	*			1	4	
4395	1. Información estadística: número de mujeres y hombres que integran la planta laboral de su Secretaría 2.- Del total de hombres y mujeres por Secretaría especificar su estado civil: casado, soltero, divorciado y viudo. 3.- Del total de hombres y mujeres por Secretaría especificar la proporción de cada grupo por categoría: mandos medios, operativo técnico y apoyo secretarial. 4.- Nombre del programa o proyecto para atender asuntos de la mujer en su Secretaría. Así mismo especificar el presupuesto y el origen de los recursos (estatal o federal), así como el número de mujeres beneficiadas.	Administrativa	*	*			8	5	

Periodo:

Enero - Diciembre 2008

Total de Solicitudes:

72

Sistema de Administración de Solicitudes

Secretaría de Administración y Finanzas

4458	Solicito el monto total por pagos de aguinaldos a trabajadores sindicalizados, honorarios y confianza correspondiente al 2008.	Administrativa	*	*			10	8			
4459	Solicito copia de nómina del Gobernador y Secretarios correspondiente a la primera y segunda quincena del mes de diciembre de 2008. Así como el monto del pago de aguinaldo de estos funcionarios en este mismo año.	Administrativa	*	*			10	8			
							Promedio	3	7 Días	6	0